

PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2022 m. _____ d. Nr. _____

Klaipėda

BĮ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras (įm. k. 190755028), toliau – **UŽSAKOVAS**, atstovaujamas teatro vadovės Laimos Vilimienės, veikiančios pagal teatro nuostatus, ir **UAB „Scenos techninis servisas“** (kodas Juridinių asmenų registre 120139389), toliau – **TIEKĖJAS**, atstovaujamas pardavimų vadovo Artūro Osinskio, veikiančio pagal įgaliojimą, visi kartu toliau vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, įgyvendinant projektą „Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro modernizavimas“ Nr. 07.1.1-CPVA-V-304-01-0019 (toliau – Projektas), dalinai finansuojamą iš Europos sąjungos struktūrinių fondų, atlikus viešąjį pirkimą Nr. 599076, paskelbtą 2022-04-27, sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „SUTARTIMI“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje SUTARTYJE nustatytais sąlygomis ir tvarka, UŽSAKOVAS paveda, o TIEKĖJAS įsipareigoja pristatyti Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro didžiosios salės kėdžių sistemą (toliau – PREKĖS) ir ją sumontuoti SUTARTYJE nustatytais terminais ir sąlygomis, o UŽSAKOVAS apmokėti SUTARTYJE nustatytais terminais.

2. PREKĖS turi atitikti Techninėje specifikacijoje (1 SUTARTIES priedas) išvardintas sąlygas.

3. PREKIŲ sumontavimo vieta - Danės g. 19, Klaipėdos m.

4. PREKIŲ pristatymo bei sumontavimo UŽSAKOVO patalpose terminas: 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO užsakymo pateikimo, t. y. kai bus pateikta informacija apie tai, kada TIEKĖJAS gali pradėti PREKIŲ montavimą statomo teatro salėse. Užsakymas bus pateiktas ne vėliau, nei po 26 mėnesių nuo SUTARTIES pasirašymo.

5. PREKIŲ pristatymas, sumontavimas bei apmokėjimas už jas vykdomi dalimis.

6. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (PREKĖS tapo neatitinkančios SUTARTYJE nustatytų PREKĖMS keliamų reikalavimų dėl ne nuo TIEKĖJO priklausančių aplinkybių), dėl kurių TIEKĖJAS negali pristatyti Pasiūlyme nurodyto (-ų) modelio (-ių) PREKĖS (-ių) ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus, UŽSAKOVUI raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant SUTARTIES 2 priede nurodytos PREKĖS įkainio, TIEKĖJAS gali pristatyti kito modelio, bet SUTARTIES 1 priede bei PREKIŲ pirkimo dokumentuose įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei TIEKĖJO pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų PREKĖ. Tuo atveju, jei vertinant TIEKĖJO pasiūlymą pagal kainos ir kokybės santykį buvo vertinti tik tam tikri TIEKĖJO pasiūlyme nurodyto Prekės modelio techniniai parametrai, kito prekės modelio šie techniniai parametrai turi būti ne blogesni nei TIEKĖJO pasiūlyme nurodytos prekės charakteristikos, o kiti prekės techniniai parametrai, kurie nebuvo vertinti pagal kainos ir kokybės santykį, turi atitikti SUTARTIES 1 priede įtvirtintus reikalavimus.

II. KAINA IR ATSISKAITYMAS

7. SUTARČIAI taikoma fiksuotos kainos su peržiūros galimybe kainodara. TIEKĖJAS privalo įvykdyti SUTARTĮ už TIEKĖJO Pasiūlyme viešajam pirkimui (toliau – Pasiūlymas) nurodytą kainą.

8. PREKIŲ pristatymo ir sumontavimo kaina yra 1 149 500,00 Eur su PVM (PVM suma: 199 500,00).

9. PREKIŲ pristatymo ir sumontavimo kainos detalizavimas pateiktas TIEKĖJO Pasiūlyme (SUTARTIES 2 priedas) bei PREKIŲ žiniaraštyje (SUTARTIES 7 priedas). PREKIŲ žiniaraštis bus naudojamas pasirašant priėmimo-perdavimo aktus, vykdant dalinius apmokėjimus bei, esant poreikiui, atliekant SUTARTIES pakeitimus

10. SUTARTIES kaina apima visas TIEKĖJO išlaidas, susijusias su SUTARTYJE numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, PREKIŲ transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muto, tikrinimo, draudimo, pristatytų PREKIŲ surinkimo vietoje ir šių paslaugų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų PREKIŲ surinkimui, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, pateikimo išlaidas; PREKIŲ garantinės priežiūros išlaidas, numatomas SUTARTYJE nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo išlaidas. Jokios kitos papildomos TIEKĖJO išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

11. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

11.1. Avanso mokėjimas nenumatomas.

11.2. Tarpiniai mokėjimai vykdomi:

11.2.1. per 15 kalendorinių dienų, kai pasirašomas dalinis PREKIŲ priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

11.2.2. per 60 kalendorinių dienų, kai pasirašomas dalinis PREKIŲ priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

11.3. Galutinį mokėjimą UŽSAKOVAS atlieka TIEKĖJUI:

11.3.1. ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų, kai pasirašomas PREKIŲ ir/ar montavimo priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

11.3.2. ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų, kai pasirašomas PREKIŲ ir/ar montavimo priėmimo – perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

11.4. Nustatant galutinio mokėjimo sumas, iš faktiškai pristatytų PREKIŲ vertės turi būti atimamos tarpinių mokėjimų dalys.

11.5. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

11.6. 11.2. - 11.3. punktuose numatyti apmokėjimo terminai SUTARTIES vykdymo metu gali būti keičiami, nustatant ne ilgesnius apmokėjimo terminus, nei jie bus numatyti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimuose, susijusiuose su ekstremaliosios situacijos šalyje paskelbimu.

12. Sumokėjimo TIEKĖJUI diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.

13. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi pateikti PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama

adresu www.esaskaita.eu. Atsiskaitymo terminas nustatytas atsižvelgiant į tai, kad pirkimas bus finansuojamas iš Europos paramos Lietuvai 2014 — 2020 metams lėšų.

14. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

15. SUTARTYJE nustatyta fiksuota kaina su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytos kainos peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyta bendra PREKIŲ TIEKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, turi būti koreguojama, taikant naują pasikeitusį PVM dydį. Pakoreguota PREKIŲ TIEKIMO kaina, įskaitant atitinkamą (-as) jos sudedamąją (-ias) dalį (-is), įforminama UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama SUTARTIES dalimi. Pakoreguota PREKIŲ TIEKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, taikoma po susitarimo pasirašymo dienos mokamai sumai.

16. SUTARTIES kainos peržiūra taip pat gali būti atliekama dėl kainų lygio kitimo. Jeigu panašių PREKIŲ kainos pokytis, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 5 procentai, SUTARTIES kaina gali būti perskaičiuojama. SUTARTIES kainos perskaičiavimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos. Praėjus 12 mėnesių po SUTARTIES įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną SUTARTIES kaina gali būti perskaičiuojama pagal paskutinį Statistikos departamento prie LR Vyriausybės paskelbtą importuotų prekių (baldų) kainų indekso pokytį už 12 kalendorinių mėnesių. Nauja SUTARTIES kaina apskaičiuojama SUTARTIES kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Perskaičiavimo koeficientas – paskutinio paskelbto einamųjų metų importuotų prekių (baldų) kainų indekso santykis su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu. Peržiūrint SUTARTIES kainą antrą kartą ir paskesnius kartus, nauja kaina apskaičiuojama prieš tai perskaičiuotą kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. SUTARTIES kainos peržiūrėjimas taikomas tik likusiai SUTARTIES vertei, t. y. nuo neišpirktų pagal SUTARTĮ PREKIŲ. SUTARTIES kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie SUTARTIES, pasirašomu abiejų SUTARTIES šalių ir įsigalioja kitą darbo dieną nuo pasirašymo datos (šalys pasirašydamos papildomą susitarimą būtinai privalo nurodyti pasirašymo datą, nes paskutinės šalies pasirašymo data laikoma papildomo susitarimo įsigaliojimo data).

17. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

18. Jei trišalėje sutartyje tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir jo subtiekJo (-ų) įgyvendinama tiesioginio atsiskaitymo su TIEKĖJO pasitelkiamais subtiekJais galimybė, tai ji įgyvendinamos šia tvarka:

- 18.1. SubtieKėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtieKėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtieKėjo sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 18.2. SubtieKėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtieKėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtieKėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtieKėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;
- 18.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtieKėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju, TIEKĖJO Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtieKėjui;

- 18.4. Atsiskaitymas su subtiekejū vykdomas, vadovaujantis tvarka, numatyta SUTARTIES 11.2-11.3 punktuose;
- 18.5. Atsiskaitymai su subtiekejū atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pristatytos visos šioje Sutartyje numatytos prekės, suteiktos visos numatytos paslaugos, atlikti visi numatyti darbai ir pasirašyti priėmimo–perdavimo aktai;
- 18.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekėjo mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

19. Visi pirkimo dokumentuose ir TIEKĖJO pasiūlyme numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PREKIŲ TIEKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

20. Patiektų PREKIŲ ir/ar montavimo kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant PREKIŲ ir/ar montavimo perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia TIEKĖJAS pagal šios SUTARTIES 4 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti PREKIŲ ir/ar montavimo trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis PREKĖMIS ir/ar jų sumontavimu.

21. UŽSAKOVAS, patikrinęs ir įsitikinęs, kad PREKĖS atitinka SUTARTYJE ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo PREKIŲ perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas PREKES ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

22. Nustačius PREKIŲ trūkumus, nekomplektiškumą, veikimo ar montavimo trūkumus arba kitus neatitikimus Techninei specifikacijai TIEKĖJAS savo sąskaita įsipareigoja ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų UŽSAKOVUI patiekti trūkstamą ir (arba) nekomplektišką įrangos kiekį arba (bei) ištaisyti montavimo ir veikimo trūkumus.

23. Jeigu UŽSAKOVAS priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų PREKIŲ kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų PREKIŲ kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (SUTARTIES 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas su išlyga. Prekes, neatitinkančias SUTARTIES reikalavimų, TIEKĖJAS privalo atsiimti savo sąskaita per UŽSAKOVO Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat, UŽSAKOVO reikalavimu, atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

24. UŽSAKOVAS, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo TIEKĖJUI protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus / trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. TIEKĖJUI pašalinus per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus / trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

25. Terminas, skirtas UŽSAKOVUI priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir UŽSAKOVO nurodytas protingas trūkumų / pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą TIEKĖJO įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą SUTARTIES 4 punkte.

26. UŽSAKOVUI pareikalavus, TIEKĖJAS pateikia visą informaciją apie SUTARTIES vykdymo eigą.

27. PREKIŲ nuosavybės teisės ir PREKIŲ žuvimo ar sugadinimo rizika pereina UŽSAKOVUI nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

28. PREKIŲ perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

29. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

30. TIEKĖJAS įsipareigoja:

30.1. pristatyti ir sumontuoti kokybiškas šioje SUTARTYJE ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus SUTARTYJE ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus SUTARTYJE nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

30.2. bendradarbiauti su UŽSAKOVU visos SUTARTIES vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti įsipareigojimus SUTARTYJE nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

30.3. kartu su Prekėmis pateikti UŽSAKOVUI visą būtiną dokumentaciją, įskaitant PREKIŲ naudojimo ir priežiūros instrukcijas (anglų arba lietuvių kalba), CE ženklavinimą patvirtinančius dokumentus, atitiktį nustatytiems aplinkos apsaugos kriterijams patvirtinančius dokumentus ir kitą PREKIŲ pirkimo dokumentuose nurodytą dokumentaciją;

30.4. visais klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauti lietuvių kalba;

30.5. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

30.6. perleisti UŽSAKOVUI nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

30.7. užtikrinti iš UŽSAKOVO SUTARTIES vykdymo metu gautos ir su SUTARTIES vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

30.8. nenaudoti UŽSAKOVO Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;

30.9. užtikrinti, kad SUTARTIES vykdymo metu visas Prekes tieks ir jų garantinę priežiūrą atliks teisės aktų reikalavimus atitinkantys TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiekėjo specialistai;

30.10. užtikrinti, kad SUTARTIES vykdymo metu visą pristatytą įrangą montuos SUTARTIES 3 priede nurodyti specialistai, kurių keitimo tvarka numatyta SUTARTIES 63 punkte;

30.11. UŽSAKOVUI raštu paprašius, grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus, SUTARČIAI vykdyti reikalingus dokumentus;

30.12. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant SUTARTĮ jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai SUTARTIES vykdymo metu, laikantis šios SUTARTIES reikalavimų;

30.13. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. UŽSAKOVAS taip pat reikalauja, kad TIEKĖJAS informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subtiekėjai pasitelkiami arba esami subtiekėjai keičiami šios Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka;

30.14. UŽSAKOVUI nurodžius patiektų PREKIŲ trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą;

30.15. savo sąskaita per UŽSAKOVO nurodytą terminą atsiimti pristatytas SUTARTIES reikalavimų neatitinkančias PREKES ir UŽSAKOVO reikalavimu atlyginti tokių PREKIŲ saugojimo išlaidas;

30.16. vykdant SUTARTĮ, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti vadovaujantis SUTARTIES 13 punktu;

30.17. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su UŽSAKOVO vykdomais mokėjimais pagal šią SUTARTĮ. UŽSAKOVO prašymu, TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios SUTARTIES vykdymą, visus sąskaitas, įrašus ir kvitus. TIEKĖJAS pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias UŽSAKOVAS prašo paaiškinti;

30.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus SUTARTYJE ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

31. TIEKĖJAS turi teisę:

31.1. gauti SUTARTIES kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus;

31.2. jei UŽSAKOVAS naudoja SUTARTIES 33.2 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

31.3. TIEKĖJAS turi ir kitas šios SUTARTIES ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

32. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

32.1. laiku priimti iš TIEKĖJO tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje SUTARTYJE nustatyta tvarka;

32.2. nuo Prekių pristatymo į SUTARTIES 3 punkte nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį UŽSAKOVAS įpareigoja TIEKĖJĄ atsiimti SUTARTIES reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

32.3. nedelsiant pranešti TIEKĖJUI apie SUTARTIES sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

32.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje SUTARTYJE nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekejų;

32.5. TIEKĖJUI sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus SUTARČIAI vykdyti;

32.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES 30.13 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI per 3 darbo dienas.

33. UŽSAKOVAS turi teisę:

33.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti SUTARTYJE numatyti TIEKĖJO įsipareigojimai, prižiūrėti SUTARTIES vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti TIEKĖJUI tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

33.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS ir jo subtiekęs (-ai);

33.3. UŽSAKOVAS turi ir kitas šios SUTARTIES bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

(taikoma, jei UŽSAKOVAS pasitelkia subtiekėjus)

34. TIEKĖJO pasiūlyme ir SUTARTYJE nurodyti subtiekėjai gali būti keičiami TIEKĖJO prašymu, pasirašant atskirą susitarimą tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO. Nurodytam SUBTIEKĖJUI bankrutavus arba atsisakius vykdyti SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, jis gali būti keičiamas kitu subtiekėju. Prašymas dėl SUTARTYJE nurodyto subtiekėjo keitimo kitu subtiekėju UŽSAKOVUI pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas subtiekėjas privalo atitikti visus atitinkamam subtiekėjui pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. SUTARTYJE nustatyto subtiekėjo pakeitimas kitu subtiekėju įforminamas raštu.

35. TIEKĖJAS turi teisę pasitelkti subtiekėjus, nenurodytus pasiūlyme, jeigu šiems subtiekėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, jų poreikio TIEKĖJAS negalėjo numatyti ir tam pritaria UŽSAKOVAS. Tokie subtiekėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga ĮRANGOS tiekimui / montavimui atlikti, kurie perduodami subtiekėjams. TIEKĖJAS privalo pranešti UŽSAKOVUI apie naujai pageidaujamą pasitelkti subtiekėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus prieš pasitelkiant pasiūlyme nenurodytą subtiekėją. SUTARTIES galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi subtiekėjai, šiais atvejais (tačiau jais neapsiribojant):

35.1. Paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) subtiekėją, atsiradus pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi SUTARTIES nuostatų;

35.2. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti SUTARTĮ, būtina padidinti ĮRANGOS tiekimą / įrengimą darbų spartą dėl SUTARTIES vykdymui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų objektyvių aplinkybių.

36. Subtiekėjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais TIEKĖJAS rėmėsi PREKIŲ pirkimo vykdymo metu, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu SUTARTIES pažeidimu.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

37. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

38. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU (išskyrus, jei vėluoja Projekto finansavimas) numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

39. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,02 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami 30 kalendorinių dienų. Jei TIEKĖJAS ir toliau vėluoja atlikti savo sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVAS įgyja teisę pasinaudoti kitais SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo būdais, nustatytais SUTARTIES 45 punkte.

40. Jeigu naudojimosi PREKIŲ TIEKIMO rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PREKIŲ TIEKIMO tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

41. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

42. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos pirmumo teise bus išskaitomos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ mokėtinų sumų.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

43. SUTARTIES tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu. Šios SUTARTIES įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

44. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo vertė – **5 procentai** nuo SUTARTIES kainos su PVM.

45. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS įgyja teisę pasinaudoti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad UŽSAKOVUI bus atlyginti nuostoliai, atsiradę TIEKĖJUI dėl jo kaltės pažeidus SUTARTĮ. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios SUTARTIES pažeidimų.

46. TIEKĖJAS, pasirašęs SUTARTĮ, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, turi pateikti UŽSAKOVUI 5 procentų dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei TIEKĖJAS nepateikia reikalavimus atitinkančio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, SUTARTIS neįsigalioja.

47. Jei SUTARTYJE numatytas TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis, pasirašius tarpinį Prekių priėmimo-perdavimo aktą, SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama proporcingai TIEKĖJO įvykdytų įsipareigojimų daliai.

48. Jei TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir UŽSAKOVAS SUTARTIES vykdymo metu pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, bet SUTARTIS nėra nutraukiama, TIEKĖJAS turi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tos dienos, kai UŽSAKOVAS raštu informuoja TIEKĖJĄ, kad pasinaudojo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios SUTARTIES sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 44 punkte numatyta vertė, o tuo atveju, jei buvo taikytas SUTARTIES 47 punktas – ne mažesnė nei likusi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis.

49. Jeigu TIEKĖJAS tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVAS SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą grąžina TIEKĖJUI ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo šio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, TIEKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

50. SUTARTIS sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui (įskaitant SUTARTYJE numatytą atsiskaitymo terminą).

51. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos ir galioja iki visiško ŠALIŲ įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo.

52. SUTARTIS gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

53. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, UŽSAKOVAS ją nutraukia išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 20 kalendorinių dienų. Esminiu sutarties pažeidimu laikomi atvejai, kai:

53.1. TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

53.2. TIEKĖJAS perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;

53.3. TIEKĒJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

53.4. dėl kitokio pobūdžio TIEKĖJO neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį ir kuomet yra akivaizdu, kad SUTARTIS nebus tinkamai įvykdyta per privalomą terminą.

54. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĒJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMUI, veikla.

55. Jei TIEKĒJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus nuostolius.

56. TIEKĒJAS, įspėjęs UŽSAKOVĄ raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti SUTARTĮ, jei UŽSAKOVAS ilgiau kaip 30 d. uždelsia sumokėti už tinkamai pristatytas ir sumontuotas PREKES.

57. Jei SUTARTIS nutraukiama ne dėl TIEKĖJO kaltės, nutraukimo atveju UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už faktiškai pristatytas Prekes pagal TIEKĖJO nurodytus įkainius. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį TIEKĒJAS patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami UŽSAKOVO, tačiau tik tuo atveju, jei TIEKĒJAS pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. TIEKĖJO patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

58. UŽSAKOVAS po SUTARTIES nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie SUTARTIES nutraukimo dieną esančią TIEKĖJO skolą UŽSAKOVUI ir UŽSAKOVO skolą TIEKĖJUI.

59. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti šios SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią SUTARTĮ, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios SUTARTIES nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po SUTARTIES nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši SUTARTIS.

60. Jei SUTARTIS nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVO patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų. Taip pat UŽSAKOVAS įgyja teisę pasinaudoti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, numatytu SUTARTIES VII skyriuje.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

61. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

62. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

63. TIEKĖJO specialistas, nurodytas SUTARTIES 3 priede, gali būti pakeistas kitu, nurodytam specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta pirkimo dokumentuose. Specialisto pakeitimas įforminamas raštu.

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

64. Jei kuri nors SUTARTIES Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal SUTARTĮ, ji pažeidžia SUTARTĮ.

65. Vienai SUTARTIES Šaliai pažeidus SUTARTĮ, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 65.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 65.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalauti atlyginti nuostolius;
- 65.3. reikalauti sumokėti SUTARTIES 38 ir 39 punktuose nustatytus delspinigius;
- 65.4. pasinaudoti kita SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo priemone (tik UŽSAKOVO pareikalavimu);
- 65.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta TIEKĖJO įsipareigojimų dalimi;
- 65.6. nutraukti SUTARTĮ;
- 65.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 66. TIEKĖJAS negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią SUTARTĮ be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo.
- 67. TIEKĖJAS turi nedelsiant pranešti UŽSAKOVUI apie bet kokius esminius TIEKĖJO asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos SUTARČIAI vykdyti, nenustojo galioti.
- 68. Šioje SUTARTYJE esminėmis sąlygomis laikoma:
 - 68.1. SUTARTIES dalykas, įskaitant Prekių modelius;
 - 68.2. SUTARTIES kaina ir kainodaros taisyklės;
 - 68.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
 - 68.4. TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
 - 68.5. subtieko (-ų) keitimo tvarka;
 - 68.6. reikalavimai, susiję su SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo pateikimu (pavyzdžiui, pratęsus Prekių tiekimo terminą, nepateikiamas naujas SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas);
- 69. SUTARTIES 68 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu SUTARTIES pažeidimu.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 70. SUTARTIES vykdymas stabdomas šiais atvejais:
 - 70.1. Esant XIV skyriuje numatytais aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – SUTARTIES vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti SUTARTIES;
 - 70.2. Esant nuo UŽSAKOVO priklausančių aplinkybių, dėl kurių UŽSKOVAS negali priimti PREKIŲ. UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti sustabdyti PREKIŲ pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju UŽSAKOVAS padengia dėl saugojimo priemonių taikymo TIEKĖJO papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu TIEKĖJAS, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo UŽSAKOVĄ ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. TIEKĖJAS privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti UŽSAKOVUI trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras;
 - 70.3. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių TIEKĖJAS negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, TIEKĖJAS apie tai nedelsdamas privalo informuoti UŽSAKOVĄ, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo ŠALIŲ valios. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms TIEKĖJUI vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.
- 71. Jei TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu UŽSAKOVO pareikalauti atnaujinti SUTARTIES vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

72. Tais atvejais, kai SUTARTIES vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei SUTARTIES sustabdymo metu buvo likęs terminas iki TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

73. Tais atvejais, kai SUTARTIES vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei SUTARTIES sustabdymo metu buvo likęs terminas iki TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

74. TIEKĖJAS saugo PREKES visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu PREKĖS pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, UŽSAKOVAS privalo imtis visų priemonių PREKĖMS apsaugoti.

75. UŽSAKOVAS padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. TIEKĖJUI jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei SUTARTIES vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl TIEKĖJO kokių nors prievolių nevykdymo, dėl saugumo ar tinkamo SUTARTIES ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl UŽSAKOVO veiksmų ar neveikimo.

76. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais SUTARTYJE numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

77. TIEKĖJAS garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti SUTARTYJE ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

78. PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

79. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

80. Garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti TIEKĖJO pasiūlyme (SUTARTIES 2 priedas).

81. TIEKĖJAS privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės.

82. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu informuoja apie tai TIEKĖJĄ, nurodydamas, kad TIEKĖJAS privalo:

82.1. per UŽSAKOVO nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą;

82.2. per UŽSAKOVO nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, UŽSAKOVO nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita, kuri turi būti tokių pačių arba geresnių charakteristikų, kaip nurodyta TIEKĖJO pasiūlyme.

83. Jei TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, UŽSAKOVAS turi teisę:

83.1. kreiptis į PREKĖS gamintojus ar jų atstovus;

83.2. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita;

83.3. arba pareikalauti, kad TIEKĖJAS per UŽSAKOVO raštu nurodytą terminą grąžintų UŽSAKOVUI už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų UŽSAKOVO turėtus nuostolius.

84. Ypatingos skubos atvejais, kai su TIEKĖJU negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet TIEKĖJAS negali imtis nurodytų priemonių, UŽSAKOVAS gali iš karto atlikti darbus TIEKĖJO sąskaita. Tokiu atveju UŽSAKOVAS kuo greičiau privalo informuoti TIEKĖJĄ apie jo sąskaita atliktus darbus.

XIII. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

85. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

86. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

86.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

86.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

86.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

87. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdydys SUTARTĮ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

88. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

XIV. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

89. Atsakomybė pagal SUTARTĮ netaikoma, taip pat ŠALYS gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

89.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu TIEKĖJO subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga TIEKĖJAS gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

89.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal SUTARTĮ įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių ŠALYS neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

90. ŠALIS, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai ŠALIAI raštu apie šiame SUTARTIES skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat

pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

91. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Asmenys, atsakingi už SUTARTIES vykdymą:

	UŽSAKOVO atstovai	TIEKĖJO atstovai
Vardas, pavardė	Naglis Stancikas, Teatro vadovo pavaduotojas	Artūras Osinskis, pardavimų vadovas
Adresas	K. Donelaičio g. 4, Klaipėda	Aukštaičių g. 6, 11314 Vilnius
Telefonas	+370 46 39 74 00	
Faksas	-	-
El. paštas		

93. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja SUTARTIES sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

94. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

95. Visus Šalių ginčus, kylančius iš SUTARTIES ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, suinteresuotos Šalies iniciatyva ginčas perduodamas spręsti teismine tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

96. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

97. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje SUTARTYJE neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne SUTARTIES tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

98. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

99. SUTARTIES priedai yra neatskiriama SUTARTIES dalis. Toliau jie pateikiami pirmumo tvarka:

99.1. SUTARTIES 1 priedas - Prekių techninė specifikacija;

99.2. SUTARTIES 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

- 99.3. SUTARTIES 3 priedas – Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas;
99.4. SUTARTIES 4 priedas - Prekių priėmimo – perdavimo akto forma;
99.5. SUTARTIES 5 priedas - Tiekiamų prekių sąrašas prie galutinio prekių priėmimo – perdavimo akto Nr.;
99.6. SUTARTIES 6 priedas – Tiekėjo finansinių rekvizitų forma.
99.7. SUTARTIES 7 priedas – Prekių žiniaraštis.

UŽSAKOVAS

Pavadinimas BJ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras

Įm. kodas 190755028

PVM mokėtojo kodas LT907550219

Adresas K. Donelaičio g. 4, Klaipėda

Telefonas, faksas: +370 46 39 74 00

TIEKĖJAS

Pavadinimas UAB „Scenos techninis servisas“

Įm. kodas 120139389

PVM mokėtojo kodas LT201393811

Adresas Aukštaičių g. 6, Vilnius

Telefonas, faksas: +370 615 51 755

PREKIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA**DALINIS / GALUTINIS PREKIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS Nr. _____**

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Tiekėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos prekės, nurodytos Tiekiamų prekių sąrašė, buvo pristatytos *(įrašyti datą (datas))*.

Visi Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti *(įrašyti datą)*.

Pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Pirkėjas pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

(Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Šiuo aktu Pirkėjas patvirtina, kad prekės priimtos *(įrašyti datą)*, ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė	Priėmė
Tiekėjas	Pirkėjas

(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

TIEKIAMŲ PREKIŲ SĄRAŠAS PRIE GALUTINIO PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO NR.

Tiekėjas: jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: *(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš (nurodyti, iš kokių ūkio subjektų sudaryta; nurodyti visų šių subjektų pavadinimus)* atstovaujamas atsakingojo partnerio *(nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)*.

Sutarties Nr.:

Sutarties pavadinimas:

Eilės Nr.	Pristatymo data*	APRAŠYMAS	Prekės numeris	Tiekėjas	Kiekis	Valiuta	Vieneto kaina (be PVM)	Suma (be PVM)	Vietos adresas
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6*8	10
Iš viso pristatytų prekių kaina be PVM:									
PVM (tarifas 21%) suma:									
Iš viso pristatytų prekių kaina su PVM:									

*** lentelės skiltį „Pristatymo data“ privalu pildyti tokiu atveju, jei Sutartyje buvo nurodytas Prekių pristatymo terminas (ne tik bendras Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas).**

Priedai: buhalteriniai dokumentai pristatomoms prekėms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Patvirtinta Tiekėjo ar jo įgalioto asmens:

TIEKĖJO FINANSINIŲ REKVIZITŲ FORMA*(ją pateikia tik pirkimo laimėtojas, kartu su pasirašyta sutartimi)**Šią formą Word formate galite rasti VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros internetinėje svetainėje***SĄSKAITOS VALDYTOJAS**

PAVADINIMAS*	UAB „Scenos techninis servisas“		
PVM MOKĖTOJO KODAS	LT201393811	ĮMONĖS KODAS	120139389
ADRESAS	Aukštaičių g. 6		
MIESTAS / RAJONAS	Vilnius	PAŠTO KODAS	11341
ŠALIS	Lietuvos Respublika		

KONTAKTINIS ASMUO	Laurynas Paškevičius, generalinis direktorius		
TELEFONAS		FAKSAS	-

BANKO ANTSPAUDAS IR BANKO ATSTOVO PARAŠAS (abu privalomi)	DATA IR SĄSKAITOS VALDYTOJO PARAŠAS (privaloma) DATA _____
--	---

***Fizinio arba juridinio asmens, kurio vardu atidaryta sąskaita, pavardė arba pavadinimas**

Suderinta: Teatro vadovo pavaduotojas

Paruošė: Teatro atstovas

4. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ LENTELĖS

Sistemos apimtyje turi būti: salės kėdė A tipo – 492 vienetai; salės kėdė B tipo – 61 vienetas; salės kėdė C tipo – 49 vienetai; salės kėdė D tipo – 116 vienetų; salės kėdė E tipo – 14 vienetų; salės kėdė F tipo – 10 vienetų; informaciniai ekranai – 632 vienetai; informacinės sistemos valdymo sistema – 1 komplektas.

DIDŽIOSIOS SALĖS KĖDŽIŲ SISTEMA – 1 komplektas.				
Eil. Nr.	Pavadinimas ir techninės charakteristikos	Žymuo	Mato vienetas	Kiekis
1	Salės kėdė A tipo	Nr. KĖD_A	vnt.	492
Minimalūs perkančiosios organizacijos reikalavimai (galima siūlyti ir geresnių charakteristikų įrangą)		Tikslūs siūlomos įrangos techninių specifikacijų parametrai ir reikšmės (pildo Tiekėjas)		
	- Salės kėdė A tipo turi būti stacionari, turi būti montuojama didžiosios salės parterio eilėse 2 – 13 imtinai ir B2-B5 eilėse salės balkone. Žiūrėti sėdimųjų vietų išdėstymo planus didžiosios salės parteryje ir balkone. - Tinkamai parinktų kėdžių akustinės charakteristikos turi užtikrinti, kad garso bangų aidėjimo – reverberacijos deviacijos, trukmės laikas didžiojoje žiūrovinėje salėje reikšmingai nesikeis, tiek salę užpildžius žiūrovais pilnai ar dalinai, tiek ir jos neužpildžius žiūrovais (repeticijų metu). Siūlomo kėdės modelio paviršiai, sugeriantys ir atspindintys garso bangas, turi būti neprastesnių techninių charakteristikų, kaip reikalaujama techninės specifikacijos lentelėse, tačiau turės būti patikslinti, atlikus įrenginėjamos žiūrovinės salės natūrinius aidėjimo trukmės matavimus T60 (kad garso slėgio lygis sumažėtų 60 dB nuo pradinio lygio), sutarties vykdymo metu. Siūlomas kėdės modelis turi turėti laboratorinių garso sugerties matavimų aidėjimo kameroje ataskaitas, kuriose turi būti siūlomų kėdžių modelio konstrukcijos garso sugerties (garso izoliavimo) koeficientas, nustatomas laboratoriniais matavimais, atitinkamai standartams	- Salės kėdė A tipo yra stacionari, bus montuojama didžiosios salės parterio eilėse 2 – 13 imtinai ir B2-B5 eilėse salės balkone. Vadovaujantis sėdimųjų vietų išdėstymo planais didžiosios salės parteryje ir balkone. - Tinkamai parinktų kėdžių akustinės charakteristikos užtikrins, kad garso bangų aidėjimo – reverberacijos deviacijos, trukmės laikas didžiojoje žiūrovinėje salėje reikšmingai nesikeis, tiek salę užpildžius žiūrovais pilnai ar dalinai, tiek ir jos neužpildžius žiūrovais (repeticijų metu). Siūlomo kėdės modelio paviršiai, sugeriantys ir atspindintys garso bangas, tokių techninių charakteristikų, kaip reikalaujama techninės specifikacijos lentelėse, bus patikslinti, atlikus įrenginėjamos žiūrovinės salės natūrinius aidėjimo trukmės matavimus T60 (kad garso slėgio lygis sumažėtų 60 dB nuo pradinio lygio), sutarties vykdymo metu. Siūlomas kėdės modelis turi laboratorinių garso sugerties matavimų aidėjimo kameroje ataskaitas, kuriose yra siūlomų kėdžių modelio konstrukcijos garso sugerties (garso izoliavimo) koeficientas, nustatytas laboratoriniais matavimais, atitinkamai standartui ISO 354, matavimams naudojant nuo 12 iki 24 vienetų kėdžių.		

ISO 354 ar LST EN ISO 354 arba lygiaverčiams, matavimams naudojant nuo 12 iki 24 vienetų kėdžių. 3. Vidinė kėdės kojų konstrukcija – atraminių kojų rėmas, turi būti ne mažiau kaip 60 mm pločio, pagamintas iš ne mažiau kaip 4 mm storio plieno lakšto, dengto epoksidine milteline danga. 4. Kėdės kojų plieninio rėmo išorinė danga turi būti pagaminta iš presuotos medienos plokščių su ne mažiau kaip 5mm storio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, išorine danga. 5. Kėdės kojų rėmo vidinės tuštumos turi būti užpildytos, užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgesstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³. 6. Kėdės apmušalai (atlošo, sėdimosios dalies ir šonų) turi būti su dvigubu susiuvimu, jie neturi būti priklijuoti prie sėdimos dalies ir atlošo minkštųjų užpildų, turi būti tvirtinami metalinėmis spaudėmis, kabėmis, užtrauktukais nematomuose taškuose. 7. Kėdės atlošo pagrindo rėmas turi būti pagamintas iš ne plonesnės kaip 15 mm storio presuotos medienos faneros. 8. Atlošo priekinės dalies užpildas turi būti pagamintas iš dviejų, skirtingų tankių, nedegaus (savaime užgesstančio), chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 30 kg/m³ centrinėje atlošo zonoje ir ne mažiau kaip 60 kg/m³ šoninėse ir viršutinėje atlošo zonose. 9. Atlošo priekinės dalies užpildo vidutinis storis turi būti ne mažiau kaip 70 mm. 10. Atlošo galinės dalies užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgesstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, o vidutinis storis ne mažesnis kaip 5 mm. 11. Atlošo galinė dalis turi būti ne mažiau kaip 10 mm storio medienos fanera. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu.	3. Vidinė kėdės kojų konstrukcija – atraminių kojų rėmas, 60 mm pločio, pagamintas iš 4 mm storio plieno lakšto, dengto epoksidine milteline danga. 4. Kėdės kojų plieninio rėmo išorinė danga pagaminta iš presuotos medienos plokščių su 5 mm storio putų poliuretano, kurio tankis 40 kg/m³, išorine danga. 5. Kėdės kojų rėmo vidinės tuštumos užpildytos, užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgesstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis yra 40 kg/m³. 6. Kėdės apmušalai (atlošo, sėdimosios dalies ir šonų) su dvigubu susiuvimu, jie nepriklijuoti prie sėdimos dalies ir atlošo minkštųjų užpildų, o tvirtinami metalinėmis spaudėmis, kabėmis, užtrauktukais nematomuose taškuose. 7. Kėdės atlošo pagrindo rėmas pagamintas iš 15 mm storio presuotos medienos faneros. 8. Atlošo priekinės dalies užpildas pagamintas iš dviejų, skirtingų tankių, nedegaus (savaime užgesstančio), chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis 30 kg/m³ centrinėje atlošo zonoje ir 65 kg/m³ šoninėse ir viršutinėje atlošo zonose. 9. Atlošo priekinės dalies užpildo vidutinis storis 100 mm. 10. Atlošo galinės dalies užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgesstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis yra 40 kg/m³, o vidutinis storis yra 7 mm. 11. Atlošo galinė dalis dengta 12 mm storio medienos fanera. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 12. Kėdės atloše yra vieta informacinio ekrano integracijai, o šoninėje kojoje yra vieta ekrano maitinimo blokui. Tarp šių dviejų kėdės elementų yra įrengti kanalai maitinimo ir signalinių kabelių pravedimui. 13. Kėdės sėdimosios dalies pagrindas pagamintas 15 mm faneros.
---	--

12. Kėdės atloše turi būti vieta informacinio ekrano integracijai, o šoninėje kojoje turi būti vieta ekrano maitinimo blokui. Tarp šių dviejų kėdės elementų turi būti įrengti kanalai maitinimo ir signalinių kabelių pravedimui. 13. Kėdės sėdimosios dalies pagrindas turi būti pagamintas iš ne plonesnės kaip 15 mm faneros. 14. Sėdimajame dalyje turi būti integruotas kontrastorius, leidžiantis sėdimajai daliai automatiškai grįžti į vertikalią padėtį be papildomų išorės jėgų poveikio. 15. Sėdimosios dalies užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgesstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, o vidutinis storis sėdėjimui skirtose zonoje turi būti ne mažesnis kaip 60 mm. 16. Kėdės porankiai turi būti mediniai. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 17. Porankio plotis turi būti 6,5 cm (±1 cm). 18. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikalioje padėtyje (suskleista), gylio atžvilgiu – ne daugiau kaip 45 cm, kai sėdimoji dalis darbinėje padėtyje (išskleista) – ne daugiau kaip 70 cm; 19. Kėdės sėdimosios dalies plotis 45 cm (± 5 cm), atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 45 cm (±3 cm); 20. Atlošo plotis 50 cm (± 5 cm) 21. Kėdės aukštis nuo salės grindų ne daugiau kaip 125 cm (± 5 cm); 22. Atstumas tarp sumontuotų į eilę kėdžių sėdimųjų dalių centrinės ašies turi būti ne mažiau kaip 54 cm. 23. Kėdės apmušalui naudojamo audinio sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 85% poliesterio, turi būti galimybė rinktis audinio spalvą iš ne mažiau kaip 60 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 24. Audinys turi atitikti LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 ar lygiaverčių standartų reikalavimus;	14. Sėdimajame dalyje yra integruota 30 vnt. po 6 mm laminuotų plieninių kontrastorių, leidžiančių sėdimajai daliai automatiškai grįžti į vertikalią padėtį be papildomų išorės jėgų poveikio (gravitacija). 15. Sėdimosios dalies užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgesstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis 40 kg/m³, o vidutinis storis sėdėjimui skirtose zonoje yra 69 mm. 16. Kėdės porankiai mediniai. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 17. Porankio plotis 7,4 cm. 18. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikalioje padėtyje (suskleista), gylio atžvilgiu – 44 cm, kai sėdimoji dalis darbinėje padėtyje (išskleista) – 66,5 cm; 19. Kėdės sėdimosios dalies plotis 46,6 cm, atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 45 cm; 20. Atlošo plotis 46,6 cm; 21. Kėdės aukštis nuo salės grindų 122 cm; 22. Atstumas tarp sumontuotų į eilę kėdžių sėdimųjų dalių centrinės ašies yra 54 cm. 23. Kėdės apmušalui siūlomo audinio sudėtyje, priklausomai nuo jo modelio yra 89%-100% poliesterio, yra galimybė rinktis siūlomo audinio spalvą iš 107 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 24. Audinys atitinka EN 1021-1 ir EN 1021-2 standartų reikalavimus; 25. Audinio atsparumas nusidėvimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui EN ISO 12947-2, priklausomai nuo jo modelio yra 80 000 – 200 000 ciklų; 26. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui EN ISO 105-B02, priklausomai nuo jo modelio yra 5-6.
--	--

	25. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui LST EN ISO 12947-2 arba lygiaverčiam, turi būti ne mažiau kaip 80 000 ciklų; 26. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui LST EN ISO 105-B02 arba lygiaverčiam, turi būti ne mažiau kaip 5.	
--	---	--

2	Salės kėdė B tipo	Nr. KĖD_B	Vnt.	61
Minimalūs perkančiosios organizacijos reikalavimai (galima siūlyti ir geresnių charakteristikų įrangą)		Tikslūs siūlomos įrangos techninių specifikacijų parametrai ir reikšmės (pildo Tiekėjas)		
	1. Salės kėdė B tipo turi būti stacionari, turi būti montuojama didžiosios salės parterio 1 eilėje ir salės balkone B1 eilėje. 2. Tinkamai parinktų kėdžių akustinės charakteristikos turi užtikrinti, kad garso bangų aidėjimo – reverberacijos deviacijos, trukmės laikas didžiojoje žiūrovinėje salėje reikšmingai nesikeis, tiek salę užpildžius žiūrovais pilnai ar dalinai, tiek ir jos neužpildžius žiūrovais (repeticijų metu). Siūlomo kėdės modelio paviršiai, sugeriantys ir atspindintys garso bangas, turi būti neprastesnių techninių charakteristikų, kaip reikalaujama techninės specifikacijos lentelėse, tačiau turės būti patikslinti, atlikus įrenginėjamos žiūrovinės salės natūrinius aidėjimo trukmės matavimus T60 (kad garso slėgio lygis sumažėtų 60 dB nuo pradinio lygio), sutarties vykdymo metu. Siūlomas kėdės modelis turi turėti laboratorinių garso sugerties matavimų aidėjimo kameroje ataskaitas, kuriose turi būti siūlomų kėdžių modelio konstrukcijos garso sugerties (garso izoliavimo) koeficientas,	1. Salės kėdė B tipo stacionari, montuojama didžiosios salės parterio 1 eilėje ir salės balkone B1 eilėje. 2. Tinkamai parinktų kėdžių akustinės charakteristikos užtikrins, kad garso bangų aidėjimo – reverberacijos deviacijos, trukmės laikas didžiojoje žiūrovinėje salėje reikšmingai nesikeis, tiek salę užpildžius žiūrovais pilnai ar dalinai, tiek ir jos neužpildžius žiūrovais (repeticijų metu). Siūlomo kėdės modelio paviršiai, sugeriantys ir atspindintys garso bangas, tokių techninių charakteristikų, kaip reikalaujama techninės specifikacijos lentelėse, bus patikslinti, atlikus įrenginėjamos žiūrovinės salės natūrinius aidėjimo trukmės matavimus T60 (kad garso slėgio lygis sumažėtų 60 dB nuo pradinio lygio), sutarties vykdymo metu. Siūlomas kėdės modelis turi laboratorinių garso sugerties matavimų aidėjimo kameroje ataskaitas, kuriose yra siūlomų kėdžių modelio konstrukcijos garso sugerties (garso izoliavimo) koeficientas, nustatytas		

nustatomas laboratoriniais matavimais, atitinkamai standartams ISO 354 ar LST EN ISO 354 arba lygiaverčiams, matavimams naudojant nuo 12 iki 24 vienetų kėdžių. 3. Vidinė kėdės kojų konstrukcija – atraminių kojų rėmas, turi būti ne mažiau kaip 60 mm pločio, pagamintas iš ne mažiau kaip 4 mm storio plieno lakšto, dengto epoksidine milteline danga. 4. Kėdės kojų plieninio rėmo išorinė danga turi būti pagaminta iš presuotos medienos plokščių su ne mažiau kaip 5mm storio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, išorine danga. 5. Kėdės kojų rėmo vidinės tuštumos turi būti užpildytos, užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³. 6. Kėdės apmušalai (atlošo, sėdimosios dalies ir šonų) turi būti su dvigubu susiuvimu, jie neturi būti priklijuoti prie sėdimos dalies ir atlošo minkštųjų užpildų, turi būti tvirtinami metalinėmis spaudėmis, kabėmis, užtrauktukais nematomuose taškuose. 7. Kėdės atlošo pagrindo rėmas turi būti pagamintas iš ne plonesnės kaip 15 mm storio presuotos medienos faneros. 8. Atlošo priekinės dalies užpildas turi būti pagamintas iš dviejų, skirtingų tankių, nedegaus (savaime užgęstančio), chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 30 kg/m³ centrinėje atlošo zonoje ir ne mažiau kaip 60 kg/m³ šoninėse ir viršutinėje atlošo zonose. 9. Atlošo priekinės dalies užpildo vidutinis storis turi būti ne mažiau kaip 70 mm. 10. Atlošo galinės dalies užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, o vidutinis storis ne mažesnis kaip 5 mm.	laboratoriniais matavimais, atitinkamai standartui ISO 354, matavimams naudojant nuo 12 iki 24 vienetų kėdžių. 3. Vidinė kėdės kojų konstrukcija – atraminių kojų rėmas, 60 mm pločio, pagamintas iš 4 mm storio plieno lakšto, dengto epoksidine milteline danga. 4. Kėdės kojų plieninio rėmo išorinė danga pagaminta iš presuotos medienos plokščių su 5 mm storio putų poliuretano, kurio tankis 40 kg/m³, išorine danga. 5. Kėdės kojų rėmo vidinės tuštumos užpildytos, užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis yra 40 kg/m³. 6. Kėdės apmušalai (atlošo, sėdimosios dalies ir šonų) su dvigubu susiuvimu, jie nepriklijuoti prie sėdimos dalies ir atlošo minkštųjų užpildų, o tvirtinami metalinėmis spaudėmis, kabėmis, užtrauktukais nematomuose taškuose. 7. Kėdės atlošo pagrindo rėmas pagamintas iš 15 mm storio presuotos medienos faneros. 8. Atlošo priekinės dalies užpildas pagamintas iš dviejų, skirtingų tankių, nedegaus (savaime užgęstančio), chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis 30 kg/m³ centrinėje atlošo zonoje ir 65 kg/m³ šoninėse ir viršutinėje atlošo zonose. 9. Atlošo priekinės dalies užpildo vidutinis storis 100 mm. 10. Atlošo galinės dalies užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis yra 40 kg/m³, o vidutinis storis yra 7 mm. 11. Atlošo galinė dalis dengta 12 mm storio medienos fanera. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 12. Kėdės atloše yra vieta informacinio ekrano integracijai, o šoninėje kojoje yra vieta ekrano maitinimo blokui. Tarp šių
--	---

11. Atlošo galinė dalis turi būti ne mažiau kaip 10 mm storio medienos fanera. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 12. Kėdės atloše turi būti vieta informacinio ekrano integracijai, o šoninėje kojoje turi būti vieta ekrano maitinimo blokui. Tarp šių dviejų kėdės elementų turi būti įrengti kanalai maitinimo ir signalinių kabelių pravedimui. 13. Kėdės sėdimosios dalies pagrindas turi būti pagamintas iš ne plonesnės kaip 15 mm faneros. 14. Sėdimajame dalyje turi būti integruotas kontrastorius, leidžiantis sėdimajai daliai automatiškai grįžti į vertikalią padėtį be papildomų išorės jėgų poveikio. 15. Sėdimosios dalies užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgesančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, o vidutinis storis sėdėjimui skirtose zonoje turi būti ne mažesnis kaip 60 mm. 16. Kėdės porankiai turi būti mediniai. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 17. Porankio plotis turi būti 6,5 cm (±1 cm). 18. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikalioje padėtyje (suskleista), gylio atžvilgiu – ne daugiau kaip 45 cm, kai sėdimoji dalis darbinėje padėtyje (išskleista) – ne daugiau kaip 70 cm; 19. Kėdės sėdimosios dalies plotis 45 cm (± 5 cm), atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 45 cm (±3 cm); 20. Atlošo plotis 50 cm (± 5 cm) 21. Kėdės aukštis nuo salės grindų ne daugiau kaip 125 cm (± 5 cm); 22. Atstumas tarp sumontuotų į eilę kėdžių sėdimųjų dalių centrinės ašies turi būti ne mažiau kaip 54 cm. 23. Kėdės apmušalui naudojamo audinio sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 85% poliesterio, turi būti galimybė rinktis audinio spalvą iš ne mažiau kaip 60 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu).	dvių kėdės elementų yra įrengti kanalai maitinimo ir signalinių kabelių pravedimui. 13. Kėdės sėdimosios dalies pagrindas pagamintas 15 mm faneros. 14. Sėdimajame dalyje yra integruota 30 vnt. po 6 mm laminuotų plieninių kontrastorių, leidžiančių sėdimajai daliai automatiškai grįžti į vertikalią padėtį be papildomų išorės jėgų poveikio (gravitacija). 15. Sėdimosios dalies užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgesančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis 40 kg/m³, o vidutinis storis sėdėjimui skirtose zonoje yra 69 mm. 16. Kėdės porankiai mediniai. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 17. Porankio plotis 7,4 cm. 18. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikalioje padėtyje (suskleista), gylio atžvilgiu – 44 cm, kai sėdimoji dalis darbinėje padėtyje (išskleista) – 66,5 cm; 19. Kėdės sėdimosios dalies plotis 46,6 cm, atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 45 cm; 20. Atlošo plotis 46,6 cm; 21. Kėdės aukštis nuo salės grindų 122 cm; 22. Atstumas tarp sumontuotų į eilę kėdžių sėdimųjų dalių centrinės ašies yra 54 cm. 23. Kėdės apmušalui siūlomo audinio sudėtyje, priklausomai nuo jo modelio yra 89%-100% poliesterio, yra galimybė rinktis siūlomo audinio spalvą iš 107 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 24. Audinys atitinka EN 1021-1 ir EN 1021-2 standartų reikalavimus; 25. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui EN ISO 12947-2, priklausomai nuo jo modelio yra 80 000 – 200 000 ciklų;
---	---

	24. Audinys turi atitikti LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba lygiaverčių standartų reikalavimus; 25. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui LST EN ISO 12947-2 arba lygiaverčiam, turi būti ne mažiau kaip 80 000 ciklų; 26. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui LST EN ISO 105-B02 arba lygiaverčiui, turi būti ne mažiau kaip 5.	26. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui EN ISO 105-B02, priklausomai nuo jo modelio yra 5-6.
--	--	--

3	Salės kėdė C tipo	Nr. KĖD_C	Vnt.	49
Minimalūs perkančiosios organizacijos reikalavimai (galima siūlyti ir geresnių charakteristikų įrangą)		Tikslūs siūlomos įrangos techninių specifikacijų parametrai ir reikšmės (pildo Tiekėjas)		
	1. Salės kėdė C tipo turi būti stacionari, 9 kėdės turi būti montuojamos didžiosios salės parterio 12 eilės centrinėje zonoje esančioje prieš 2-32 patalpą; 10 kėdžių turi būti montuojamos salės balkone B3 eilės centrinėje zonoje esančioje prieš 3-29 patalpą ir dar 30 C tipo kėdžių turi būti montuojamos balkone, paskutinėje B6 eilėje. 2. Tinkamai parinktų kėdžių akustinės charakteristikos turi užtikrinti, kad garso bangų aidėjimo – reverberacijos deviacijos, trukmės laikas didžiojoje žiūrovinėje salėje reikšmingai nesikeis, tiek salę užpildžius žiūrovais pilnai ar dalinai, tiek ir jos neužpildžius žiūrovais (repeticijų metu). Siūlomo kėdės modelio paviršiai, sugeriantys ir atspindintys garso bangas, turi būti neprastesnių techninių charakteristikų, kaip reikalaujama techninės	1. Salės kėdė C tipo stacionari, 9 kėdės montuojamos didžiosios salės parterio 12 eilės centrinėje zonoje esančioje prieš 2-32 patalpą; 10 kėdžių montuojamos salės balkone B3 eilės centrinėje zonoje esančioje prieš 3-29 patalpą ir dar 30 C tipo kėdžių montuojamos balkone, paskutinėje B6 eilėje. 2. Tinkamai parinktų kėdžių akustinės charakteristikos užtikrins, kad garso bangų aidėjimo – reverberacijos deviacijos, trukmės laikas didžiojoje žiūrovinėje salėje reikšmingai nesikeis, tiek salę užpildžius žiūrovais pilnai ar dalinai, tiek ir jos neužpildžius žiūrovais (repeticijų metu). Siūlomo kėdės modelio paviršiai, sugeriantys ir atspindintys garso bangas, tokių techninių charakteristikų, kaip reikalaujama techninės specifikacijos lentelėse, bus patikslinti, atlikus įrenginėjamos		

specifikacijos lentelėse, tačiau turės būti patikslinti, atlikus įrenginėjamos žiūrovinės salės natūrinius aidėjimo trukmės matavimus T60 (kad garso slėgio lygis sumažėtų 60 dB nuo pradinio lygio), sutarties vykdymo metu. Siūlomas kėdės modelis turi turėti laboratorinių garso sugerties matavimų aidėjimo kameroje ataskaitas, kuriose turi būti siūlomų kėdžių modelio konstrukcijos garso sugerties (garso izoliavimo) koeficientas, nustatomas laboratoriniais matavimais, atitinkamai standartams ISO 354 ar LST EN ISO 354 arba lygiaverčiams, matavimams naudojant nuo 12 iki 24 vienetų kėdžių. 3. Vidinė kėdės kojų konstrukcija – atraminių kojų rėmas, turi būti ne mažiau kaip 60 mm pločio, pagamintas iš ne mažiau kaip 4 mm storio plieno lakšto, dengto epoksidine milteline danga. 4. Kėdės kojų plieninio rėmo išorinė danga turi būti pagaminta iš presuotos medienos plokščių su ne mažiau kaip 5mm storio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, išorine danga. 5. Kėdės kojų rėmo vidinės tuštumos turi būti užpildytos, užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³. 6. Kėdės apmušalai (atlošo, sėdimosios dalies ir šonų) turi būti su dvigubu susiuvimu, jie neturi būti priklijuoti prie sėdimos dalies ir atlošo minkštųjų užpildų, turi būti tvirtinami metalinėmis spaudėmis, kabėmis, užtrauktukais nematomuose taškuose. 7. Kėdės atlošo pagrindo rėmas turi būti pagamintas iš ne plonesnės kaip 15 mm storio presuotos medienos faneros. 8. Atlošo priekinės dalies užpildas turi būti pagamintas iš dviejų, skirtingų tankių, nedegaus (savaime užgęstančio), chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 30 kg/m³ centrinėje atlošo zonoje ir ne mažiau kaip 60 kg/m³ šoninėse ir viršutinėje atlošo zonose.	žiūrovinės salės natūrinius aidėjimo trukmės matavimus T60 (kad garso slėgio lygis sumažėtų 60 dB nuo pradinio lygio), sutarties vykdymo metu. Siūlomas kėdės modelis turi laboratorinių garso sugerties matavimų aidėjimo kameroje ataskaitas, kuriose yra siūlomų kėdžių modelio konstrukcijos garso sugerties (garso izoliavimo) koeficientas, nustatytas laboratoriniais matavimais, atitinkamai standartui ISO 354, matavimams naudojant nuo 12 iki 24 vienetų kėdžių. 3. Vidinė kėdės kojų konstrukcija – atraminių kojų rėmas, 60 mm pločio, pagamintas iš 4 mm storio plieno lakšto, dengto epoksidine milteline danga. 4. Kėdės kojų plieninio rėmo išorinė danga pagaminta iš presuotos medienos plokščių su 5 mm storio putų poliuretano, kurio tankis 40 kg/m³, išorine danga. 5. Kėdės kojų rėmo vidinės tuštumos užpildytos, užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis yra 40 kg/m³. 6. Kėdės apmušalai (atlošo, sėdimosios dalies ir šonų) su dvigubu susiuvimu, jie nepriklijuoti prie sėdimos dalies ir atlošo minkštųjų užpildų, o tvirtinami metalinėmis spaudėmis, kabėmis, užtrauktukais nematomuose taškuose. 7. Kėdės atlošo pagrindo rėmas pagamintas iš 15 mm storio presuotos medienos faneros. 8. Atlošo priekinės dalies užpildas pagamintas iš dviejų, skirtingų tankių, nedegaus (savaime užgęstančio), chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis 30 kg/m³ centrinėje atlošo zonoje ir 65 kg/m³ šoninėse ir viršutinėje atlošo zonose. 9. Atlošo priekinės dalies užpildo vidutinis storis 100 mm. 10. Atlošo galinės dalies užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio
--	---

9. Atlošo priekinės dalies užpildo vidutinis storis turi būti ne mažiau kaip 70 mm. 10. Atlošo galinės dalies užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgesančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, o vidutinis storis ne mažesnis kaip 5 mm. 11. Atlošo galinė dalis turi būti ne mažiau kaip 10 mm storio medienos fanera. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 12. Kėdės sėdimosios dalies pagrindas turi būti pagamintas iš ne plonesnės kaip 15 mm faneros. 13. Sėdimajame dalyje turi būti integruotas kontrastvoris, leidžiantis sėdimajai daliai automatiškai grįžti į vertikalią padėtį be papildomų išorės jėgų poveikio. 14. Sėdimosios dalies užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgesančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, o vidutinis storis sėdėjimui skirtoje zonoje turi būti ne mažesnis kaip 60 mm. 15. Kėdės porankiai turi būti mediniai. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 16. Porankio plotis turi būti 6,5 cm (±1 cm). 17. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikalioje padėtyje (suskleista), gylis atžvilgiu – ne daugiau kaip 45 cm, kai sėdimoji dalis darbinėje padėtyje (išskleista) – ne daugiau kaip 70 cm; 18. Kėdės sėdimosios dalies plotis 45 cm (± 5 cm), atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 45 cm (±3 cm); 19. Atlošo plotis 50 cm (± 5 cm) 20. Kėdės aukštis nuo salės grindų ne daugiau kaip 125 cm (± 5 cm); 21. Atstumas tarp sumontuotų į eilę kėdžių sėdimųjų dalių centrinės ašies turi būti ne mažiau kaip 54 cm. 22. Kėdės apmušalui naudojamo audinio sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 85% poliesterio, turi būti galimybė rinktis audinio spalvą iš	- putų poliuretano, kurio tankis yra 40 kg/m³, o vidutinis storis yra 7 mm. 11. Atlošo galinė dalis dengta 12 mm storio medienos fanera. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 12. Kėdės sėdimosios dalies pagrindas pagamintas 15 mm faneros. 13. Sėdimajame dalyje yra integruota 30 vnt. po 6 mm laminuotų plieninių kontrastvorius, leidžiančių sėdimajai daliai automatiškai grįžti į vertikalią padėtį be papildomų išorės jėgų poveikio (gravitacija). 14. Sėdimosios dalies užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgesančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis 40 kg/m³, o vidutinis storis sėdėjimui skirtoje zonoje yra 69 mm. 15. Kėdės porankiai mediniai. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 16. Porankio plotis 7,4 cm. 17. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikalioje padėtyje (suskleista), gylis atžvilgiu – 44 cm, kai sėdimoji dalis darbinėje padėtyje (išskleista) – 66,5 cm; 18. Kėdės sėdimosios dalies plotis 46,6 cm, atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 45 cm; 19. Atlošo plotis 46,6 cm; 20. Kėdės aukštis nuo salės grindų 122 cm; 21. Atstumas tarp sumontuotų į eilę kėdžių sėdimųjų dalių centrinės ašies yra 54 cm. 22. Kėdės apmušalui siūlomo audinio sudėtyje, priklausomai nuo jo modelio yra 89%-100% poliesterio, yra galimybė rinktis siūlomo audinio spalvą iš 107 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 23. Audinys atitinka EN 1021-1 ir EN 1021-2 standartų reikalavimus;
--	--

Pirkimo dokumentų 1 priedas – TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

	ne mažiau kaip 60 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 23. Audinys turi atitikti LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba lygiaverčių standartų reikalavimus; 24. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui LST EN ISO 12947-2 arba lygiaverčiam, turi būti ne mažiau kaip 80 000 ciklų; 25. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui LST EN ISO 105-B02 arba lygiaverčiam, turi būti ne mažiau kaip 5.	24. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui EN ISO 12947-2, priklausomai nuo jo modelio yra 80 000 – 200 000 ciklų; 25. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui EN ISO 105-B02, priklausomai nuo jo modelio yra 5-6.		
4	Salės kėdė D tipo	Nr. KĖD_D	vnt.	116
Minimalūs perkančiosios organizacijos reikalavimai (galima siūlyti ir geresnių charakteristikų įrangą)		Tikslūs siūlomos įrangos techninių specifikacijų parametrai ir reikšmės (pildo Tiekėjas)		
	1. Salės kėdė D tipo turi būti sumontuojama / išmontuojama, priklausomai pagal renginio formatą ir poreikius. Esant poreikiui, kėdės turi būti sumontuojamos ant į salės grindų lygį pakeltos orkestrinės platformos (tokiu būdu papildomai suformuojant iš viso 5 papildomas sėdimų vietų eilės). Naudojant D tipo kėdes turi būti suformuojama 14 parterio eilė ir dalis 13 eilės. Esant poreikiui, D tipo kėdės 13 ir 14 eilėse turi būti išmontuojamos, atlaisvinant numatytą erdvę ir ją pritaikant ŽN vežimėliams. 90 vnt. kėdžių sumontuojama / išmontuojama ant orkestrinės ložės platformos, priklausomai pagal renginio formatą ir poreikius. 2. Tinkamai parinktų kėdžių akustinės charakteristikos turi užtikrinti, kad garso bangų aidėjimo – reverberacijos deviacijos, trukmės	1. Salės kėdė D tipo yra sumontuojama / išmontuojama, priklausomai pagal renginio formatą ir poreikius. Esant poreikiui, kėdės sumontuojamos ant į salės grindų lygį pakeltos orkestrinės platformos (tokiu būdu papildomai suformuojant iš viso 5 papildomas sėdimų vietų eilės). Naudojant D tipo kėdes suformuojama 14 parterio eilė ir dalis 13 eilės. Esant poreikiui, D tipo kėdės 13 ir 14 eilėse išmontuojamos, atlaisvinant numatytą erdvę ir ją pritaikant ŽN vežimėliams. 90 vnt. kėdžių sumontuojama / išmontuojama ant orkestrinės ložės platformos, priklausomai pagal renginio formatą ir poreikius. 2. Tinkamai parinktų kėdžių akustinės charakteristikos užtikrins, kad garso bangų aidėjimo – reverberacijos deviacijos, trukmės		

laikas didžiojoje žiūrovinėje salėje reikšmingai nesikeis, tiek salę užpildžius žiūrovais pilnai ar dalinai, tiek ir jos neužpildžius žiūrovais (repeticijų metu). Siūlomo kėdės modelio paviršiai, sugeriantys ir atspindintys garso bangas, turi būti neprastesnių techninių charakteristikų, kaip reikalaujama techninės specifikacijos lentelėse, tačiau turės būti patikslinti, atlikus įrenginėjamos žiūrovinės salės natūrinius aidėjimo trukmės matavimus T60 (kad garso slėgio lygis sumažėtų 60 dB nuo pradinio lygio), sutarties vykdymo metu. - Siūlomas kėdės modelis turi turėti laboratorinių garso sugerties matavimų aidėjimo kameroje ataskaitas, kuriose turi būti siūlomų kėdžių modelio konstrukcijos garso sugerties (garso izoliavimo) koeficientas, nustatomas laboratoriniais matavimais, atitinkamai standartams ISO 354 ar LST EN ISO 354 arba lygiaverčiams, matavimams naudojant nuo 12 iki 24 vienėtų kėdžių. - Vidinė kėdės kojų konstrukcija – atraminių kojų rėmas, turi būti ne mažiau kaip 60 mm pločio, pagamintas iš ne mažiau kaip 4 mm storio plieno lakšto, dengto epoksidine milteline danga. - Kėdės kojų plieninio rėmo išorinė danga turi būti pagaminta iš presuotos medienos plokščių su ne mažiau kaip 5mm storio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, išorine danga. - Kėdės kojų rėmo vidinės tuštumos turi būti užpildytos, užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³. - Kėdės apmušalai (atlošo, sėdimosios dalies ir šonų) turi būti su dvigubu susiuvimu, jie neturi būti priklijuoti prie sėdimos dalies ir atlošo minkštųjų užpildų, turi būti tvirtinami metalinėmis spaudėmis, kabėmis, užtrauktukais nematomuose taškuose. - Kėdės atlošo pagrindo rėmas turi būti pagamintas iš ne plonesnės kaip 15 mm storio presuotos medienos faneros.	laikas didžiojoje žiūrovinėje salėje reikšmingai nesikeis, tiek salę užpildžius žiūrovais pilnai ar dalinai, tiek ir jos neužpildžius žiūrovais (repeticijų metu). Siūlomo kėdės modelio paviršiai, sugeriantys ir atspindintys garso bangas, tokių techninių charakteristikų, kaip reikalaujama techninės specifikacijos lentelėse, bus patikslinti, atlikus įrenginėjamos žiūrovinės salės natūrinius aidėjimo trukmės matavimus T60 (kad garso slėgio lygis sumažėtų 60 dB nuo pradinio lygio), sutarties vykdymo metu. - Siūlomas kėdės modelis turi laboratorinių garso sugerties matavimų aidėjimo kameroje ataskaitas, kuriose yra siūlomų kėdžių modelio konstrukcijos garso sugerties (garso izoliavimo) koeficientas, nustatytas laboratoriniais matavimais, atitinkamai standartui ISO 354, matavimams naudojant nuo 12 iki 24 vienėtų kėdžių. - Vidinė kėdės kojų konstrukcija – atraminių kojų rėmas, 60 mm pločio, pagamintas iš 4 mm storio plieno lakšto, dengto epoksidine milteline danga. - Kėdės kojų plieninio rėmo išorinė danga pagaminta iš presuotos medienos plokščių su 5 mm storio putų poliuretano, kurio tankis 40 kg/m³, išorine danga. - Kėdės kojų rėmo vidinės tuštumos užpildytos, užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis yra 40 kg/m³. - Kėdės apmušalai (atlošo, sėdimosios dalies ir šonų) su dvigubu susiuvimu, jie nepriklijuoti prie sėdimos dalies ir atlošo minkštųjų užpildų, o tvirtinami metalinėmis spaudėmis, kabėmis, užtrauktukais nematomuose taškuose. - Kėdės atlošo pagrindo rėmas pagamintas iš 15 mm storio presuotos medienos faneros. - Atlošo priekinės dalies užpildas pagamintas iš dviejų, skirtingų tankių, nedegaus (savaime užgęstančio), chlorfluorintų
--	---

9. Atlošo priekinės dalies užpildas turi būti pagamintas iš dviejų, skirtingų tankių, nedegaus (savaime užgesančio), chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 30 kg/m^3 centrinėje atlošo zonoje ir ne mažiau kaip 60 kg/m^3 šoninėse ir viršutinėje atlošo zonose. 10. Atlošo priekinės dalies užpildo vidutinis storis turi būti ne mažiau kaip 70 mm. 11. Atlošo galinės dalies užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgesančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m^3, o vidutinis storis ne mažesnis kaip 5 mm. 12. Atlošo galinė dalis turi būti ne mažiau kaip 10 mm storio medienos fanera. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 13. Kėdės sėdimosios dalies pagrindas turi būti pagamintas iš ne plonesnės kaip 15 mm faneros. 14. Sėdimajame dalyje turi būti integruotas kontrastvoris, leidžiantis sėdimajai daliai automatiškai grįžti į vertikalią padėtį be papildomų išorės jėgų poveikio. 15. Sėdimosios dalies užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgesančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m^3, o vidutinis storis sėdėjimui skirtose zonoje turi būti ne mažesnis kaip 60 mm. 16. Kėdės porankiai turi būti mediniai. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 17. Porankio plotis turi būti 6,5 cm (± 1 cm). 18. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikalioje padėtyje (suskleista), gylis atžvilgiu – ne daugiau kaip 45 cm, kai sėdimoji dalis darbinėje padėtyje (išskleista) – ne daugiau kaip 70 cm; 19. Kėdės sėdimosios dalies plotis 45 cm (± 5 cm), atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 45 cm (± 3 cm); 20. Atlošo plotis 50 cm (± 5 cm)	angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis 30 kg/m^3 centrinėje atlošo zonoje ir 65 kg/m^3 šoninėse ir viršutinėje atlošo zonose. 10. Atlošo priekinės dalies užpildo vidutinis storis 100 mm. 11. Atlošo galinės dalies užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgesančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis yra 40 kg/m^3, o vidutinis storis yra 7 mm. 12. Atlošo galinė dalis dengta 12 mm storio medienos fanera. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 13. Kėdės sėdimosios dalies pagrindas pagamintas 15 mm faneros. 14. Sėdimajame dalyje yra integruota 30 vnt. po 6 mm laminuotų plieninių kontrastvorius, leidžiančių sėdimajai daliai automatiškai grįžti į vertikalią padėtį be papildomų išorės jėgų poveikio (gravitacija). 15. Sėdimosios dalies užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgesančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis 40 kg/m^3, o vidutinis storis sėdėjimui skirtose zonoje yra 69 mm. 16. Kėdės porankiai mediniai. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 17. Porankio plotis 7,4 cm. 18. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikalioje padėtyje (suskleista), gylis atžvilgiu – 44 cm, kai sėdimoji dalis darbinėje padėtyje (išskleista) – 66,5 cm; 19. Kėdės sėdimosios dalies plotis 46,6 cm, atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 45 cm; 20. Atlošo plotis 46,6 cm; 21. 90 vienetų kėdžių aukštis 107 cm (Chrono Type B), likusių aukštis 122 cm (Chrono Type A (kėdė)); 22. Atstumas tarp sumontuotų į eilę kėdžių sėdimųjų dalių centrinės ašies yra 54 cm.
--	--

	21. 90 vienetų kėdžių turi būti ne aukštesnės kaip 110 cm (± 5 cm), likusių aukštis ne daugiau kaip 125 cm (± 5 cm); 22. Atstumas tarp sumontuotų į eilę kėdžių sėdimųjų dalių centrinės ašies turi būti ne mažiau kaip 54 cm. 23. Kėdės apmušalui naudojamo audinio sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 85% poliesterio, turi būti galimybė rinktis audinio spalvą iš ne mažiau kaip 60 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 24. Audinys turi atitikti LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba lygiaverčių standartų reikalavimus; 25. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui LST EN ISO 12947-2 arba lygiaverčiam, turi būti ne mažiau kaip 80 000 ciklų; 26. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui LST EN ISO 105-B02 arba lygiaverčiui, turi būti ne mažiau kaip 5.	23. Kėdės apmušalui siūlomo audinio sudėtyje, priklausomai nuo jo modelio yra 89%-100% poliesterio, yra galimybė rinktis siūlomo audinio spalvą iš 107 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 24. Audinys atitinka EN 1021-1 ir EN 1021-2 standartų reikalavimus; 25. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui EN ISO 12947-2, priklausomai nuo jo modelio yra 80 000 – 200 000 ciklų; 26. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui EN ISO 105-B02, priklausomai nuo jo modelio yra 5-6.		
5	Salės kėdė E tipo	Nr. KĖD_E	vnt.	14
Minimalūs perkančiosios organizacijos reikalavimai (galima siūlyti ir geresnių charakteristikų įrangą)		Tikslūs siūlomos įrangos techninių specifikacijų parametrai ir reikšmės (pildo Tiekėjas)		
	1. Salės kėdė E tipo turi būti sumontuojama / išmontuojama. Naudojant E tipo kėdes turi būti formuojama dalis 13 eilės. Esant poreikiui, E tipo kėdės 13 eilėje turi būti išmontuojamos, atlaisvinant numatytą erdvę ir ją pritaikant ŽN vežimėliams.	1. Salės kėdė E tipo sumontuojama / išmontuojama. Naudojant E tipo kėdes formuojama dalis 13 eilės. Esant poreikiui, E tipo kėdės 13 eilėje išmontuojamos, atlaisvinant numatytą erdvę ir ją pritaikant ŽN vežimėliams.		

2. Tinkamai parinktų kėdžių akustinės charakteristikos turi užtikrinti, kad garso bangų aidėjimo – reverberacijos deviacijos, trukmės laikas didžiojoje žiūrovinėje salėje reikšmingai nesikeis, tiek salę užpildžius žiūrovais pilnai ar dalinai, tiek ir jos neužpildžius žiūrovais (repeticijų metu). Siūlomo kėdės modelio paviršiai, sugeriantys ir atspindintys garso bangas, turi būti neprastesnių techninių charakteristikų, kaip reikalaujama techninės specifikacijos lentelėse, tačiau turės būti patikslinti, atlikus įrenginėjamos žiūrovinės salės natūrinius aidėjimo trukmės matavimus T60 (kad garso slėgio lygis sumažėtų 60 dB nuo pradinio lygio), sutarties vykdymo metu. Siūlomas kėdės modelis turi turėti laboratorinių garso sugerties matavimų aidėjimo kameroje ataskaitas, kuriose turi būti siūlomų kėdžių modelio konstrukcijos garso sugerties (garso izoliavimo) koeficientas, nustatomas laboratoriniais matavimais, atitinkamai standartams ISO 354 ar LST EN ISO 354 arba lygiaverčiam, matavimams naudojant nuo 12 iki 24 vienėtų kėdžių. 3. Vidinė kėdės kojų konstrukcija – atraminių kojų rėmas, turi būti ne mažiau kaip 60 mm pločio, pagamintas iš ne mažiau kaip 4 mm storio plieno lakšto, dengto epoksidine milteline danga. 4. Kėdės kojų plieninio rėmo išorinė danga turi būti pagaminta iš presuotos medienos plokščių su ne mažiau kaip 5mm storio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, išorine danga. 5. Kėdės kojų rėmo vidinės tuštumos turi būti užpildytos, užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³. 6. Kėdės apmušalai (atlošo, sėdimosios dalies ir šonų) turi būti su dvigubu susiuvimu, jie neturi būti priklijuoti prie sėdimos dalies ir atlošo minkštųjų užpildų, turi būti tvirtinami metalinėmis spaudėmis, kabėmis, užtrauktukais nematomuose taškuose.	2. Tinkamai parinktų kėdžių akustinės charakteristikos užtikrins, kad garso bangų aidėjimo – reverberacijos deviacijos, trukmės laikas didžiojoje žiūrovinėje salėje reikšmingai nesikeis, tiek salę užpildžius žiūrovais pilnai ar dalinai, tiek ir jos neužpildžius žiūrovais (repeticijų metu). Siūlomo kėdės modelio paviršiai, sugeriantys ir atspindintys garso bangas, tokių techninių charakteristikų, kaip reikalaujama techninės specifikacijos lentelėse, bus patikslinti, atlikus įrenginėjamos žiūrovinės salės natūrinius aidėjimo trukmės matavimus T60 (kad garso slėgio lygis sumažėtų 60 dB nuo pradinio lygio), sutarties vykdymo metu. Siūlomas kėdės modelis turi laboratorinių garso sugerties matavimų aidėjimo kameroje ataskaitas, kuriose yra siūlomų kėdžių modelio konstrukcijos garso sugerties (garso izoliavimo) koeficientas, nustatytas laboratoriniais matavimais, atitinkamai standartui ISO 354, matavimams naudojant nuo 12 iki 24 vienėtų kėdžių. 3. Vidinė kėdės kojų konstrukcija – atraminių kojų rėmas, 60 mm pločio, pagamintas iš 4 mm storio plieno lakšto, dengto epoksidine milteline danga. 4. Kėdės kojų plieninio rėmo išorinė danga pagaminta iš presuotos medienos plokščių su 5 mm storio putų poliuretano, kurio tankis 40 kg/m³, išorine danga. 5. Kėdės kojų rėmo vidinės tuštumos užpildytos, užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis yra 40 kg/m³. 6. Kėdės apmušalai (atlošo, sėdimosios dalies ir šonų) su dvigubu susiuvimu, jie nepriklijuoti prie sėdimos dalies ir atlošo minkštųjų užpildų, o tvirtinami metalinėmis spaudėmis, kabėmis, užtrauktukais nematomuose taškuose. 7. Kėdės atlošo pagrindo rėmas pagamintas iš 15 mm storio presuotos medienos faneros.
---	---

7. Kėdės atlošo pagrindo rėmas turi būti pagamintas iš ne plonesnės kaip 15 mm storio presuotos medienos faneros. 8. Atlošo priekinės dalies užpildas turi būti pagamintas iš dviejų, skirtingų tankių, nedegaus (savaime užgęstančio), chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 30 kg/m³ centrinėje atlošo zonoje ir ne mažiau kaip 60 kg/m³ šoninėse ir viršutinėje atlošo zonose. 9. Atlošo priekinės dalies užpildo vidutinis storis turi būti ne mažiau kaip 70 mm. 10. Atlošo galinės dalies užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, o vidutinis storis ne mažesnis kaip 5 mm. 11. Atlošo galinė dalis turi būti ne mažiau kaip 10 mm storio medienos fanera. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 12. Kėdės atloše turi būti vieta informacinio ekrano integracijai, o šoninėje kojoje turi būti vieta ekrano maitinimo blokui. Tarp šių dviejų kėdės elementų turi būti įrengti kanalai maitinimo ir signalinių kabelių pravedimui. 13. Kėdės sėdimosios dalies pagrindas turi būti pagamintas iš ne plonesnės kaip 15 mm faneros. 14. Sėdimajame dalyje turi būti integruotas kontrastorius, leidžiantis sėdimajai daliai automatiškai grįžti į vertikalią padėtį be papildomų išorės jėgų poveikio. 15. Sėdimosios dalies užpildas turi būti pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis ne mažesnis kaip 40 kg/m³, o vidutinis storis sėdėjimui skirtose zonoje turi būti ne mažesnis kaip 60 mm. 16. Kėdės porankiai turi būti mediniai. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 17. Porankio plotis turi būti 6,5 cm (±1 cm).	8. Atlošo priekinės dalies užpildas pagamintas iš dviejų, skirtingų tankių, nedegaus (savaime užgęstančio), chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis 30 kg/m³ centrinėje atlošo zonoje ir 65 kg/m³ šoninėse ir viršutinėje atlošo zonose. 9. Atlošo priekinės dalies užpildo vidutinis storis 100 mm. 10. Atlošo galinės dalies užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis yra 40 kg/m³, o vidutinis storis yra 7 mm. 11. Atlošo galinė dalis dengta 12 mm storio medienos fanera. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 12. Kėdės atloše yra vieta informacinio ekrano integracijai, o šoninėje kojoje yra vieta ekrano maitinimo blokui. Tarp šių dviejų kėdės elementų yra įrengti kanalai maitinimo ir signalinių kabelių pravedimui. 13. Kėdės sėdimosios dalies pagrindas pagamintas 15 mm faneros. 14. Sėdimajame dalyje yra integruota 30 vnt. po 6 mm laminuotų plieninių kontrastorių, leidžiančių sėdimajai daliai automatiškai grįžti į vertikalią padėtį be papildomų išorės jėgų poveikio (gravitacija). 15. Sėdimosios dalies užpildas pagamintas iš nedegaus (savaime užgęstančio) chlorfluorintų angliavandenilių (CFC) neturinčio putų poliuretano, kurio tankis 40 kg/m³, o vidutinis storis sėdėjimui skirtose zonoje yra 69 mm. 16. Kėdės porankiai mediniai. Spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu. 17. Porankio plotis 7,4 cm. 18. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikalioje padėtyje (suskleista), gylis atžvilgiu – 44 cm, kai sėdimoji dalis darbinėje padėtyje (išskleista) – 66,5 cm; 19. Kėdės sėdimosios dalies plotis 46,6 cm, atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 45 cm;
---	---

	18. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikalioje padėtyje (suskleista), gylis atžvilgiu – ne daugiau kaip 45 cm, kai sėdimoji dalis darbinėje padėtyje (išskleista) – ne daugiau kaip 70 cm; 19. Kėdės sėdimosios dalies plotis 45 cm (± 5 cm), atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 45 cm (±3 cm); 20. Atlošo plotis 50 cm (± 5 cm) 21. Kėdės aukštis nuo salės grindų ne daugiau kaip 125 cm (± 5 cm); 22. Atstumas tarp sumontuotų į eilę kėdžių sėdimųjų dalių centrinės ašies turi būti ne mažiau kaip 54 cm. 23. Kėdės apmušalui naudojamo audinio sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 85% poliesterio, turi būti galimybė rinktis audinio spalvą iš ne mažiau kaip 60 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 24. Audinys turi atitikti LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba lygiaverčių standartų reikalavimus; 25. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui LST EN ISO 12947-2 arba lygiaverčiui, turi būti ne mažiau kaip 80 000 ciklų; 26. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui LST EN ISO 105-B02 arba lygiaverčiam, turi būti ne mažiau kaip 5.	20. Atlošo plotis 46,6 cm: 21. Kėdės aukštis nuo salės grindų 122 cm; 22. Atstumas tarp sumontuotų į eilę kėdžių sėdimųjų dalių centrinės ašies yra 54 cm. 23. Kėdės apmušalui siūlomo audinio sudėtyje, priklausomai nuo jo modelio yra 89%-100% poliesterio, yra galimybė rinktis siūlomo audinio spalvą iš 107 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 24. Audinys atitinka EN 1021-1 ir EN 1021-2 standartų reikalavimus; 25. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui EN ISO 12947-2, priklausomai nuo jo modelio yra 80 000 – 200 000 ciklų; 26. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui EN ISO 105-B02, priklausomai nuo jo modelio yra 5-6.		
6	Salės kėdė F tipo	Nr. KĖD_F	vnt.	10
Minimalūs perkančiosios organizacijos reikalavimai (galima siūlyti ir geresnių charakteristikų įrangą)		Tikslūs siūlomos įrangos techninių specifikacijų parametrai ir reikšmės (pildo Tiekėjas)		

1. Salės kėdė F tipo turi būti sulankstoma, skirta papildomai žiūrovinei sėdimai vietai suformuoti. F tipo kėdės turi būti sumontuotos greta parterio 11; 12 ir 13 eilėse ir salės balkono B6 eilėje esančios pirmos ir paskutinės A tipo stacionarios kėdės. Papildomos dvi F tipo kėdės turi būti sumontuotos salės balkone B6 eilėje. 2. Kai kėdė nenaudojama ji turi būti užlenktu atlošu ir kartu su sėdimąja dalimi užlenkta vertikaliai link greta esančios stacionarios kėdės atraminės kojos. 3. Kėdės atraminė koja turi būti pagaminta iš plieninio stačiakampio profilio (ne mažiau kaip 40x40mm) ar plieninio vamzdžio (ne mažiau kaip 40mm diametro), kurio sienelės storis ne mažiau kaip 2 mm. 4. Kėdės koja turi turėti kojos tvirtinimo pagrindą, pagamintą iš ne plonesnio kaip 5 mm storio plieno, tvirtam ir saugiam kėdės kojos tvirtinimui prie pagrindo. 5. Sėdimosios dalies pagrindas turi būti iš ne plonesnio kaip 7 mm plieno, su ne mažiau kaip 10 mm medienos faneros kraštais suformuojant dėžutę minkšto užpildo tvirtinimui. 6. Nugaros atraminės konstrukcijos (atlošo) rėmas turi būti pagamintas iš ne plonesnio kaip 5 mm storio plieno su papildomu, nemažiau kaip 10mm storio, medienos faneros lakštu. 7. Sėdimosios dalies ir atlošo atidarymo / uždarymo mechanizmai turi būti su savaiminio tepimo pagalvėlėmis. 8. Integruotų mechanizmų pagalba, kėdė turi susilankstyti automatiškai. 9. Visos matomos metalinės dalys turi būti nudažytos įbrėžimams atspariais epoksidiniais milteliniais dažais, spalva – juoda. 10. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikaliaje padėtyje (užlenktu atlošu ir kartu su sėdimąja dalimi užlenkta vertikaliai link greta esančios stacionarios kėdės), gylio atžvilgiu nuo gretimos kėdės – ne daugiau kaip 22 cm, aukštis ne daugiau 65 cm.	1. Salės kėdė F yra sulankstoma, skirta papildomai žiūrovinei sėdimai vietai suformuoti. F tipo kėdės sumontuotos greta parterio 11; 12 ir 13 eilėse ir salės balkono B6 eilėje esančios pirmos ir paskutinės A tipo stacionarios kėdės. Papildomos dvi F tipo kėdės sumontuotos salės balkone B6 eilėje. 2. Kai kėdė nenaudojama ji užlenktu atlošu ir kartu su sėdimąja dalimi užlenkta vertikaliai link greta esančios stacionarios kėdės atraminės kojos. 3. Kėdės atraminė koja pagaminta iš plieninio vamzdžio, kurio diametras yra 40 mm ir kurio sienelės storis yra 2 mm. 4. Kėdės koja turi kojos tvirtinimo pagrindą, pagamintą iš 6 mm storio plieno, tvirtam ir saugiam kėdės kojos tvirtinimui prie pagrindo. 5. Sėdimosios dalies pagrindas iš 8 mm plieno, su 12 mm medienos faneros kraštais suformuojant dėžutę minkšto užpildo tvirtinimui. 6. Nugaros atraminės konstrukcijos (atlošo) rėmas yra pagamintas iš 5 mm storio plieno su papildomu 10 mm storio, medienos faneros lakštu. 7. Sėdimosios dalies ir atlošo atidarymo / uždarymo mechanizmai yra su savaiminio tepimo pagalvėlėmis. 8. Integruotų mechanizmų pagalba, kėdė susilanksto automatiškai. 9. Visos matomos metalinės dalys yra nudažytos įbrėžimams atspariais epoksidiniais milteliniais dažais, spalva – juoda. 10. Kėdės dydis: kai sėdimoji dalis vertikaliaje padėtyje (užlenktu atlošu ir kartu su sėdimąja dalimi užlenkta vertikaliai link greta esančios stacionarios kėdės), gylio atžvilgiu nuo gretimos kėdės – 18 cm, aukštis 64 cm. 11. Kėdės sėdimosios dalies plotis 33 cm, atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 42 cm. 12. Atlošo plotis 33 cm. 13. Išskleistos kėdės maksimalus aukštis nuo salės grindų 83 cm. 14. Sėdimosios dalies užpildo storis yra 60 mm, tankis – 40 kg/m³.
--	---

Pirkimo dokumentų 1 priedas – TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

	11. Kėdės sėdimosios dalies plotis turi būti 30-35 cm ribose, atstumas nuo grindų iki sėdimosios dalies viršaus 40-45 cm ribose. 12. Atlošo plotis 30-35 cm ribose. 13. Išskleistos kėdės maksimalus aukštis nuo salės grindų ne daugiau kaip 100 cm. 14. Sėdimosios dalies užpildo storis ne mažiau kaip 50 mm, tankis ne mažiau kaip 40 kg/m³. 15. Atlošo užpildo storis ne mažiau kaip 40 mm, tankis ne mažiau kaip 30 kg/m³. 16. Kėdės apmušalui naudojamo audinio sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 85% poliesterio, turi būti galimybė rinktis audinio spalvą iš ne mažiau kaip 60 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 17. Audinys turi atitikti LST EN 1021-1 ir LST EN 1021-2 arba lygiaverčių standartų reikalavimus; 18. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui LST EN ISO 12947-2 arba lygiaverčiam, turi būti ne mažiau kaip 80 000 ciklų; 19. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui LST EN ISO 105-B02 arba lygiaverčiam, turi būti ne mažiau kaip 5.	15. Atlošo užpildo storis yra 40 mm, tankis – 30 kg/m³. 16. Kėdės apmušalui siūlomo audinio sudėtyje, priklausomai nuo jo modelio yra 89%-100% poliesterio, yra galimybė rinktis siūlomo audinio spalvą iš 107 spalvų (spalva bus derinama ir tikslinama sutarties vykdymo metu); 17. Audinys atitinka EN 1021-1 ir EN 1021-2 standartų reikalavimus; 18. Audinio atsparumas nusidėvėjimui pagal Martindeilo metodiką, atitinkamai standartui EN ISO 12947-2, priklausomai nuo jo modelio yra 80 000 – 200 000 ciklų; 19. Audinio spalvos atsparumas šviesai, atitinkamai standartui EN ISO 105-B02, priklausomai nuo jo modelio yra 5-6.		
7	Informacinis ekranas	Nr.-	vnt.	632
Minimalūs perkančiosios organizacijos reikalavimai (galima siūlyti ir geresnių charakteristikų įrangą)		Tikslūs siūlomos įrangos techninių specifikacijų parametrai ir reikšmės (pildo Tiekėjas)		

1. Kiekvienas informacinis ekranas turi būti su visais priklausiniais jo sumontavimui ir funkcionalumo užtikrinimui. Informaciniai ekranai turi būti komplektuojami su A tipo, B tipo ir E tipo kėdėmis. Salės parterio ir balkono pirmųjų eilių žiūrovams skirti ekranai turės būti sumontuoti ant priekyje esančių baliustradų. 2. Ekranai turi būti įleidžiami, integracijai numatytoje vietoje kėdžių atlošo galinėje pusėje. Su B tipo kėdėmis turi būti komplektuojami 122 ekranai (po 2 vnt. kėdei), kadangi vienas turi būti montuojamas į kėdės atlošą, kitas priešais kėdę (ekrano sumontavimo sprendimas prieš pirmos eilės kėdės turės būti suderintas su perkančiąja organizacija sutarties vykdymo metu). 3. Informacinio ekrano bendrosios savybės: • Ekranas turi būti skirtas atvaizduoti libreto tekstą, aktualius informacinius pranešimus. • Atskirai kiekviename ekrane turi būti galima pasirinkti informacijos pateikimo kalbą. Turi būti galimybė rinktis iš visų tuo metu prieinamų pasirinkimui kalbų. • Visi informaciniai ekranai turi būti apjungti į vieną bendrą sistemą (vienne tinkle), turi būti galimybė išplėsti sistemą iki 800 ekranų. • Kiekvienas ekranas atskirai ir visi kartu turi būti valdomi iš valdymo sistemos. • Turi būti visų ekranų šviesumo valdymas pagal poreikius ir numatytus naudojimo scenarijus. 4. Informacinio ekrano techniniai parametrai: • ekranas turi būti jutiklinis (jautrus lietimui). • turi būti spalvotas, aktyviosios matricos TFT skystųjų kristalų ekranas su šviesos diodų foniniu pašvietimu; • ekrano įstrižainė turi būti ne mažiau kaip 8“, bet ne daugiau kaip 9“ coliai; • raiška: ne mažiau kaip 1280 × 320 taškų; • spalvinė aprėptis ne mažiau kaip 16,7 milijono spalvų (24 bitų);	1. Kiekvienas informacinis ekranas yra su visais priklausiniais jo sumontavimui ir funkcionalumo užtikrinimui. Informaciniai ekranai yra komplektuojami su A tipo, B tipo ir E tipo kėdėmis. Salės parterio ir balkono pirmųjų eilių žiūrovams skirti ekranai bus sumontuoti ant priekyje esančių baliustradų. 2. Ekranai yra įleidžiami, integracijai numatytoje vietoje kėdžių atlošo galinėje pusėje. Su B tipo kėdėmis yra komplektuojami 122 ekranai (po 2 vnt. kėdei), kadangi vienas bus montuojamas į kėdės atlošą, kitas priešais kėdę (ekrano sumontavimo sprendimas prieš pirmos eilės kėdės bus suderintas su perkančiąja organizacija sutarties vykdymo metu). 3. Informacinio ekrano bendrosios savybės: • Ekranas yra skirtas atvaizduoti libreto tekstą, aktualius informacinius pranešimus. • Atskirai kiekviename ekrane yra galima pasirinkti informacijos pateikimo kalbą. Turi būti galimybė rinktis iš visų tuo metu prieinamų pasirinkimui kalbų. • Visi informaciniai ekranai yra apjungti į vieną bendrą sistemą (vienne tinkle), yra galimybė išplėsti sistemą iki 8000 ekranų. • Kiekvienas ekranas atskirai ir visi kartu yra valdomi iš valdymo sistemos. • Yra visų ekranų šviesumo valdymas pagal poreikius ir numatytus naudojimo scenarijus. 4. Informacinio ekrano techniniai parametrai: • ekranas yra jutiklinis (jautrus lietimui). • spalvotas, aktyviosios matricos TFT skystųjų kristalų ekranas su šviesos diodų foniniu pašvietimu; • ekrano įstrižainė yra 8,8“ colio; • raiška: 1280 × 320 taškų; • spalvinė aprėptis 16,7 milijono spalvų (24 bitų); • nominalus kontrasto santykis 800:1;
---	---

	• nominalus kontrasto santykis ne mažiau kaip 700:1; • naudingas informacijos rodymo plotas (plotis x aukštis) ne mažiau kaip 200 x 50 mm, bet ne daugiau kaip 240x60 mm • ekrano šviesumas turi būti valdomas iš valdymo sistemos. • sąsaja su vartotoju turi būti tik per lietimui jautrų ekrano paviršių. • ekranas turi būti be akumuliatorių ir maitinimo elementų. • kiekvienas ekranas turi turėti unikalų tinklinį adresą, kad atskiruose ekranuose ar jų grupėse būtų galima pateikti personalizuotą informaciją. • ekranas turi būti su daugialypės terpės procesoriumi su grafikos apdorojimo aparatinio greitintuvu. • turi būti integruoti ne mažiau kaip du RJ45 lizdai komutacijai su sisteminė įranga. • ekranų komutacijos topologija turi užtikrinti nepertraukiamą likusių sistemos ekranų veikimą, jei įvyksta avarinis kurio nors ekrano atsijungimas. • ekranas turi būti suderinamas su ne mažiau kaip „Multicast“, „Unicast“, „Broadcast“ srautų transliacijos režimais. • Maitinimas: 18 - 48 VDC ir PoE	• naudingas informacijos rodymo plotas (plotis x aukštis) 216 x 54 mm; • ekrano šviesumas yra valdomas iš valdymo sistemos. • sąsaja su vartotoju tik per lietimui jautrų ekrano paviršių. • ekranas yra be akumuliatorių ir maitinimo elementų. • kiekvienas ekranas turi unikalų tinklinį adresą, kad atskiruose ekranuose ar jų grupėse būtų galima pateikti personalizuotą informaciją. • ekranas yra su daugialypės terpės procesoriumi su grafikos apdorojimo aparatinio greitintuvu. • yra integruoti 2 vnt. RJ45 lizdų komutacijai su sisteminė įranga. • ekranų komutacijos topologija turi užtikrinti nepertraukiamą likusių sistemos ekranų veikimą, jei įvyksta avarinis kurio nors ekrano atsijungimas. • ekranas yra suderinamas „Multicast“, „Unicast“, „Broadcast“ srautų transliacijos režimais. • Maitinimas: 18 - 48 VDC ir PoE		
8	Informacinės sistemos valdymo sistema	Nr. -	kompl.	1
Minimalūs perkančiosios organizacijos reikalavimai (galima siūlyti ir geresnių charakteristikų įrangą)		Tikslūs siūlomos įrangos techninių specifikacijų parametrai ir reikšmės (pildo Tiekėjas)		

1. Informacinės sistemos valdymo sistemos komplekte turi būti visa įranga reikalinga pilnavertiškam informacinės sistemos valdymui ir nepertraukiamam darbui užtikrinti. Komplekte turi būti: 1.1. Informacinės sistemos pagrindinis ir rezervinis valdymo įrenginys (terminalinis klientas). 1.2. Pagrindinė ir rezervinė ekranų valdymo aparatinė ir programinė įranga. 1.3. Tinklinė duomenų saugykla. 1.4. Tinklo komutatoriai užtikrinantys tinkamą komutaciją su visais sisteminiiais įrenginiais. 1.5. Ekranų maitinimo ir duomenų signalo komutaciniai įrenginiai. 1.6. Visi priklausiniai užtikrinantys šios sistemos pilną ir saugų funkcionalumą. 2. Informacinės sistemos pagrindinis ir rezervinis valdymo įrenginys turi būti skirti visos informacinės sistemos kontrolinės įrangos valdymui. Turi būti užtikrinta galimybė prisijungti prie sistemos LAN tinkle ir valdyti įrangą iš patalpos 3-29 ar kitų aparatinių. 3. Pagrindinė ir rezervinė ekranų valdymo aparatinė ir programinė įranga: 3.1. Procesorius turi būti ne mažiau kaip keturių fizinių branduolių, palaikantis 64 bitų atminties adresavimą, turintis ne mažiau kaip 2MB L2 spartinančiosios atminties ir turintis ne mažesnę kaip 1 GHz nominalų taktinį dažnį. Vidutinis energijos suvartojimas prie nominalaus taktinio dažnio neturi viršyti 10W (TDP). Būtina nurodyti procesoriaus gamintoją, modelį. 3.2. Ne mažiau kaip 4 GB DDR3-1333 DRAM, su papildomu ECC palaikymu. 3.3. Sistemos užsikrovimas iš SD kortelės (vidinio SDHC kontrolerio), išorinio USB, m-SATA SSD ar įprasto SATA SSD / HDD disko. 3.4. Operacinė sistema: „Linux“ arba QNX, arba lygiavertė, užtikrinant aukštą sistemos saugumo lygį.	1. Informacinės sistemos valdymo sistemos komplekte yra visa įranga reikalinga pilnavertiškam informacinės sistemos valdymui ir nepertraukiamam darbui užtikrinti. Komplekte yra: 1.1. Informacinės sistemos pagrindinis ir rezervinis valdymo įrenginys (terminalinis klientas). 1.2. Pagrindinė ir rezervinė ekranų valdymo aparatinė ir programinė įranga. 1.3. Tinklinė duomenų saugykla. 1.4. Tinklo komutatoriai užtikrinantys tinkamą komutaciją su visais sisteminiiais įrenginiais. 1.5. Ekranų maitinimo ir duomenų signalo komutaciniai įrenginiai. 1.6. Visi priklausiniai užtikrinantys šios sistemos pilną ir saugų funkcionalumą. 2. Informacinės sistemos pagrindinis ir rezervinis valdymo įrenginys yra skirti visos informacinės sistemos kontrolinės įrangos valdymui. Yra užtikrinta galimybė prisijungti prie sistemos LAN tinkle ir valdyti įrangą iš patalpos 3-29 ar kitų aparatinių. 3. Pagrindinė ir rezervinė ekranų valdymo aparatinė ir programinė įranga: 3.1. Procesorius yra keturių fizinių branduolių, palaikantis 64 bitų atminties adresavimą, turintis 2MB L2 spartinančiosios atminties ir turintis 1 GHz nominalų taktinį dažnį. Vidutinis energijos suvartojimas prie nominalaus taktinio dažnio yra 10W (TDP). Procesoriaus gamintojas ir modelis: Procesoriaus gamintojas: Advanced Micro Devices (AMD). Modelis: „Embedded G series GX-412TC“. 3.2. 4 GB DDR3-1333 DRAM, su papildomu ECC palaikymu. 3.3. Sistemos užsikrovimas iš SD kortelės (vidinio SDHC kontrolerio), išorinio USB, m-SATA SSD ar įprasto SATA SSD / HDD disko. 3.4. Operacinė sistema: „Linux“. 3.5. 2 „miniPCI express“ išplėtimai (vienas su SIM lizdu 3G modemui).
---	--

3.5. Ne mažiau kaip 2 „miniPCI express“ išplėtimai (vienas su SIM lizdu ne blogiau kaip 3G modemui). 3.6. Turi būti ne mažiau kaip 2 Ethernet kanalai, kiekvienas ne mažiau kaip 1 GbE spartos. 3.7. Įvesties / išvesties sąsajos: ne mažiau kaip vienas DB9 prievadas, LPC magistralė, GPIO sąsaja , I2C magistralė, COM2 (3,3 V RXD / TXD) sąsajos. 3.8. Turi būti pasyvus centrinio procesoriaus aušinimas. 4. Tinklinė duomenų saugykla: 4.1. Tinklinė duomenų saugykla turi užtikrinti aukštą duomenų saugumą, turi būti su RAID būdu apjungtų diskų masyvu, kad sugedus vienam diskų masyvo diskui nebūtų prarasti duomenys ir būtų užtikrintas nepertraukiamas darbas. 4.2. Procesorius turi būti ne mažiau kaip keturių fizinių branduolių, palaikantis 64 bitų atminties adresavimą, turintis ne mažiau kaip 6 MB L2 spartinančiosios atminties ir turintis ne mažesnę kaip 2 GHz nominalų taktinį dažnį. Vidutinis energijos suvartojimas prie nominalaus taktinio dažnio neturi viršyti 35W (TDP). Būtina nurodyti procesoriaus gamintoją, modelį. 4.3. Turi būti integruota ne mažiau kaip 2 GB operatyviosios atminties DDR3 / DDR4 tipo. 4.4. Turi būti užtikrinta galimybė talpinti ne mažiau kaip 4 diskus. Turi būti užtikrintas diskų keitimas neišjungiant prietaiso. 4.5. Turi būti integruoti ne mažiau kaip 2 vnt., ne mažesnės kaip 2TB talpos diskai. Diskai privalo būti dedikuoti NAS sistemoms. 4.6. Integruoti diskai turi būti ne blogiau kaip SATA III, ne mažiau kaip 7200 rpm tipo. Aukšto patikimumo, tinkami nepertraukiamam darbo režimui 24x7, kurių vidutinis laikas tarp trikčių (MTBF prie 40 laipsnių C temperatūros) ne mažiau kaip iki 1 mln. valandų. 4.7. Saugykloje turi būti saugomi visi duomenys ir bylos, kuriuos naudoja sistema ir vartotojas.	3.6. 2 Ethernet kanalai, kiekvienas 1 GbE spartos. 3.7. Įvesties / išvesties sąsajos: DB9 prievadas, LPC magistralė, GPIO sąsaja , I2C magistralė, COM2 (3,3 V RXD / TXD) sąsajos. 3.8. Pasyvus centrinio procesoriaus aušinimas. 4. Tinklinė duomenų saugykla: 4.1. Tinklinė duomenų saugykla užtikrina aukštą duomenų saugumą, yra su RAID būdu apjungtų diskų masyvu, kad sugedus vienam diskų masyvo diskui nebūtų prarasti duomenys ir būtų užtikrintas nepertraukiamas darbas. 4.2. Tinklinė duomenų saugykla yra su vienu integruotu procesoriumi, kuris yra keturių fizinių branduolių, palaikantis 64 bitų atminties adresavimą, turintis 8MB L2 spartinančiosios atminties ir turintis 2,1 GHz nominalų taktinį dažnį. Vidutinis procesoriaus energijos suvartojimas prie nominalaus taktinio dažnio yra 15W (TDP). Procesoriaus gamintojas: Intel Corporation. Modelis: Intel Atom Processor C3538. 4.3. Yra integruota 2GB operatyviosios atminties DDR4 tipo. 4.4. Yra užtikrinta galimybė talpinti 4 diskus. Yra užtikrintas diskų keitimas neišjungiant prietaiso. 4.5. Yra integruoti 4 vnt., 2TB talpos diskai. Siūlomi diskai yra dedikuoti NAS sistemoms. 4.6. Integruoti diskai yra SATA III (3.0) 6Gb/s, 7200 rpm tipo. Aukšto patikimumo, tinkami nepertraukiamam darbo režimui 24x7. Vidutinis laikas tarp trikčių (MTBF prie 40 laipsnių C temperatūros) 1 000 000 valandų.
--	--

4.8. Turi būti užtikrintas RAID lygių palaikymas: JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10. 4.9. Turi būti tame pačiame LAN tinkle kaip ir kita susijusi įranga. 4.10. Tinklinė duomenų saugykla ir valdymo įrenginiai (terminaliniai klientai) turi būti apsaugoti slaptažodžiu, prieigos kontrolei užtikrinti. 4.11. tinklinė duomenų saugykla turi būti montuojama į standartinę (19”) įrangos montavimo spintą. 4.12. Turi būti su integruotu rezerviniu maitinimo moduliu ir galimybe pakeisti maitinimo modulius neišjungiant prietaiso. 5. Tinklo komutatoriai užtikrinantys tinkamą komutaciją su visais sisteminiais įrenginiais: 5.1. Komutatoriai turi turėti visą reikiamą kiekį ne mažesnės kaip 1 GbE spartos Ethernet tinklo prievadų (fizinis RJ45 tipo lizdas) sisteminės įrangos komutacijai (atitinkamai pagal siūlomą techninį sprendimą), ir turi turėti ne mažiau kaip 2, ne mažiau kaip 1GbE spartos SFP modulių lizdus. 5.2. Turi būti valdomi su L3 funkcionalumu. Turi būti Web valdymo sąsaja; Multicast palaikymas; Quality of Service (QoS). Valdymas, stebėjimas ir konfigūracija: CLI - Command Line Interface. Nuotolinis valdymas, SNMP - Simple Network Management Protocol, CLI - Command Line Interface, turi būti DHCP Server funkcionalumas - Dynamic Host Configuration Protocol (RFC 2131). 5.3. Komutatorius turi palaikyti ne mažiau 4 fizinių prioriteto eilių kiekviename prievade. Turi būti užtikrintas įvairialypis IP paketų klasifikavimas ir suskirstymas į eiles pagal prioritetus, DSCP ir 802.1p/CoS reikšmes, markiravimas pagal IPv4/v6 IP pirmenybės ir serviso TOS / DSCP reikšmes, pagal paslaugų diferenciaciją (DiffServ), pagal ACL klasifikaciją ir markiravimą. 5.4. Komutatorius turi palaikyti duomenų srauto kontrolę pagal VLAN, prievadus ir srautus. 5.5. Turi būti apsauga nuo DoS (Denial of Service) atakų.	4.7. Saugykloje bus saugomi visi duomenys ir bylos, kuriuos naudoja sistema ir vartotojas. 4.8. Yra užtikrintas pasirinkto RAID lygio palaikymas: JBOD, RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10. 4.9. Bus komutuojamas tame pačiame LAN tinkle kaip ir kita susijusi įranga. 4.10. Tinklinė duomenų saugykla ir valdymo įrenginiai (terminaliniai klientai) apsaugomi slaptažodžiu, prieigos kontrolei užtikrinti. 4.11. Tinklinė duomenų saugykla montuojama į standartinę (19” rack) įrangos montavimo spintą. Aukštis 1RU. 4.12. Yra su integruotu rezerviniu maitinimo moduliu ir galimybe pakeisti maitinimo modulius neišjungiant prietaiso. 5. Tinklo komutatoriai užtikrinantys tinkamą komutaciją su visais sisteminiais įrenginiais: 5.1. Komutatoriai turi visą reikiamą kiekį 1 GbE spartos Ethernet tinklo prievadų (fizinis RJ45 tipo lizdas) sisteminės įrangos komutacijai (atitinkamai pagal siūlomą techninį sprendimą), ir turi 2 vnt. 1GbE spartos SFP modulių lizdus. 5.2. Yra valdomi su L3 (Layer 3) funkcionalumu. Yra Web valdymo sąsaja; Multicast palaikymas; Quality of Service (QoS). Valdymas, stebėjimas ir konfigūracija: CLI - Command Line Interface. Nuotolinis valdymas, SNMP - Simple Network Management Protocol, CLI - Command Line Interface, yra DHCP Server funkcionalumas - Dynamic Host Configuration Protocol (RFC 2131). 5.3. Komutatorius palaiko 8 fizines prioriteto eiles kiekviename prievade. Yra užtikrintas įvairialypis IP paketų klasifikavimas ir suskirstymas į eiles pagal prioritetus, DSCP ir 802.1p/CoS reikšmes, markiravimas pagal IPv4/v6 IP pirmenybės ir serviso TOS / DSCP reikšmes, pagal paslaugų diferenciaciją (DiffServ), pagal ACL klasifikaciją ir markiravimą.
---	--

5.6. Komutatoriai turi būti su identiškais rezerviniais įrenginiais, su automatinio persijungimu tarp jų avariniu atveju, užtikrinant nepertraukiamą tinkle komutuojamos įrangos darbą. 6. Informacinės sistemos ekranų maitinimo ir duomenų signalų komutaciniai įrenginiai turi būti moduliniai, turi užtikrinti visų sistemos informacinių ekranų maitinimą ir tinkamą komutaciją su valdymo įranga. 7. Visų pagrindinių sistemos priklausinių apimtyje turi būti pateikti visi reikalingi maitinimo blokai, maitinimo kabeliai ir signaliniai komutaciniai ir magistraliniai kabeliai, rankiniai komutatoriai, jungikliai, jungtys, 19“ įrangos montavimo spintos. 8. Sistemos valdymo operatoriui turi būti galima kurti ir valdyti grafinę vartotojo sąsają, ir turinį transliuojamą ekranuose. Grafinė vartotojo sąsaja turi leisti vartotojui pasirinkti informacijos pateikimo kalbą (iš tuo metu prieinamų pasirinkimui kalbų). Informaciją ekranuose turi būti galima perteikti įvairiomis kalbomis, įskaitant, bet neapsiribojant: Lietuvių, Anglų, Vokiečių, Rusų, Lenkų, Prancūzų, Ispanų, Italų, Indų, Japonų, Kinų, Korėjiečių kalbomis, atitinkamai pagal iš anksto paruoštą informaciją. 9. Įdiegta įranga turi veikti be klaidų bei įspėjimų apie nekorektišką veikimą ar galimus gedimus. Visos licencijos, reikalingos techninėje specifikacijoje nurodytoms įrangos savybėms bei funkcionalumui užtikrinti, turi būti įtrauktos į pasiūlymą. Visos pasiūlyme įvardintos programinės įrangos licencijos turi būti suteikiamos neribotam laikotarpiui. Valdymo programinės įrangos prisijungimų skaičius neturi būti apribotas.	5.4. Komutatorius palaiko duomenų srauto kontrolę pagal VLAN, prievadus ir srautus. 5.5. Yra apsauga nuo DoS (Denial of Service) atakų. 5.6. Komutatoriai yra su identiškais rezerviniais įrenginiais, su automatinio persijungimu tarp jų avariniu atveju, užtikrinant nepertraukiamą tinkle komutuojamos įrangos darbą. 6. Informacinės sistemos ekranų maitinimo ir duomenų signalų komutaciniai įrenginiai yra moduliniai, užtikrina visų sistemos informacinių ekranų maitinimą ir tinkamą komutaciją su valdymo įranga. 7. Visų pagrindinių sistemos priklausinių apimtyje yra pateikti visi reikalingi maitinimo blokai, maitinimo kabeliai ir signaliniai komutaciniai ir magistraliniai kabeliai, rankiniai komutatoriai, jungikliai, jungtys, 19“ įrangos montavimo spintos. 8. Sistemos valdymo operatoriui yra galima kurti ir valdyti grafinę vartotojo sąsają, ir turinį transliuojamą ekranuose. Grafinė vartotojo sąsaja leidžia vartotojui pasirinkti informacijos pateikimo kalbą (iš tuo metu prieinamų pasirinkimui kalbų). Informaciją ekranuose yra galima perteikti įvairiomis kalbomis, įskaitant, bet neapsiribojant: Lietuvių, Anglų, Vokiečių, Rusų, Lenkų, Prancūzų, Ispanų, Italų, Indų, Japonų, Kinų, Korėjiečių kalbomis, atitinkamai pagal iš anksto paruoštą informaciją. 9. Įdiegta įranga veikia be klaidų bei įspėjimų apie nekorektišką veikimą ar galimus gedimus. Visos licencijos, reikalingos techninėje specifikacijoje nurodytoms įrangos savybėms bei funkcionalumui užtikrinti, yra įtrauktos į pasiūlymą. Visos pasiūlyme įvardintos programinės įrangos licencijos yra suteikiamos neribotam laikotarpiui. Valdymo programinės įrangos prisijungimų skaičius nėra apribotas.
--	--

2 lentelė. SIŪLomos ĮRANGOS GAMINTOJŲ DOKUMENTACIJA, SU INFORMACIJA PATVIRTINANČIA SIŪLomos ĮRANGOS ATITIKIMĄ TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Kuriai Techninės specifikacijos pozicijai aktualu (1-16).	Lapų skaičius
1.	Atitikima TS patvirtinantys	1-8	.zip aplankas

PASIŪLYMAS
DĖL TEATRO DIDŽIOSIOS SALĖS ŽIŪROVINIŲ KĖDŽIŲ SISTEMOS
PIRKIMO

2022 05 30

(data)

Vilnius

(vieta)

Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Scenos techninis servisas“ Įmonės kodas 120139389
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Artūras Osinskis

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiuavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 4.2.1. transportavimo išlaidas;
- 4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
- 4.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 4.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas;
- 4.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas;
- 4.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 4.2.7. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos;
- 4.2.8. Prekių garantinės priežiūros išlaidos;
- 4.2.9. Kitos Pirkimo dokumentuose nurodytos išlaidos.

4.3. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Eil. Nr. 1	Pirkimo objektas 2	Kaina EUR be PVM 3
1.	Didžiosios salės kėdžių sistema	855 000,00
2.	Sistemos diegimo, derinimo darbai ir apmokymai	95 000,00
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM (3 stulpelio reikšmių suma)	950 000,00
	PVM (pildoma, jei taikoma)	199 500,00
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM	1 149 500,00

4.4. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: **vienas milijonas vienas šimtas keturiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai EUR, 00 ct.**

4.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

5. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jo savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė (pildo tiekėjas – tiekėjas turi įrašyti siūlomus parametrus)
1.	A tipo salės kėdei siūloma garantija	120
2.	B tipo salės kėdei siūloma garantija	120
3.	C tipo salės kėdei siūloma garantija	120
4.	D tipo salės kėdei siūloma garantija	120
5.	E tipo salės kėdei siūloma garantija	120
6.	F tipo salės kėdei siūloma garantija	120
7.	Informaciniam ekranui siūloma garantija	24
8.	Informacinės sistemos valdymo sistemai siūloma garantija	24
9.	Didžiosios salės kėdžių sistemos pristatymo ir sumontavimo terminas	180

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

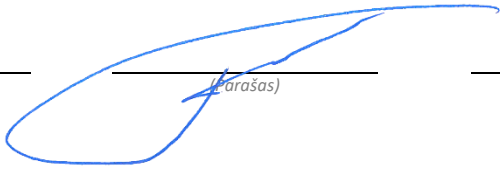
Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Įgaliojimas Vitai Buojienei pasirašyti pasiūlymą saugiu el. parašu	1	Taip	Informacija apie fizinį asmenį (išskyrus vadovą), įskaitant ir jo parašo pavyzdį. Ši informacija neviešintina vadovaujantis LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.
2.	EBVPD	14	Ne	
3.	Atitikimą TS patvirtinantys	zip aplankas	Ne	
4.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas LT22-SILD 00000071-3	6	Ne	
5.	Mokėjimo nurodymas	1	Ne	
6.	Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	zip aplankas	Ne	
7.	1 priedas Techninė specifikacija	26	Ne	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų III skyriuje „Pasiūlymų rengimas, pateikimas, keitimas“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a series of smaller, connected strokes.

(Parašas)

Laurynas Paškevičius

(Vardas, pavardė)

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Specialisto vardas ir pavardė	Specialisto teikiamos paslaugos pirkimo sutarties apimtyje
Valdas Telksnys	1. Vadovaujantis specialistas, kuris bus atsakingas už siūlomos įrangos montavimą. 2. Atestuotas elektros įrenginius montuojantis specialistas, kurio veiklos sritis: „Elektros objektų ir įrenginių įrengimas“ ir „Elektros įrenginių eksploatavimas“ 3. Specialistas, kuris yra išklauseęs siūlomos įrangos gamintojo (-ų) mokymus siūlomų prekių montavimui ir konfigūravimui.

Pridedama: kiekvieno specialisto sutikimas teikti konkrečias paslaugas (jei specialistas nėra tiekėjo ar subtiektėjo, kurio pajėgumais remiamasi, darbuotojas), specialistų gyvenimo aprašymai (CV) arba Tiekėjo deklaracija apie kiekvieno specialisto reikalaujamą patirtį (datos nuo kada iki kada dirbo, darbovietės pavadinimas, projekto (sutarties) pavadinimas, vykdytų funkcijų projekte aprašymas), ir šiuose dokumentuose minimų diplomų, sertifikatų bei kitų dokumentų, patvirtinančių specialistų kvalifikaciją, kopijos.

Pardavimų vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)


(Paršas)

Artūras Osinskis
(Vardas ir pavardė)

UAB „Scenos techninis servisas“

Aukštaičių g. 6, Vilnius

Visiems suinteresuotiems asmenims

PAŽYMA APIE UAB „SCENOS TECHNINIS SERVISAS SĄSKAITĄ BANKE

2022-07-08 Nr. VB2-9E/2022OUT752

Patvirtiname, kad UAB „Scenos techninis servisas“ į/k 120139389 AS „Citadele banka“ Lietuvos filiale turi sąskaitą (-as):

(sąskaitos numeris ir valiuta)

Vilniaus ir Akropolio skyrių vadovė

Ligita Feiferienė

Svajūnas Švilpa, el. Paštas svajunas.svilpa@citadele.lt, tel. nr. +37060809927

**AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas / Upės g. 21, LT-08128 Vilnius /
Filialo kodas 304940934, PVM mokėtojo kodas LT100012055611
+370 5 221 9091 / info@citadele.lt / www.citadele.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre**

**Juridinis asmuo: AS „Citadele banka“ / Republikas laukums 2A, Ryga, Latvija, LV-1010
kodas 40103303559
Duomenys kaupiami ir saugomi Latvijos Respublikos Juridinių asmenų registre**

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras, K. Donelaičio g. 4, LT-92114 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešojo pirkimo pardavimo sutartis (IP projektas_kėdžių sistema_UAB "Scenos techninis servisas)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-07-15 Nr. F12-102
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2022-07-15 12:13:39 Nr. F15-83
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LAIMA,VILIMIENĖ, Teatro vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-15 11:12:08
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-15 11:12:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 - 2025-01-06
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ana Riabova, Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-15 11:29:17
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Osinskis, -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-15 11:47:29
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-15 11:47:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-29 - 2025-04-29
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ana Riabova, Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-15 12:13:39
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2022-07-21 08:54:12
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-07-21 atspausdino Inga Bružienė
Paieškos nuoroda	