

Paslaugų atlikimo sutartis
2022m. Birželio 21 d. Nr. LS1- 19
Utena

1. SUTARTIES ŠALYS

Utenos kultūros centras, atstovaujamas direktoriaus Eriko Druskino, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau vadinama **UŽSAKOVAS**) ir Taisija Cypkina, a/k. _____, (toliau vadinama **VYKDYTOJAS**), veikdami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudarome šią sutartį:
KAI SUTARTIES SĄLYGOS VIENODAI TAIKOMOS TIEK UŽSAKOVUI, TIEK VYKDYTOJUI, TEKSTE VARTOJAMAS TERMINAS ŠALYS.

2. OBJEKTAS

2.1. 2022 m. liepos 27 d. 45 min. trukmės atlikėjos Taisijos Cypkinos programa, kuri turi būti atlikta Utenos kultūros centro organizuojamo renginio metu. Renginys vyks prie Utenos kultūros centro, adresu Aušros g. 49

2.2. **VYKDYTOJAS** įsipareigoja suteikti **UŽSAKOVUI** paslaugas, numatytas Sutarties 2.1.p. (toliau – Paslaugos), o **UŽSAKOVAS** įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3.2.2 skyriuje nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. **VYKDYTOJAS** įsipareigoja:

3.1.1. parengti ir atlikti 45 min. Taisijos Cypkinos programą pagal **UŽSAKOVO** užsakymą.
Programos įgyvendinimo laikas: 2022 m. liepos 27 d. 19.00 – 19.45 val.

3.1.2. užtikrinti Paslaugų kokybę.

3.2. **UŽSAKOVAS** įsipareigoja:

3.2.1. užtikrinti vietą programos atlikimui, profesionalią garso ir apšvietimo aparatūrą .

3.2.2. už Paslaugas sumokėti 50 Eur. (penkiasdešimt eurų, 00 ct), išskaitant ir pervedant į Valstybės biudžetą GPM 15 proc. - 7.50 Eur. (septyni eurai, 50 ct). **VYKDYTOJUI** pervedama suma – 42.50 Eur. (keturiasdešimt du eurai, 50 ct) banko pavedimu į **VYKDYTOJO** nurodytą asiskaitomąją sąskaitą banke po paslaugų atlikimo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo per 30 kalendorinių dienų.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Tinkamai suteiktos Paslaugos įforminamos šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (po vieną egzempliorių **UŽSAKOVUI** ir **VYKDYTOJUI**).

4.2. **UŽSAKOVAS** per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. **VYKDYTOJUI** pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

7.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme, pagal VYKDYTOJO buveinės registracijos vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.

8.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.

8.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.

9.2. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

9.3. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsta registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu (patvirtinant gavimą), elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyta tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių šalys susitarė.

Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus šalys viena kitą privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas. Jei šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

9.4. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės šalims išaiškintos.

7.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme, pagal **VYKDYTOJO** buveinės registracijos vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdamą Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.

8.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.

8.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, tarsiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatų, kuri neteko galios.

9.2. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

9.3. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsta registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu (patvirtinant gavimą), elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyta tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių šalys susitarė.

Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus šalys viena kitą privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas. Jei šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.

9.4. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės šalims išaiškintos.

9.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią. Sutarties šalys pasirašo kiekvieną Sutarties lapą.

UŽSAKOVAS

Utenos kultūros centras
Įstaigos kodas 190945725
Aušros g. 49, LT-28193 Utena
AB Šiaulių bankas
A. s. LT 56 71 811 0000 213 0991
Tel. (370) 679 51124
El.p. ukcmenoskyrius@gmail.com

VYKDYTOJAS

Taisija Cypkina
Asmens kodas
Adresas:
AB Swedbank
A. s. LT867300010152784954
Tel. :@vkma.lt

Direktorius

Erikas Druskinas

A. V.



Taisija Cypkina

A. V.