

Forma patvirtinta
Lietuvių literatūros ir tautosakos instituto
direktorius 2025 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. R1-88

VIENKARTINĖ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. _____

2025 m. spalio d.
Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas, kodas 111955176, Antakalnio g. 6, LT-10308 Vilnius, tel. +370 5 262 1943, el. p. direk@liti.lt; (toliau – **Institutas** arba **Užsakovas**), atstovaujama direktorės prof. dr. Aušros Martišiūtės-Linartienės

Ir

Paslaugų teikėjas:

Paslaugų teikėjas informavo, kad Sutartimi įsipareigojamos teikti Paslaugos nesudaro Paslaugų teikėjo ūkinės – ekonominės veiklos ir ši Sutartis yra vienkartinio pobūdžio. Atsižvelgiant į pateiktą Paslaugų teikėjo informaciją, Šalys aiškiai susitaria, kad bet kada vėliau paaiškėjus, kad Paslaugų teikėjas vykdė nuolatinę ekonominę analogiškų paslaugų teikimo veiklą, Paslaugų teikėjas prisiims visas su tuo susijusias mokestines pasekmes.

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- Užsakovas vykdo žemiau įvardintą projektą arba sutartį,

Projektas: „Leidinio „Vincas Mykolaitis-Putinas, Raštai, t. VI, kn. 2“ leidyba“ pagal Lietuvos mokslo tarybos 2025 m. rugpjūčio 25 d. sutartį Nr. S-LISs-25-8.

Paslaugų teikėjas turi reikiamą patirtį ir kvalifikaciją ir Užsakovo buvo pasirinktas paslaugų teikimui laikantis viešųjų pirkimų tvarką reglamentuojančių teisės aktų nustatytos tvarkos,

Šalys sudaro šią paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, už Šalių nustatytą kainą ir perduoti Užsakovui Paslaugų teikimo rezultatus. Užsakovas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui duomenis ir informaciją, reikalingus Paslaugoms suteikti, bei sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. **Paslauga:** leidinio „Vincas Mykolaitis-Putinas, Raštai, t. VI, kn. 2 dalies šaltinių (romano rengimo medžiaga) mokslinis redagavimas (7,1 aut.1.).

Paslaugos suteikimo terminas: 2025 m. spalio 30 d.

- 1.3. **Paslaugos kaina:** vienkartinė fiksuota 994,00 Eur suma (be mokesčių), išmokama į Paslaugų teikėjo sąskaitą. Gyventojų pajamų mokestis mokamas Sutarties 3.1 punkte nustatyta tvarka.

- 1.4. **Mokėjimo tvarka:**

- 1.4.1. Avansas: nėra;
- 1.4.2. Paslaugos kaina mokama Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, po Paslaugų suteikimo, Sutarties ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pagrindu.
- 1.5. **Reikalavimai paslaugos kokybei:**
 - 1.5.1. Paslaugos negali būti teikiamos naudojantis dirbtinio intelekto paslaugomis ar įrankiais;
 - 1.5.2. Paslaugos kokybė turi atitikti aukščiausius srities kokybės standartus;
 - 1.5.3. Paslaugos rezultatas turi atitikti Užsakovo pateikto užsakymo turinį;
- 1.6. Šalys patvirtina, kad užsakomos Paslaugos yra nekūrybinio pobūdžio. Tačiau jeigu teikiant Paslaugas tam tikra Paslaugų rezultatų dalis turėtų būti laikoma kūriniais LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo prasme, Šalys aiškiai susitaria, kad visos turtinės teisės į tokius kūrinius šia Sutartimi yra *neatlygintinai* perleidžiamos Užsakovui, kaip neatskiriama užsakomų Paslaugų dalis. Visų teisių perleidimas galioja faktinio suteiktų Paslaugų perdavimo momento visą teisės aktais nustatytą autorinių turtinių teisių galiojimo laikotarpį, neribotoje teritorijoje (Lietuvoje ir visame pasaulyje). Užsakovas turi teisę naudoti tokius kūrinius kaip Paslaugų rezultatą savo nuožiūra.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. suteikti Paslaugas: savo jėgomis, rizika ir priemonėmis, sąžiningai, tinkamai, laiku ir pagal aukščiausius savo veiklos srities standartus, laiku ir atsižvelgdamas į Užsakovo pageidavimus bei nuorodas, jeigu tokios pateiktos;
- 2.1.2. Paslaugas teikti naudojant teisėtą programinę įrangą ir nepažeidžiant trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių;
- 2.1.3. taisyti Paslaugų trūkumus iki Paslaugos suteikimo termino suėjimo, o po jo - per įmanomai trumpiausią ar Užsakovo nurodytą terminą, nedidinant Paslaugos kainos;
- 2.1.4. jeigu dėl kokių nors priežasčių Paslaugų teikėjas negali įvykdyti Sutarties (suteikti visų ar dalies paslaugų, ar suteikti jų kokybiškai), jis privalo nedelsdamas pranešti apie tai Užsakovui ir bendradarbiauti randant Šalims tinkamą situacijos sprendimą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui užsakymo informaciją (medžiagą, duomenis, paslaugų teikimo specifikaciją);
- 2.2.2. laikytis šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įskaitant mokėjimo įsipareigojimus, bei vykdyti juos laiku;
- 2.2.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju visais Sutarties vykdymo klausimais, laiku pateikti pastabas dėl Paslaugų rezultato tinkamumo bei pagrįstus komentarus dėl jų taisymo.

2.3. Užsakovas turi teisę:

- 2.3.1. gauti tarpinius Paslaugų teikimo rezultatus bei Paslaugų teikimo eigos ataskaitas;
- 2.3.2. reikalauti Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymo arba taisyti trūkumus pasitelkdamas trečiųjų asmenų pagalbą / paslaugas, savo nuožiūra;

- 2.3.3. naudoti Paslaugų rezultatus Instituto veikloje, šios veiklos viešinimo tikslais, o taip pat visais reikiama būdais tam, kad būtų įgyvendintas Projektas ir/ar Instituto vykdoma sutartis.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS.

- 3.1. Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka už Paslaugų teikėją apskaičiuoja, deklaruoja ir į valstybinį biudžetą sumoka teisės aktų pagrindu taikomą 15 proc. gyventojų pajamų mokestį.
- 3.2. Užsakovas sumokės Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per sąskaitoje faktūroje nurodytą terminą, bet kuriuo atveju ne vėliau, kaip per 20 darbo dienų po jos pateikimo. Užsakovui vėluojant atlikti mokėjimą, jam, Paslaugų teikėjo reikalavimu, bus taikomi 0,02 proc. dydžio delspinigiai, skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, jam, Užsakovo reikalavimu, bus taikomi 2 proc. dydžio delspinigiai nuo mokėtinės Paslaugų kainos už kiekvieną pradelstą dieną. Esant abipusei mokėjimo prievolei leidžiamas priešpriešinių įsipareigojimų įskaitymas.
- 3.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja tol, kol bus įvykdyti visi įsipareigojimai pagal šią Sutartį. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu.
- 3.4. Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 3 dienas iki nutraukimo termino. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas privalo pilnai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už faktiškai suteiktas ir Užsakovui perduotas Paslaugas. Iki Sutarties nutraukimo perduoti Paslaugų rezultatai lieka Užsakovui.
- 3.5. Atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys turi ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas informuoti apie šių aplinkybių atsiradimą. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės neišnyksta per 10 kalendorinių dienų nuo jų atsiradimo momento, šalys gali nutraukti sutartį ir nei viena iš šalių neteks teisės reikalauti atlyginti nuostolių. Nustatant ir sprendžiant kitus klausimus, susijusius su nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms", taisyklėmis.

4. KITOS SĄLYGOS

- 4.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, yra sprendžiami abipusių derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų, kilęs ginčas bet kurios šalies iniciatyva perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus
- 4.2. Užsakovas, kaip asmens duomenų valdytojas, tvarkys Paslaugų teikėjo asmens duomenis pagal taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nuostatas. Tvarkomi duomenys: numatyti šioje Sutartyje ir reikalingi jai vykdyti, pvz., atsiskaitomosios sąskaitos numeris, informacija apie išmokėtą atlygį, susirašinėjimo su Paslaugų teikėju turinys ir kiti duomenys. Tvarkymo tikslai: šios Sutarties vykdymo, Užsakovo veiklos vykdymo, teisės aktų reikalavimų atitikties ir vidinių tyrimų tikslais.
- 4.3. Paslaugų teikėjo asmens duomenys bus saugomi šia tvarka: mokėjimų duomenys – 10 (dešimt) metų nuo kalendorinių metų, kuriais atliktas mokėjimas, pabaigos,

susirašinėjimo duomenys – tiek, kiek tai bus būtina konkrečiai užduočiai įvykdyti, kiti Sutarties sudarymo vykdymo ir kontrolės tikslu tvarkomi asmens duomenys – Sutarties galiojimo metu ir 1 (vienerius) metus nuo Sutarties pasibaigimo (asmens duomenys, susiję su Užsakovui perleistomis turtinėmis teisėmis, tvarkomi visą teisių perleidimo terminą ir 1 metus po jo).

- 4.4. Ši sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Tinkamai pasirašyta Sutartimi laikomas Sutarties dokumentas, patvirtintas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

5. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo vardu:

Lietuvių literatūros ir
tautosakos instituto direktorė
prof. dr. Aušra Martišiūtė-Linartienė

Paslaugų teikėjas:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvių literatūros ir tautosakos institutas 111955176, Antakalnio g. 6, LT-10308 Vilnius Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vienkartinė paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-09 Nr. PS-24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	