

NEĮGALIŲJŲ BŪSTO (APLINKOS) PRITAIKYMO DARBŲ I IR II PIRKIMO DALIES PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr. _____
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas juridinių asmenų registre 188706935, ir UAB „Viptela“, kodas 305625553 ir UAB „Eganta“, kodas 304260151, (jungtinė veikla), (toliau – vykdytojas), atstovaujama UAB „Viptelos“ direktorės Gabrielės Pocevičiūtės, veikiančios jungtinės veiklos sutarties, sudarytos 2022 m. liepos 11 d., pagrindu, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šio sutarties objektas - Neįgaliųjų būsto (aplinkos) pritaikymo darbai (toliau – darbai) Alytaus mieste vykdomi vadovaujantis 2022-01-18 Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-37 patvirtintu Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašu. Visi būsto pritaikymo atliekami statybos darbai turi atitikti Statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. D1-653 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ patvirtinimo“ (toliau – STR 2.03.01:2019), ir kitų statybos bei remonto rangos darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2. Šia sutartimi vykdytojas įsipareigoja užsakovui atlikti sutarties 1 punkte nurodytus darbus, o užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus darbus ir sumokėti už juos sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Būsto pritaikymo darbų ir išlaidų aprašymas pateiktas 1 priede.

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5. Pradinės sutarties vertė, kuri yra lygi vykdytojo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų darbų kiekį ir (ar) apimtį, ir yra:

I daliai - 23394,29 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai) be PVM;

II daliai - 29723,60 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt trys eurai) be PVM;

6. Sutarties kaina yra:

I daliai - 28307,09 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai trys šimtai septyni eurai ir 9 centai) su PVM, iš kurių 4912,80 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai dvylika eurų ir 80 centų) yra PVM.

II daliai - 35965,56 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai ir 56 centai) su PVM, iš kurių 6241,96 Eur (šeši tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt vienas euras ir 96 centai) yra PVM.

7. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos vykdytojo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su darbų atlikimu. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už faktiškai atliktus darbus. Galutinė sutarties kaina, kurią užsakovas sumokės vykdytojui, priklauso nuo faktiškai atliktų darbų kiekio vykdant sutartį.

8. Vykdytojas, tinkamai atlikęs darbus, pateikia užsakovui atliktų darbų aktus (užsakovui pareikalavus – su kiekiais pagrindžiančiais dokumentais ir schemomis). Elektroninės

sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos vykdytojo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

9. Vykdytojui avansas nemokamas.

10. Už kokybiškai atliktus darbus užsakovas apmoka vykdytojui:

10.1. per 30 (trisdešimt) dienų nuo atliktų darbų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos,

10.2. galutinis atsiskaitymas vykdomas pabaigus visus darbus ir pasirašius būsto pritaikymo darbų perdavimo - priėmimo aktus (2 priedas).

11. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

11.1. po atliktų darbų akto pasirašymo ar objekto techninio įvertinimo dienos paaiškėja atliktų darbų trūkumai iki kol jie bus pašalinti;

11.2. po atliktų darbų akto pasirašymo ar objekto techninio įvertinimo dienos paaiškėja, kad užsakovui padaryti nuostoliai dėl vykdytojo kaltės;

11.3. vykdytojas nevykdo kitų savo įsipareigojimų.

III. PAKEITIMAI

12. Statybos darbų pakeitimai, būtini darbams tinkamai užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo sutarties šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti bet kurios numatytos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą.

13. Jeigu vykdytojas, atlikdamas statybos darbus, susiduria su sąlygomis statybvietyje, kurių jis iki sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai vykdytojas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu vykdytojas dėl šiame punkte minimų priežasčių uždelsia baigti darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai vykdytojas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo.

14. Bet kokią papildomą darbą, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti darbus, užsakovas turi pirkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

IV. DARBŲ ATLIKIMO VIETA IR TERMINAI

15. Darbai atliekami Alytaus mieste.

16. Darbų pradžia – nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Vykdytojas prieš pradėdamas darbus konkrečiame būste turi informuoti apie tai už sutartį atsakingą asmenį. Darbų atlikimo trukmė konkrečiame būste – ne ilgiau kaip 1 mėnuo.

17. Darbų atlikimo terminas – iki 2022-11-15.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. priimti iš vykdytojo kokybiškai atliktus darbus, pasirašyti atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras arba nurodyti trūkumus;

18.2. atsiskaityti su vykdytoju už faktiškai atliktus darbus pagal sutarties II skyrių;

18.3. uždelsus apmokėjimą sutartyje sulygtais terminais, mokėti vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

18.4. dalyvaujant vykdytojui, apžiūrėti ir priimti vykdytojo kokybiškai atliktus darbus. Pastebėjus nukrypimus nuo sutarties sąlygų, bloginančių darbų kokybę ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai raštu pareikšti vykdytojui.

18.5. pasirašyti defektinį aktą, kokybiškai atliktų darbų aktus bei būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo aktus;

18.6. atlikti kitas pareigas ir teises, nurodytas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

19. Vykdytojas įsipareigoja:

19.1. darbus atlikti savo darbo priemonėmis, statybinėmis medžiagomis, kokybiškai, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių normų, taisyklių, standartų, kitų teisės aktų.

19.2. parengti sąmatas, darbų vykdymo grafikus, kitą reikalingą dokumentaciją statybos darbų atlikimui ir užbaigimui, gauti reikalingus leidimus ir sutikimus darbų vykdymui;

19.3. pateikti užsakovui visų medžiagų ir įrengimų, naudojamų statybos darbams, atitikties deklaracijas, kokybės sertifikatus, naudojimo instrukcijas, techninius pasus ir pan.;

19.4. ne vėliau kaip iki mėnesio 25 d. pateikti užsakovui atliktų darbų aktus (užsakovui pareikalavus – su brėžiniais ar schemomis darbų kiekiams pagrįsti), sąskaitą faktūrą;

19.5. atsakyti už tai, kad jo personalas laikytųsi pas užsakovą galiojančių darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos, buities ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų iš užsakovo priimtoje darbo vietoje, zonoje ar patalpoje ir transportuojant medžiagas iš sandėliavimo vietos į darbo vietą;

19.6. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas darbų vietoje, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, kiti teisės aktai, taip pat gretimos aplinkos apsaugą, greta darbų vietos dirbančių ar judančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, darbus vykdyti nepažeidžiant trečiųjų šalių interesų;

19.7. apmokėti už sunaudotą elektros energiją ir kitus išteklius darbų vykdymo laikotarpiu;

19.8. savo sąskaita ištaisyti visus trūkumus, nustatytus ir po darbų perdavimo akto pasirašymo;

19.9. užsakovo nurodymu nepašalinęs defektų, nustatytų garantiniu laikotarpiu, per 20 darbo dienų sumokėti užsakovui 300 Eur baudą ir atlyginti išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to patirtus nuostolius;

19.10. uždelsęs statybos darbų vykdymą dėl savo kaltės, mokėti užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną dieną nuo sutarties kainos; šie delspinigiai mokami esant vykdytojo kaltei dėl įsipareigojimų nevykdymo. Delspinigiai bus išskaičiuojami iš vykdytojui mokėtinų sumos.

19.11. apdrausti vykdytojo civilinę atsakomybę privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu ir per 5 darbo dienas draudimo liudijimą pateikti užsakovui.

VI. GARANTIJA

20. Atliktiems darbams suteikiamas 5 metų, paslėptiems darbams – 10 metų, išaiškintiems tyčia paslėptiems defektams – 20 metų garantinis laikotarpis. Įrengimams galioja gamintojo suteikta garantija, bet ne mažiau 2 metų.

21. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu darbų patikrinimo metu užsakovas nustatys trūkumų sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai vykdytojas ištaisys trūkumus.

22. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, vykdytojas, gavęs užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo–priėmimo metu, tačiau užsakovas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

23. Šalių tarpusavio nesutarimai sprendžiami derybomis. Nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Ginčai sprendžiami teisme pagal užsakovo buveinės adresą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

25. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2022-12-31.

26. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygos keičiamos, raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke, sudarant papildomą rašytinį susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

28. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai. Sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas. Šie keitimai įforminami protokolu, kuris yra pirkimo sutarties neatsiejama dalis.

29. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, perspėjęs vykdytoją raštu prieš 10 kalendorinių dienų, ir vykdytojas privalo padengti užsakovo dėl to patirtus nuostolius, jeigu:

29.1. vykdytojui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla;

29.2. vykdytojas laiku nepradedą vykdyti darbų arba vykdo nesilaikydamas grafiko ir tampa visiškai akivaizdu, kad darbai nebus baigti laiku;

29.3. vykdytojas nevykdo raštyškų pagrįstų užsakovo reikalavimų, darbai atliekami su klaidomis, darbų atlikimo kokybė netenkina užsakovo.

30. Sutartis dėl 29.1 – 29.3 punktuose nurodytų priežasčių laikoma nutraukta po 10 kalendorinių dienų nuo to momento, kai vykdytojas gauna raštišką užsakovo pranešimą.

31. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per 10 kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šiuo atveju sutarties terminai gali būti koreguojami atskiru šalių susitarimu.

32. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei 2 mėnesius, sutarties šalys gali susitarti nutraukti sutartį, apie tai per 10 kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Toks sutarties nutraukimas vykdomas be nuostolių mokėjimo.

IX. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA

33. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekęjai (subteikėjai): nėra.

34. Sutarties vykdymo metu vykdytojas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus subtiekęjus, pateikdamas užsakovo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs vykdytojo siūlymą, užsakovas, jei sutinka, kartu su vykdytoju įformina susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo/pasitelkimo.

35. Jei sutartyje keičiami subtiekęjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi vykdytojas, kartu su informacija apie naujus subtiekęjus turi būti pateikti naujo subtiekęjo

pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dieną, kai vykdytojas kreipiasi į užsakovą su prašymu pakeisti subtiekęjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

36. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti vykdytojas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

37. Subtiekėjų (subteikėjų) pasitelkimas nekeičia vykdytojo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Vykdytojas prisiima atsakomybę už subtiekėjų (subteikėjų) veiklą vykdančią sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

38. Užsakovas gali tiesiogiai atsikaityti su subtiekejais/ subrangovais jei subtiekęjas/ subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp užsakovo, vykdytojo ir subtiekejo/ subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/ subrangovu tvarka atsižvelgiant į šioje sutartyje ir subtiekimo/ subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę vykdytojui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/ subrangovu pasirašymas nepakeičia vykdytojo atsakomybės dėl šios sutarties vykdymo.

39. Pasirašius sutartį, užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuos žinomus subtiekęjus/ subrangovus apie tokią sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimą. Jei kiti subtiekėjai/ subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subtiekejo/ subrangovo pasitelkimą iš vykdytojo gavimo dienos. Subtiekėjai/ subrangovai norintys pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe užsakovą turi informuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio užsakovo pranešimo gavimo dienos.

X. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

40. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

40.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu vykdytojo subtiekęjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekejo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

40.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti;

41. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie šiame sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų;

42. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo gavimo momento.

XI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

43. Sudarydamos šią sutartį šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo

tokių duomenų judėjimo (toliau – reglamentas). Šalys patvirtina – jeigu siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

44. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po sutarties sudarymo, šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios sutarties sąlygų pakeitimu.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos šalies sutikimo.

46. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi viešojo pirkimo konkurso dokumentais, šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

47. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios sutarties sąlygų, išskyrus kai šalys privalo pateikti šios sutarties sąlygas tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

48. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas vykdant šią sutartį įteikiami sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu, el. paštu, faksimiliniu ryšiu.

49. Jeigu keičiami sutartį pasirašiusių šalių rekvizitai, tai šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, neatitinka šios sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

50. Vykdytojo atstovas, pasirašęs sutartį, pareiškia, kad jis veikia pagal suteiktus įgaliojimus, kurie vykdytojo suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdytojo įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir vykdytojo atstovas įsipareigoja atsakyti užsakovui tuo atveju, jei sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant vykdytojo valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja vykdytojo tikslams.

51. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

52. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

53. Priedai, kurie yra neatsiejama sutarties dalis:

53.1. 1 priedas – Vykdytojo pasiūlymas.

53.2. 2 priedas – Būsto pritaikymo darbų perdavimo - priėmimo aktas (forma).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

54. Už sutartį atsakingi asmenys:

54.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Sonata Asadauskienė, tel. (8 315) 56 663, el. p. sonata.asadauskiene@alytus.lt.

54.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 315) 55 143.

54.3. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Tautvydas Žemaitis, komercijos direktorius, tel. +370 601 22955, el. p. info@viptela.lt.

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935

Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Tel. (8 315) 55102, faks. (8 315) 55 191
El. paštas info@alytus.lt

Administracijos direktorė

Ona Balevičiūtė

VYKDYTOJAS

UAB „Viptela“
Juridinio asmens kodas 305625553
PVM kodas LT100013587415
V. Krėvės g. 18, LT-62145 Alytus
Tel. +370 671 69999
El. paštas info@viptela.lt.
A. s. LT797300010165376553
Swedbank, AB

Direktorė

Gabrielė Pocevičiūtė

*(Būsto pritaikymo neįgaliesiems
tvarkos aprašo 6 priedas)*

(Būsto pritaikymo darbų perdavimo–priėmimo akto forma)

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

20____ m. _____ d. Nr. _____
Alytus

1. Būsto pritaikymo komisija, sudaryta Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. DV-238 „Dėl Būsto pritaikymo komisijos sudarymo“ (toliau – Komisija), atliko būsto, esančio _____,

(būsto adresas)

būsto unikalus Nr. _____, pritaikymo darbų vertinimą.
(būsto unikalus numeris)

2. Darbų vertinimą atlikusios Komisijos sudėtis *(vardas ir pavardė, atstovaujamo subjekto pavadinimas, pareigos)*:

Komisijos pirmininkas: _____

Komisijos nariai: _____

3. Būsto pritaikymo darbų užsakovas (asmuo, kuriam pritaikomas būstas, ar asmens artimieji giminaičiai, globėjai, rūpintojai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris ar asmens atstovas pagal įstatymą (toliau – atstovas), ar asmens turto paveldėtojai, ar savivaldybės administracija) (toliau – būsto pritaikymo darbų užsakovas)

(fizinio asmens vardas ir pavardė; juridinio asmens pavadinimas, kodas)

4. Rangovas _____

(juridinio asmens pavadinimas, kodas; fizinio asmens vardas ir pavardė, verslo liudijimo ar kito veiklos vykdymą patvirtinančio dokumento numeris)

5. Komisija atliko šiuos būsto pritaikymo vertinimo veiksmus:

5.1. Patikrino šiuos dokumentus:

5.1.1. _____

5.1.2. _____

5.1.3. _____

5.1.4. _____

5.1.5. _____

5.2. Pagal pateiktus dokumentus apžiūrėjo ir įvertino atliktus darbus:

5.2.1. _____

- 5.2.2. _____
5.2.3. _____
5.2.4. _____
5.2.5. _____

6. Patikrinusi šio Būsto pritaikymo darbų perdavimo–priėmimo akto (toliau – Aktas) 5.1 papunktyje nurodytus dokumentus ir pagal juos apžiūrėjusi ir įvertinusi Akto 5.2 papunktyje nurodytus darbus, Komisija nustatė, kad:

- 6.1. jai pateikti visi reikalingi dokumentai;
6.2. jai pateikti dokumentai atitinka nustatytus reikalavimus;
6.3. atlikti visi šio Akto 5.2 papunktyje nurodyti darbai;
6.4. Akto 5.2 papunktyje nurodyti darbai atlikti kokybiškai.

7. Komisijai reikalingus paaiškinimus teikė (*atstovaujamo subjekto pavadinimas ir jo atstovo pareigos (jei taikoma), vardas ir pavardė, parašas*):

7.1. būsto pritaikymo darbų užsakovas

7.2. rangovas _____

7.3. asmuo, kuriam pritaikytas būstas, ar atstovas

8. Komisijos nariai (*vardas ir pavardė, parašas*):

Komisijos pirmininkas: _____

Komisijos nariai: _____
