

SUTARTIS

2022 m. 07 18 d. Nr. ~~22-04-18-09~~

Kėdainiai

UAB „Kėdainių butai“, juridinio asmens kodas 161130867 atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Mindaugo Latvio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“), individualią veiklą vykdančio asmens Marius Gurskas, a.k. 38703020842, Jotainių g.20, Jotainiai, Panevėžio r. (toliau – „Rangovu“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

Sutarties objektas: J. Basanavičiaus g. 29 namo 1 ir 2 laiptinių remonto darbai.

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis pagal orientacinę lokalinę sąmatą (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, atlikti darbus (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir apmokėti už atliktus Darbus.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti Sutarties objekto Darbų įkainiai nustatyti atlikus viešąjį pirkimą yra pateikti Sutarties 1 priede „Orientacinė lokalinė sąmata“. Pradinė Sutarties vertė 4 800 Eur be PVM ir - Eur PVM. Už atliktus Darbus bus apmokama neviršijant pradinės Sutarties vertės.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomi fiksuoti Sutarties objekto Darbų įkainiai. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai atliktų Darbų apimtys.

2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo atliekamų Darbų įkainiams, Sutartyje nurodyti Darbų įkainiai perskaičiuojami juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Darbų įkainiai taikomi už tą Darbų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

III SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Atliktų darbų aktas bei Užsakovui perduoti visi užbaigimo dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

3.3. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

1. trečiųjų šalių įtaka;
2. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
3. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
4. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

3.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Rangovas, atliktų darbų aktą, pateikia Užsakovui. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.2. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą Rangovas per 1 kalendorinę dieną pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas su Rangovu galutinai atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.4. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

4.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus šiais atvejais:

4.5.1. iki Darbų defektų pašalinimo;

4.5.2. iki Užsakovui padarytų nuostolių atlyginimo

4.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti iš Rangovo Darbus ir už juos atsiskaityti 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;

5.1.2. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą arba sustabdyti

Darbus, jeigu Rangovas nesilaiko nustatytų statybos normų ir taisyklių.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti Darbų trūkumus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas Darbų trūkumų nepašalina per Užsakovo nurodytą laikotarpį, ir Darbų trūkumus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka trūkumų šalinimo išlaidas. Rangovas, nepašalinęs trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, atsako pagal šios sutarties 7.2.1. p.;

5.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

5.2.3. naudoti Darbų vietą tik pagal paskirtį.

5.2.4. Užsakovui paprašius, suteikti visą būtiną informaciją apie Darbų eigą;

5.2.5. pašalinti pašalines ir nereikalingas statybines medžiagas, gaminius, mechanizmus ir įrangą iš Darbų atlikimo vietos iki Darbų perdavimo – priėmimo dienos. Jeigu Rangovas to nedaro, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaita;

5.2.6. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų vykdymo;

5.2.7. pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių deklaracijas ir sertifikatus;

5.2.8. informinti Darbų atlikimo dokumentus;

5.2.9. keisti Užsakovo patvirtintus Darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovo atstovu;

5.2.10. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei;

5.2.11. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui;

5.2.12. Darbus atlikti vadovaujantis Sutartimi, jos priedais ir Lietuvos Respublikos nustatytais galiojančiais norminiais aktais;

5.2.13. pranešti Užsakovui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas apie Darbų užbaigimą.

5.2.14 šia Sutartimi Rangovas įgaliojamas užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojančią skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - kodas) (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktų Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22-1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

6.1. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 5 kalendorines dienas pranešti Rangovui:

6.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda Darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

6.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;

6.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;

6.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

6.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

6.3. Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui atliktų Darbų aktų, susidariusius delspinigius ir baudas.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 5.2. punkto papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

6.5. **Rangovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 5 kalendorines dienas pranešti Užsakovui:

6.5.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

6.5.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas:

7.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus;

7.1.2. Sutarties 4 dalyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už atliktus darbus, moka 0,02 proc. delspinigių be PVM nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

7.1.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

7.1.4. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Rangovui nutraukus sutartį dėl Užsakovo kaltės, moka Rangovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius;

7.1.5. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Rangovas:

7.2.1. nepagrįstai uždelęs atlikti Darbus pagal Sutarties 3.1. punktą, moka Užsakovui 0,02 proc. uždelstų Darbų kainos dydžio delspinigių be PVM už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.2. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

7.2.3. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, moka Užsakovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.2.4. sumokėjęs netesybas, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

7.3. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

VIII SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

8.1. Rangovas suteikia atliktiems darbams - 5 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

8.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos.

8.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

8.4. Pranešimo apie defektus laikas nepakeičia garantinio termino, nustatyto Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.698 straipsnis) ir Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme (41 straipsnio 2 dalis).

IX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje

numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Atliekant Sutartyje nurodytus Darbus, atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms, aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų darbų (ar jų dalies) ar mažinama Darbų apimtis arba numatytus atskirus darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais darbais, reikalingais Darbams tinkamai užtikrinti.

9.3. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų Darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi Darbai – tokie Darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtys, viršijančios Sutarties 2.1 punkte nurodytą bendrą Sutarties kainą daugiau 15 proc.

9.4. Papildomų Darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų Darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų Darbų kainą nustato ir įformina papildomus Darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

9.5. Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

10.2. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybose, tarpusavio konsultacijose per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10.3. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 2 (vieną) darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 6.2. punkto papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų arba, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11.4. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

XII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

XIII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subrangovų (*jei pasitelkiami*) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus: _____. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus ūkio subjektus ir/ar subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę keisti ūkio subjektus ir/ar subrangovus rašytiniu Šalių susitarimu.

13.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

13.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

13.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

13.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas Mindaugas Latvys, vyr. inžinierius, el. paštas vyr.inzinierius@kedainiubutai.lt.

13.6. Rangovo asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą Marius Gurskas marius.gursko@gmail.com,+370 60987896.

13.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Gitana Pyragiuvienė, Viešųjų pirkimų specialistė, el. p. gitanapyrage@gmail.com

13.8. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

13.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

13.10. Sutarties priedas: orientacinė lokalinė sąmata 1 lapas.

XIV SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovo:

UAB „Kėdainių butai“

Įmonės kodas: 161130867

Adresas: Smilgos g. 9, 57255 Kėdainiai

a. s. LT48 4010 0419 0003 0183

Tel. (8 347) 61 606

Rangovo:

Marius Gvirkas

[Signature]

UAB „Kėdainių butai“
Vyr. inžinierius
Mindaugas Latys



Užsakovas: UAB Kėdainių butai

Orientacinis darbų kiekių žiniaraštis

Objektas: J.Basanavičiaus g. 29 1 ir 2 laiptinių remontas

Iš viso už

4800,00

Eur

Nr.	Darbo pavadinimas	Mat. vnt	Kiekis	Kaina	Suma
1	Sienų atskirų vietų tinko remontas	m2	6,000	9	54
2	Sienų dažymas , nuvalant senus dažus ir glaistant	m2	342,00	8,00	2736
3	Lubų senų dažų valymas , glaistymas ir dažymas	m2	93,00	11,27	1048
4	Grotų, turėklų ir pan. Dažymas	m2	30,00	9,00	270
5	Laiptų maršų ir aikštelių šoninių paviršių dažymas	m2	61,00	6,00	366
6	Cementinių dangų atskirų vietų remontas	m2	20,00	6,00	120
7	Medinių durų dažymas	m2	8,00	7,00	56
8	Šiukšlių valymas ir išvežimas	t			150
Iš viso #4 (su netiesioginėmis išlaidomis)					
Transporto išlaidos					
Iš viso #5 (kaina be PVM)					4800,00
PVM					0,00
Iš viso #6 (kaina su PVM)					4800,00

Sudarė: Marius Gurskas

2022.07.15

Panevėžys



PASIŪLYMAS
DĖL BENDROJO NAUDOJIMO PATALPŲ REMONTO DARBŲ
(J.BASANAČIAUS 29 1 IR 2 LAIPTINIŲ REMONTAS)

2022 m. liepos 15 d.

Panevėžys

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	Marius Gurskas indv. veiklos pažymėjimo Nr. 1064611
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Jotainių g. 20, Jotainiai, Panevėžio raj.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Marius Gurskas
Telefono numeris	+370 60987896
El. pašto adresas	marius.gursko@gmail.com

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą (-us); ar kvazisubtiekėją (-us), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti; jei žinoma, subrangovas (-ai), subtiekėjas (-ai), subteikėjas (-ai)/

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų) (subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai))	
Ūkio subjekto adresas (-ai)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą; jei žinoma - subrangovą (-us), subtiekėją (-us), subteikėją (-us)	
Kvazisubtiekėjai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažyminiu, kad sutinku su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Aš siūlau:

Bendrą orientacinę pasiūlymo kainą **be PVM 4800.00 Eur. (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai eurų).**

(bendrą orientacinę pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą orientacinę pasiūlymo kainą įeina **visos tiekėjo išlaidos reikalingos numatytiems darbams (paslaugoms) atlikti, neįskaitant PVM, nes tiekėjas nėra PVM mokėtojas.**

Bendra orientacinė pasiūlymo kaina be PVM **4800,00 Eur.**

PASTABOS:

1. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: **dirbama su individualios veiklos pažymėjimu, kuri kol nėra apmokestinama PVM.**

Tokiu atveju bendra orientacinė pasiūlymo kaina yra bendra orientacinė pasiūlymo kaina be PVM.

2. Bendra orientacinė pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtoji nustatyti.

Siūlomi darbai (paslaugos) visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Pasiūlymo samata	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) <i>Pateikti konfidencialios informacijos pagrindimo įrodymus</i>	Prisegti dokumentai

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Dirbantis pagal individualios
veiklos pažymėjimą

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Marius Gurskas

(Vardas ir pavardė)