

Elektroninių dokumentų pasirašymo el. parašu paslaugų teikimo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 48-D.2022/340

2022 m. liepos 29 d., Vilnius

Paslaugų teikimo bendrosios sąlygos

Šios Paslaugų teikimo sąlygos paskutinį kartą buvo atnaujintos ir galioja nuo 2021 m. rugpjūčio 10 d.

Naudodamiesi Paslaugomis, Jūs įsipareigojate laikytis šių Paslaugų teikimo bendrųjų sąlygų, Asmens duomenų tvarkymo sąlygų, ir Privatumo politikos ir papildomų sąlygų, kurios Jums gali būti pateiktos mūsų interneto svetainėje prieš užsisakant Paslaugas. Jeigu šių dokumentų nuostatų negalima aiškinti taip, kad tarp jų nekiltų nesuderinamų neatitikimų, šių Paslaugų teikimo bendrųjų sąlygų nuostatos aiškinamos ir taikomos atsižvelgiant į šią viršenybės tvarką:

1. pirma, specialiosios sąlygos, pateiktos mūsų interneto svetainėje arba suderintos atskiru sutarimu,
2. antra, [Asmens duomenų tvarkymo sąlygos](#),
3. trečia, [Privatumo politika](#),
4. ketvirta, šios Paslaugų teikimo bendrosios sąlygos.

Jeigu įsipareigojate laikytis šių Paslaugų teikimo bendrųjų sąlygų kito subjekto, pavyzdžiui, savo darbdavio ar įmonės, kuriai dirbate, vardu, Jūs patvirtinate, kad turite teisę šio subjekto vardu prisiimti įpareigojančias prievoles. Jeigu nesutinkate su šių Paslaugų teikimo bendrosiomis sąlygų, Asmens duomenų tvarkymo sąlygų ir Privatumo politikos sąlygomis, negalite naudotis Paslaugomis.

Jūs neturite teisės naudotis Paslaugomis, jeigu esate konkurentas ir (arba) lyginamosios analizės arba konkuravimo tikslais.

1. Naudojamos sąvokos

1.1. Kvalifikuotas elektroninis sertifikatas - tai elektroninės formos liudijimas, kuriuo elektroninio parašo patvirtinimo duomenys susiejami su fiziniu asmeniu ir kuriuo patvirtinamas bent to asmens vardas ir pavardė arba slapyvardis, bei kuris atitinka reikalavimus, keliamus kvalifikuotam sertifikatui, ir yra sudarytas kvalifikuoto patikimumo užtikrinimo paslaugų teikėjo. Toks sertifikatas išduodamas kartu su elektroninio parašo kūrimo duomenimis.

1.2. API integracija – tai Paslaugų teikėjo suteikiama paslauga Užsakovui, pagal nurodytas instrukcijas, integruoti Paslaugų teikimą savo informacinėje sistemoje ir ją susikurti taip kaip patogu naudoti Užsakovui.

1.3. Klientai – Užsakovo klientai, kuriuos Užsakovas įtraukia į savo sukurtą paskyrą Paslaugų teikėjo svetainėje arba savo svetainėje sukurtoje Paslaugų integracijoje, su tikslu pasirašyti dokumentus kvalifikuotu elektroniniu parašu.

1.4. Kvalifikuotas elektroninis parašas – elektroninis parašas, kurį sukuria kvalifikuotas elektroninio parašo kūrimo prietaisas ir kuris pagrįstas kvalifikuotu sertifikatu elektroniniams parašams.

1.5. Mobilusis parašas - skaitmeninės tapatybės forma, kurios sertifikatai leidžia atlikti elektroninį tapatybės nustatymą ir naudoti elektroninį parašą ir yra susieta su mobiliojo telefono SIM kortele.

1.6. Paskyra Užsakovo sukurta paskyra Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje.

1.7. Pirkimo sąlygos – užsakovo pateiktos 2022-06-30 elektroninių dokumentų pasirašymo el. parašu paslaugų teikimo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygos su priedais.

1.8. Reglamentas - 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje.

1.9. Sertifikatas - Viešasis raktas kartu su papildoma informacija, nurodytas sertifikato profilyje, kurio neįmanoma suklastoti, nes jis užšifruotas naudojantis jį išdavusios sertifikavimo institucijos viešuoju raktu.

2.0. Svetainė - tai Užsakovo internetinė svetainė adresu <https://marksign.lt/>, kurioje Užsakovas gali prisijungti ir naudotis kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugomis.

2.1. Užsakovas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277.

2. Sutarties objektas

2.1. Paslaugų teikėjas, vadovaujantis Reglamente bei kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais, įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Užsakovui Paslaugas:

2.1.1. planą „Maksimalus“, pagal kurį Užsakovas kvalifikuotu elektroniniu parašu gali pasirašyti neribotą kiekį dokumentų, papildomai prie pasirašančių asmenų pridėti savo Klientus ir/ar darbuotojus;

2.1.2. realiuoju laiku patvirtinti kvalifikuoto elektroninio sertifikato galiojimą ir jį atvaizduoti ant Užsakovo ir/ar jo darbuotojų, ir/ar klientų dokumentų.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutarties 2.1. punkte numatytas Paslaugas teikti visomis savaitės dienomis nuo 00 val. iki 24 val. (visą parą), įskaitant savaitgalius ir švenčių dienas. Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. atlikti šios Sutarties specialiojoje dalyje numatytus veiksmus, būtinus Paslaugoms gauti;

3.2.2. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.2.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikti reikalingą informaciją bei sudaryti visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti;

3.2.4. tinkamai ir laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

3.2.5. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti Sutartį;

3.2.6. nedelsiant elektroniniu paštu informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Programinės įrangos trūkščius ir/ar gedimus;

3.2.7. saugoti savo prisijungimo duomenis nuo bet kokio neteisėto atskleidimo tretiesiems asmenims.

3.2.8. nenaudoti savo prisijungimo duomenų bei prieigos rakto kitiems tikslams, nei numatyta šioje Sutartyje, pasiekti;

3.2.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

3.3. Klientas turi teisę:

3.3.1. gauti kokybiškas Paslaugas;

3.3.1. gauti kokybiškas Paslaugas;

3.3.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku vykdytų sutartinius įsipareigojimus.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.4.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.4.2. Paslaugas teikti rūpestingai, profesionaliai, kokybiškai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

3.4.3. užtikrinti, kad kvalifikuotas elektroninis parašas atitiktų Reglamente bei kituose teisės aktuose keliamus reikalavimus;

3.4.4. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją bei žinias Paslaugoms teikti

3.4.5. tuo atveju, jeigu Užsakovas užsako Paslaugų teikimą per API integraciją, užtikrinti tinkamą šios funkcijos įgyvendinimą bei veikimą;

3.4.6. Sutartyje nustatyta tvarka reaguoti į Programinės įrangos trūkščius ir/ar gedimus;

3.4.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

3.4.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.5.1. gauti visą Sutartimi sulgytą užmokestį už Užsakovui suteiktas Paslaugas;

3.5.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų sutartinius įsipareigojimus.

4. Programinės įrangos trukdžių ir gedimų šalinimas

4.1. Pastebėjus Programinės įrangos trukdžius ir/ar gedimą, dėl kurių Paslaugos teikimas yra apsunkintas ar neįmanomas, Užsakovas privalo nedelsiant elektroniniu paštu informuoti Paslaugų teikėją apie konkrečius trukdžius ir/ar gedimus.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo trukdžių ir/ar gedimų pastebėjimo ar Užsakovo pranešimo gavimo momento, reaguoti į programinės įrangos trukdžius ir/ar gedimą bei dėti visas pastangas dėl programinės įrangos trukdžių ir/ar gedimų pašalinimo.

4.3. Jeigu per šioje Sutartyje numatytą terminą trukdžių ir/ar gedimų pašalinti nepavyksta, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą ir imtis visų būtinų priemonių nustatytiems trukdžiams ir/ar gedimams pašalinti.

4.4. Paslaugos teikėjas neatsako už Programinės įrangos trukdžius ir/ar gedimus, atsiradusius dėl trečiųjų asmenų (interneto tiekėjo ir pan.) kaltės.

4.5. Šalys susitaria, kad Užsakovo aptarnavimo laikas - darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio yra nuo 09:00 val. iki 18:00 val.

5. Duomenų gavimo, saugojimo ir perdavimo tvarka

5.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymo pagrindu įsipareigoja vadovautis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo reikalavimais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

5.2. Paslaugų teikėjas užtikrina ir garantuoja, kad jis neturi prieigos ir negali turėti prie Užsakovo asmens duomenų ir/ar keliamų pasirašymui dokumentų, iš kurių būtų galima nustatyti trečiųjų asmenų tapatybes bei kitus itin konfidencialius duomenis.

5.3. Šalių teisės ir pareigos asmens duomenų tvarkymo apimtyje yra nustatomos papildomu susitarimu dėl asmens duomenų tvarkymo, kuris yra laikomas neatskiriamą šios Sutarties dalimi.

6. Šalių pareiškimai ir garantijos

6.1. Šalys, šios Sutarties sudarymo metu, užtikrina ir garantuoja, kad:

6.1.1. šios Sutarties sudarymas ir jose nustatytų prievolių vykdymas neprieštarauja Šalių steigimo dokumentams, Šalių ar jų turto atžvilgiu priimtam teismo ar arbitražo sprendimui, ar bet kokiam teisės aktui, taikomam Šalių ar bet kokio jų turto atžvilgiu, taip pat neprieštarauja jokiai sutarčiai, kurios šalimi yra Šalis;

6.1.2. Šalys suteikė viena kitai išsamią ir teisingą informaciją, reikalingą įsipareigojimams pagal šią Sutartį tinkamai vykdyti, ir ši informacija iki šio momento yra išsami ir teisinga;

6.1.3. Šalims iki šios Sutarties pasirašymo buvo sudarytos sąlygos atidžiai susipažinti su šios Sutarties projektu, Sutarties sąlygos yra aptartos individualiai, neprieštarauja protingumo, teisingumo ir sąžiningumo kriterijams ir nepažeidžia Šalių interesų pusiausvyros principo;

6.1.4. nėra jokių aplinkybių, kurių nutylėjimas darytų bent vieną iš aukščiau išdėstytų pareiškimų ir patvirtinimų netiksliu ar klaidinančiu.

6.1.5. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti viena kitą, jeigu bent vienas Šalies pareiškimas ar užtikrinimas tampa neteisingas.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs savo startinius įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus patirtus tiesioginius nuostolius, kilusius iš šių pažeidimų.

7.3. Už pavėluotą piniginių prievolių vykdymą Užsakovas turi pareigą Paslaugų teikėjui mokėti 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną.

7.4. Delspinigių sumokėjimas ir/ar nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutarties Šalies nuo pareigos įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.5. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už Užsakovo informacinės sistemos veikimą, jos trukdžius bei gedimus, dėl ko gali sutrikti Paslaugų teikimas.

7.6. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už Užsakovo pasirašytų dokumentų praradimą dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.7. Šalys nėra atsakingos už įsipareigojimų nevykdymą dėl force majeure priežasčių, kurios nustatomos pagal Lietuvos respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatas.

8. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 (vienerius) metus.

8.2. Pasibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui, rašytiniu sutarties šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus, paslaugų teikimo laikotarpį pratęsiant ne ilgesniems nei 12 (dvylika) mėnesių terminams. Bendras sutarties terminas, įvertinant maksimalius paslaugų teikimo laikotarpius ir atsiskaitymo už paslaugas terminą, negali būti ilgesnis nei 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.3. Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik, jeigu yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama:

8.4.1. atskiru Šalių susitarimu;

8.4.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį esant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 98 str. numatytiems pagrindams;

8.4.3. pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su konfidencialumo įsipareigojimais, atsakomybe, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.6. Jeigu Sutartis buvo nutraukta dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, Sutartį pažeidusi šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

8.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata dėl kokių nors priežasčių yra arba tampa negaliojanti, jos negaliojimas neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys sutaria pakeisti negaliojančią nuostatą kita teisiškai galiojančia nuostata, kuri savo teisiniu ir ekonominiu rezultatu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.

9. Konfidenciali informacija

9.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

9.2. Konfidenciali informacija laikoma Šaliai priklausantys bet kokie duomenys arba nuosavybės teisėmis apsaugota bet kokia informacija, kuri nėra visuotinai žinoma arba dar nebuvo atskleista visuomenei tiek materialia, tiek nematerialia forma, nepaisant jos atskleidimo laiko ir formos, ir kuri yra bet kokia forma perduota Šaliai ar kitaip Šalies sužinota įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. bet kuri kita informacija apie Šalį ar susijusi su Šalimi, ar priklausanti Šaliai, kurią kita Šalis gavo ar sužinojo sudarydama ir/ar vykdydama šią Sutartį;

9.2.2. bet kuri kita informacija, susijusi su Šalies anksčiau vykdytu, esamu ar ateities verslu, finansine ir rinkodaros veikla, strategijomis ir operacijomis, prekybos paslaptimis, informacija apie klientus ir tiekėjus, bet kokia techninė informacija, autorinėmis teisėmis ir kita intelektine nuosavybe (tiek registruota, tiek ne), techninėmis žiniomis, plėtos priemonėmis, specifikacijomis, duomenų bazėmis;

9.2.3. bet kuri kita Šalies raštu nurodyta informacija ar duomenys;

9.2.4. bet kuri kita informacija, kurią Šalis pagrįstai vadina konfidencialia informacija.

9.3. Konfidenciali informacija neprivalo būti originali, unikali, patentuota, apsaugota autorių teisėmis ar sudaryti prekybos paslaptį tam, kad būtų laikoma konfidencialia informacija ir dėl šios priežasties būtų apsaugota.

9.4. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri:

9.4.1. gavimo ar sužinojimo metu buvo viešai prieinama visuomenei;

9.4.2. tapo viešai prieinama ar žinoma ne dėl Šalies kaltės;

9.4.3. nelaikoma konfidencialia pagal Šalies raštišką pareiškimą.

9.5. Visa šios Sutarties pagrindu atskleidžiama konfidenciali informacija yra ir lieka Šalių nuosavybe ir jokia šios Sutarties nuostata negali būti aiškinama kaip suteikianti kitai Šaliai kokias nors teises ar licenciją į konfidencialią informaciją.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.2. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai, siunčiant paštu arba elektroniniu paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas yra gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei, o elektroniniu paštu išsiųstas dokumentas laikomas gautu išsiuntimo dieną, jeigu yra išsiųstas darbo valandomis.

10.3. Pasikeitus adresams ar telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

10.4. Visi nesutarimai ir ginčai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

10.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

10.6. Šalys susitaria, kad gali naudoti viena kitos logotipus savo sukurtoje paslaugų pristatymo medžiagoje arba interneto svetainėje informaciniais tikslais. Logotipai gali būti naudojami tik šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Šalis negali naudoti kitos Šalies logotipo komerciniais tikslais.

10.7. Užsakovas patvirtina, kad jo pateikti duomenys yra teisingi ir, kad jis susipažino ir sutinka su:

10.7.1. Specialiosiomis paslaugų teikimo sąlygomis;

10.7.2. Asmens duomenų tvarkymo sąlygomis <https://marksign.lt/asmens-duomenu-tvarkymo-salygos>;

10.7.3. Privatumo politika: <https://marksign.lt/privatumo-politika>.

11. Priedai:

11.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro visi toliau išvardinti dokumentai.

Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis:

11.1.1. Specialiosios paslaugų teikimo sąlygos;

11.1.2. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos;

11.1.3. Privatumo politika;

11.1.4. Pirkimo sąlygos.

Paslaugos teikėjas:

UAB Mark ID

Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. 48-D.2022/340

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2022 m. liepos 29 d., Vilnius

UAB Mark ID, juridinio asmens kodas 305098955, adresas Žalgirio g. 90-100, Vilnius, atstovaujama , veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugos teikėjas**), ir

UAB „Vilniaus viešasis transportas“, juridinio asmens kodas 302683277, adresas Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, atstovaujama veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**),

Toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**,

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- a) Užsakovas mažos vertės pirkimu neskelbiamos apklausos būdu siekia sudaryti sutartį dėl elektroninių dokumentų pasirašymo elektroniniu parašu paslaugų teikimo įsigijimo;
- b) Paslaugų teikėjas teikia elektroninių dokumentų pasirašymo elektroniniu parašu paslaugas (toliau – **Paslaugos**), kurios apima:
 - dokumentų pasirašymo kvalifikuotu elektroniniu parašu paslaugą;
 - dokumentų pasirašymo ir automatizuoto trečių šalių parašų surinkimo paslaugą;
 - kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų patikrinimo paslaugą;
 - dokumentų, pasirašytų pas tiekėją kvalifikuotu elektroniniu parašu, saugojimo paslaugą;
 - dokumento patvirtinimo paslaugą, kad susipažino su dokumentu prieš pasirašant kvalifikuotu parašu.
- c) 2022 m. liepos 29 d. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas sudarė Paslaugų teikimo sutartį Nr. 48-D.2022/340 (toliau – **Sutartis**), pagal kurią Paslaugų teikėjas įsipareigojo teikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigojo už suteiktas Paslaugas mokėti Sutartyje ir jos prieduose nurodytą paslaugų kainą,

Šalys susitaria dėl Paslaugų teikimo tvarkos ir sąlygų bei dėl kainos ir mokėjimų atlikimo tvarkos:

1. Bendrosios nuostatos ir sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame išrinktas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas.

2. Paslaugų teikimo tvarka ir sąlygos:

- 2.1. Užsakovas, šia Sutartimi užsako Paslaugas, naudojantis Paslaugų teikėjo internetine svetaine, esančią adresu <https://www.marksign.lt/> (toliau – **Svetainė**).
- 2.2. Naudojantis Paslaugomis per Paslaugų teikėjo Svetainę, Paslaugos teikiamos tokia tvarka:
 - 2.2.1. Pasirašantis asmuo, turintis galiojančią teisę (licenciją) naudoti „Smart ID“ programėlę išmaniajame telefone ar mobiliu parašu, Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje pasirenka, kad nori prisijungti naudojant „Smart ID“ ar mobilių parašą.
 - 2.2.2. Pasirašančiam asmeniui Paslaugų teikėjo Svetainėje pasirinkus prisijungimą „Smart ID“ ar mobiliu parašu ir suvedus savo asmens kodą ir telefono numerį yra nurodoma tolimesnė instrukcija.

- 2.2.3. Paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje pasirašančiam asmeniui sugeneruojamas patvirtinimo kodas, kurį jis turi suvesti savo mobiliajame telefone.
- 2.2.4. Jeigu prisijungimo užklausa atmetama, pasirašančiam asmeniui pateikiamas klaidų sąrašas ir paprašoma prisijungti dar kartą. Pakartotinas prisijungimas galimas tik pradėjus naują prisijungimo procesą.
- 2.3. Šalys susitaria, kad operacija įvykdyta, kai pasirašantis asmuo sėkmingai prisijungė prie sistemos ir uždėjo kvalifikuotą elektroninį parašą.
- 2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad:
 - 2.4.1. Užsakovo vartotojai turėtų galimybę pateikti savo komentarus prie dokumento, kurie bus matomi pasirašantiems asmenims;
 - 2.4.2. Užsakovas galėtų dalintis dokumentais tiek tarp vidinių paskyrų vartotojų, tiek su trečiomis šalimis;
 - 2.4.3. naudoti kvalifikuotas laiko žymas, reikalingas dokumentų pasirašymui, parašų pakėlimui iki ilgalaikio saugojimo bei archyvavimui. Laiko žyma susieja datą ir laiką su duomenimis taip, kad būtų užtikrinta, jog šie duomenys buvo sukurti iki laiko žymoje nurodyto laiko;
 - 2.4.4. nereikalauti į vartotojo įrenginį diegti specialią programinę įrangą jungimuisi prie paslaugų teikėjo sistemos, išskyrus norint pasirašyti su lustine asmens tapatybės kortele arba USB raktu;
 - 2.4.5. sistema turi būti nepriklausoma nuo vartotojo naudojamo įrenginio tipo ir naudojamos interneto naršyklės;
 - 2.4.6. palaikyti šiuos pasirašomų dokumentų formatus: PDF, ASiC, ADoc, BDoc, EDoc;
 - 2.4.7. išsaugoti bet kokios formos informacijos konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo savybes;
 - 2.4.8. garantuoti 99,95% mėnesinį Paslaugų pasiekiamumą.
- 2.5. Siekiant užtikrinti reikalavimų dėl kvalifikuoto parašo sertifikato ir kvalifikuotos laikos žymos atitikimą, Paslaugų teikėjas šios sutarties vykdymui pasitelkia subtiekęją SK ID Solutions AS Pärnu mnt 141, 11314 Tallinn, Estija. Su subtiekeju atsiskaito Paslaugų teikėjas.

3. Paslaugų kiekis, kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Preliminarūs perkamų Paslaugų kiekiai:

Paslaugos pavadinimas ir perkamas preliminarus kiekis (12 mėn. laikotarpiui)
d) 10 vartotojų paskyrų, 1 vartotojo paskyrai skiriant ne mažiau 10 GB duomenų talpos
e) 5 000 pasirašymų kvalifikuotu el. parašu

- 3.2. Užsakovas 12 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpiu įsipareigoja įsigyti nemažiau nei 50 proc. preliminarus Paslaugų kiekio.
- 3.3. Pradinės sutarties (12 mėnesių Paslaugų teikimo laikotarpio) kaina 2 500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų) be PVM. Jei sutarties laikotarpis pratęsiamas, kaip tai numatyta Bendrųjų sutarties sąlygų 8.2. punkte, pratęsiamo laikotarpio sutarties kaina apskaičiuojama Pirkimo sąlygų 6-13 punktuose nustatyta tvarka.
- 3.4. Šalys susitaria, kad vieno elektroninio parašo kaina yra 0,19 EUR (nulis eurų ir 19 centų) + PVM.
- 3.5. Šalys susitaria, kad vartotojo paskyros su ne mažiau nei 10 GB duomenų talpa kaina yra 0,00 Eur (nulis eurų).
- 3.6. Paslaugos perkamos, nustatant maksimalią jų įsigijimui skirtų lėšų sumą, nurodytą Sutarties 3.3 punkte. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį, neviršijant Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos, išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatytas perskaičiavimas.
- 3.7. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d. ir teikiamos iki Sutarties nutraukimo.
- 3.8. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo išrašytą ir pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą už faktiškai panaudotų parašų kiekį.
- 3.9. PVM sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį Užsakovui pateikiama elektroniniu paštu iki einamojo mėnesio 10 dienos.

- 3.10. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų ataskaitos ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos, mokėjimą atlikdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT82 7300 0101 5820 0827, esančią banke „Swedbank“, AB.

4. Atsakingi asmenys ir adresai korespondencijai

- 4.1. Užsakovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Technologijų infrastruktūros skyriaus vadovas Arūnas Budraitis, tel. Nr. 8 602 35025, el. paštas arunas.budraitis@vilniausvt.lt. Pranešimai siunčiami el. paštu arunas.budraitis@vilniausvt.lt.
- 4.2. Paslaugų teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Pardavimų vadovas, Gytis Baranauskas, gytis.baranauskas@markid.lt , +37062851800. Pranešimai siunčiami el. paštu gytis.baranauskas@markid.lt.

Paslaugos teikėjas:

UAB Mark ID

Juridinio asmens kodas 305098955

Adresas Žalgirio g. 90-100, Vilnius

Tel. Nr. +370 672 89813

El. p. info@markid.eu

Užsakovas:

UAB „Vilniaus viešasis transportas“

Juridinio asmens kodas 302683277

Adresas Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Tel. Nr. 8 5 239 4700

El. p. info@vilniausvt.lt
