

SUTARTIS Nr. 22-07/03

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt antrųjų metų liepos 1 diena

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Nezabitausko (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir Edmundas Šalna, veikiantis individualios veiklos pagrindu (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi Užsakovas perka apmokymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Vykdytojas įsipareigoja jas suteikti. Paslaugų apimtys ir detalizavimas yra pateikiami 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

2. Šalių teisės ir pareigos

- 2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:
 - 2.1.1. Paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“;
 - 2.1.2. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetą);
 - 2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai ir laiku teikti Paslaugų;
 - 2.1.4. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją apie Paslaugas ar jų teikimo eigą.
- 2.2. Suteikęs Paslaugas, Vykdytojas pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą.
- 2.3. Vykdytojas turi teisę Paslaugas teikti bei Sutarčiai vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, įsipareigojant, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 2.4. Vykdytojas turi teisę laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.
- 2.5. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.
- 2.6. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:
 - 2.6.1. priimti suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
 - 2.6.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 2.6.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugomis, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;
 - 2.6.4. vykdyti kitas prievolės, numatytas šioje Sutartyje.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties įkainis yra 450,00 EUR (keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.) už dieną be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).
- 3.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir kitos su Paslaugomis susijusios išlaidos.
- 3.3. Numatoma atlikti avansinį mokėjimą, sudarantį 40 proc. galimos maksimalios sutarties vertės.


(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)


(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

3.4. Vykdytojas visus atsiskaitymo dokumentus teikia tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.5. Užsakovas sumoka per 15 darbo dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros ir perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Už Sutarties kainos apmokėjimo termino praleidimą nustatomi delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.

4.3. Vykdytoju nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.

4.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

5. Sutarties nutraukimas

5.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradedą vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už tą dalį Paslaugų, kurios yra suteiktos iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias pagrįstas tiesiogines išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

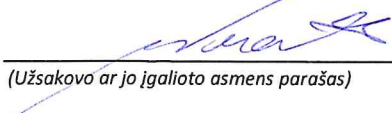
5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų Paslaugų dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.

5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.


(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)


(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

7. Ginčų sprendimas

7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

7.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 2 mėnesius.

8.2. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai, kurie nurodyti Techninėje specifikacijoje.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

8.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

8.5. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovas	Vykdytojas
Tomas Černevičius, Veiklos organizavimo departamento direktorius, el. p. tomas.cernevicius@kaunomtp.lt Živilė Paužaitė, Kokybės vadovė, el. p. zivile.pauzaite@kaunomtp.lt	Edmundas Šalna, el. p.

9. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas

K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas

Tel. (8~37) 300 808

Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT26 7300 0100 0251 0045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Paulius Nezabitauskas



Vykdytojas

IDV. Edmundas Šalna

Tel.

a/s

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Edmundas Šalna

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Apmokymo paslaugų užsakovas – VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas (toliau – Perkančioji organizacija).
- 1.2. Paslaugų suteikimo vieta – Prizren (Kosovo Respublika) ir / arba Kaunas (Lietuva).
- 1.3. Numatoma sudaryti paslaugų pirkimo sutartį iki visiško paslaugų atlikimo, bet ne ilgiau nei 2 mėnesiams.

II. SKYRIUS

PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS IR REIKALAVIMAI

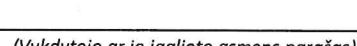
- 2.1. Išvystytos mokymų programos įgyvendinimas ir mokomųjų vizitų organizavimas.
- 2.2. Tikslas – apmokyti 5 dalyvius, kurie patobulins savo ekspertines kompetencijas pagal verslo vystymo programoje numatytas temas.
- 2.3. Mokymų programos įgyvendinimo eiga:
 - 2.3.1. mokymų medžiagos rengimas;
 - 2.3.2. dalyvių įvedimas;
 - 2.3.3. teoriniai aspektai;
 - 2.3.4. praktiniai aspektas (mokomosios dirbtuvės);
 - 2.3.5. individualios ekspertinės konsultacijos;
 - 2.3.6. apibendrintas grįžtamasis ryšys.
 - 2.3.7. mokomųjų vizitų organizavimas.
- 2.4. Apmokymo paslaugas teikiančiam (-iems) ekspertui (-ams) pagal poreikį keliami tokie reikalavimai:
 - 2.4.1. apmokymo paslaugų teikimo patirtis;
 - 2.4.2. geri analitiniai įgūdžiai;
 - 2.4.3. gebėjimas įgyti žinias ir gebėjimus bendraujant su kitų kultūrų ar išsilavinimų atstovais;
 - 2.4.4. anglų kalbos žinios verslo lygmeniu.
- 2.5. Esant poreikiui, paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu.
- 2.6. Paslaugos taip pat apima tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimo paslaugas, mokomosios / dalijamosios medžiagos paketų parengimą bei kitus organizacinius darbus.
- 2.7. Tiekėjas per Sutarties galiojimo laikotarpį turės dalyvauti Perkančiosios organizacijos mėnesiniuose darbo grupės pasitarimuose ir vykdomoje veikloje.
- 2.8. Numatomos apimtys – 20 darbo dienų.
- 2.9. Už lektoriaus (-ų) kelionę (-es) į paslaugų suteikimo vietą ne Lietuvoje yra atsakinga Perkančioji organizacija.
- 2.10. Paslaugų tiekėjas turės paskirti asmenį, į kurį būtų galima kreiptis iškilus klausimams ir kuris būtų atsakingas už Sutarties vykdymą bei paslaugų atlikimo grafiko derinimą su perkančiąja organizacija.
- 2.11. **Taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai**, t. y. Sutarties vykdymo metu visa Tiekėjo pateikiama medžiaga pagal Techninės specifikacijos reikalavimus turi būti teikiama tik el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, nenaudojant popieriaus ar kitų aplinkai kenksmingų priemonių. Visi susitikimai tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi vykti „online“ formatu. Tais atvejais, kai šio reikalavimo neįmanoma išpildyti, Tiekėjas vykdamas į darbinį susitikimą, turi rinktis netaisytą transporto priemonę (pvz. elektrinius automobilius), naudoti popierių, kuris yra pagamintas iš 100 % perdirbto popieriaus ir dėti kitas pastangas, kad būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių.

III. SKYRIUS

PALAUGŲ KAINA

- 3.1. Paslaugų tiekėjas, nustatydamas pasiūlymo kainą, turi įvertinti visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas susijusias išlaidas.


(Užsakovo ar jo įgalioto asmens parašas)


(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)

- 3.2. Organizacijos veiklos verslo modelio analizės ir verslo vystymo programos vadovo parengimo paslaugos apima sąmatos sudarymą ir suderinimą su perkančiąja organizacija pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos II skyriuje.
- 3.3. Už paslaugų teikėjo pagal sutartį suteiktas paslaugas bus mokama pagal iš anksto suderintą sąmatą.
- 3.4. Paslaugų teikėjo perkančiajai organizacijai tinkamai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį pasirašo paslaugų teikėjas ir perkančioji organizacija.



(Užsakovas ar jo įgalioto asmens parašas)

(Vykdytojo ar jo įgalioto asmens parašas)