

## STENDO KLAIPĖDOS MIESTO VIZUALINIO IDENTITETO PRISTATYMO IR ĮVEIKLINIMO JŪROS ŠVENTĖS METU ĮRENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### Paslaugos ir jų apimtys

<b>1. Bendra informacija</b>	<p>2020 m. buvo parengtas Klaipėdos miesto pozicionavimo strategija ir rinkodaros veiksmų planas (toliau – Strategija), 2022 m. parengtas ir pristatytas miesto vizualinis identitetas:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wxBBqNW1pik">https://www.youtube.com/watch?v=wxBBqNW1pik</a></p> <p>Siekdama pristatyti, supažindinti ir įveiklinti Klaipėdos miesto vizualinį identitetą ir atnaujintą miesto ženklą, Perkančioji organizacija siekia įsigyti miesto stendą Jūros šventės metu ir kitų techninėje specifikacijoje numatytų priemonių, padėsiančių pristatyti atsinaujinančio Klaipėdos miesto ritmą gyventojams ir svečiams įgyvendinimo ir organizavimo paslaugas.</p> <p>Tikimasi jog nuoseklus Klaipėdos miesto vizualinio identiteto (<a href="https://brandpad.io/klaipeda-identitetas/">https://brandpad.io/klaipeda-identitetas/</a>) įveiklinimas padės kiekvienam klaipėdiečiui ir/ar miesto svečiui naujoje vizualinio identiteto sistemoje rasti dalelę savęs.</p>
<b>2. Tikslai</b>	<p>2.1. Siekti daugiau viešumo, žinomumo pristatant Klaipėdos miesto vizualinį identitetą. .</p> <p>2.2. Sukelti susidomėjimą ir paskatinti išitraukimą naudojant Klaipėdos miesto vizualinį identitetą ir atnaujintą miesto ženklą.</p> <p>2.3. Didinti Klaipėdos miesto žinomumą.</p>
<b>3. Stendo įrengimo vieta ir data</b>	Jūros šventės renginio metu, 2022 m. liepos 29-31 d., Klaipėdoje (Karlskronos aikštėje).
<b>4. Pirminė programa</b>	<p>Trukmė 3 dienos. Paslaugos teikėjas organizuoja Vizualinio identiteto įveiklinimą Jūros šventės renginio metu vadovaujantis Klaipėdos miesto vizualinio identiteto vadovu (<a href="https://brandpad.io/klaipeda-identitetas/">https://brandpad.io/klaipeda-identitetas/</a>).</p> <p>Formatas, veiklų organizavimas, programa, reprezentacinės priemonės, techninio įrengimo įgyvendinimo ir priežiūros paslaugos derinamos su Paslaugų gavėju.</p>
<b>5. Tikslinė auditorija</b>	Klaipėdos miesto gyventojai ir svečiai.
<b>6. Reikalavimai</b>	<p>6.1. Paslaugos teikėjas atsakingas už profesionalų miesto stendo organizavimą laiku: programos ir veiklų parengimą, stendo įrengimą, aprūpinimą įranga, techninių sprendimų pasiūlymą ir įgyvendinimą bei kitų su šiuo renginiu organizavimu susijusių paslaugų teikimą.</p> <p>6.2. Paslaugos teikėjas organizuoja Klaipėdos vizualinio identiteto pristatymą ir įveiklinimą Jūros šventės renginio metu atsižvelgdamas į Klaipėdos miesto vizualinio identiteto vadovą (<a href="https://brandpad.io/klaipeda-identitetas/">https://brandpad.io/klaipeda-identitetas/</a>) ir šiuos reikalavimus:</p> <p>6.2.1. PVC palapinės su metalinėmis konstrukcijomis (4x4), reklaminio stendo su Klaipėdos miesto vizualinio identiteto motyvais ar atnaujintu miesto ženklu įrengimas, apipavidalinimas, priežiūra ir aptarnavimas, montavimas, demontavimas, transportavimas renginio vietoje (t. y. Karlskronos aikštėje);</p> <p>6.2.2. TV ekrano (1 vnt., įstrižainė – ne mažiau kaip 2m.) su stovu įrengimas ir transportavimas;</p>

	<p>6.2.3. stalo (baltos spalvos) įrengimas (1 vnt., išmatavimai ne mažesni kaip 1200 mm x 800 mm) ir transportavimas;</p> <p>6.2.4. sėdmaišių (4 vnt., identitetą atitinkančios spalvos);</p> <p>6.2.5. Vizualinį identitetą atspindinčios ir pristatančios medžiagos (suvenyrų – rašiklių, atviručių, lipdukų, ir kt.) pateikimas dalyviams, aprūpinimas informacinėmis ar kitomis priemonėmis. Rinkodaros priemonių, veiklų integravimas atspindintis Klaipėdos miesto vizualinio identitetą.</p> <p>6.2.6. Numatyta ir įtraukta aiški edukacinė linija su numatytomis veiklomis ir priemonėmis, kurios tikslas – vizualinio identiteto panaudojimas ir skatinimas jį naudoti.</p> <p>6.2.7. Paslaugų teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį (-is) už veiklų koordinavimą, Vizualinio identiteto pristatymą ir įveiklinimą Jūros šventės renginio metu.</p> <p>6.2.8. Turi būti naudojama pažangi organizacinė technika bei informacinės technologijos, užtikrinama saugi ir sveika aplinka dalyviams ir organizatoriams.</p> <p>6.2.9. Paslaugų teikėjas visus paslaugų teikimo organizacinius klausimus turi suderinti su Paslaugų gavėju elektroniniu paštu, arba telefonu.</p>
<b>7. Papildomos sąlygos</b>	<p>Paslaugos turi būti organizuojamos atsižvelgiant į LR Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas dėl renginių organizavimo.</p>