

GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. liepos 20 d. Nr. 4.23-28

Panevėžys

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190422963, adresas Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Alfredo Paberžio (toliau - Pirkėjas) ir UAB „Lobby Baltic“, įmonės kodas 302434144, adresas Laisvės g. 214D, Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Virkučio (toliau vadinama – Tiekėjas), toliau kartu vadinama Šalys, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui Grūdų malūno produktus (toliau - Prekės) abiejų Šalių Maisto produktų užsakyme suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja pateikti Maisto produktų užsakymą prekėms ir už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Sutartis sudaryta dėl Grūdų malūno produktų pirkimo. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

1.3. Prekių kiekis – apytikslis (planuojamas), bus perkama pagal Pirkėjo poreikius ir finansines galimybes. Pirkėjas gali nupirkti ir didesnę, ir mažesnę Prekių kiekį, nei nurodyta Sutarties priede Nr.1, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Prekės bus užsakomos dalimis pagal poreikį.

1.4. Prekių kiekis numatomas 10 - iai mėnesių (rugsėjo – birželio mėnesiai).

1.5. Prekės turi atitikti Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus ir įkainius.

1.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau nei Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekių pasitelkimo). Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau (jeigu pasitelkiami).

Pasiūlyme Tiekėjas nemurodė, kad pasitelks subtiekius.

1.7. Pirkėjui nuosavybės teisė į Prekes pereina nuo Prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Prekių įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2.2. Sutarties galiojimo metu Prekių įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už Prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.3. Sutartis galioja 10 mėnesių, todėl Prekių įkainiai dėl kainų lygio keitimo nebus perskaičiuojami.

2.4. Už Prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas Prekes terminas atidedamas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.5. Tiekėjas PVM Sąskaitą – faktūrą/sąskaitą – faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios sutarties 1.6. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekių išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su

subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

2.7. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas Prekes pagal gautą sąskaitą - faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

3. PREKIŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. **Pirkėjo užsakymo įvykdymo data, užsakytų Prekių kiekiai ir rūšys Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.**

3.2. Jei Tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negali pateikti Sutartyje numatytų Prekių, Tiekėjas, iš anksto gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, turi teisę vietoje šių Prekių pristatyti tokias Prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas Prekes, Sutartyje nurodyta kaina.

3.3. Prekių kiekis yra tikrinamas Prekių priėmimo metu.

3.4. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

3.5. Visos tiekiamos Prekės ir jų įpakavimas turi atitikti LR teisės aktuose ir Europos Sąjungos reglamentuose įtvirtintus normatyvus ir standartus bei higienos normų reikalavimus, techninę specifikaciją.

3.6. Prekės turi atitikti

3.6.1. Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, LR galiojančius normatyvinius dokumentus bei būtų tinkami mokyklinio amžiaus vaikų maitinimui. Tiekėjas atsakingas už Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) nuostatų laikymąsi;

3.6.2. miltai ir kruopos turi atitikti kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2001 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 52 „Dėl Privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų“.

3.7. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką.

3.8. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, turi būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

3.9. Užsakovui ne vėliau nei per 24 (dvidešimt keturias) val. po Prekių priėmimo–perdavimo nustačius, kad Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, yra nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Užsakovas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir fiksuoja raštu siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu arba Sistemoje (jei Tiekėjas turi Sistemą) bei reikalauja ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas nuo pranešimo gavimo pakeisti Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo pranešimo gavimo, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

3.10. Tiekėjui neištačius 3.9 punkte minėtų Sutarties vykdymo trūkumų, Užsakovas surašo Prekių neatitikimo aktą ir ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

3.11. Užsakovas ne daugiau kaip 2 (du) kartus per 10 (dešimt) mėnesių nuo Sutarties sudarymo gali reikalauti Tiekėjo sąskaita atlikti Prekės kokybės laboratorinius bandymus Užsakovui įsitikinti, kad Tiekėjo tiekiamų Prekių struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai atitinka Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą, Sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bandymai apima produkto kokybės, pesticidų, mikrobiologinius ir cheminius laboratorinius testus. Sertifikuotos įstaigos bandymų rezultatus Tiekėjas turi pateikti Užsakovui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo reikalavimo datos.

3.12. Nustačius, kad Prekės struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai neatitinka Techninės specifikacijos, Tiekėjo pasiūlymo, Sutarties, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Tiekėjas privalo per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo Tiekėjui datos, pasiūlyti ir suderinti su Užsakovu jam tinkamą Prekę už pirkimui pasiūlytą į kainą.

3.13. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Pirkėjas reikiamas Prekes užsako teikdamas Tiekėjui užsakymus pagal Sutarties priede Nr. 2 pateiktą Maisto produktų užsakymo formą ir perduodamas juos Tiekėjui elektroniniu paštu:

info@lobbybaltic.lt (Nurodyti ruošiant Sutartį).

4.2. Prekių tiekimo adresas – Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys. Prekės turi būti pristatytos Maisto produktų užsakyme nurodytais kiekiais ir laiku.

4.3. Tiekėjas Prekes tiekia pagal perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytą Prekių pristatymo terminą. Visi perkančiosios organizacijos užsakymai turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki užsakyme nurodyto Prekių pristatymo termino.

4.4. Priimant Prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai.

4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas Prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydintieji dokumentai.

4.6. Jei Tiekėjas pristato Prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas Prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei Prekės yra nepažeistais įpakavimais.

4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4.8. Prekės pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu nemokamai.

4.9. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo prekių iškrovimo vietos, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes prie Tiekėjo transporto priemonės.

4.10. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

4.11. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neapmokėjus už gautas Prekes per sutarties 2.4 punkte nurodytą terminą, Pirkėjas, Tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

5.2. Tiekėjui, uždelsus pristatyti Prekes pagal Sutarties 4.3. punkte nurodytas sąlygas arba pristačius Prekes (visas arba dalį), kurio neatitinka Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimų, tiekėjas moka baudą lygią 30 % nepristatytų/ neatitinkančių reikalavimų Prekių vertės. Baudą Pirkėjas išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų raštu pranešus apie taikomą baudos išskaitymą.

5.3. Teisės aktų nustatyta tvarka nepristatytas Prekes Pirkėjas gali įsigyti iš trečiojo asmens, o įsigijimo kaina išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų bendros sumos.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms

taisyklėmis“ ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Prekes numatoma tiekti 10 (rugsėjo – birželio) mėnesių. Sutartis sudaroma vieniems metams, pradeda galioti nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2023 m. birželio 30 d.

8.2. Pirkėjas gali nutraukti Sutartį vienašališkai kai pateiktų prekių kokybė neatitinka 3.6 punkto reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai Tiekėjas nepakeičia prekių per 3 (tris) darbo dienas ir, kai Tiekėjas nepateikia prekių ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, įspėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu, pranešant apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

9.3. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.

9.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

9.6. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidenciali informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.8. Perkančiosios organizacijos vadovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - valgyklos vedėja Ritutė Matijošienė, mob. 8 672 79476.

9.9. Perkančiosios organizacijos vadovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - viešųjų pirkimų specialistė Virginija Brazdžiūnienė, mob. 8 698 14067, el. p. virginija.brazdziunienė@gmail.com.

9.10. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

Priedas Nr. 1. Pasiūlymas dėl Grūdų malūno produktų

Nr. 2 Maisto produktų užsakymo lapas

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjas

UAB „Lobby Baltic“

Laisvės g. 214D, LT-89305, Mažeikiai
Į/k 30243144
PVM mokėtojo kodas LT100004985617
AB SEB bankas
A/s LT08 7044 0600 0781 2722
Tel.: 8 614 37010
e. paštas: info@lobbybaltic.lt
Direktorius
Aurelijus Virkūnis



Pirkėjas

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla
Dariaus ir Girėno g. 26, LT-37320, Panevėžys
Į/k 190422963

AB "Swedbank", b/k 73000
A/s LT77 7300 0100 0238 5937
Tel.: (8 45) 526 264,
e. paštas: rastine@karkos.panevezys.lm.lt
Direktorius
Alfредas Paberžis



PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

Maisto produktų užsakymas pagal 2022 - .. - .. Sutartį Nr.

(užsakymo data)

[illegible]

Produktų pristatymo laikas iki 2022 - .. - val.

Užsakymą pateikė

Sutarties / priedas



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „LOBBY BALTIC“

Uždaroji akcinė bendrovė, Laisvės g. 214D, 89305 Mažeikiai, tel. (8 614) 37010,
bankas AB SEB a. s. LT087044060007812722, banko kodas 70440, el. paštas info@lobbybaltic.lt
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registrų centras”,
Kodas 302434144 PVM kodas LT100004985617

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTŲ**

2022-07-08 Nr.1

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimus ir kodus)	UAB „Lobby Baltic“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Laisvės g. 214D, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Akvilė Bučytė
Telefono numeris	+370 663 70073
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@lobbybaltic.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

3 pirkimo dalis

Mes siūlome šias Prekes: **GRŪDŲ MALŪNO PRODUKTUS, KRAKMOLĄ IR KRAKMOLO GAMINIUS** (Kodas 15600000), kurie atitinka visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vieneto kaina, € su PVM	Suma € su PVM
1.	Kvietiniai, viso grūdo, aukščiausios rūšies miltai	98 proc. susmulkintų dalelių dydis turi būti ne didesnis kaip 212 mm, peleningumas 0.51-0.63 %, glitimas 25-27 %, drėgmė iki 15 %, be metalo priemaišų, praėjimas pro sietą 98-99%, išfasuoti nuo 2 kg iki 25 kg maišuose	kg	100	1,22	122,00
2.	Makaronai įvairių formų	Pagaminti iš a. r. kietųjų veislių kviečių arba viso grūdo miltų, A grupės, 1 klasės, fasuoti po 500 g, virimo metu turi išlaikyti formą, be pašalinių priemaišų	kg	400	1,18	472,00
3.	Perlinės kruopos	100% pirmo numerio perlinės kruopos, išfasuotos nuo 0,5 kg iki 1 kg, be pašalinių priemaišų, nesudrėkę	kg	200	1,36	272,00

[Signature]

4.	Žirniai	Fasuoti nuo 0,5 kg iki 1 kg, džiovinti, lukštenti, be luobelės, šlifuoti, neskaldyti, atitinkantys privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2001-03-08 įsakymu Nr. 52 "Dėl privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų"	kg	130	1,6	208,00
5.	Ryžiai- plikyti, ilgagrūdžiai, apdoroti garais	Išfasuoti nuo 0,5 kg-0,8 kg-1 kg, be pašalinio kvapo bei mechaninių priemaišų	kg	300	1,29	387,00
6.	Grikių kruopos	Iš nulukštentų sveikų grikių grūdų branduolių, be mechaninių priemaišų, išfasuotos nuo 0,5 kg-0,8 kg -1 kg, atitinkančios privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2001-03-08 įsakymu Nr. 52 „Dėl privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų“	kg	300	2,96	888,00
7.	Kvietiniai aukščiausios rūšies miltai	550 D, 98 proc. susmulkintų dalelių dydis turi būti ne didesnis kaip 212 mm, peleningumas 0.51-0.63 %, glitimas 25-27 %, drėgmė iki 15 %, be metalo priemaišų, praėjimas pro sietą 98-99%, išfasuoti nuo 2 kg iki 25 kg maišuose, LST 1133:2003	kg	2500	1,16	2900,00
8.	Miežinės kruopos	Išfasuoti nuo 0,5 kg, 0,8 kg, 1 kg, be pašalinio kvapo bei mechaninių priemaišų, iš nulukštentų nešlifuotų ir smulkintų aukščiausios rūšies miežių.	kg	200	1,36	272,00
9.	Avižinės kruopos	Viso grūdo, iš nulukštentų avižų grūdų, išfasuoti nuo 0,4 kg iki 0,8 kg, be pašalinio kvapo bei mechaninių priemaišų,	kg	150	1,36	204,00
10.	Manų kruopos	Išfasuotos po 0,5 kg-0,8 kg-1 kg, pagamintos iš aukščiausios r. kvietinių grūdų, be mechaninių priemaišų, atitinkančios privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2001-03-08 įsakymu Nr. 52 "Dėl privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų"	kg	150	1,36	204,00
11.	Trijų grūdų dribsniai	0,5 kg-0,8 kg-1 kg, pagamintos iš aukščiausios r. kvietinių grūdų, be mechaninių priemaišų, atitinkančios privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2001-03-08 įsakymu Nr. 52 "Dėl privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų"	kg	50	1,82	91,00
12.	Viso grūdo avižiniai dribsniai	0,5 kg-0,8 kg-1 kg, pagamintos iš aukščiausios r. kvietinių grūdų, be mechaninių priemaišų, atitinkančios privalomuosius kruopų kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2001-03-08 įsakymu Nr. 52 "Dėl privalomųjų grūdų, miltų ir kruopų kokybės reikalavimų"	kg	40	1,78	71,20
13.	Speltos (laukinių kviečių) kruopos	Išfasuotos po 0,4 kg - 1 kg,	kg	200	3,07	614,00
14.	Baltosios maistinės pupelės	Sufasuotos nuo 0,4 kg iki 1 kg. 5 mm*3mm diametro, be pašalinių priemaišų, vienodo dydžio, atitinkančios privalomus kruopų reikalavimus	kg	50	2,18	109,00

14.	Bulvių krakmolai	Gautas iš bulvių, perdirbtų mechaniniu būdu, kai drėgmės kiekis ne didesnis kaip 20 proc., gryno krakmolo kiekis, perskaičiavus į absoliučiai sausą medžiagą, turi būti ne mažesnis kaip 97 proc., fasuotas iki 0,5 kg arba 25 kg	kg	150	1,54	231,00
	IŠ VISO		kg	4920		7045,20

Svarbu: produktų kiekis nurodytas apytiksliai. Vienkartinio pristatymo laikas ir kiekis – pagal pateiktą Maisto produktų užsakymą.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 7045,20 €.

Į šią pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Tiekėjas turi įvertinti atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ €.

Siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės

Informacija apie subtiekejus, kuriais bus remiamasi vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Informacija apie ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pasitelkimo pobūdis

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose.

Viešųjų pirkimų projektų vadovė

Akvilė Bučytė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Direktorius
Aurelijus Arkutis



Direktorius
Alfredas Palėvskis

