

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2022/41-145

2022 m. liepos ____ d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento direktorės Jurgitos Šaučiūnienės, veikiančios pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V2015/(1.7-260603)-02-245, 19.2 papunkčio nuostatas, ir UAB „Privacy partners“, (toliau – Tiekėjas) atstovaujamas direktoriaus Martyno Bieliūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į Konsultavimo dėl asmens duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo paslaugų pirkimo (Pirkimo Nr. 593879), vykdyto atviro konkurso būdu, I pirkimo objekto dalis „Konsultavimo dėl asmens duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo paslaugos,“ rezultatus, (viešojo pirkimo komisijos 2022 m. birželio 28 d. protokolas Nr. 10), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties Specialiosios paslaugų pirkimo sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties Bendrosiomis sutarties sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Konsultavimo dėl asmens duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytas Paslaugas suteikti Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytais terminais ir tvarka.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui Paslaugų, suteiktų pagal užsakymus, rezultatus kaip nustatyta Techninėje specifikacijoje.

2.4. Tiekėjas atsako už sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

2.5. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį turės reikiamus resursus, reikalingus Paslaugų teikimui.

2.6. Tiekėjas įsipareigoja pateikti su Užsakovu suderintą ataskaitą apie už praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas konsultacines paslaugas, nurodytas techninės specifikacijos 1 punkte, ir PVM sąskaitą faktūrą, joje nurodant sutarties datą ir numerį.

2.7. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad pakeičiant Sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Tiekėjo ar subtiekejo darbuotoju (specialistu) arba Sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Tiekėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo paslaugų Užsakovui teikimo, naujai paskiriamam darbuotojui (specialistui) bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, atliktų darbų rezultatai.

2.8. Užsakovas įsipareigoja, esant poreikiui pateikti Tiekėjui užsakymus dėl reikalingų Paslaugų, visus reikalingus dokumentus ir papildomą informaciją (jei reikia), paaiškinimus, taip pat atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų tinkamai vykdyti Sutartį raštu, elektroniniu paštu ar pokalbio metu. Užsakovui nepateikus dokumentų, informacijos ar neatlikus veiksmų, būtinų tinkamam Sutarties vykdymui per suderintus terminus ir dėl šios priežasties Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas nustatytu laiku, į paslaugų teikimo terminus

neįskaičiuojamas terminas kiek Užsakovas vėlavo pateikti dokumentus, informaciją ar atlikti veiksmus, kurių reikia paslaugų teikimui.

2.9. Užsakovas įsipareigoja per 5 darbo dienas suderinti ataskaitas už per mėnesį suteiktas konsultacines paslaugas su Tiekėju, nebent su Tiekėju būtų susitarta kitaip.

2.10. Šalys susitaria, kad visi pranešimai ir kita informacija tarp Užsakovo ir Tiekėjo atsakingų asmenų pagal šią Sutartį pateikiami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jeigu pateikti raštu ar elektroniniu paštu.

2.13. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti Paslaugų teikimo metu Užsakovui sukurtus visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, Užsakovo vykdomos veiklos tikslais.

2.14. Teikiamos Paslaugos ir jų rezultatas turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše“ nustatytus aplinkosaugos principus ir Techninės specifikacijos (1 priedas) 2.5 punkte nustatytus reikalavimus.

2.15. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutartčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra (dėl PVM pasikeitimo) kainodara.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas taikydamas šiuos įkainius:

Lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn. *	Vieneto kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Konsultavimo dėl asmens duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo paslaugos	Darbo valanda	250	54,60

* Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto preliminarus Paslaugų kiekio. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo tinkamai suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį. Esant poreikiui Užsakovas gali įsigyti Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

Maksimali Sutarties kaina be PVM 19 500,00 Eur (devyniolika tūkstančių penki šimtai eurų 0 ct), PVM 4 095,00 Eur (keturi tūkstančiai devyniasdešimt penki eurai 0 ct), maksimali Sutarties kaina su PVM 23 595,00 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt penki eurai 0 ct). Maksimali Sutarties kaina atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.3. Užsakovas už paslaugas sumoka Tiekėjui tokia tvarka:

3.3.1. už faktiškai Tiekėjo per praėjusį kalendorinį mėnesį tinkamai suteiktas Konsultacines paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo suderintos ataskaitos, nurodytos 2.6 punkte, ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos.

3.4. Paslaugų įkainis gali būti perskaiciuotas pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaiciuojamas.

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus kaip nustatyta Specialiosiose sąlygose, Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Paslaugos užsakyme ir (arba) suderintą su Užsakovu daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.2. Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos ir (arba) Paslaugos užsakymo reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.1.3. Tiekėjas ne mažiau kaip 3 kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį suteikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos ir (arba) Paslaugos užsakymo reikalavimų neatitinkančias Paslaugas (nepriklausomai nuo to, ar Paslaugų teikimo trūkumai buvo ištaisyti);

4.1.4. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.3.1 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.5. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus darbuotojus (specialistus) nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.6. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekėjus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.7. Tiekėjas vykdo Sutartį taikydamas žemesnius kokybinius parametrus nei nurodyti jo pasiūlyme.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Tiekėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos įvykdo netinkamai, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje jis sumoka Užsakovui 1500 Eur dydžio baudą. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

5.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės arba jeigu Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Tiekėjui 1500 Eur dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų nurodymu ar sprendimu.

5.3. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje ir (arba) techninėje specifikacijoje ar Paslaugų užsakyme nustatytus ir (arba) su Užsakovu raštu suderintus terminus ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytus terminus, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka po 50 Eur baudą.

5.4. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka po 50 Eur baudą.

5.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų. Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir netesybų suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Tiekėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos netesybos, Tiekėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus: nenumatoma. Tiekėjas privalo Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subtiekėjus.

6.2. Subtiekėjo pageidavimu Užsakovas gali su juo atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo informuoti Užsakovą. Tokiu atveju Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekėjas sudaro trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Tiekėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičia atskiromis identiško turinio pasirašytomis Sutarties

skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar atskirų identiško turinio pasirašytų Sutarties skaitmeninių kopijų apsiikeitimas elektroniniu paštu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją/ kopiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.

7.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo trukmė – 12 mėnesių.

7.3. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip. Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 punktą netaikomas.

7.4. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – _____, tel. _____,

el. paštas _____, Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

7.4.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – _____,

tel. _____, el. paštas _____

7.4.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Tiekėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka,

tel. _____, 5, el. paštas _____

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys asmens duomenis asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą ir paslaugas teikiančių specialistų. Teisinis pagrindas nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.). Šalys įsipareigoja nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pasibaigus Sutarčiai Šalys įsipareigoja sunaikinti turimus asmens duomenis. Atskiras susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo tarp Šalių nesudaromas.

7.6. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.7. Sutartis sudaryta skaitmenine forma lietuvių kalba.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

8.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

8.1.2. Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas (2 priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
Faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorė
Jurgita Šaučiūnienė

TIEKĖJAS

UAB „Privacy Partners“
Juridinio asmens kodas 304846919
PVM mokėtojo kodas LT100011699818
Smolensko g. 6-407, 03201 Vilnius
Tel. _____
Faks. -
El. paštas info@privacypartners.lt
A. s. LT45 7044 0600 0822 3724
SEB bankas, AB

Direktorius
Martynas Bieliūnas

**KONSULTAVIMO DĖL ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTO ĮGYVENDINIMO
PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(taikoma I pirkimo objekto daliai)**

1. Pirkimo objektas

1.1. Tiekėjas turės teikti Lietuvos bankui – toliau Užsakovas) konsultavimo dėl Asmens duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kaip numatyta šioje techninėje specifikacijoje.

2. Reikalavimai Paslaugų teikimui

2.1. Parengti teisėtų interesų balanso testus. Teisėtų interesų balanso testo projektas turi būti parengtas per 8 darbo dienas nuo atitinkamo užsakymo patvirtinimo dienos, jei nesusitarta kitaip (detalizuota 3 skyriuje „Paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka“).

2.2. Peržiūrėti Užsakovo rengiamų dokumentų (sutarčių / susitarimų, taisyklių / aprašų / nuostatų ir kt., informavimo tekstų, raštų ir kt.) projektus ir įvertinti jų atitiktį Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimams, teikti pasiūlymus dėl jų tobulinimo, arba parengti ir suderinti su Užsakovu atitinkamų dokumentų projektus. Dėl rengiamo dokumento projekto pasiūlymus ir / arba dokumentų projektus Tiekėjas turi pateikti per 4 darbo dienas nuo atitinkamo užsakymo patvirtinimo dienos, o esant didelės apimties (daugiau nei 20 puslapių) projektui – per 8 darbo dienų nuo užsakymo patvirtinimo dienos, jei nesusitarta kitaip (detalizuota 3 skyriuje „Paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka“).

2.3. Parengti / atnaujinti tipines asmens duomenų tvarkymo formas (informavimo pagal Reglamento 13 / 14 straipsnius tekstų formas, Asmens duomenų tvarkymo taisyklių / aprašų / nuostatų ir kt., susitarimų / sutarčių formas, poveikio duomenų apsaugai vertinimo formas, ir kitos asmens duomenų tvarkymo dokumentacijos formas). Tiekėjas turi suteikti Paslaugas per 5 darbo dienas nuo atitinkamo užsakymo patvirtinimo dienos, o esant didelės apimties (daugiau nei 20 puslapių) projektui – per 8 darbo dienų nuo atitinkamo užsakymo patvirtinimo dienos, jei nesusitarta kitaip (detalizuota 3 skyriuje „Paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka“).

2.4. Konsultuoti (įskaitant, pasiūlant asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, parenkant tinkamas asmens duomenų tvarkymo ir kontrolės priemonės, parenkant taikytinas technines ir organizacines priemones, jas taikant praktikoje, atliekant duomenų tvarkymo inventorizaciją, rengiant asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašus, rengiant viešinamą informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, rengiant atsakymus duomenų subjektams dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, konsultuojantis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir kt.) ir dalyvauti asmens duomenų apsaugos patikrinimuose, pažeidimų valdyme, tyrimuose ir kituose veiklos klausimuose, susijusiuose su asmens duomenų tvarkymu. Į klausimus, nereikalaujančius papildomos analizės, atsakyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo atitinkamo užsakymo patvirtinimo dienos. Kitais atvejais, konsultacija turi būti suteikta per 2 darbo dienas nuo užsakymo patvirtinimo dienos, jei nesusitarta kitaip (detalizuota 3 skyriuje „Paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka“).

2.5. Dalyvauti susitikimuose dėl asmens duomenų tvarkymo ir konsultuoti jų metu. Susitikimai įprastai vykdomi nuotoliu būdu ir tik išimtiniais atvejais galimi susitinkant fiziškai. Dėl atitinkamų susitikimų laiko, vietos, būdo (susitikimas vykdomas nuotoliu, o išskirtiniais atvejais - dalyvaujant fiziškai) ir trukmės susiderinama iš anksto.

2.6. Konsultacinės paslaugos teikiamos 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne anksčiau kaip nuo 2022 m. birželio 10 d. Preliminarus konsultacinių Paslaugų kiekis – 250 darbo valandų. Nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą preliminarų darbo valandų kiekį. Konsultacinės paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinį Užsakovo poreikį Konsultacinėms paslaugoms.

2.7. Šio priedo 2.1-2.5 punktuose nurodytos Paslaugos pradedamos teikti tik atsiradus konkrečiam Užsakovo poreikiui ir esant jo Tiekėjui pateiktam užsakymui dėl šių Paslaugų.

3. Paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka

3.1. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo atsakingo asmens Tiekėjui pateiktus užsakymus. Paslaugų teikimą kontroliuoja bei derinimą dėl jų teikimo vykdo Užsakovo įgaliotas asmuo (jo nurodytu elektroninio pašto adresu, kitomis suderintomis techninėmis elektroninėmis priemonėmis ir / arba iš anksto suderintų susitikimų metu). Paslaugos teikiamos šioje techninėje specifikacijoje bei Sutartyje nustatytais terminais, jei nesusitarta kitaip. Paslaugos gali būti teikiamos ir susitikimų su Užsakovo tarnautojais metu, kaip tai numatyta šios techninės specifikacijos 2.5 punkte. Tokiais atvejais, pasibaigus klausimo nagrinėjimui susitikimo metu, Tiekėjas savo išvadas dėl nagrinėto klausimo pateikia elektroninių pašto ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po įvykusio susitikimo, išskyrus jeigu susitarta kitaip.

3.2. Gavęs užsakymą iš Užsakovo įgalioto asmens elektroninio pašto dėl konkrečių konsultacinių Paslaugų, nurodytų šios techninės specifikacijos 2 punkte, suteikimo Tiekėjas, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo elektroniniu pašto Užsakovui pateikti maksimalų konkretaus užsakymo įvykdymui numatomą skirti Tiekėjo darbo valandų kiekį ir įvykdymo terminą. Gavęs atitinkamą informaciją, Užsakovo atsakingas asmuo priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo patvirtinimo ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu pašto patvirtina Tiekėjui užsakymą – tai laikoma užsakymo patvirtinimo momentu, nuo kurio pradedamas skaičiuoti Paslaugų teikimo terminas (terminai numatyti šios techninės specifikacijos 2 punkte, jeigu nesusitarta dėl kitų). Jeigu Užsakovas užsakymo patvirtinimo nepateikia ar informuoja Tiekėją, kad užsakymas nepatvirtintas, laikoma, kad Paslaugos pagal konkretų užsakymą neužsakytos ir neturi būti vykdomos. Tiekėjui suteikus neužsakytas (nepatvirtintas) Paslaugas savo iniciatyva, Užsakovas už šias Paslaugas Tiekėjui nemoka.

3.3. Konsultacinių Paslaugų teikimo darbo kontrolę pagal 3.2 punktą vykdo Užsakovo atsakingas asmuo.

3.4. Užsakovo darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45 val., darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau (UTC +02:00). Šalių susitarimu, Paslaugos gali būti teikiamos ne Užsakovo darbo valandomis.

3.5. Paslaugos teikiamos lietuvių kalba, jeigu iš anksto nesusiderinta dėl Paslaugų teikimo anglų kalba reikalingumo konkrečiu atveju.

3.6. Paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, išskyrus išskirtinius atvejus, kai susitikimai gali būti vykdomi fiziškai. Dėl Paslaugų teikimo turi būti sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo metu / dėl Paslaugų teikimo nenaudoti popieriaus.

3.7. Užsakovas ketina pateikti kelis paslaugų užsakymus vykdytinus vienu metu, todėl Paslaugoms teikti vienu metu gali būti reikalingi ne mažiau kaip **2 specialistai**.

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorė

Jurgita Šaučiūnienė

TIEKĖJAS

UAB „Privacy Partners“

Direktorius

Martynas Bieliūnas

Paslaugų pirkimo sutarties
Nr. 2022/41-145,
Specialiųjų sąlygų 2 priedas

SUTARTIES VYKDYMUI SKIRIAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS
(taikoma I pirkimo objekto daliai)

Eil. Nr.	Paslaugas teikiančio specialisto kompetencija, specialisto vardas, pavardė	Specialistų kvalifikacijos reikalavimai
1.	Konsultacinių paslaugų teikimo specialistas: Martynas Bieliūnas	1. Turi aukštąjį ar jam prilygintą išsilavinimą; 2. Turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių ir anglų kalbą (jei lietuvių ir anglų kalba nėra gimtoji – ne žemesnis kaip B2 lygis pagal Europass kalbų pasą; 3. Per pastaruosius 5 (penkis) metus turi ne trumpesnę kaip 3 (trijų) metų darbo patirtį teikiant konsultavimo paslaugas asmens duomenų apsaugos srityje: 4 metai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos banko
Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorė

Jurgita Šaučiūnienė

TIEKĖJAS

UAB „Privacy Partners“

Direktorius

Martynas Bieliūnas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. 2022/41-145**BENDROSIOS SĄLYGOS**

(data)
Vilnius

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

- 1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;
- 1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos tiekėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;
- 1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;
- 1.1.4. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;
- 1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai);
- 1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme;
- 1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o Užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir tik elektroniniu būdu pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);
- 1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos;
- 1.1.9. **Sutartis** – Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus;
- 1.1.10. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos;
- 1.1.11. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;
- 1.1.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;
- 1.1.13. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.14. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.
- 1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.
- 1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.
- 1.6. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme.
- 1.7. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujamosi dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:
 - 2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutartčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

- 2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;
- 2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų;
- 2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytios ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.
- 2.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
- 2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;
- 2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausiančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;
- 2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti;
- 2.2.4. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku, taip pat kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga pagal Sutartį priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms teikti, ir kad ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra išsami ir visiškai pakankama tam, kad jis galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų pagal Sutartį priimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę.
- 2.3. Užsakovas patvirtina, kad:
- 2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarčiai sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;
- 2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Paaiškęs, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;
- 4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);
- 4.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);
- 4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;
- 4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;
- 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

- 4.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;
- 4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiuro pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;
- 4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Tiekėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;
- 4.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti, kad Tiekėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);
- 4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;
- 4.2.6. išskaičiuoti netesybas bei dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja:

- 4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;
- 4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subtiekęjas ir jo darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subtiekęją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.3.6. jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

4.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.10. kilus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Tiekėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instrukuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksploatavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.13. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.3.14. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Tiekėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Jei Tiekėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos gražinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Tiekėjas gražina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Tiekėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Tiekėjas privalo numatyti ir įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Tiekėjui atskirai neapmokamos.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, Bendrųjų sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdes Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo–priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodymas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pranešus Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus).

6.6. Tiekėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs pranešimą apie trūkumus, Tiekėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Per nurodytą protingą terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

6.8. Jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų neatitiktį Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Užsakovas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Tiekėją. Be to, šiuo atveju Užsakovas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynybos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo metu Tiekėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdant Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektualines nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.

8.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subtiekiėjams išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1–5.3 punktuose numatytas išlaidas;

8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Tiekėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainę (pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Tiekėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data.

8.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina ir (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų į kainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.

8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.

8.7. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

8.8. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

8.9. Tiekėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir

Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės tiekėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Tiekėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Pakeisti ar paskirti naują Tiekėjo ar subtiekejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekejo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

9.2. Tiekėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekejas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą visą Sutarties galiojimo laiką, taip pat ir apie naują subtiekeją, jeigu jį ketina pasitelkti Sutartyje numatytais Paslaugoms atlikti.

10.3. Tiekėjas be Užsakovo sutikimo negali keisti savo Pasiūlyme nurodyto subtiekejo ar subtiekejo, dėl kurio pasitelkimo Bendrųjų sutarties sąlygų 10.2 punkte nustatyta tvarka Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios.

10.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekejas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Tiekėjo subtiekejas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Tiekėjo subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekeją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subtiekejo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekeją ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutarčiai vykdyti paskirtu subtiekeju ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Tiekėjo subtiekeją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subtiekeją Sutarčiai vykdyti ir gauti Užsakovo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas, norėdamas gauti bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Užsakovo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subtiekejo pajėgumais, jis privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimo, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subtiekeju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariamai Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekejo pasirašomame trišaliame susitarime.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdydas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratusus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsirasų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių įvykdydas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutarties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiškų įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.4.1. Esant 13 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.4.2. Kitais Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais.

14.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.6. Sutartis gali būti nutraukta:

14.6.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.6.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

14.6.2.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.6.2.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.6.2.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.6.2.5. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.6.2.6. Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta Sutartyje nustatyta sankcija;

14.6.2.7. Sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos sprendimo.

14.6.3. vienašališku Tiekėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.6.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.4.2.1, 14.4.2.3-14.4.2.6 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bausmė laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.8. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subtiekiejai, dalyvaujantys vykdant Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdant Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys ir Tiekėjas tvarkys asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas, šalys, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

15.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.8. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, tais atvejais, jeigu Tiekėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Tiekėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
Faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
direktorė
Jurgita Šaučiūnienė

TIEKĖJAS

UAB „Privacy Partners“
Juridinio asmens kodas 304846919
PVM mokėtojo kodas LT100011699818
Smolensko a. 6-407, 03201 Vilnius
Tel.
Faks. -
El. paštas info@privacypartners.lt
A. s. LT45 7044 0600 0822 3724
SEB bankas, AB

Direktorius

Martynas Bieliūnas

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
JURGITA,ŠAUČIŪNIENĖ
Data: 2022-07-08 14:16:57

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
MARTYNAS,BIELIŪNAS
Data: 2022-07-08 17:47:20
Paskirtis: Sutarties
pasirašymas
Vieta: Vilnius
Kontaktinė informacija:
info@privacypartners.lt