

KOMPIUTERINIŲ DARBO VIETŲ IR INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. liepos 27 d. Nr. (6.18Mr)FTS-21
Vilnius

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba (toliau – Paslaugų gavėjas), įmonės kodas 125817744, adresas Odminių g. 3, LT-01122 Vilnius, atstovaujama direktorės pavaduotojos Astos Slidziauskienės veikiančios pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 1R-148, ir **UAB „INFO-TEC“ paslaugų centras**, įmonės kodas 120700331, adresas Verkių g. 23, LT-08246 Vilnius atstovaujama direktoriaus Igno Zabielsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti kompiuterinių darbo vietų ir informacinių sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugas, numatytas Sutarties priede Nr. 1, Paslaugų gavėjo struktūriniuose padaliniuose, esančiuose Odminių g. 3, LT-01122 Vilnius, Kęstučio g. 21, LT-44320 Kaunas, Vilties g. 10, LT-92231 Klaipėda, Vasario 16-osios g. 49, LT-76296 Šiauliai ir Klaipėdos g. 72, LT-35194 Panevėžys, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti šalių sutarto dydžio užmokesį už kompiuterinių darbo vietų ir informacinių sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugas, pervedant jį į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Kompiuterinių darbo vietų ir informacinių sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos) vienos valandos kaina 11,01 Eur be PVM (vienuolika Eur 01 ct.).

2.2. Sutarties maksimali kaina (toliau – Sutarties kaina) yra 44 040,00 Eur be PVM (keturiasdešimt keturi tūkstančiai keturiasdešimt Eur 00 ct.).

2.3. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties kainą.

2.4. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio būdą.

2.5. Į Paslaugos kainą įskaitytos visos su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos.

2.6. Įsigijus paslaugų už 2.2. papunktyje nurodytą sumą, Sutartis automatiškai nutrūks, nepriklausomai nuo to, kad dar bus nepasibaigęs Sutarties galiojimo terminas.

2.7. Už Paslaugų teikėjo tinkamai ir faktiškai Paslaugų gavėjui suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus, Paslaugų gavėjas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Paslaugų gavėjas įgyja tik tuo atveju, jei jis Paslaugų teikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

2.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). (Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, ją Paslaugų teikėjas turės pateikti tik Sutarties 5.1. papunktyje nurodytu elektroniniu paštu).

2.9. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

3. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugų gavėjui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

3.3. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsirado nevykdant ar netinkamai vykdant Sutarties sąlygas.

3.4. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Paslaugų gavėjas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam Paslaugų teikėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja.

3.5. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

3.6. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

3.7. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu turi užtikrinti duomenų saugumą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016(679) „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) numatytais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais ir Bendrajame duomenų apsaugos reglamente keliamais reikalavimais tvarkomų asmens duomenų saugumui.

3.8. Nedelsiant informuoti Paslaugų gavėjas, jeigu dėl netinkamo programinės įrangos veikimo ar neveikimo arba dėl Paslaugų teikėjo veiksmų susidarė ar galėjo susidaryti galimybė ar sąlygos neteisėtai prisijungti prie Paslaugų gavėjo informacinių resursų, sutrikdyti ar pakeisti, įskaitant valdymo perėmimą, informacinių sistemų veikimą, sunaikinti, sugadinti, ištrinti ar pakeisti elektroninę informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis elektronine informacija, taip pat sudaryti sąlygas pasisavinti ar kitaip panaudoti neviešą elektroninę informaciją tokios teisės neturintiems asmenims.

4. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti.

4.2. Paslaugų gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

4.3. Sutarties vykdymo eigoje Paslaugų gavėjas turi teisę Paslaugų teikėjui duoti pastabas, pageidavimus, nurodymus susijusius su kompiuterinių darbo vietų ir informacinių sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugomis, jeigu jos teikiamos netinkamai.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visa informacija (pranešimai, sutikimai ir kt.), kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikoma galiojančia ir įteikta tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikta kitai Šaliai (patvirtinant gavimą) arba išsiųsta registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) lentelėje nurodytais adresais. Sutarties vykdymo metu visi iškilę klausimai derinami su Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovais, nurodytais lentelėje:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
	Brigita Šalkauskienė	Saulius Jakimavičius
Adresas	Odminių g. 3, 01122 Vilnius	Verkių g. 23, 08246 Vilnius
Telefonas	8700 00178	868670077
El. paštas sąskaitoms už paslaugas siųsti	saskaitos@vgtp.lt	info@infotec.lt
El. paštas, kitiems, su Sutartimi susijusiems dokumentams, siųsti ir šalims susirašinėti	b.salkauskiene@vgtp.lt teisinepagalba@vgtp.lt	info@infotec.lt s.jakimavicius@infotec.lt

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei pasibaigus šiam terminui nei viena iš Šalių nepareiškia noro nutraukti sutartį, ji automatiškai pratęsiama dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių tomis pačiomis sąlygomis likus ne mažiau nei 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu. Sutartis taip pat gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva dėl svarbių priežasčių, kitai Sutarties šaliai pranešus prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.3. Paslaugų gavėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai šaliai. Jei viena iš šių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitos šalies patirtus nuostolius.

8.2. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

8.3. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 15 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Paslaugų teikėjas per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

9.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos, kurią sužinojo paslaugų teikimo metu.

9.3. Paslaugų teikėjas, atskleidęs konfidencialią informaciją, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.2. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

10.3. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.4. Paslaugų gavėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Bendrųjų reikalų skyriaus prekių ir paslaugų pirkimo specialistę Brigitą Šalkauskienę, tel. 8700 00 178, el. p. b.salkauskiene@vgtp.lt.

10.5. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo.

10.6. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.7. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos,

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.9. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

10.10. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

10.11. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

10.12. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UAB „INFO-TEC“ paslaugų centras

Adresas: Verkių g. 23, 08246 Vilnius
Tel.: (8-5)2727525, faks. (8-5)2727442
Įmonės kodas: 120700331
PVM mok. kodas: LT207003314
Banko sąskaita: LT107300010000056912
Bankas: AB „Swedbank“

Direktorius
Ignas Zabielskas

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba

Adresas: Odminių g. 3, 01122 Vilnius
Tel.: 8700 00 211, faks. 8700 35 004
Įmonės kodas: 125817744
Banko sąskaita: LT98 7300 0101 2757 3080
Bankas: AB „Swedbank“

Direktorės pavaduotoja
Asta Slidziauskienė

**KOMPIUTERINIŲ DARBO VIETŲ IR INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS
IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ APRAŠAS**

Nr.	I kompiuterinių darbo vietų ir informacinių sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugas įeina:	Miestas	Vienetai	Trukmė
1	Microsoft Active Directory services priežiūra			
		Kaunas	1	pagal poreikį
2	AD vartotojų administravimas			
		Vilnius	25	nuolat
		Kaunas	30	nuolat
		Panevėžys	7	nuolat
		Šiauliai	16	nuolat
		Klaipėda	13	nuolat
3	Užtikrinti duomenų esančių darbuotojų kompiuteriuose kopijų išsaugojimą			
		Vilnius	25	1 kartą per savaitę
		Kaunas	30	1 kartą per savaitę
		Panevėžys	7	1 kartą per savaitę
		Šiauliai	16	1 kartą per savaitę
		Klaipėda	13	1 kartą per savaitę
4	DHCP, DNS, VPN servisų administravimas			
		Vilnius	1	nuolat
		Kaunas	1	nuolat
		Panevėžys	1	nuolat
		Šiauliai	1	nuolat
		Klaipėda	1	nuolat
5	Firewall sistemų konfigūravimas ir priežiūra			
		Vilnius	1	nuolat
		Kaunas	1	nuolat
		Panevėžys	1	nuolat
		Šiauliai	1	nuolat
		Klaipėda	1	nuolat
6	Tinklo priežiūra			
		Vilnius	1	nuolat
		Kaunas	1	nuolat
		Panevėžys	1	nuolat
		Šiauliai	1	nuolat
		Klaipėda	1	nuolat
7	Virtualių serverių administravimas			

		Kaunas	11	nuolat
8	Programų Biudžetas, VBAMS, FVAIS, Koordis, Kontora pagalbinė priežiūra			
		Vilnius	2	nuolat
		Kaunas	6	nuolat
		Panevėžys	1	nuolat
		Šiauliai	3	nuolat
		Klaipėda	2	nuolat
9	Kompiuterinės įrangos kiekiai (Magnum, Lenovo, HP, Dell)			
		Vilnius	54	pagal poreikį
		Kaunas	46	pagal poreikį
		Panevėžys	15	pagal poreikį
		Šiauliai	34	pagal poreikį
		Klaipėda	26	pagal poreikį
10	Tinklinių spausdintuvų priežiūra (OKI, Brother, Samsung, Canon, HP, Triumph-Adler, Toshiba)			
		Vilnius	11	pagal poreikį
		Kaunas	10	pagal poreikį
		Panevėžys	9	pagal poreikį
		Šiauliai	13	pagal poreikį
		Klaipėda	9	pagal poreikį
11	Skenerių priežiūra (Avision, Brother, Canon, Epson, Fujitsu)			
		Vilnius	2	pagal poreikį
		Kaunas	4	pagal poreikį
		Panevėžys	2	pagal poreikį
		Šiauliai	4	pagal poreikį
		Klaipėda	1	pagal poreikį
12	Darbuotojų konsultavimas telefonu ir darbo vietoje			
		Vilnius	25	pagal poreikį
		Kaunas	30	pagal poreikį
		Panevėžys	7	pagal poreikį
		Šiauliai	16	pagal poreikį
		Klaipėda	13	pagal poreikį
13	Kompiuterio darbą stabdančių programų aptikimas ir šalinimas			
		Vilnius	54	pagal poreikį
		Kaunas	46	pagal poreikį
		Panevėžys	15	pagal poreikį
		Šiauliai	34	pagal poreikį
		Klaipėda	26	pagal poreikį
14	Virusų bei tinklo šnipų paieška ir naikinimas			
		Vilnius	54	pagal poreikį
		Kaunas	46	pagal poreikį
		Panevėžys	15	pagal poreikį

		Šiauliai	34	pagal poreikį
		Klaipėda	26	pagal poreikį
15	Sistemos darbo sutrikimų šalinimas darbo vietoje ar nuotoliu			
		Vilnius	54	pagal poreikį
		Kaunas	46	pagal poreikį
		Panevėžys	15	pagal poreikį
		Šiauliai	34	pagal poreikį
		Klaipėda	26	pagal poreikį

UAB „INFO-TEC“ paslaugų centras

Adresas: Verkių g. 23, 08246 Vilnius
 Tel.: (8-5)2727525, faks. (8-5)2727442
 Įmonės kodas: 120700331
 PVM mok. kodas: LT207003314
 Banko sąskaita: LT107300010000056912
 Bankas: AB „Swedbank“

Direktorius
 Ignas Zabielskas

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba

Adresas: Odminių g. 3, 01122 Vilnius
 Tel.: 8700 00 211, faks. 8700 35 004
 Įmonės kodas: 125817744
 Banko sąskaita: LT98 7300 0101 2757 3080
 Bankas: AB „Swedbank“

Direktorės pavaduotoja
 Asta Slidziauskienė