

SUTARTIS Nr. VP - 7
2022 m. balandžio 12 d.

Ignalina

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro, juridinio asmens kodas 301585652, atstovaujamo direktorės Žanetos Meidūnienės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal įstaigos nuostatas.

Ir, UAB „Ostertus“ (kodas juridinių asmenų registre 304311471), toliau – Rangovas, atstovaujamas direktoriaus Ruslano Tamoševičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus sudaro šią sutartį.

1.2. Užsakovas ir Rangovas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą atlikti paprastojo remonto darbus (patalpų adresas Ligoninės g. 13, LT-30112 Ignalina), įgyvendinant projektą „Gerovės konsultantų modelio įdiegimas Ignalinos savivaldybėje“. Remiantis šioje sutartyje nustatytais sąlygomis bei kitais pirkimo dokumentais, Rangovas atlieka nurodytus Darbus.

2.2. Statybos darbų apimtis ir reikalavimai nurodyti remonto darbų apraše (priedas Nr.1, priedas Nr.2).

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina 8.280,00 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt eur, 00 ct) su PVM.

3.2. Mokėjimas Rangovui tinkamai atlikus Darbus atliekamas per 30 dienų nuo Užsakovui pateiktų PVM sąskaitų – faktūrų ir priėmimo – perdavimo aktų. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodoma sutarties data ir numeris. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelktus subrangovus gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subiekčiui.

3.3. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovas per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo įsipareigoja pateikti objekto ir/ar lokalines samatas, kurios atitiktų pasiūlymo vertę, ir pagal kurias, esant būtinybei, bus galima nustatyti atskirų darbų kainą. Užsakovo pateikta samata nebus

naudojama tiksliais darbų kiekiams nustatyti Sutarties vykdymo metu. Ji būtų naudojama kilus papildomų darbų, darbų pakeitimų poreikiui.

3.4. Rangovas užbaigtus darbus perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai, pagal Rangovo pateiktą užbaigtų darbų priėmimo – perdavimo aktą arba raštu nurodo nepasirašymo priežastis per 3 (tris) darbo dienas nuo jo pateikimo dienos.

3.5. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus Darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus Darbus (sąskaitą faktūrą, suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą) per 30 kalendorinių dienų.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Pirkėjas nereikalauja sutarties užtikrinimo.

4.2. Rangovas įsipareigoja per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos atlikti Darbus. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.3. Sutarties terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas 30 d.

4.4. Sutarties galiojimas pasibaigia, kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai.

V. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

5.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

6.1.2. sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka už kokybiškai atliktus Darbus Rangovui sumokėti sumą, nurodytą 3.1. papunktyje;

6.1.3. laikytis visų sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

6.1.4. priimti atliktus Darbus, išskyrus atvejus, kai jis turi teisę reikauti atliktus Darbus koreguoti;

6.1.5. pranešti Rangovui apie sutarties sąlygų, nustatančių Darbų kokybę ir kiekį, pažeidimą, kai buvo nustatytas atitinkamos sąlygos pažeidimas.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. atlikti Darbus pagal sutartį, apklausos sąlygose numatytą tvarką bei pateiktą Rangovo pasiūlymą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

6.2.2. laikytis visų sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

6.2.3. koreguoti, taisyti be papildomo mokesčio Užsakovui atliktus Darbus pagal Užsakovo pareikštas rašytines pastabas įstatymų nustatytą terminą;

6.2.4. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6.2.5. Jei pasitelkiami subrangovai, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti už pirkimą atsakingam asmeniui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

6.2.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) sutarties dalies (veiklos), nei buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu informavus Užsakovą.

6.2.7. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįstu) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei

jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Ankščiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.

6.2.8. Pakeitus sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) sutarties dalį (veiklą), nei buvo suderinta, kitam sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti sutartį tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties. Susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

6.2.9. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp perkančiosios organizacijos, pirkimo sutartį sudariusio tiekėjo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % sutarties kainos neįskaitant PVM.

7.2. Rangovas sutartyje nurodytu laiku neatlikęs darbų ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % sutarties kainos neįskaitant PVM. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % sutarties kainos neįskaitant PVM, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

7.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.2.2. nutraukti sutartį.

7.3. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną pasibaigus sutartam prievolės įvykdymo terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus pagal sutartį.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo įsipareigojimų pagal sutartį.

8.2. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8.3. Jeigu Šalis nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų sutartyje, ji privalo atlyginti dėl to kitos Šalies patirtus nuostolius.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 darbo dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo. Esminiu sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

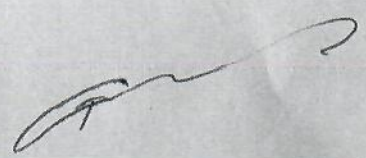
8.6. Šalys gali nutraukti sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.8. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.9. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl sutarties Šalies vidinio persitvarkymo jos teisės ar pareigos perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukterinei įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

8.10. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.



8.11. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą sutarties Šalių valią pakeisti atitinkamas sutarties sąlygas.

8.12. Dokumentas, kurio įforminami sutarties pakeitimai, laikomas sutarties dalimi.

8.13. Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai juos abi sutarties Šalys patvirtina parašu.

8.14. Sudaryti du šios sutarties egzemplioriai, kurių juridinė galia yra vienoda, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

IX. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoleles.

9.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.4. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Kiekių žiniaraštis.

10.2. Remontuojamų patalpų planas.

XI. KONTAKTAI

11.1. Visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

11.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Ignalinos rajono savivaldybės

visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas: 301585652

Adresas: Ligoninės g. 13, LT-30112

Ignalina

Tel. +370 386 52338

El. p. sveikatos.biuras@ignalina.lt

RANGOVAS

UAB „Ostertus“

Įmonės kodas: 304311471

Adresas: Močiekių k. 2, Močiekių k., LT-

42411 Rokiškio r.

Tel. +370 645 13149

El. p. ruslanas@ostertus.lt



Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Direktorė Jolanta Meidūnienė

Direktorius

Ruslanas Tamaševičius