

DEKLARACIJŲ APIE STATYBOS UŽBAIGIMĄ TVIRTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. liepos 27 d. Nr. DS-471

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Viešojo įstaiga „STATYBOS IR PROJEKTAVIMO SISTEMINIMO CENTRAS“** (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 121570990, kurio registruota buveinė yra Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius, atstovaujama direktorės Lauros Nalivaikienės, veikiančios pagal pareigas (toliau abu – šalys), sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – deklaracijų apie statybos užbaigimą tvirtinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Techninė specifikacija yra neatsiejama sutarties dalis (sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų atlikimo vieta – Rokiškio rajono vietinės reikšmės keliai (gatvės).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pirkimo sutarties Šalys ir galioja 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus išnaudota šios sutarties 3.1 punkte nurodyta suma. Išnaudojus šios sutarties 3.1 punkte nurodytą sumą anksčiau nei baigsis sutarties terminas, ši sutartis netenka galios.

2.2. Šalims raštu išreiškus sutikimą, sutarties 2.1. punkte numatytas sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Pratęsimas įforminamas abiejų sutarties šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuoto įkainio su peržiūra Sutartis. Paslaugų įkainiai Tiekėjo pasiūlyme (sutarties 2 priedas).

Bendra Sutarties kaina per 36 mėn. turi neviršyti 15 000,00 Eur su PVM (penkiolika tūkstančių eurų, 0 centų).

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Užsakovas atsiskaito Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros ir suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo.

Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

Užsakovas neatsako, jeigu atsiskaitymas su Tiekėju vėluoja dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

3.2.2. Užsakovas už perkamas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.3. Paslaugų įkainis be PVM nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laiką. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, paslaugų įkainis su PVM bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesťį.

3.4. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 10 proc. punktais, lyginant su sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po

metų sutarties įkainio keitimas galimas jei, praėjus metams po sutarties įkainio pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 10 proc. punktais, lyginant su paskutinio sutarties įkainio pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties įkainis didinamas/mažinamas tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota šalis kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties įkainio perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės informaciją apie statybos sąnaudų kainų indekso pokytį. Susitarimas padidinti/sumažinti sutarties įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir abiems šalims patvirtinus parašais.

3.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.5.1. Subtiekęjas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.5.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

3.5.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

3.5.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas vadovaujantis šios Sutarties 3.2-3.5 punktų nuostatomis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

4.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.2.2. nutraukti Sutartį.

4.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
--	---	--

Vardas, pavardė	Augustinas Blažys	Jolanta Lakštauskienė
Adresas	Respublikos g. 94-407, Rokiškis	Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius
Telefonas	+370 610 38 605	+37063555950
El. paštas	a.blazys@post.rokiskis.lt	jolanta@sipsc.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Justina Balaišienė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VI. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Dalies Sutartyje numatytų paslaugų teikimui subtiektėjų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subtiektėjai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą pirkimo metu.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

8.3 Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

8.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

8.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

8.4. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą tiekėjui.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

9.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

10.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

10.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XI. KITOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas.

XII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

A. s. LT12 4010 0415 0003 0088

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71 442

savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas _____

A.V. (parašas)

Tiekėjas:

**Viešoji įstaiga „STATYBOS IR
PROJEKTAVIMO SISTEMINIMO
CENTRAS“**

Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 121570990

PVM mokėtojo kodas: LT215709917

A. s. LT33 7044 0600 0711 9401

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 698 88 989

laura@sipsc.lt

Direktore

Laura Nalivaikienė _____

A.V. (parašas)

DEKLARACIJŲ APIE STATYBOS UŽBAIGIMĄ TVIRTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – ekspertizės rangovo teikiamos deklaracijų apie statybos užbaigimą tvirtinimo paslaugos.
 2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei kitai teisės aktai, reglamentuojančiais tokių paslaugų teikimą ir tvarką.
 3. Statinio ekspertizės rangovas turi paskirti statinio ekspertizės vadovą, kuriam bus pavesta tvirtinti deklaraciją apie statybos užbaigimą.
 4. Statinio ekspertizės vadovas per 5 darbo dienas nuo dokumentų IS „Infostatyba“ įkėlimo įvertina juos, kaip numatyta STR 1.05.01:2017 94 punkte ir patvirtina arba nepatvirtina deklaraciją apie statybos užbaigimą.
 5. Nepatvirtinimo atveju statinio ekspertizės vadovas užsakovui raštu arba el. paštu nurodo konkrečias priežastis, dėl kurių deklaracija apie statybos užbaigimą nebuvo patvirtinta.
 6. Paslauga laikoma suteikta, kai deklaracija apie statybos užbaigimą yra patvirtinama, nepriklausomai nuo to, kiek kartų užsakovas tikslins pateiktus dokumentus IS „Infostatyba“. Užsakovas pateiktus dokumentus patikslina ne vėliau kaip per 5 darbo dienų nuo pranešimo apie trūkumus gavimo.
 7. Suteikęs paslaugas ekspertizės rangovas užsakovui pateikia suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (2 egz.), kuriame nurodomas objekto, kuriam buvo patvirtinta deklaracija apie statybos užbaigimą, pavadinimas.
-



Statybos ir projektavimo
sisteminimo centras

Herbas arba prekių ženklas

Viešoji įstaiga „STATYBOS IR PROJEKTAVIMO SISTEMINIMO CENTRAS“

Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius

tel. +37063555950, el. p. info@sipsc.lt, www.sipsc.lt

Įmonės kodas 121570990, PVM kodas LT215709917

Juridinių asmenų registre kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

____ Rokiškio rajono savivaldybės administracija _____
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL DEKLARACIJŲ APIE STATYBOS UŽBAIGIMĄ TVIRTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

____ 2022-07-13 _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Statybos ir projektavimo sisteminimo centras, VŠĮ
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Laisvės pr. 77B, LT-06122 Vilnius
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	A.S. LT33 7044 0600 0711 9401 AB SEB bankas, kodas 70440
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Laura Nalivaikienė, direktorė
Telefono numeris	+37069888989
El. pašto adresas	laura@sipsc.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektą (-us)

Subtiektų (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiektų (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti subtiektą (-us)	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti kvazisubtiektą (-us)

Kvazisubtiektų (-ų) pavadinimas (-ai)	
Kvazisubtiektų (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (pavadinimas ir procentai), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiektą (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygose;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina be PVM, Eur	Preliminarus kiekis per 36 mėn.	Iš viso bendra sąlyginė kaina be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Deklaracijos apie statybos užbaigimą tvirtinimo paslaugos (statinių kategorija - neypatingi statiniai)	1 vnt.	400,00	9	3600,00
2.	Deklaracijos apie statybos užbaigimą tvirtinimo paslaugos (statinių kategorija – nesudėtingi statiniai)	1 vnt.	250,00	3	750,00
Iš viso bendra sąlyginė kaina be PVM, Eur:					4350,00
PVM:					913,50
Iš viso bendra sąlyginė kaina su PVM, Eur:					5263,50

Bendra sąlyginė pasiūlymo kaina su PVM yra....Penki tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt trys.....Eur.....nulis.....ct.

(žodžiais)

Pastabos:

- preliminarus paslaugų kiekis nurodytas tiekėjų pasiūlymų įvertinimui ir perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti tokio paslaugų kiekio;
- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, tame tarpe ir E. sąskaitos pateikimo sąnaudos;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____

2. Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA	1

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Laura Nalivaikienė
(Vardas ir pavardė)