

**GYDOMOSIOS PASKIRTIES PASTATO, GIEDRAIČIŲ G. 8, KAUNE,
STATYBOS DARBŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA**

2022 M. RUGPJŪČIO MĖN. 1 D. NR. 022-(1.P)-136

Vilnius

UAB „Altrys“ (toliau – Paslaugų teikėjas arba Tiekėjas), atstovaujamas direktorės Birutės Alekseriūnienės, veikiančio pagal įstatus,

ir

BĮ Respublikinis priklausomybės centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių, Aušros Širvinskienės, veikiančios pagal įstatus ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022-01-10 įsakymą Nr. A-1 „Dėl Emilio Subatos pavadavimo“,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), neskelbiamos apklausos būdu atlikus mažos vertės viešąjį pirkimą kapitalinio remonto statybos darbų, adresu Giedraičių g. 8, Kaune, techninės priežiūros paslaugoms įsigyti ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Sutartis vykdoma įgyvendinant ES fondų investicijų veiksmų programos projektą 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės „Priklausomybės ligų profilaktikos, diagnostikos ir gydymo paslaugų infrastruktūros tobulinimas“ projektą 08.1.3-CPVA-V-608-01-0001 „RPLC Vilniaus ir Kauno filialų infrastruktūros atnaujinimas“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos, Sutartis įsigalioja, nuo statyb vietės perdavimo statybos rangos darbus atliekančiam rangovui momento, tai yra Užsakovui ir Rangovui pasirašius Statyb vietės priėmimo – perdavimo aktą nustatyta tvarka.

2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Užsakovui įrodymus, kad Paslaugų teikėjas turi:

2.2.1. Statinio statybos techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą, vadovaujantis Lietuvos banko valdybos 2012 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 03-225, būtiną Sutartyje numatytų paslaugų teikimui;

2.2.2. Statinio statybos techninės priežiūros ypatingo statinio vadovo ir specialiųjų statybos darbų ypatingo statinio techninės priežiūros statinių vadovų reikiamas kvalifikacijas, pateikiant Paslaugas vykdysiančių specialistų kvalifikacijos atestatus Užsakovui suderinti.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Sutarties bendra kaina negali viršyti 4990,00 eurų (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct.), skaičiuojant be PVM.

3.2. Mėnesinė kaina už kurią Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas yra 998 eurų (devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 00 ct.) už mėnesį, skaičiuojant be PVM.

3.3. Į Sutartyje nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos, tame tarpe ir kelionės į objekto vietą išlaidos.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas 1 (vieną) kartą per mėnesį.

4.2. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris su konkrečiu punktu, ir objekto adresas. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Sutarties mokėjimai gali būti sustabdyti tik esant Sutarties 9.3.-9.6. punktuose, 10.3 punkte nustatytoms aplinkybėms.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.2. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3 ir 4 punkte numatyta tvarka mėnesio mokestį, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,04 proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 proc. dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Rangovui perduodama statybvietė. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, tačiau ne ilgiau 2022-12-31, jei ji nėra nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka ar ji nepasibaigia.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Sutartis neįsigalioja jei statybos rangos darbus atliekančiam rangovui neperduodama statybvietė.

9.5. Sutartis automatiškai pasibaigia, jei dėl ne nuo Užsakovo ir/ar Rangovo priklausančių aplinkybių, Paslaugos nėra teikiamos ilgiau kaip 2 (du) mėnesius.

9.6. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9.7. Sutartis gali būti sustabdoma tokiam pačiam terminui kaip ir rangos darbai, esant atitinkamiems oficialiems rangos sutarties sustabdymo sprendimams.

9.8. Bendra sutarties trukmė ne ilgesnė nei 12 (dvylika) mėnesių.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos ir/ar žinomos paslaugų ir/ar rangos pirkimo metu (pvz. paslaugų teikimo sustabdymas rangos sutarties sustabdymo terminui).

10.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.5. Sutarties priedas yra Paslaugų techninė specifikacija, kuri yra neatskiriam šios sutarties dalis.

UŽSAKOVAS:

BĮ Respublikinis priklausomybės ligų centras

Gerosios Vilties g. 3, LT-03147, Vilnius

Tel. (8 5) 213 72 74

El. p. rplc@rplc.lt

Įmonės kodas: 190999616

Ne PVM mokėtojas

A.s. LT53 4010 0510 0472 4021

Luminor bankas

Direktorius, vadovaujantis

Aušra Širvinskienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Altrys“

Medžiotojų g.3A, LT62207 Alytus

Tel. +37060079925

El. p. biruteofisas@gmail.com

Įmonės kodas: 149996978

PVM mokėtojo kodas LT-100002772510

A.s. LT79 7044 0600 0195 7591

Vilniaus bankas

Direktorė

Birutė Aleksieriūnienė



PRIEDAS „PASLAUGŲ TECHININĖ SPECIFIKACIJA“

I. PASLAUGŲ OBJEKTAS, ĮGYVENDINIMAS IR TERMINAI

1. Paslaugų teikimo pradžia laikoma Paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo diena.
2. Paslaugų pirkimo sutartį, pasirašęs su statytoju (užsakovu), paslaugų teikėjas privalės užtikrinti vadovavimą ypatingo statinio kapitalinio remonto techninei priežiūrai atliekamiems statybos darbams, sutartinių įsipareigojimų vykdymo metu.
3. *Statybos darbų techninių priežiūros paslaugų objektas: pastato, adresu Giedraičių g. 8, Kaunas, kapitalinio remonto statybos darbų techninė priežiūra.* Techninės priežiūros paslaugos apima visus šio objekto bendrastatybinius ir specialiuosius darbus, numatytus Kapitalinio remonto projekte.
4. Statybos darbai atliekami pagal šį projektą: *Gydymo paskirties pastatų un. Nr. 1993-4005-3012 ir 1993-4005-3045 kapitalinio remonto, administracinės paskirties pastato un. Nr. 1993-4005-3020, sandėliavimo paskirties pastato un. Nr. 1993-4005-3034 kapitalinio remonto ir paskirties keitimo į gydymo paskirtį Giedraičių g. 8, Kauno m. sav.*
5. Statytojo kontaktinis asmuo: Vidmantas Matulionis, tel. 8 613 83 599, el. p. vidmantas.matulionis@rplc.lt.
6. Statybos techninės priežiūros vadovui (toliau – Tiektėjui ar Statybos techninės priežiūros vadovui) Techninio projekto spausdintas (popierinis) variantas bus pateiktas pasirašant Paslaugų pirkimo sutartį, o jo elektroninė versija kartu statybos leidimu prieinama nuo 2022-07-07 dienos pirkimo CVP IS nuorodoje „Pirkimas 613482 - Rangos darbų, Giedraičių g. 8, Kaunas, pirkimas“¹.

II. TIEKĖJO VEIKLOS REGULIAVIMAS

7. Tiektėjas, vykdydamas savo veiklą, vadovaujasi šiais aktualiais dokumentais:
 - Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
 - STR 1.06.01:2016 Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra;
 - STR 1.05.01:2017 Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas;
 - su konkrečiu statybos darbų objektu, susijusių statybos techninių reglamentų ir kitų normatyvinių statybos techninių dokumentų aktualiomis redakcijomis;
 - statybos darbų objekto projektine dokumentacija;
 - statybos rangos darbų sutartimi (toliau – statybos rangos sutartis);
 - statybos techninės priežiūros paslaugų sutartimi (toliau – Paslaugų pirkimo sutartis);
 - kitais paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir dokumentais.

III. TIEKĖJO FUNKCIJOS

8. Statybos techninės priežiūros vadovas – statytojo (užsakovo) pavedimu vadovauja statybos priežiūrai, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal statybos projektą, statybos rangos sutarties sąlygas, taip pat normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus organizuojantys statinio statybos techninę priežiūrą.
9. Statybos techninės priežiūros vadovas – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas statytojui (užsakovui), vadovauja statinio statybos techninei priežiūrai, atlieka statinio statybos (bendrųjų

¹ <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/edittransaction.asp?TID=613482>

Dr. Aušra Vincienė
Respublikinio priklausomybės ligų centro
Direktorius pavaduotoja

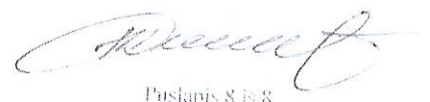
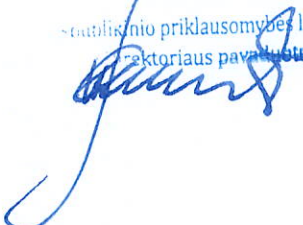

Puslapis 5 iš 8

ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę. Tačiau statybos vykdymo metu (ne) planuotai ir iš anksto rangovui (ne) pranešus turi dalyvauti ne rečiau kaip dar 1 (vieną) kartą per savaitę. Viso 2 (du) apsilankymai kiekvieną statybos savaitę.

V. ELGSENOS KODEKSAS

18. Paslaugų teikėjas, iškilus paslaugų tiekimo trukdžiams, raštu pareikalavus statytoju (užsakovui) ir jam pagrindus jų reikalingumą, tiekėjas turės parengti statytojui (užsakovui) raštą, kuriame apibendrintai aprašys teikėjo paslaugų vykdymo veiklą. Rašte pateiks komentarus dėl statybos darbų vykdymo grafiko, įvykdytų darbų apimtį, papildomų darbų kiekių, rangovo raštų, ir visas kitas kilusias problemas bei jų galimus sprendimo būdus.
19. Tiekėjas visada turi elgtis lojaliai ir bešališkai, kaip patikimas statytojo (užsakovo) patarėjas, sutinkamai su jo profesijos elgesio taisyklėmis ir/ar kodeksu, o taip pat – su deramu diskretiškumu, įskaitant pareigą negavus išankstinio statytojo (užsakovo) sutikimo susilaikyti nuo bet kokių viešų pareiškimų apie įgyvendinamą Paslaugų pirkimo sutartį ir/ar teikiamas paslaugas ir susilaikyti nuo dalyvavimo bet kokiame veikloje, kuri prieštarauja jo įsipareigojimams statytojo (užsakovo) atžvilgiu.
20. Mokėjimai tiekėjui pagal Paslaugų pirkimo sutartį turi būti jo vienintelės pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti ryšium su šia sutartimi.
21. Bet kokį interesų konfliktą, kuris galėtų kilti Paslaugų pirkimo sutarties vykdymo metu, turi būti nedelsiant raštu pranešta statytojui (užsakovui).

dr. Aušra Širvinskienė
Sveikatos priežiūros priežiūros ligų centro
Direktorius pavaduotoja



Puslapis 8 iš 8