

SPAUSDINIMO ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS

2022 m. liepos 04 d. Nr. SC05583 / PS-
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Konica Minolta“, juridinio asmens kodas 110042632, atstovaujama finansų direktoriaus Andriaus Majausko, veikiančio(-ios) pagal įgaliojimą (toliau – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią spausdinimo įrangos nuomos sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 ir kitais civilinius teisinius santykius reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – 2022-06-27 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 82.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – spausdinimo įrangos (toliau – įranga) nuoma, priežiūra, remontas ir eksploatacinės medžiagos, reikalingos visoms įrangos funkcijoms ir reikiamam spaudų kiekiui užtikrinti (toliau – nuoma). Reikalavimai nuomai nurodyti Sutarties 1 priede - techninėje specifikacijoje.

2. **Pradinės Sutarties vertė** (maksimali lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Sutartyje numatytos įrangos nuomai ir kopijoms atlikti) – **2064,00** be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3. Įrangos nuomos ir atliktų kopijų įkainiai fiksuojami Vykdytojo pasiūlyme, kuris yra Sutarties 2 priedas. Į įrangos nuomos mėnesinį įkainį ir atliktų kopijų įkainius yra įskaičiuotos visos su įrangos nuoma, priežiūra ir remontu susijusios išlaidos ir mokesčiai įskaitant įrangos pristatymo, sumontavimo, išmontavimo, aptarnavimo ir eksploatacinių medžiagų išlaidas.

4. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodaros taisyklės. Įrangos nuomos ir atliktų kopijų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus, kai teisės aktais pakeičiamas taikomo PVM tarifo dydis. Įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. Užsakovas neįsipareigoja nuomoti įrangą ir atlikti kopijų už visą Sutartyje numatytą maksimalią suplanuotą lėšų sumą per Sutarties galiojimo laikotarpį.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

6. Sutartis įsigalioja 2022 m. liepos 22 d. ir galioja 12 mėnesių. Jei nei viena iš šalių likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nepateikia kitai šaliai raštiško pranešimo apie sprendimą toliau Sutarties netęsti, laikoma, kad ši Sutartis pratęsiama sekančiam 12 mėnesių laikotarpiui, kuris laikomas nauju Sutarties galiojimo terminu. Bendras Sutarties su pratęsimais galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 24 mėnesiai. Sutartis pasibaigia bet kuriuo metu, kai išnaudojama visa pradinės sutarties vertė.

7. Vykdytojas įrangą turi pristatyti į Užsakovo buveinę adresu Lvovo g. 89-75, Vilnius, ją sumontuoti ir paruošti naudoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8. Gavęs Užsakovo įgalioto asmens pranešimą apie įrangos gedimą ar netinkamą darbą, Vykdytojas privalo atvykti į Užsakovo buveinę ir atlikti gedimo remontą nedelsiant. Jei įrangos remontui atlikti reikia daugiau nei 3 darbo dienų, remonto laikotarpiui Vykdytojas turi pristatyti kitą panašių savybių įrangą.

9. Gavęs Užsakovo įgalioto asmens užsakymą eksploatacinėms medžiagoms (kasetėms), Vykdytojas privalo pristatyti jas į Užsakovo buveinę ne vėliau kaip per 1 darbo dieną.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

10. Atsiskaitymas už įrangos nuomą ir atliktas kopijas vykdomas pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius.

11. Vykdytojas pristatęs įrangą surašo ir Užsakovui pateikia įrangos priėmimo – perdavimo aktą (2 egz.). Vykdytojas, gavęs Užsakovo pasirašytą įrangos priėmimo – perdavimo aktą, išrašo ir Užsakovui pateikia PVM sąskaitą – faktūrą.

12. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo PVM

sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Vykdytojo PVM sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodytas identifikacinis kodas: 163082T60000 bei Sutarties data ir numeris.

13. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę (jei tokie pasitelkiami). Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie Vykdytojo šioje Sutartyje nustatyta tvarka pasitelktus subtiekejus gavimo, Užsakovas raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Subtiekejui pageidaujant (pateikiant prašymą raštu) mokėjimai gali būti mokami tiesiogiai subtiekejui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir konkretaus subtiekejo. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejui pagrindimą. Tokia trišalė sutartis laikoma sudėtine šios Sutarties dalimi.

15. Apmokėjimo šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

16. Vykdytojas įsipareigoja:

16.1. išnuomoti kokybišką, Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančią įrangą, eksploatacines medžiagas;

16.2. užtikrinti, kad įrangos priežiūra ir remontas būtų atliktas tinkamai, eksploatacinės medžiagos būtų pateiktos reikiama apimtimi ir reikiamu laiku pagal Užsakovo užsakymą;

16.3. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl eksploatacinių medžiagų kokybės, jei eksploatacinės medžiagos tiekiamos ir priežiūra ar remontas atliekamas ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

16.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias pristatyti įrangą, tiekti eksploatacines medžiagas ir atlikti įrangos priežiūrą, remontą, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

16.5. užtikrinti Sutarties vykdymo metu sužinotos Užsakovo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims;

16.6. gauti išankstinį raštišką Užsakovo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

16.7. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

17. Vykdytojas turi teisę gauti įrangos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. sumokėti už įrangos nuomą ir atliktas kopijas Sutartyje nustatyta tvarka;

18.2. priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Vykdytojui šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui.

19. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Vykdytojo įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Vykdytojas garantuoja įrangos nuomos kokybę. Vykdytojas užtikrina, kad nuomojama įranga atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

21. Vykdytojui vėluojant pristatyti, sumontuoti ir paruošti įrangą Sutartyje nurodyta tvarka ir/ar atlikti remontą ir/ar pristatyti eksploatacines medžiagas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Užsakovo, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 20 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną bei atlyginti Užsakovui dėl to jo patirtus nuostolius.

22. Vykdytojas, pristatęs netinkamą (nekokybišką) įrangą ar eksploatacines medžiagas, turi per Užsakovo nurodytą terminą netinkamą (nekokybišką) įrangą ar netinkamas (nekokybiškas) eksploatacines medžiagas pakeisti tinkamomis (kokybiškomis), o to nepadarius – sumokėti Užsakovui 100 Eur baudą bei atlyginti dėl to jo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda (įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant įrangos nuomą ir (ar) eksploatacines medžiagas iš trečiųjų šalių).

23. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti pagal 21 ir 22 punktus priskaičiuotas sumas iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

24. Užsakovas, dėl savo kaltės vėluojantis atsiskaityti už įrangą ir atliktas kopijas, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

25. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

26. Vykdytojas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

27. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

28. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

29. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti raštu kitai šaliai, pateikdama įrodymus, kad negalėjimas vykdyti prisiimtų įsipareigojimų nulemtas nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei nurodydama galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsiamo pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

30. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

31. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai šaliai prieš 5 kalendorines dienas.

VII. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

32. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nėra. Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

33. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

34. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekJus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekJus, subtiekJai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekJą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

35. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

36. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

36.1. esant VI skyriuje numatytoms aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku (t. y. vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

36.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Užsakovas negali priimti įrangos;

36.3. esant ne nuo Šalių priklausančių aplinkybių (pvz. trečiųjų asmenų veikimas/neveikimas). Vykdytojas turi teisę prašyti sustabdyti įrangos ir prekių teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

36.4. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

37. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

38. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

39. Užsakovas prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Vykdytoją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

40. Užsakovas prieš 7 kalendorines dienas raštu įspėjęs Vykdytoją gali nutraukti Sutartį, jei Vykdytojas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Užsakovo raštiško pranešimo.

41. Vykdytojas, prieš 7 kalendorines dienas raštu įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir/ar nepradeda jų vykdyti po Vykdytojo raštiško pranešimo.

IX. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMAI

42. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/arba raštu ir siunčiami registruotu laišku, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

43. Jeigu keičiasi šalies buveinė, adresas korespondencijai ir (ar) kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo apie tai informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

X. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

44. Už Sutarties tinkamą vykdymą Vykdytojas skiria atsakingu Egidijų Sadaunyką (tel. Nr. +37068726880, el. paštas egidijus.sadaunykas@konicaminolta.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Vykdytojų priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytos įrangos pristatymą, aptarnavimą bei eksploatacinių medžiagų tiekimą, Vykdytojo pateikiamų dokumentų teikimą ir patvirtinimą, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

45. Pagrindiniu atsakingu už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria biuro administratorę ir personalo specialistę Agnę Kanapeckienę (tel. Nr. 861827654, el. paštas agnek@vaatc.lt), kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą - organizuoja Užsakovo įsipareigojimų vykdymą, tikrina įrangos kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, priima įrangą, pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, tikrina kitus Vykdytojo pateikiamus dokumentus, organizuoja arba vykdo susirašinėjimą su Vykdytoju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, jei tai numatyta bei kontroliuoja, kaip Vykdytojas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus, ir papildomai – Teisės tarnybos vadovę Virginiją Barnatavičiūtę (tel. Nr. 861698067, el. paštas virginijab@vaatc.lt), kuri atlieka prevencinę Sutarties vykdymo kontrolę bei, nesant pagrindinio už Sutarties vykdymą atsakingo asmens, atlieka jo funkcijas.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

46. Šalys susitaria, kad perduotus asmens duomenis, reikalingus šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti (jeigu tokie duomenys perduodami), Šalys tvarko vadovaudamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų, nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad perduoti asmens duomenys, reikalingi šioje Sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti, tvarkomi iki šios Sutarties pasibaigimo.

47. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta šalims apsikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teises pasekmes bei privalomai vykdoma.

48. Šalys įsipareigoja saugoti ir neviešinti gautos konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus informaciją, kuri vadovaujantis įstatymais ir kitais teisės aktais privalo būti vieša. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma ir išankstinio šalių leidimo nereikalaujama, jei konfidenciali informacija atskleidžiama asmenims, turintiems teisę susipažinti su konfidencialia informacija bei šalims vykdant teisėtą teismo ar kitų valdžios institucijų nurodymą.

49. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

51. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

51.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija.

51.2. **2 priedas.** Vykdytojo pasiūlymas.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „VAATC“

Lvivo g. 89-75, LT-08104 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 213 0397

Faks. (8 5) 233 3254

El. paštas: info@vaatc.lt

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT69 7044060001378196

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

VYKDYTOJAS

UAB „Konica Minolta Baltia“

J.Jasinskio g. 16A, LT-03163 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 2107700

Faks.

El. paštas: office@konicaminolta.lt

Kodas 110042632

PVM mok. kodas LT100426314

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT247044060000915152

Finansų direktorius

(parašas, data)

A. V.