

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTO ĮKAINIO)
NR. S-6.19E-451/2022

MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (NR.7159)

2022 m. rugpjūčio mėn. 4 d.
Vilnius

UAB AMI sprendimai (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama Vytauto Dambravos, veikiančio pagal įstatus,
ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau - Klientas), atstovaujama direktorės dr. Jelenos Kutkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis tarptautinio atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „**Medicinos prietaisų techninė priežiūra (Nr.7159)**“ (pirkimo Nr. 607553) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Sutarties priede nurodytas numatomas maksimalus paslaugų kiekis. Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Klientas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Paslaugų teikėjo Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10% maksimalios Sutarties vertės nurodytos Sutarties priede. Klientas už tokias paslaugas apmoka ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Visais atvejais pagal Sutartį galima nupirkti paslaugų (nurodytų Sutarties priede ir nenurodytų) neviršijant maksimalios Sutarties vertės nurodytos Sutarties priede.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal konkrečios aptarnaujamos medicinos priemonės techninės dokumentacijos reikalavimus. Per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos Klientas pateikia Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo grafiką, sudaromą pagal Sutarties priede Nr. 1 numatytą paslaugų teikimo periodiškumą. Paslaugų teikimo grafikas gali būti keičiamas pagal Kliento poreikius, nepažeidžiant Sutarties priede Nr. 1 numatyto paslaugų teikimo periodiškumo ir suderinus paslaugų teikimo grafiko pakeitimus su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki paslaugų teikimo dienos.

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai.

2.3. Paslaugų teikimo terminas: **ne ilgiau kaip 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.**

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos. Sutarčiai taikomas **fiksuoto įkainio** kainodaros metodas. **Maksimali sutarties vertė yra 108,90 Eur (Vienas šimtas aštuoni eurai 90 centų) su PVM, iš kurios PVM sudaro 18,90 EUR.** Jeigu Sutartis sudaroma dėl dviejų ir

daugiau pirkimo dalių, atskirų pirkimo dalių maksimalios Sutarties vertės nurodomos *Sutarties priede Nr. 1*.

3.2. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems pridėtinės vertės mokesčio dydį, prekių įkainis keičiamas atitinkama dalimi (didinamas arba mažinamas) vadovaujantis šiomis nuostatomis:

- 3.2.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai turi būti perskaičiuojamas prekių įkainis;
- 3.2.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant prekių įkainį padidėjus mokesčiui, tiek jį mažinant, jeigu mokestis mažėja;
- 3.2.3. prekių įkainio pasikeitimą Šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Naujas prekių įkainis įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;
- 3.2.4. Šalis, inicijuojanti prekių įkainio pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti prekės įkainį, egzistavimą.

3.3. Dėl bendro kainų lygio kitimo, kitų mokesčių pasikeitimo, prekių įkainis nebus perskaičiuojamas.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķėjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti

reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.3. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Po kiekvienos paslaugos suteikimo Paslaugos teikėjas privalo padaryti įrašus medicinos prietaiso pase arba žurnale apie suteiktas paslaugas ir su įrašu supažindinti Kliento atitinkamo padalinio (skyriaus) vedėją ir materialiai atsakingą asmenį, kurie tai turi patvirtinti savo parašu.

7.4. Suteiktos paslaugos įforminamos atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akte (sutarties priedas Nr. 2), kurį pasirašo šalių įgalioti atstovai.

7.5. Suteikus paslaugas, Paslaugos teikėjas pateikia Klientui pažymą apie medicinos prietaiso būklę, jo tinkamumą toliau eksploatuoti.

7.6. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.7. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.8. Jeigu paslaugos teikimo metu buvo sutrikdytas prietaiso funkcionavimas, Paslaugų teikėjas gedimą turi pašalinti savo lėšomis.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio su PVM delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs tinkamai suteikti Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, įsipareigoja Klientui pareikalavus mokėti Klientui 0,04 % nuo nesuteiktų Paslaugų vertės su PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % maksimalios Sutarties vertės su PVM dydžio bauda. Paslaugos teikėjui netinkamai vykdant arba nevykdant Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, Klientas įgyja teisę reikalauti, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti šiame Sutarties punkte nurodyto dydžio baudą.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. **Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki šalių įsipareigojimų įvykdymo.**

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. **Kliento sprendimu Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytais atvejais.**

10.3.4. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra **Medicinos technikos priežiūros skyriaus vedėjas**. Pirkėjo paskirtas asmuo,

atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra

Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Jeigu sudaroma viena Sutartis dėl kelių pirkimo dalių:

13.5.1. Sutartyje nurodytos sąlygos dėl Sutarties galiojimo, Sutarties vertės, Sutarties pratęsimo, Sutarties nutraukimo, netesybų skaičiavimo taikomos kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

13.5.2. Paslaugų teikėjas savo pasirinkimu gali pateikti vieną sąskaitą už visas pagal Sutartį suteiktas paslaugas arba atskiras sąskaitas pagal kiekvieną pirkimo dalį suteiktoms paslaugoms.

13.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“;

14.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Medicinos įrangos techninės priežiūros (TP) darbų aktas“

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB AMI sprendimai

Laisvės pr. 77B, 06122, Vilnius
Juridinio asmens kodas 125456226
PVM mokėtojo kodas LT254562219
Sąskaita: Nr.LT64 7300 0100 3690 2263
Bankas: AB SWEDBANK
Tel.: 8 5 2375675
El. p. info@amis.lt

Direktorius
Vytautas Dambrava

(parašas)

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
E. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktorė
dr. Jelena Kutkauskienė

(parašas)

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA
MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (Nr.7159)**

Perkančiajai organizacijai: VŠĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB AMI sprendimai
Tiekėjo kodas:	125456226
Tiekėjo adresas:	Laisvės pr. 77 B, 06122, Vilnius
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	8 5 2375675
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	info@amis.lt

Pildoma, jei tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi kolegialų valdymo organą ar priežiūros organo narį (-ius) (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.):

Vardas, pavardė, pareigos:	
Vardas, pavardė, pareigos:	
Vardas, pavardė, pareigos:	

Deklaruoju, kad pasiūlymo pateikimo dieną mano vadovaujamos UAB AMI sprendimai duomenys* dėl Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytų sąlygų yra tokie:

Eil. Nr.	Sąlygos	Sąlyga yra/ nėra
1.	Tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiektėjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsteigta Rusijoje.	Nėra
2.	Tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiektėjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kurioje daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso 1 punkte nurodytam subjektui.	Nėra
3.	Tiekėjas, jo subtiektėjas arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kai tokiems subtiektėjams ar ūkio subjektams tenka bent 10 (dešimt) procentų pirkimo sutarties vertės, yra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikianti 1 ar 2 papunktyje nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu	Nėra

^Tiekėjas turi pateikti **pasiūlymo pateikimo dienai** aktualius duomenis

1. Tiekėjo patvirtinimai:

- 1.1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis CVP IS skelbime, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 1.2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- 1.3. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tokią teisę turintys asmenys.

2. Naudojami trumpiniai:

PD - Pirkimo dalis

MP - Medicinos prietaisai

TP- Medicinos prietaisų techninė priežiūra

k/m - kartą per metus.

3. Bendrieji reikalavimai:

- 3.1. **Medicinos prietaisų techninė priežiūra** - tai techninės priemonės ir veiksmai naudojamos medicinos prietaisų darbingumui ir tvarkingumui išlaikyti. Paslaugos teikėjo siūloma paslauga privalo atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-383 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 17 d. įsakymo Nr. V- 271 redakcija) patvirtintus „Medicinos priemonių naudojimo tvarkos aprašo“ reikalavimus.
- 3.2. TP turi būti atliekama Techninėje specifikacijoje nurodytu periodiškumu su perkančiąja organizacija iš anksto suderintu laiku. Paslaugų teikėjas organizuodamas TP atlikimą užtikrina, kad nebūtų praleisti TP terminai. TP paslaugos teikiamos MP eksploatacijos vietoje: **adresu Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius**.
- 3.3. Į TP kainą įskaičiuojamos medžiagos, kurias gamintojas reikalauja naudoti arba keisti TP metu.
- 3.4. Į TP kainą įskaičiuojami visi privalomi mokesčiai ir visos su tinkamų paslaugų suteikimu susijusios išlaidos.
- 3.5. Laikoma, kad pasiūlymas teikiamas toms pirkimo dalims, kurioms yra nurodyti paslaugų įkainiai

4. Specialieji perkančiosios organizacijos reikalavimai, tiekėjo siūlomi įkainiai:

Visos pasiūlyme nurodytos kainos ir/arba įkainiai **turi būti nurodomi dviejų skaičių** po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8x9
PD Nr.	MP pavadinimas, modelis	Inventor. Nr.	Serijos Nr.	Gamintojas	Pagaminimo metai	TP periodiškumas (pagal dokumentaciją)	TP kartai per 36 mėn.	Vieno MP vieno karto TP fiksuotas įkainis, EUR be PVM	Vieno MP TP suma per 36 mėn. EUR be PVM

OPERACINIS ANESTEZIOLOGIJOS SKYRIUS									
3	Videolaringoskopas VL3R	13712490	R201200538	Kinija, Shenzhen HugeMed Medical Technical Development Co., LTD	2020	k/m	3	30,00	90,00
				Maksimali pirkimo dalies kaina, EUR be PVM:					90,00
				PVM tarifas, %: 21					PVM suma, EUR: 18,90
				Maksimali pirkimo dalies kaina, EUR su PVM:					108,90

PASLAUGŲ TEIKĖJAS**UAB AMI sprendimai**Direktorius
Vytautas Dambrava_____
(parašas)**KLIENTAS****VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė
ligoninė**Direktorė
dr. Jelena Kutkauskienė_____
(parašas)

(Tiekėjo pavadinimas, adresas)

**VŠĮ RESPUBLIKINĖ VILNIAUS UNIVERSITETINĖ LIGONINĖ
MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS (TP) DARBŲ AKTAS**

Skyriaus pavadinimas _____

Sutarties Nr./ Data _____

Poz .Nr. pagal sutarties specifi- kaciją	Prietaiso pavadinimas ir tipas, atliktų darbų aprašymas remiantis gamintojo reikalavimais	Inventoriaus Nr.	Gamyklinis Nr.	TP kaina be PVM	Pastabos
	_____ (pavadinimas, tipas)				
1.	☐ Gerai ☐ Ne				
2.	☐ Gerai ☐ Ne				
3.	☐ Gerai ☐ Ne				
4.	☐ Gerai ☐ Ne				
5.	☐ Gerai ☐ Ne				
	_____ (pavadinimas, tipas)				
1.	☐ Gerai ☐ Ne				
2.	☐ Gerai ☐ Ne				
3.	☐ Gerai ☐ Ne				
4.	☐ Gerai ☐ Ne				
5.	☐ Gerai ☐ Ne				

TP atlikimo data _____

Kitos TP atlikimo data _____

 TP atliko _____
 (Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

 TP priėmė _____
 (Skyriaus atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)