



MOKSLEIVIŲ SAVANORIAVIMO VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU APLINKOSAUGA, ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. d. Nr.
Vilnius

Igyvendindamos 2021 m. balandžio 4 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Neformalaus aplinkosauginio švietimo ir teigiamų aplinkai elgesio pokyčių iniciatyvų, įgyvendinant projektą „Atsakingo ir tausojančio aplinką visuomenės elgesio skatinimas“, organizavimo paslaugų atviro projekto konkurso (Nr. 539221) rezultatus, mes sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Sigitos Vasiljevaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **ūkio subjektų grupė, susidedanti iš UAB „Civitta“ ir Lietuvos gamtos fondo**, veikiančių 2021 m. gegužės 6 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS 21/05/06-01 ir 2022 m. birželio 15 d. pakeitimo Nr. JVS 21/05/06-02 pagrindu, atstovaujama Lietuvos gamtos fondo direktoriaus Edmundo Greimo, veikiančio pagal organizacijos įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Moksleivių savanoriavimo veiklos, susijusios su aplinkosauga, organizavimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Moksleivių savanoriavimo veiklos, susijusios su aplinkosauga, organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos) pagal pridėdamą techninę specifikaciją (šios sutarties 1 priedas) ir Vykdytojo parengtą projektą „**Išgaliname Lietuvos žmones prisidėti prie gamtos tausojimo kasdieniniais veiksmais**“ (šios sutarties 2 priedas).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.4.1-APVA-V-017 priemonės „Visuomenės informavimas apie aplinką ir aplinkosauginių–rekreacinių objektų tvarkymas“ projektu Nr. 05.4.1-APVA-V-017-01-0008 „Atsakingas ir tausojantis aplinką visuomenės elgesio skatinimas“ (toliau – projektas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Aplinkos ministerijos Strateginės komunikacijos skyriaus patarėjai Justinai Maslinskaitei (tel. 8 615 75980, el. p. justina.maslinskaite@am.lt), o kai ji negali vykdyti nustatytų pareigų – šio skyriaus vedėjai Loretai Pilkienei (tel. 8 614 32270, lo-reta.pilkiene@am.lt) vykdyti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje, priežiūrą bei koordinuoti paslaugų atlikimą su Vykdytojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja pagal poreikį pateikti Vykdytojui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytoms paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdytojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdytojo paslaugų atlikimo rezultatų;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja paslaugų perdavimo - priėmimo aktais priimti iš Vykdytojo pa-

gal šios sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai ir laiku atliktas paslaugas;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas sumokėti Vykdytojui iš viso **25 400,00 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 ct) su PVM**, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlyta paslaugų kaina.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja pavedti Lietuvos gamtos fondo darbuotojai
ali vykdyti nus

lerinti paslaugų, nurodytų šios

sutarties 1.1 papunktyje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdytojas įsipareigoja paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikti tinkamai ir laiku, vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais – ne vėliau kaip **iki 2023 m. rugpjūčio 1 d.** nuo sutarties sudarymo dienos. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja dalyvauti svarstant paslaugų vykdymo klausimus, vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, Užsakovui paprašius, informuoti apie paslaugų atlikimo eigą ir pateikti prašomą su paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu ir (ar) kitomis su Užsakovu suderintomis priemonėmis) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamai ir laiku atlikti paslaugas;

2.2.5. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pareiškus esmines ir pagrįstas pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, paslaugų kokybės – savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad paslaugas Užsakovui teiktų Vykdytojo pasiūlyme ir šioje sutartyje nurodyti specialistai. Vykdytojas pagal poreikį paslaugų atlikimui savo sąskaita gali pasitelkti ir daugiau kvalifikuotų ir kompetentingų žmoniškųjų išteklių;

2.2.7. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad šią sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla, kuri reikalinga šiai sutarčiai vykdyti, turintys asmenys;

2.2.8. Vykdytojas įsipareigoja atlikus paslaugas pateikti Užsakovui atliktų paslaugų rezultatus, pasirašytą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.2.9. Vykdytojas įsipareigoja vykdant paslaugas laikytis aplinkosaugos reikalavimų, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje. Vykdytojas taip pat įsipareigoja, kad pagal sutartį teikiama dokumentacija Užsakovui, ataskaitos, paslaugų perdavimo - priėmimo aktai, Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo - priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu;

2.2.10. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad pagal sutartį įgyvendinamose paslaugose jis įgyvendins priemones, kurias jis pateikė pasiūlyme pateiktuose aprašymuose (dėl ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų) ir už kurias jis gavo balus, o Užsakovas kontroliuos, kad pagal sutartį vykdomi Vykdytojo įsipareigojimai atitiktų jo pasiūlyme nurodytas priemones. Visus paslaugų atlikimo sprendinių projektus Vykdytojas turės derinti su Užsakovu, pataisyti Užsakovo nurodytus paslaugų sprendinių projektų trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga;

2.2.11. Vykdytojas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo projekto konkurso (Nr. 539221) dokumentus, numatė ir įvertino šios sutarties techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas, kurias reikės atlikti. Jeigu šios sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, tačiau Vykdytojas jų nenumatė ir neįskaičiavo į bendrą paslaugų kainą, tai Vykdytojas šias paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Paslaugos perkamos Vykdytojo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri laikoma sutarties verte.

3.2. Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, sumoka Vykdytojui **25 400,00 Eur (dvidešimt penki**

tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 ct) su PVM (finansavimo pagrindas – projekto lėšos). Į paslaugų kainą įskaitomi visi Vykdytojiui privalomi sumokėti mokesčiai ir kitos su paslaugų suteikimu susijusios išlaidos. Paslaugų kainą sudaro:

1 lentelė. Moksleivių savanoriavimo veiklų organizavimas

Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis iš viso	Vieneto kaina (įkainis), Eur su PVM už 1 (vieną) suorganizuotą veiklą	Bendra paslaugų kaina už 3 stulpelyje nurodyto kiekio veiklų suorganizavimą, Eur su PVM
1	2	3	4	5 (3x4)
Moksleivių savanoriavimo veiklų organizavimas	Vnt.	10	2120,00	21 200,00

2 lentelė. Moksleivių savanoriavimo veiklų viešinimas

Paslaugų pavadinimas	Bendra paslaugų kaina, Eur su PVM
Moksleivių savanoriavimo veiklų viešinimas	4 200,00

3.3. Atsiskaitymo už atliktas paslaugas tvarka:

3.3.1. Užsakovas mokėjimus Vykdytojiui už viešinimo paslaugas vykdys kas mėnesį už faktiškai atliktas paslaugas remiantis projekto konkursui (šios sutarties 2 priedas) pateikta paslaugų atlikimo detalio sąmata pagal Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir abiejų šalių pasirašytus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus. Jei per praėjusį mėnesį paslaugos nebuvo atliktos, PVM sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktai apmokėjimui nėra teikiami;

3.3.2. Užsakovas mokėjimus Vykdytojiui už veiklos organizavimo paslaugas vykdys kas mėnesį, vadovaujantis 1 (vienos) veiklos organizavimo paslaugos įkainiu Eur su PVM. Jei per praėjusį mėnesį paslaugos nebuvo atliktos, PVM sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktai apmokėjimui nėra teikiami;

3.3.3. mokėjimai vykdomi pagal Vykdytojo pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą, Vykdytojiui kartu pateikus paslaugos įvykdymą įrodančius duomenis (medžiagą). Pristačius Užsakovui paslaugų išlaidų pagrindimo dokumentus, Užsakovas juos patikrins, priims ir teiks Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai (APVA) įvertinti, ar pagal sutartį patirtos išlaidos yra tinkamos finansuoti iš projekto lėšų, kad patvirtintų pagal sutartį atliktų rezultatų atitikimą projekto tikslui, taip pat sutarties ir atitinkamo priemonės finansavimo sąlygų aprašo nuostatomis. Užsakovas apmokės tik už tas paslaugas ar jų dalį, kurias APVA pripažins tinkamomis finansuoti iš projekto lėšų. Užsakovas, gavęs APVA atsakymą dėl Vykdytojo patirtų išlaidų tinkamumo finansuoti iš projekto lėšų, informuos Vykdytoją ir prašys jo pateikti sąskaitą faktūrą APVA pripažintai finansuoti sumai, kurią apmokės ne vėliau nei per 60 (šešiasdešimt) dienų (vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo Nr. IX-1873 5 str. 3 p. nurodytas atsiskaitymo terminas yra objektyviai pagrįstas, nes projektas finansuojamas iš 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos ir Įgyvendinančioji institucija tikrins išlaidų tinkamumą) nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

3.3.4. vykdam sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

3.3.5. tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais (jeigu jie bus pasitelkiami sutarties vykdymo metu) dėl sutarties pobūdžio nebus vykdomas.

3.4. Užsakovas apmokės tik už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas. Su Užsakovu nesuderintos paslaugos ir jų rezultate sukurta medžiaga, nelaikoma sutarties objektu ir nebus apmokamos.

3.5. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudas iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

3.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Paslaugų pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus, kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

4.3. Jei sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra sutarties kaina, išskyrus 4.4 papunktyje numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota bendra sutarties kaina (su PVM);

S_S – Bendra sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4.4. Bendra sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama sutarties kaina be PVM, kad bendra sutarties kaina (sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos sutarties dalies kaina be PVM;

I_S – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos sutarties dalies kaina be PVM;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4.5. Šios sutarties 4.3 ir 4.4 papunkčiuose numatytas sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

4.6. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo nebus peržiūrima.

4.7. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimas turi būti atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

4.8. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo

neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.9. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

4.10. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais perduoti pagal sutartį atliktų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektualines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų, o Vykdytojas, jei to prireiktų, įsipareigoja įforminti atitinkamus sutikimus. Nuosavybės teisės į paslaugos teikimo metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos ir atsiskaitymo už suteiktas paslaugas dienos.

4.11. Asmuo, atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį – Aplinkos ministerijos Valstybės turto ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Raminta Vielavičienė (tel. 8 645 58336, el. p. raminta.vielaviciene@am.lt) arba šio skyriaus vedėja Dovilė Montvilaitė (tel. 8 686 39794, el. p. dovile.montvilaite@am.lt).

5. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas pasiūlyme subteikėjų nenurodė. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Vykdytojui nebuvo žinomi subteikėjai, Vykdytojas sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu ši sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Vykdytojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

5.2. Specialistų keitimo tvarka:

5.2.1. už paslaugų atlikimą atsakingų specialistų, nurodytų pasiūlyme, sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Specialisto pareigos sutartyje
1.		

5.2.2. specialistų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Vykdytojas bet kokių atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.2.3. sutarties vykdymo metu Vykdytojas turi teisę pakeisti pasiūlyme nurodytus specialistus gavęs Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą. Vykdytojas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pakeisti specialistus esant šioms aplinkybėms: specialistas netinkamai vykdo įsipareigojimus, nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms aplinkybėms specialistas negali tinkamai teikti paslaugų (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms nedarbingumą įtakančioms aplinkybėms). Prireikus keisti pasiūlyme nurodytus specialistus, Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas specialisto (-ų) pakeitimo priežastis ir naują (-us) specialistą (-us), kartu pateikdamas ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose nurodytą specialisto (-ų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Jei Vykdytojas nepakeičia specialisto nauju specialistu, atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimų, sutartis nutraukiama;

5.2.4. papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Vykdytojas;

5.2.5. specialistų keitimo metu Vykdytojas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugų teikimą.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

6.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 1 (vieną) mėn. nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Užsakovas turi teisę raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas vienašališkai nutraukti sutartį.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

7.2. Pasibaigus sutarties terminui, šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

7.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių rašytiniu susitarimu.

7.4. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

7.4.1. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį paslaugų suteikimo terminą, paslaugų kainą;

7.4.2. teikiamos paslaugos kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina paslaugos teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.4.3. Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar vykdo juos netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir/arba neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

7.4.4. Vykdytojas nepradedą teikti paslaugų laiku arba paslaugas teikia taip lėtai, kad ją pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje nustatytą terminą;

7.4.5. Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

7.4.6. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

7.4.7. Vykdytojas sutarties 5.2.3 papunkčio nustatytais atvejais ir tvarka nepakeičia specialisto;

7.4.8. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.4.9. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.4.10. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

7.5. Jei Vykdytojas po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 7.4 papunktį (išskyrus 7.4.8–7.4.10 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki sutarties pasibaigimo.

7.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (sutartį nutraukus ne dėl Vykdytojo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo neįvykdytos sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo to, kokią paslaugos dalį Vykdytojas vėluoja suteikti. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) procentus sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba nutraukti sutartį. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktą paslaugą.

8.2. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos, Užsakovui pareikalavus, padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

8.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

9.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, ir kitais teisės aktais teisme Vilniuje.

9.3. Šalys susitaria šią sutartį pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Moksleivių savanoriavimo veiklos, susijusios su aplinkosauga, organizavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 1 priedas, 2 lapai.

10.2. Projektas „Įgaliname Lietuvos žmones prisidėti prie gamtos tausojimo kasdieniniais veiksmais“ (idėjos/koncepcijos aprašymas, projekto veiklų veiksmų planas ir paslaugų atlikimo sąmata), 2 priedas, 56 lapai (tik dėl 10 pirkimo objekto dalies).

11. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

11.1. Ūkio subjektų grupės UAB „Civitta“ ir Lietuvos gamtos fondo pasiūlymas („Vokas 1“ ir „Vokas 2“).

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Vykdytojas

Lietuvos gamtos fondas
Algirdo g. 22-3, LT-03218 Vilnius
Kodas 190776346
A. s. LT31 7044 0600 0106 8286
AB SEB bankas

Tel. 8 626 22252
El. p. info@am.lt

Aplinkos ministerijos kanclerė
Sigita Vasiljevaitė

Tel. +
El. p. info@glis.lt

Lietuvos gamtos fondo direktorius
Edmundas Greimas

MOKSLEIVIŲ SAVANORIAVIMO VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU APLINKOSAUGA, ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija:

1. Paslaugų atlikimo terminas – ne vėliau kaip **iki 2023 rugpjūčio 1 d.** nuo sutarties pasirašymo dienos.

2. Visose veiklose turi būti nurodomas Aplinkos ministerijos logotipas ir ES paramos viešinimo ženklas bei finansavimo šaltinis (ES lėšos). Pateikimo formą Vykdytojas, su kuriuo pasirašyta sutartis, su Aplinkos ministerija turės suderinti atskirai.

3. Atsiskaitymui pateikiama Paslaugų atlikimą patvirtinančios baigtinės laikmenos (USB 2 egz.) – ataskaitos, perdavimo – priėmimo aktai, informacinė/vaizdinė medžiaga.

4. **Konkurse dalyvaujantys Vykdytojai teikdami pasiūlymą turi įvertinti esamą situaciją dėl koronaviruso (COVID-19) plitimo grėsmės ir numatyti (jeigu pagal paslaugos pobūdį įmanoma), kaip pasiūlyme pateiktos paslaugos ar dalis paslaugų gali būti įgyvendintos nuotoliniu būdu.**

5. **Veiklų metu Vykdytojai turi laikytis minimalių aplinkosauginių reikalavimų,** nustatytų renginių organizavimo paslaugoms, kurie nustatyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

5.1. renginiuose naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“ minimalius aplinkos apsaugos kriterijus);

5.2. atliekos turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;

5.3. jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta renginio dalyviams elektroniniu paštu prieš renginį arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta renginio dalyviams renginio metu.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

10 projekto objekto dalis. Moksleivių savanoriavimo veiklos, susijusios su aplinkosauga, organizavimas.

Paslaugos aprašymas ir tikslas:

Moksleivių savanoriavimo, susijusio su aplinkosauga, tikslas – organizuoti įvairių formų savanoriavimo veiklas moksleiviams, kurių metu jie susipažintų su aktualiausiomis aplinkosaugos problemomis, jų sprendimo galimybėmis, geriau suvoktų darnaus vystymosi tikslus. Tai padėtų skatinti jaunimą keisti savo elgesį bei įpročius į palankesnius aplinkai, pajusti asmeninę atsakomybę ir suvokti, kad kiekvieno žmogaus indėlis yra svarbus, suvienytų jaunimą bendrai veiklai. Savanoriavimo veiklos turėtų būti organizuojamos patrauklia moksleiviams forma.

Tikslinė auditorija: Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų 5-12 klasių moksleiviai.

Tikslo pasiekimo rodikliai:

1. suorganizuoti 10 (dešimt) su aplinkosauga susijusių savanoriavimo veiklų Lietuvos apskrityse;

2. Bendras moksleivių skaičius visose savanoriavimo veiklose ne mažiau kaip 100 (šimtas); skatinti į veiklą įsitraukusius moksleivius sudominti ir savo draugus, tuo būdu išplečiant dalyvių skaičių iki 300 (trijų šimtų).

Reikalavimai paslaugų atlikimui:

- parengti ir pateikti savanoriavimo veiklos idėją ir temą (temas), kurios apimtų šiuolaikines ekologines problemas ir būtų aktualios tikslinei auditorijai, veiksmų planą, priemones, kitus sprendinius;
- savanoriavimo veiklos idėją įgyvendinti 10-yje (dešimtyje) Lietuvos apskričių, kiekvienoje po 1 (vieną) veiklą;
- 1 (vienos) savanoriavimo veiklos trukmė ne mažiau kaip 3 (trys) valandos;
- Vykdytojas privalo užtikrinti dalyvių apskaitą, kurią turės pateikti perkančiajai organizacijai įvykdžius paslaugą;
- Vykdytojas turi užtikrinti paslaugos atlikimo laikotarpiu savanoriavimo veiklų viešinimą.

Paslaugos atlikimo sąmata:

- savanoriavimo veiklų organizavimui turi būti skiriama ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) proc. pasiūlymo kainos, detalizuojant 1 (vienos) veiklos lėšas pagal pasirinktą formatą, priemones, veiklas, specialistus ir t.t.;
- savanoriavimo veiklų viešinimui turi būti skiriama ne mažiau kaip 15 (penkiolika) proc. pasiūlymo kainos, detalizuojant lėšas pagal pasirinktas viešinimo priemones/kanalus. Viešinimo kanalai/priemonės turi būti pritaikyti tikslinei auditorijai, pagrindžiant jų pasirinkimą.

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. 8 626 22252
El. p. info@am.lt

Vykdytojas

Lietuvos gamtos fondas
Algirdo g. 22-3, LT-03218 Vilnius
Kodas 190776346
A. s. LT31 7044 0600 0106 8286
AB SEB bankas
Tel. +
El. p. info@glis.lt

Aplinkos ministerijos kanclerė
Sigita Vasiljevaitė

Lietuvos gamtos fondo direktorius
Edmundas Greimas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius Lietuvos gamtos fondas 190776346, Vilnius, Algirdo g. 22-3
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKSLEIVIŲ SAVANORIAVIMO VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU APLINKOSAUGA, ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS (10 dalis)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-07-21 Nr. VPS-70
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Vasiljevaitė, Ministerijos kancleris
Sertifikatas išduotas	SIGITA VASILJEVAITĖ, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-20 12:31:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-20 12:31:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-21 08:23:01 – 2023-12-21 08:23:01
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edmundas Greimas, -
Sertifikatas išduotas	EDMUNDAS GREIMAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-21 19:03:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-21 19:03:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-21 14:18:43 – 2025-06-21 14:18:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.66
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-07-21 19:15:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-07-21 19:15:00 DBSIS