

PATVIRTINTA

SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 4 d. įsak. Nr. V-37

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS Nr. 58 / F2-3**

2022-02-01

(data)

Kaišiadorys

Savivaldybės įmonė „Kaišiadorių paslaugos“, įmonės kodas 258847030, adresas Gedimino g. 133, Kaišiadorys, vykdanči Kaišiadorių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas, toliau vadinama „PASLAUGOS TEIKĖJAS“, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Lauros Stankevičienės veikiančios pagal įmonės direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 4 d. įsakymą Nr V-36 ir Kaišiadorių V.Giržado progimnazija atstovaujama Rojaus Šadursko, toliau vadinama „PASLAUGOS GAVĖJAS“, sutartyje vadinami Šalimis, kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią sutartį dėl komunalinių atliekų tvarkymo Paslaugos teikimo.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra PASLAUGOS GAVĖJO sukauptų komunalinių atliekų surinkimas, išvežimas ir tvarkymas, taikant Kaišiadorių rajone nustatytą dvinarę įmoką, susidedančią iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios dalių.

2. PASLAUGOS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. PASLAUGOS TEIKĖJAS vykdo komunalinių atliekų surinkimą, išvežimą ir tvarkymą iš individualių konteinerių, vadovaudamasis Kaišiadorių rajono Savivaldybės tarybos patvirtintomis ir galiojančiomis Kaišiadorių rajono atliekų tvarkymo taisyklėmis.

2.2. PASLAUGOS TEIKĖJAS numatytą dieną pagal paskelbtą grafiką. PASLAUGOS TEIKĖJO tinklalapyje adresu www.kaisiadoriupaslaugos.lt, išveža komunalines atliekas.

2.3. Komunalinių atliekų išvežimo grafikas gali būti keičiamas ne vėliau kaip prieš 14 dienų, apie tai paskelbus tinklalapyje www.kaisiadoriupaslaugos.lt.

3. PASLAUGOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. PASLAUGOS GAVĖJAS, kuris yra komunalinių atliekų turėtojas, privalo naudotis Kaišiadorių rajone organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema ir laikytis patvirtintų Kaišiadorių rajono atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų.

3.2. Rūšiuoti pakuočių atliekas į tam skirtus rūšiavimo konteinerius pagal rūšiavimo rekomendacijas, pateiktas PASLAUGOS TEIKĖJO tinklalapyje www.kaisiadoriupaslaugos.lt, informacinėje spausdintoje medžiagoje ir/ar lipdukuose ant rūšiavimo konteinerių.

3.3. Atliekų kiekiui viršijus konteinerių turį, turi kreiptis į PASLAUGOS TEIKĖJĄ dėl papildomo atliekų išvežimo ar konteinerio įsigijimo. Konteinerio pastatymas į išvežimo vietą, papildomo atliekų vežimo metu taip pat laikomas papildomos atliekų išvežimo paslaugos užsakymu. Už papildomą komunalinių atliekų išvežimo paslaugą mokestis atliekų turėtojams įskaičiuojamas į einamojo mėnesio sąskaitą.

3.4. Saugoti konteinerius ir naudoti juos pagal paskirtį, atliekas rūšiuoti ir mesti į joms skirtus konteinerius, pagal atliekų rūšį. Draudžiama į konteinerius pilti žemes, statybines ir griovimo atliekas,

chemines medžiagas, skystas atliekas, karštas, degančias atliekas, antrines žaliavas, pavojingas atliekas ir įvairias želdynų atliekas.

3.5. PASLAUGOS GAVĖJAS atsako už PASLAUGOS TEIKĖJO komunalinių atliekų konteinerio praradimą ar sugadinimą dėl PASLAUGOS GAVĖJO kaltės, sumokant PASLAUGOS TEIKĖJUI konteinerio vertę pagal PASLAUGOS TEIKĖJO pateiktą sąskaitą.

3.6. PASLAUGOS GAVĖJAS įsipareigoja nutraukus sutartį atsiskaityti už suteiktas paslaugas iki sutarties nutraukimo dienos ir grąžinti PASLAUGOS TEIKĖJUI jo atliekų surinkimo konteinerius pagal turto perdavimo - priėmimo aktą. Konteineris grąžinamas tokios būklės, kokios PASLAUGOS GAVĖJAS gavo, atsižvelgiant į jo normalų nusidėvėjimą ar pasikeitimą dėl natūralių jo savybių.

3.7. Už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą atsiskaityti pagal Kaišiadorių rajono Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Kaišiadorių rajono savivaldybės įmokų už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo dydžių nustatymo metodiką ir jos pakeitimuose patvirtintus atliekų tvarkymo dydžius ir taikymo tvarką bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiojantį nustatytą (PVM) pridėtinės vertės mokesčio dydį.

3.8. PASLAUGOS GAVĖJAS, pageidaujantis paslaugas gauti ne ištikus metus, o tam tikrą metų laikotarpį (paslaugos neteikiamos ne trumpiau kaip vieną metų ketvirtį ir neilgiau kaip vieneri metai), pildo sutarties priedą Nr. 2 ir įsipareigoja per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo laikotarpio, kuomet buvo nesinaudojama nekilnojamo turto objektu, pateikti PASLAUGOS TEIKĖJUI dokumentus, nurodant Kaišiadorių rajono tarybos sprendime.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. PASLAUGOS GAVĖJAS už suteiktą paslaugą PASLAUGOS TEIKĖJUI moka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą arba mokėjimo Pranešimą. Pateikimo terminas ir gavimo būdas numatytas sutarties prieduose.

4.2. Jei PASLAUGOS GAVĖJAS iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos nepraneša PASLAUGOS TEIKĖJUI, kad negavo apmokėjimo dokumentų, laikoma, kad PASLAUGOS GAVĖJAS juos gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su paslaugos apmokėjimu.

4.3. PASLAUGOS GAVĖJAS nepagrįstai uždelsęs sumokėti už atliktą paslaugą, moka PASLAUGOS TEIKĖJUI 0,02 % laiku neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Įsiskolinimas už paslaugą iš PASLAUGOS GAVĖJO išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Išieškant skolą PASLAUGOS GAVĖJO asmeniniai duomenys ir duomenys apie skolą perduodami skolų išieškojimą vykdančiai įmonei.

4.5. PASLAUGOS GAVĖJAS už atliekų išvežimą, surinkimą ir tvarkymą atsiskaito iki einamojo mėnesio (einančio po ataskaitinio laikotarpio) paskutinės kalendorinės dienos įmonėje ŠĮ „Kaišiadorių paslaugos“ arba pervedant pinigus į vieną iš sąskaitų: LT957300010134692158 AB „Swedbank“, LT974010040500552198 Luminor Bank AB arba atsiskaitant Kaišiadorių kredito unijoje, UAB „Kaišiadorių butų ūkis“, AB „Lietuvos paštas“, „Perlas“ terminaluose ir kt.

4.6. PASLAUGOS GAVĖJAS įsipareigoja laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal Kaišiadorių rajono Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiojantį nustatytą (PVM) pridėtinės vertės mokesčio dydį.

5. PRETENZIJŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę raštu arba telefonu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 darbo dienų nuo pretenzijos gavimo dienos raštu arba telefonu informuoti pretenziją pateikusią Šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi Šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

5.2. Visi nesutarimai, išskylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. BENDROS SĄLYGOS

6.1. Sutartis pasirašyta dviem juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo 2022-02-01

6.3. Sutartis galioja iki 2025-02-01

6.4. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama šiais atvejais:

6.4.1. Pasikeitus teisės aktams, turintiems įtakos šiai sutarčiai.

6.4.2. Pasikeitus PASLAUGOS TEIKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką.

6.4.3. Pasikeitus PASLAUGOS GAVĖJUI pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką.

6.4.4. Kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

6.5. PASLAUGOS GAVĖJAS gali pateikti prašymą raštu, el. paštu ar telefonu, išvežti papildomą atliekų kiekį, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną nuo komunalinių atliekų išvežimo dienos. Už papildomą atliekų kiekio išvežimą apmoka nustatyta tvarka.

6.6. Visi bendrieji sutarties sąlygų pasikeitimai įsigalioja Kaišiadorių Savivaldybės tarybai patvirtinus naujus Paslaugos teikimo įkainius ir apie jų įsigaliojimą paskelbus savivaldybės tinklalapyje www.kaisiadorys.lt, SI „Kaišiadorių paslaugos“ tinklalapyje www.kaisiadoriupaslaugos.lt ir Kaišiadorių rajono spaudoje. Apie atliekų įkainius ar kitus pasikeitimus taip pat gali būti pranešama kartu su pateikiamomis PVM sąskaitomis faktūromis, mokėjimo pranešimais ar kitomis priemonėmis.

6.7. Tvarkant Asmens duomenis vadovaujamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymų, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymą ir apsaugą.

6.8. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Savivaldybės įmonė „Kaišiadorių paslaugos“

Gedimino g. 133, LT-56149, Kaišiadorys

Įmonės kodas 258847030

PVM įmonės kodas LT588470314

AB „Swedbank LT957300010134692158

Luminor Bank AB LT974010040500552198

Tel. +370 (633) 000 09

El. paštas: paslaugos@kaisiadorys.lt

PASLAUGOS GAVĖJAS

Kaišiadorių V.Giržado progimnazija atstovauja

(Vardas, pavardė (įmonės pavadinimas))

Įmonės kodas 1905963223

Paukštininkų g. 5, Kaišiadorys

(Adresas)

8346 51805

(Telefono Nr.)

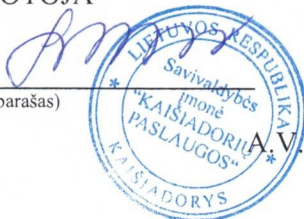
rastine@v.girzado-progimnazija.lt

(El. paštas)

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA

Laura Stankevičienė

(Vardas, pavardė, parašas)



PASLAUGOS GAVĖJAS

Kaišiadorių V.Giržado progimnazija atstovauja

(Vardas, pavardė, parašas (įmonės pavadinimas))

Direktorius
Rojus Šadurskas

