

**KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
ADMINISTRACINIO PASTATO KAUNE, BALTŲ PR. 143 LAUKO LAIPTŲ REMONTO
DARBŲ SUTARTIS**

2022 m. birželio d. Nr. _____

Kaunas

Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Užsakovas arba Kauno apskr. VPK), atstovaujamas Kauno apskr. VPK viršininko funkcijas atliekančio Dariaus Pliavgos, veikiančio pagal Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus,

ir

UAB „Eivilsta“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktorės Lauros Ašakėnės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato administracinio pastato adresu Baltų pr. 143, Kaunas, lauko laiptų remonto darbai“ sąlygomis sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra Paprastasis remontas - Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato administracinio pastato adresu Baltų pr. 143, Kaunas, lauko laiptų remonto darbai (toliau – Darbai). Reikalavimai Darbams yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki 2022-09-31 Užsakovui atlikti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus Darbus. Darbai atliekami adresu Baltų pr. 143, Kaunas.

1.3. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.4. Rangovo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 20 kalendorinių dienų laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminui ir (arba) 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ir (arba) 3) Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams ir (arba) 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims ir (arba) 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo numatyti.

1.5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.

2.2. Sutarties kaina 6449,10 Eur. (šeši tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt devyni eurai ir 10 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

2.3. Sutarties kaina apima:

2.3.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kainą, visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu bei pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas;

2.3.2. tuos Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

2.4 jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti Darbus ir (arba) pirkti papildomas medžiagas, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka ir (arba) perka papildomas medžiagas savo pastangomis ir lėšomis;

2.5. Rangovas prisiima visą Darbų pabrangimo bei medžiagų kainų kilimo riziką ir patvirtina, kad yra tai įvertinęs, pateikdamas savo pasiūlymą pirkimui;

2.6. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Sutarties 2.2 papunktyje nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose ir Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės;

2.7. Jei reikia atsakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visų Darbų, viršijančių 15 proc. ribą, turi būti atsakoma ir (ar) įsigyjama papildomų (keičiamų) Darbų kainą apskaičiuojant šiais būdais, nustatant pirmiau nurodyto būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti pirmesnę būdą, gali būti taikomas vienas iš toliau nurodytų būdų:

2.7.1. pagal Rangovo pasiūlyme pateiktuose Darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytus įkainius;

2.7.2. pagal Rangovo pasiūlyme pateiktuose Darbų kiekių žiniaraščiuose nurodytus įkainius, jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;

2.7.3. pagal Sutartyje numatyto įkainio sudėtinės dalis, remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

2.7.4. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ arba analogiškos programos duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis;

2.7.5. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinį išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų Darbų kainas, išskyrus tuo atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinio išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 (penki) procentai nuo tiesioginių išlaidų.

2.8. Sutarties kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio dydis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM dydžiui, už Darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.9. Su Rangovu atsiskaitoma už faktiškai atliktus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.10. Atliktų Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Užsakovo ir Rangovo įgaliotų atstovų. Detali Darbų perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.11. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos

Respublikos (toliau – LR) finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.12. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

III. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Darbai laikomi užbaigti, kai tinkamai įvykdyti visi Darbai, pašalinti visi nustatyti defektai, užpildytas statybos Darbų žurnalas, pateiktos ir suderintos visos naudojimo ir priežiūros instrukcijos, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos;

3.2. Rangovas kartu su Užsakovu atlieka bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Užsakovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo–priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį. Darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas;

3.3. Užsakovas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, apimtis bei sudėtingumą, Darbų perdavimo–priėmimo akte nurodo Rangovui protingą terminą pašalinti Darbų neatitikimus (defektus) nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą protingą terminą Darbų neatitikimus (defektus), numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Darbų perdavimo–priėmimo aktą.

3.4. Darbų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas turi teisę

4.1.1. laikydamasis saugos bei visų kitų norminių teisės aktų reikalavimų, patekti į statybietę, iškrauti, priimti ir sandėliuoti Darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, įrengimus, komplektuojamąsias detales;

4.1.2. gauti apmokėjimą už Darbus, jeigu jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.1.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir LR galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. iki Darbų pradžios aptverti objekto aikštelę pagal teisės aktuose numatytus reikalavimus;

4.2.2. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

4.2.3. užtikrinti, kad visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Darbų grafike numatytomis Darbo dienomis sutartinius įsipareigojimus nepertraukiamai vykdytų pakankamas kiekis Rangovo kvalifikuotų darbuotojų;

4.2.4. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie statybietėje dirbsiančius subrangovus. Tokiu atveju Rangovas tampa generaliniu rangovu ir atsako Užsakovui už subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą bei atlygina Užsakovo nuostolius, kuriuos padarė vykdydami Sutartį subrangovai;

4.2.5. Darbus atlikti pagal Rangovui pateiktą techninę specifikaciją;

4.2.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo reikalavimuose (techninėje specifikacijoje) bei nurodymuose ir pateikti siūlymus jiems išvengti ar ištaisyti;

4.2.7. savo sąskaita užsisakyti ir atsivežti visas medžiagas, mechanizmus ar kitą techniką, reikalingus Darbams pagal Sutartį nustatytu laiku atlikti;

4.2.8. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus arba gresiančius sunkumus, Darbų atlikimo uždelimą (numanomą trukmę ir priežastis), kurie galėtų lemti tai, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo Sutartinių prievolių arba iš esmės atsiliks nuo tarpinių Darbų vykdymo grafike nustatytų terminų;

4.2.9. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, priemonės ir įrengimus, atitinkančius techninėje specifikacijoje ir LR teisės aktuose jiems nustatytus reikalavimus;

4.2.10. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties priedus) reikalavimų;

4.2.11. naudoti statybvietai tik pagal paskirtį, garantuoti teisėtą bei saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

4.2.12. užbaigus Darbus, per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki galutinio Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, savo lėšomis sutvarkyti objekto aplinką, pašalinti savo Darbų atliekas bei statybos šiukšles, išgabenti nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, pašalinti statybinę techniką, sutvarkyti bei atstatyti Darbų metu suardytas statybų aikštelės vietas bei greta esančius Rangovo naudotus statinius (objektus);

4.2.13. tinkamai bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovais;

4.2.14. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti;

4.2.15. užtikrinti, kad Užsakovas arba kitas jo raštu įgaliotas asmuo, turėtų priėjimą prie visų vykdomų Darbų ir suteikti jam visas galimybes apžiūrėti atliekamus Darbus, patikrinti ir išbandyti visas naudojamas medžiagas;

4.2.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.2.17. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Rangovas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.2.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose;

4.3. Užsakovas turi teisę :

4.3.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Darbų grafiko laikymąsi, patikrinti medžiagų, naudojamų Darbams, kokybę.

4.3.2 teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus ir nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos;

4.3.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei LR galiojančių teisės aktų numatytas teises;

4.4. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1. bendradarbiauti bei pateikti Rangovui visą jo turimą dokumentaciją ir (ar) informaciją, būtiną tam, kad Rangovas galėtų tinkamai įvykdyti šiame nustatytą įsipareigojimą;

4.4.2. Sutartyje nustatyta tvarka priimti pagal Sutartį tinkamai atliktus Darbus;

4.4.3. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Rangovui Sutartyje nurodytą kainą už tinkamai atliktus ir perduotus Darbus;

4.4.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perduoti Rangovui statybos objektą visam Darbų vykdymo laikotarpiui.

4.4.5. nedelsiant pranešti Rangovui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.4.6. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis - 5 proc. bauda nuo Sutarties pradinės vertės (Tiekėjo pasiūlymo kainos be PVM).

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovo dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

5.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Šio ir 5.1 papunkčio nuostatos netaikomos Rangovo įsipareigojimų vykdymo terminų pažeidimams, dėl kurių delspinigiai skaičiuojami pagal 7.3 papunktį.

5.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Darbų kokybę privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Visiems atliktiems Darbams Rangovas suteikia, atitinkamiems Darbams, medžiagoms, įrengimams teisės aktuose nustatytą garantinį terminą. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantinis terminas statybos darbams yra ne trumpesnis nei 5 (penkeri) metai, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) ir darbams – ne trumpesnis nei 10 (dešimt) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose paslėptuose elementuose tyčia paslėptų defektų – ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) metų, įrengimų ir mechanizmų garantinis terminas – pagal gamintojo garantiją, bet ne trumpesnis, kaip 2 (dvejį) metai. Rangovas už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus atsako įstatymų nustatyta tvarka.

6.3 Rangovas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės.

6.4. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu informuoja apie tai Rangovą, nurodydamas, kad Užsakovas privalo per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) numatytą terminą arba per Užsakovo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje užduotyje, pašalinti defektą.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;

7.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatytais terminais, įsipareigoja, Rangovui pareikalavus, sumokėti Rangovui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.3. Jei Rangovas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Rangovo laiku neįvykdytų įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties vertės;

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą turi teisę:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų ir (arba);

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą ir (arba);

7.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį;

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys LR teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

9.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų

tvarkymą. Šalių atstovų, Darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (Darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10.4. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

10.4.1. kai nurodyti Darbai dėl atliktų techninės specifikacijos korekcijų tampa nebereikalingi;

10.4.2. kai techninės specifikacijos numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl techninės specifikacijos klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;

10.4.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas sumokėti už Darbus;

10.4.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

10.4.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

10.4.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiekiimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

10.4.7. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų Darbų ar Darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės.

10.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

10.6. Papildomų Darbų, o esant reikalui ir neatliekamų Darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų Darbų, o esant reikalui, taip pat ir dėl neatliekamų Darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtoju ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių Darbų būtinybės, nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus Darbus ir nurodo papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų

pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų Darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

10.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų Darbų kainos apskaičiuojamos Sutarties 2.7 punkte nustatyta tvarka.

10.8. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaudamasis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdytas esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas, negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo; 12.4 Jei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo, buvo sustabdytas ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų laikotarpiui, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Rangovas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovo atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą.

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Rangovo įsipareigojimų dalimi;

- 12.2.6. nutraukti Sutartį;
- 12.2.7. taikyti kitus LR teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus;
- 12.3. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
- 12.4. Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Rangovo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti;
- 12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
 - 12.5.1. Sutarties dalykas;
 - 12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
 - 12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
 - 12.5.4. rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);
 - 12.5.5. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;
- 12.6. Sutarties 12.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII. GALIOJIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2022-10-20 nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 13.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.3. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 13.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 13.5. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 13.5.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 13.5.2. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;
 - 13.5.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 13.5.4. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 13.5.5. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo.
- 13.6. Rangovas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 13.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame LR teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, ta Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Elektroninės sutarties sudarymo atveju, Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta saugiais Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

15.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.6.1 Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

15.6.2. Sutarties 2 priedas – Darbų priėmimo–perdavimo aktas.

XVI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kauno apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas
Įm. kodas 191008196
PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas
Adresas Vytauto pr. 91, Kaunas
Telefonas 8 700 60 000,
el. paštas. kaunovpk.kanceliarija@policija.lt
Atsisk. sąsk. Nr. LT68 7044 0600 0782 2215
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Kauno apskr. VPK viršininko
funkcijas atliekantis

A. V.

Darius Pliavga

RANGOVAS

UAB „Eivilsta“
Raudondvario pl. 164 A, Kaunas
Tel. 8 655 52 503
el. p. info@eivilsta.lt
Įm. kodas 302302242
PVM mokėtojo kodas LT100010028512
Atsisk. sąsk. Nr. LT17 7044 0600 0808 3772
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorė

A. V.

Laura Ašakėnė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Objektas ir jo savybės.
 - 1.1. Numatoma remontuoti Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato adresu Baltų pr. 143, Kaunas, lauko laiptus.
 - 1.2. Statybos rūšis – paprastas remontas.
 - 1.3. Darbų atlikimo terminas – 2022 m. rugsėjo 31 d.
 - 1.4. Tiekėjas darbus atlieka adresu: Baltų pr. 143, Kaunas
2. Bendrieji reikalavimai darbams:
 - 2.1. Esant poreikiui, Tiekėjas kreipiasi į Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Ūkio poskyrio vyr. specialistą Ričardą Samošką
 - 2.2. Tiekėjas privalo vykdyti darbus laikydamasis statybos techniniuose reglamentuose, teisės aktuose bei kituose normatyviniuose dokumentuose tokios rūšies darbams keliamų reikalavimų.
 - 2.3. Tiekėjas darbus privalo atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgumais. Visos medžiagos, įrenginiai, įranga, gaminiai turi būti nauji, nenaudoti, kokybiški ir atitinkantys jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas (turi būti sertifikuoti Lietuvoje ir (arba) Europos Sąjungoje ir turi turėti atitikties įvertinimo dokumentus).
 - 2.4. Tiekėjas, vykdydamas darbus, turi vadovautis medžiagų, gaminių ar įrengimų gamintojų instrukcijomis ir reikalavimais darbams su šiomis medžiagomis, gaminiais ar įrengimais.
 - 2.5. Vykdamas darbus tiekėjas turi laikytis saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų higienos sąlygų reikalavimų.
 - 2.6. Tiekėjas privalo statybines šiukšles ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų.
 - 2.7. Tiekėjas statybos darbams privalo suteikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje numatytus garantinius terminus.
 - 2.8. Darbų apimtis Tiekėjas savo rizika įsivertina pagal pateiktus dokumentus ir objekto apžiūros metu.
3. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato administracinio pastato adresu Baltų pr. 143, Kaunas, lauko laiptų remonto darbai.
4. Įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio statybos (remonto darbų) vadovą ir atestuotą asmenį už darbų saugą.
5. Numatomi darbų kiekiai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	darbų kiekis
Lauko laiptų remontas			
1.	Esamų atšokusių nuo pagrindo, sutrūkusių ar kitaip pažeistų akmens masės plytelių demontavimas	m ²	8,6
2.	Esamų defektuotų, pažeistų laiptų pakopų remontas betonuojant pažeistas vietas	m	6
3.	Esamų atšokusio nuo pagrindo, sutrūkusio ar kitaip pažeisto tinko pašalinimas nuo esamų paviršių (laiptų šoninė sienelė)	m ²	3,2
4.	Esamo pagrindo, bei laiptų pakopų gruntavimas sukibimą gerinančiu gruntu	m	11,8
5.	Esamo pagrindo, bei laiptų pakopų aptaisymas akmens masės plytelėmis	m	11,8

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

**Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. [numeris],
sudarytą [data]**

[Akto sudarymo vieta]

[Data]

[Darbus perduodančio asmens pavadinimas], atstovaujama [įmonės pavadinimas], veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Darbus priimančio asmens pavadinimas], atstovaujama [įmonės pavadinimas], veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui darbus – [darbų apibūdinimas], o Užsakovas šiuos darbus priima.

2. Už atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui [suma] Eur ([suma žodžiais] eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje [sutarties pavadinimas, sudarymo data] nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

4. Iš Rangovui išmokamos sumos Užsakovas išskaičiuoja mokesčius į biudžetą, jeigu pagal LR teisės aktus tai privalo padaryti.

5. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

6. Šalių adresai ir parašai:

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

[Registras, kuriame kaupiami duomenys apie
juridinį asmenį]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

[Registras, kuriame kaupiami
duomenys apie juridinį asmenį]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 191008196, Vytauto pr. 91, 44238 Kaunas UAB Eivilsta 302302242, Raudondvario pl. 164 A, Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su UAB Eivilsta
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-28 Nr. 20-ST2-105
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Ašakėnė, Direktorė, UAB "EIVILSTA"
Sertifikatas išduotas	LAURA AŠAKĖNĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-27 14:17:33 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-19 18:46:33 – 2024-09-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Pliavga, atliekantis funkcijas
Sertifikatas išduotas	DARIUS PLIAVGA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-28 09:58:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-28 09:58:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-02 15:08:04 – 2025-07-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Policijos departamentas prie LR VRM, j.k.188785847 L=Vilnius LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-26 08:52:31 iki 2025-05-25 08:52:31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-06-28 15:52:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-06-28 15:52:19 Dokumentų valdymo sistema Avilys