

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. _____

2022 m. rugpjūčio mėn. d.

Kaunas

Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Naudžiūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Technogaja“**, atstovaujama direktoriaus Ramūno Katkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Virtuvės ortakių ir ventiliacinių kanalų valymas“ (Pirkimo Nr.616908) dokumentais ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja atlikti **virtuvės ortakių ir ventiliacijos kanalų valymo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Paslaugų techninė specifikacija, preliminarūs kiekiai ir įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 1.2. Paslaugų suteikimo vietos: Hipodromo g. 13, Kaunas; S. Dariaus ir S. Girėno g. 48, Kaunas; Miško g. 27, Kaunas, Zikaro g. 14, Kačerginė, Kauno r.; A. Kriščiūno g. 2, Žiegdriai, Kauno r.; Josvainių g. 2, Kaunas.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarties 1 priede nurodytus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;
 - 2.1.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui.
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:
 - 2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
 - 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
- 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą);
- 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Užsakovo teisės:
 - 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
 - 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
 - 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

- 4.1. Sutarčiai nustatyta fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį, tačiau bendra pagal Sutarį užsakomų Paslaugų vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti Sutarties 4.2. punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą nurodytą sumą.
- 4.2. Pradinės sutarties vertė yra 5902,77 EUR (*Penki tūkstančiai devyni šimtai du Eur, 77 ct*) be PVM; 7142,35 Eur (*Septyni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt du Eur, 35 ct*) su PVM. PVM sudaro 1239,58 EUR (*Vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt devyni Eur, 58 ct*).
- 4.3. Į kainą įskaiciuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.4. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaiciuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaiciavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaiciavimo suteiktoms Paslaugoms.
- 4.5. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.6. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjas, nevykdantis ar netinkamai vykdam sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui moka netesybas. Netesybų atlyginimo būdą Užsakovas taiko atsižvelgdamas į padarytus sutartinių įsipareigojimų pažeidimus. Už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus gali būti taikomos šios netesybos:
 - 5.1.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų per Sutartyje ar Užsakovo numatytą terminą, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Praėjus 30 dienų terminui, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutarį arba skaičiuoti delspinigius toliau.
 - 5.1.2. Paslaugų Teikėjas, neįvykęs ar tinkamai neįvykęs Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (suteiktos Paslaugos neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, tris kartus praleistas nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai) Sutartyje ar Užsakovo nustatytais terminais, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo vienkartinę baudą, lygią 20 (dvidešimt) procentų nuo Užsakymo vertės.

- 5.2. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPI) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 9.3. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPI 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.
- 9.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPI 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
 - 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau Paslaugų teikėjų;
 - 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
 - 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja Sutarties apimtis;
 - 9.4.4. kai Paslaugų teikėją, su kuriuo sudaryta Sutartis, pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu VPI 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
 - 10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 10.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:
 - 10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;
 - 10.2.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;
 - 10.2.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.
- 10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas ir atvejai, numatyti Sutarties 9.4. papunktyje.
- 10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. SubtiekJai ir jų keitimo tvarka

- 11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekJo (-ų) nepasitelks.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, paslaugų suteikimo terminas 12 (dvylika) mėnesių.
- 12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Arūnas Maceika	Mantas Pinkevičius
Telefonas	867166466	+370 699 79007
El. paštas	arunas.maceika@kaunoligonine.lt	mantas@technogaja.lt

- 12.3. 12.2. punkte nurodytas Užsakovo atstovas yra Užsakovo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris yra atsakingas už Sutarties vykdymą.
- 12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 12.5. Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos Sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.
- 12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.7. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:
 - 12.7.1. Techninė specifikacija ir įkainiai (1 priedas).

13.Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS
**VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninė**
Josvainių g. 2, LT-47144 Kaunas
Įmonės kodas 302583800
PVM kodas LT100005939715
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
A/S Nr. LT284010042502573979
Tel. (8 37) 306 000
Faksas (8 37) 306 073
El.p.info@kaunoligonine.lt

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Technogaja“
Sėmenos g. 52A, Patamulšėlio k., LT-46164
Kauno raj.
Įmonės kodas 300581327
PVM mokėtojo kodas LT100002828318
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A/S Nr. LT45 7044 0600 0560 2978
Tel. +370 37 208554
Faks.
El. p. info@technogaja.lt

Direktorius
Ramūnas Katkevičius

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

- Vši LSMU Kauno ligoninės nurodytais adresais esančiose virtuvėse reikia atlikti oro ištraukimo sistemų vamzdinių valymo darbus nuo riebalų ir kitų apnašų: išvalyti/išplauti ortakius, sklendes, groteles, gaubtus (virš grotelių) ir ventiliatorių sparnuotes (jei yra riebalų ar apnašų).
- Ant vidinių ištraukiamos ventiliacijos sienelių išpurškiama veikioji valomoji medžiaga, pasižyminti dideliu nuriebalinamuoju poveikiu. Valiklio koncentracija parenkama, atsižvelgiant į kiekvieno valomo paviršiaus ypatumus, užterštumo tipą ir intensyvumą. Ištirpdyti riebalai atsiskiria nuo ventiliacijos ortakio ir kanalų sienelių. Mechaniniu būdu, naudojant įvairaus diametro šepetis, atšokę teršalai nuvalomi nuo sienelių ir nuplaunami vandens srove.
- Oro ištraukimo sistemų valymą atlikti vieną kartą metuose. Paslaugų teikėjas užsakomas paslaugas privalo atlikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pateikto užsakymo išsiuntimo dienos. Paslaugos turi būti teikiamos iš anksto suderintu laiku. Oro ištraukimo sistemų valymo grafiką derinti su objekto maisto paruošimo tarnybos vedėja. Oro ištraukimo sistemų valymą atlikti po virtuvių darbo valandų.
- Atlikus oro ištraukimo sistemų valymą, surašyti ortakio patikros aktus kiekvienai virtuvei atskirai. Skaičiuojant paslaugų apimtį, būtina įvertinti: paslaugos vykdomos veikiančioje ligoninėje, įvertinti apsunkintas darbo sąlygas; reikia pastoviai palaikyti švarą darbo vietoje, apdangstyti virtuvės įrengimus, apsaugoti sienas ir grindis, išvalyti darbo zoną; įvertinti atliekų susidarymą valymo metu, išvežti atliekas iš ligoninės teritorijos; pabaigus visus darbus, išvalyti virtuvių patalpas darbo zonoje ir priduoti atsakingam ligoninės darbuotojui.

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.1.	Virtuvė Hipodromo g. 13, Kaune (pastate 3D4p)				
1.1.1.	Apvalūs ortakiai D =200 mm	3,5	m	10,75	37,625
1.1.2.	Apvalūs ortakiai D =250 mm	9	m	10,75	96,75
1.1.3.	Apvalūs ortakiai D =300 mm	2,5	m	10,75	26,875
1.1.4.	Apvalūs ortakiai D =300-350 mm	4,5	m	10,75	48,375
1.1.5.	Apvalūs ortakiai D =440-500 mm	2	m	10,75	21,5
1.1.6.	Apvalūs ortakiai D ~500 mm	3	m	10,75	32,25
1.1.7.	Sklendės/ uždoriai ortakiuose D = 200 mm	2	vnt.	6,87	13,74
1.1.8.	Sklendės/ uždoriai ortakiuose D = 250 mm	4	vnt.	6,87	27,48
1.1.9.	Sklendės / uždoriai ortakiuose D = 300 mm	2	vnt.	6,87	13,74
1.1.10.	Ištraukimo gaubto vidaus paviršių valymas (5 vnt.)	5	kv. m	15,4	77
1.1.11.	Gaubto filtrų / Grotelių valymas	4	vnt.	6,87	27,48
1.2.	Virtuvė Hipodromo g. 13, Kaune (pastate 4D4p)				
1.2.1.	Stačiakampiai ortakiai 200x 200 mm	14	m	15,12	211,68
1.2.2.	Stačiakampiai ortakiai 700x 1150 mm	6,5	m	15,12	98,28
1.2.3.	Apvalūs ortakiai D=300 mm	3	m	13,8	41,4
1.2.4.	Ištraukimo gaubto vidaus paviršių valymas (2 vnt.)	8	kv. m	15,4	123,2
1.2.5.	Gaubto filtrų / Grotelių valymas	23	vnt.	6,87	158,01
1.3.	Virtuvė S. Dariaus ir S. Girėno g. 48, Kaune (pastatas 1D3p)				

1.3.1.	Apvalūs ortakiai D =200 mm	1,5	m	13,8	20,7
1.3.2.	Apvalūs ortakiai D =250 mm	6,5	m	13,8	89,7
1.3.3.	Apvalūs ortakiai D =350 mm	2,5	m	13,8	34,5
1.3.4.	Apvalūs ortakiai D =500 mm	11,5	m	13,8	158,7
1.3.5.	Ištraukimo gaubto vidaus paviršių valymas (2 vnt.)	6	kv. m	15,4	92,4
1.3.6.	Gaubto filtrų / Grotelių valymas	10	vnt.	6,87	68,7
1.3.7.	Gaubto filtrų / Grotelių valymas	2	vnt.	6,87	13,74
1.4.	Virtuvė A. Kriščiūno g. 2, Žiegždriai, Kaunu raj. (pastatas 1D2p)				
1.4.1.	Stačiakampiai ortakiai 450x 600 mm	10	m	15,12	151,2
1.4.2.	Stačiakampiai ortakiai 700 x 1150 mm	2	m	15,12	30,24
1.4.3.	Apvalūs ortakis D =600 mm	11	m	10,75	118,25
1.4.4.	Stačiakampiai ortakiai 450x 500 mm	2	m	15,12	30,24
1.4.5.	Stačiakampiai ortakiai 300 x 300 mm	7	m	15,12	105,84
1.4.6.	Stačiakampiai ortakiai 450x500mm	3	m	15,12	45,36
1.4.7.	Stačiakampiai ortakiai 300 x 300 mm	4	m	15,12	60,48
1.4.8.	Stačiakampiai ortakiai 450x 600 mm	6	m	15,12	90,72
1.4.9.	Stačiakampiai ortakiai 700x1150 mm	2	m	15,12	30,24
1.4.10.	Ištraukimo gaubto vidaus paviršių valymas (1 vnt.)	4	kv. m	15,4	61,6
1.4.11.	Gaubto filtrų / Grotelių valymas	16	vnt.	6,87	109,92
1.5.	Virtuvė Miško g. 27, Kaune (pastatas 8D1p)				
1.5.1.	Apvalūs ortakiai D =200 mm	9	m	10,75	96,75
1.5.2.	Apvalūs ortakiai D =250 mm	3	m	10,75	32,25
1.5.3.	Apvalūs ortakiai D =400 mm	3	m	10,75	32,25
1.5.4.	Ištraukimo gaubto vidaus paviršių valymas (1 vnt.)	3	kv. m	15,4	46,2
1.5.5.	Gaubto filtrų / Grotelių valymas	7	vnt.	6,87	48,09
1.6.	Virtuvė Zikaro g.14, Kačerginė, Kauno raj. (pastatas 2E1p)				
1.6.1.	Apvalūs ortakiai D =315 mm	10	m	10,75	107,5
1.6.2.	Apvalūs ortakiai D =250 mm	1	m	10,75	10,75
1.6.3.	Ištraukimo gaubto vidaus paviršių valymas (2vnt.)	4	kv. m	15,4	61,6
1.6.4.	Gaubto filtrų / Grotelių valymas	6	vnt.	6,87	41,22
1.7.	Maisto blokas Josvainių g.2, Kaunas (pastatas 5P1p)				
1.7.1.	Apvalūs ortakiai D =160 mm	15	m	10,75	161,25
1.7.2.	Apvalūs ortakiai D =200 mm	22	m	10,75	236,5
1.7.3.	Apvalūs ortakiai D =300 mm	2	m	10,75	21,5
1.7.4.	Apvalūs ortakiai D =400 mm	16	m	10,75	172
1.7.5.	Apvalūs ortakiai D =500 mm	8	m	10,75	86
1.7.6.	Stačiakampiai ortakiai 400 x 500	27	m	15,62	421,74
1.7.7.	Gartraukio gaubtas 800 x 1800	1	vnt.	31,25	31,25
1.7.8.	Ištraukimo gaubto vidaus paviršių valymas (3 vnt.)	6	kv. m	9,5	57
1.7.9.	Gaubto filtrų / Grotelių valymas	20	vnt.	31,25	625

1.8.	Papildomos paslaugos				
1.8.1.	Pravalų/revizijos liukelių montavimas	20	vnt.	56	1120
1.8.2.	Gofros keitimas	4	vnt.	31,5	126
				Suma be PVM	5902,77
				PVM suma	1239,58
				Suma su PVM	7142,35

UŽSAKOVAS

**Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų
universiteto Kauno ligoninė**
Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

(parašas) A.V.
Sutarties pasirašymo data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS **UAB "Technogaja"**

Direktorius
Ramūnas Katkevičius

(parašas) A.V.
Sutarties pasirašymo data: