

- 9.3.1. jei Projektuotojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 9.3.2. jei Projektuotojas vėluoja tinkamai suteikti tarpinius Paslaugų rezultatus ir Užsakovas pagrįstai mano, kad Sutartis nebus tinkamai ir laiku įvykdyta;
- 9.3.3. jei Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kuri savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Užsakovui tampa akivaizdu, jog Projektuotojas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;
- 9.3.4. jei Projektuotojas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas;
- 9.3.5. Projektuotojas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;
- 9.3.6. šioje Sutartyje nustatytais atvejais Projektuotojas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo.
- 9.3.7. nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų;
- 9.3.8. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Užsakovo ir/ar Statytojo nepriklausančių aplinkybių (neskirtas finansavimas ir kt.).
- 9.4. Projektuotojas turi teisę, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo sprendimo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.5. Projektuotojas turi teisę nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 10.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 10.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.
- 10.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Užsakovu ir/arba Statytoju susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

11. SUBTEIKĖJAI. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai – nėra. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti apie Romos Bernadišienės įdarbinimą.
- 11.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjams tenkančių Paslaugų apimčių keitimas tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 11.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Projektuotojas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai,

kai Projektuotojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėją. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

- 11.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Projektuotojas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.
- 11.5. Pakeitus Sutartimi subteikėjams tenkančių Paslaugų apimtį, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, Užsakovui, Statytojui ir Projektuotojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

- 12.1. Projektuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. nuo projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų vertės, nurodytos Sutarties 2.2.1 papunktyje, sumos dydžio be PVM banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 6 priede pateiktos formos turinį. Sutartis įsigalioja tik Projektuotojui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šis Projektuotojo pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi galioti ne trumpiau kaip 9 (devyni) mėnesius. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymas yra pratęsiamas, taip pat atitinkamai, Sutarties vykdymo pratęsimo laikotarpiui, turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, ne trumpesniu nei 1 mėn., po visų darbų pagal Sutartį pabaigos, laikotarpiu. Jeigu Sutarties pirmojo etapo paslaugų teikimo pradžia Projektuotojo prašymu atidedama Sutarties 2.14 papunkčio pagrindu, šis atidėjimo laikotarpis taip pat turi būti apsaugotas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų vykdymui Projektuotojas privalės Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. nuo projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų vertės, nurodytos Sutarties 2.2.2 papunktyje, sumos dydžio be PVM banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 6 priede pateiktos formos turinį.
- 12.2. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Projektuotojo kaltės, Užsakovui atitenka Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Projektuotojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Projektuotojas nuo pareigos juos atlyginti visa apimtimi.
- 12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Projektuotojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant netesybų mokėjimui užtikrinti.
- 12.5. Jei Projektuotojas per Sutarties 12.1 punkte nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Projektuotojas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 12.6. Projektuotojas įsipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją.

- 12.7. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už projektą (vienam draudžiamajam įvykiui) turi būti ne mažesnė kaip keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų. Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 14.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurtu Projektu su išduotu leidimu atlikti tvarkybos darbus perėmimo iš Projektuotojo įgyja teisę be papildomo užmokesčio Projektuotojui ar Projekto autoriui naudoti Projektą (visas jo sudėtinės dalis) šioje Sutartyje nustatytos paskirties pastato tvarkybos darbams. Visos autorių turtinės ir bet kokios kitos intelektinės nuosavybės teisės į suteiktų Paslaugų rezultatus, sukurtus Projektuotojo šios Sutarties vykdymo metu, nuo Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos perduodamos Užsakovui neterminuotai ir su galimybe jomis naudotis visame pasaulyje. Užsakovui suteikiama teisė naudoti intelektinės nuosavybės objektus bet kokia forma ir būdu, daryti kopijas, platinti, daryti pakeitimus ir kitaip disponuoti.
- 14.2. Projektuotojas perduodamas Paslaugų rezultatus patvirtina, kad perduotos intelektinės nuosavybės teisės į jo sukurtus Paslaugų rezultatus yra įskaičiuotos į Projektuotojo pasiūlytus įkainius.
- 14.3. Jeigu Projektuotojas, teikdamas Paslaugas, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, patentus, brėžinius, modelius, prekių ženklus, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Paslaugų rezultatu, Projektuotojas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės ir Užsakovas galės netrukdomai naudotis Paslaugų rezultatais.
- 14.4. Projektuotojas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.
- 14.5. Projektuotojas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės, išskyrus atvejus, jei toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Užsakovo kaltės.
- 14.6. Užsakovas, siekdamas atlikti Projekto pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia sutartimi Projektuotojas ir Projekto autorius sutinka, kad Projekto pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo leidimą atlikti tvarkybos darbus leidžiančius dokumentus išduodančioms institucijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Šalys sutaria, kad Projekto pakeitimai, atliekami vadovaujantis šiuo Sutarties punktu, negali būti laikomi Projektuotojo ar Projekto autoriaus teisės į kūrinio vientisumą pažeidimu.
- 14.7. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Projekto autorius susipažintų su šio Sutarties skyriaus reikalavimais ir įsipareigotų jų laikytis. Tuo atveju, jei dėl šių Sutartį pažeidžiančių Projekto autoriaus reikalavimų Užsakovas patiria nuostolių, Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

15. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

- 15.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Projektuotojo kontaktinis asmuo – Virginijus Rabačius, tel. 8 698 77 412, el. paštas virmalda@virmalda.lt.
- 15.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Statytojo el. paštas rykantuparapija@gmail.com.
- 15.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo kontaktinis asmuo – Daina Vanagaitė Garbanovienė, tel. 8 662 42947, el. paštas daina.vanagaite@kulturosic.lt.

- 15.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.
- 15.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiami rašytine forma lietuvių kalba. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar el. paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 16.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 16.2. Tarp Sutarties Šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 16.3. Jeigu Šalims nepavyksta derybų būdu susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tarp Šalių kilęs ginčas bus nagrinėjamas kompetentingame teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 17.1. Projektuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su Užsakovu turi suderinti Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką, kuriame pateikiama detali informacija apie sutarties (pirmojo etapo) vykdymo etapus, veiklos turinį ir veiklos grafiką (Pvz.: tyrimų ataskaitos pateikimo Užsakovo peržiūrai data, projektinių pasiūlymų pateikimo Užsakovo peržiūrai data, projektinių pasiūlymų suderinimo su KPD skyriumi data, projekto sprendinių pateikimo Užsakovo peržiūrai data). Sutarties vykdymo metu Projektuotojas turi pristatyti projekto rengimo eigą ir atliktus tarpinius paslaugų rezultatus Užsakovo atstovui.
- 17.2. Projektuotojas bet kokių atvejų atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Projektuotojui atsisakius bent vienos Sutarties 2.2 punkte nurodytos projektavimo dalies ar vykdyti projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 17.3. Projektuotojas visas Paslaugas teikia ir visą reikiamą informaciją ir (ar) dokumentus rengia lietuvių kalba.
- 17.4. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 17.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 17.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitoms Šalims nedelsiant bet ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitų Šalių veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 17.7. Sutartis nustoja galioti, kai Projektuotojas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 17.8. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriamą Sutarties dalį:
 - 17.8.1. 1 priedas „Projektavimo užduotis“;

- 17.8.2. 2 priedas „Suteiktų paslaugų aktas“;
17.8.3. 3 priedas „Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktas“;
17.8.4. 4 priedas „Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafikas“;
17.8.5. 5 priedas „Projektuotojo pasiūlymas“;
17.8.6. 6 priedas „Pirkimo sutarties įvykdymo garantijos forma/Pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo rašto forma“.

18. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

- 18.1. Užsakovas: Kultūros infrastruktūros centras – Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, įstaigos kodas 110051791, ne PVM mokėtojas, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas.
- 18.2. Statytojas: Rykantų Švč. Trejybės parapija, Bažnyčios g. 8, LT-21401 Rykantai, Trakų r. tel. (8-5) 243 2194, el. p. rykantuparapija@gmail.com, įstaigos kodas 191306627, ne PVM mokėtojas, a.s. LT30 7300 0101 4051 4783 Swedbank, AB.
- 18.3. Projektuotojas: MB „Virmalda“ – Draugystės g. 20, 51257 Kaunas, įmonės kodas 134906131, PVM mokėtojo kodas LT349061314, tel. (8 37) 452 490, el. p. virmalda@virmalda.lt, a. s. LT65 7044 0600 0314 5123, AB SEB bankas.

Kultūros infrastruktūros centro
direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Regina Rupšienė

Rykantų Švč. Trejybės parapijos
klebonas

Andžej Andžejevski

MB „Virmalda“
direktorius

Virginijus Rabačius

Sutarties
administravimo skyriaus vedėja
Lijana Bazienė

Direktoriaus patarėja
finansams
Dalia Riaukienė

Administravimo skyriaus
Strategas
Jonas BAZYS

Rykantų Švč. Trejybės bažnyčios statinių komplekso Švč. Trejybės bažnyčia (u.k. 1023)
 Bažnyčios g. 8, Rykantų k., 21401 Trakų r.
 Tyrimai, stogo (pastogės) ir fasadų tvarkybos darbų (konservavimo, restauravimo, remonto ir avarijos grėsmės pašalinimo - apsaugos techninių priemonių įrengimo) projekto parengimas ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie sutarties objektą		
1.	Projekto pavadinimas	Rykantų Švč. Trejybės bažnyčios statinių komplekso Švč. Trejybės bažnyčios (u.k. 1023), Bažnyčios g. 8, Rykantų k., 21401 Trakų r. Tyrimų, stogo (pastogės) ir fasadų tvarkybos (konservavimo, restauravimo, remonto ir avarijos grėsmės pašalinimo - apsaugos techninių priemonių įrengimo) darbų projekto parengimas.
2.	Statinio kategorija	Ypatingieji statiniai (kultūros paveldo statiniai)
3.	Statinio funkcinė paskirtis	Funkcinė paskirtis Tvarkybos darbų projektu nekeičiama
4.	Statinio projekto rūšis	Tvarkybos darbų projektas
5.	Tvarkybos darbų rūšis/-ys	-tyrimai; -konservavimas; -restauravimas; -remontas; -avarijos grėsmės pašalinimas - apsaugos techninių priemonių įrengimas.
II. Projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Statytojo pateikiami duomenys		
6.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
6.1.	Rykantų Švč. Trejybės bažnyčios statinių komplekso Švč. Trejybės bažnyčios (u.k. 1023), Bažnyčios g. 8, Rykantų k., 21401 Trakų r. Tyrimų, stogo (pastogės) ir fasadų tvarkybos (konservavimo, restauravimo, remonto ir avarijos grėsmės pašalinimo - apsaugos techninių priemonių įrengimo) darbų projekto parengimas.	Projekto rengimo etapai ir sudėtis: 1. Tyrimų projektas (architektūros, polichromijos, konstrukcijų, moksliniai techniniai; leidimas tyrimų darbams). 2. Tyrimai ir matavimai: 2.1. Fotogrametriniai statinio apmatavimai, parengiant I aukšto planą, detalizuojantėjimus, laiptus, cokolio geometriją; pastogės planą, parodant stogo konstrukcijų išdėstymą; stogo planą; 2 pjūvius: 1 išilginį ir 1 skersinį; fasadų brėžinius, parodant vizualiai matomas netektis, pažeidimus, deformacijas; pagrindinio fasado sieninės tapybos ir lipdybinio dekoru detalės fotogrametriniai apmatavimai; fonuotaukos; 2.2. Topografinis planas (toponuotauka); 2.3. Tyrimai: 2.3.1. Istoriniai menotyriniai tyrimai (anksčiau atliktų tyrimų, istorinės, ikonografinės medžiagos paieška ir apibendrinimas, išaiškinant objekto statybos, remonto ir rekonstravimo etapus, planinės, erdvinės struktūros pakeitimus); 2.3.2. Architektūros tyrimai (pastato fasadų autentiškų elementų fiksavimas, istorinių formų patikslinimas, išvadų bei pasiūlymų restauravimo koncepcijai parengimas); 2.3.3. Polichromijos tyrimai (fasadų, įskaitant autentiškus

stalių gaminius, dažymo sluoksnių stratigrafijos bei polichrominio dekoravimo nustatymas, tyrimų radinių fiksavimas nuotraukose ir dažų sluoksnių (stratigrafijos) pavyzdžių fiksacijos lentelėse, išvadų bei spalvinių retrospekčių parengimas. Fasadų tiriamos zonos: karnizai, lygios plokštumos skirtinguose aukštuose, stalių gaminiai.

2.3.4. Architektūros konstrukcijų tyrimai (pamatų ir jų pagrindų tyrimai vykdomi kartu su inžineriniais geologiniais tyrimais (ne mažiau kaip 2 šurfai) ir atliekant žvalgomouosius archeologinius tyrimus (statinio pamatų atkasimo vietose): sienų mūro, skliautinės perdangos, stogo konstrukcijos, fasadų architektūrinių elementų: karnizų, langų ir kt. būklės, konstrukcinės schemos nustatymas, gruntų geotechninių savybių, požeminio vandens slūgsojimo gylio, senų pamatų suardytos ir nesuardytos sandaros nustatymas, pažeidimų ir deformacijų priežasčių išaiškinimas, stengiantis apsiriboti minimaliais ardomaisiais veiksmais, užfiksavimas grafinėje dalyje ir aprašant, rekomendacijų konstrukcijų stiprinimui bei būklės stabilizavimui parengimas);

2.3.5. Moksliniai techniniai tyrimai (medžiagų sudėties, pažeidimų pobūdžio ir priežasties nustatymas):

- Cheminiai tinko sudėties tyrimai (ne mažiau kaip 1 mėginys);
- Cheminiai skiedinio granulometrijos tyrimai (ne mažiau kaip 1 mėginys);
- Mūro ir tinko dregmes tyrimai (ne mažiau kaip 2 mėginiai);
- Mūro ir tinko cheminio, biologinio užterštumo tyrimai (ne mažiau kaip 2 mėginiai);
- Dažų ir jų pagrindų sudėties, stratigrafijos tyrimai (ne mažiau kaip 4 mėginiai);
- Konstrukcijų medienos tyrimai (ne mažiau kaip 2 mėginiai).

3. Projektiniai pasiūlymai (PP); tvarkybos darbų projektavimo sąlygų gavimas;

4. Tvarkybos darbų projektas (TvDP):

4.1. Architektūros sprendiniai;

4.2. Konstrukcijų sprendiniai;

4.3. Spalvinis sprendimas (fasadai);

4.4. Apsaugos techninių priemonių įrengimo sprendiniai:

- Elektros sistemos sprendiniai pastogės patalpose;

- Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos sprendiniai

pastogės patalpose;

- Kita: nuogrindos įrengimo ir lietaus vandens nuvedimo nuo pastato sprendiniai išsaugant šventoriaus teritorijos reljefo pobūdį.

5. Dailes vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų programa fasadų sieninės tapybos ir lipdybos dekoru tvarkybai.

6. Tvarkybos darbų skaičiuojamosios kainos nustatymas (TvDP-KS);

7. Kiti projekto parengimui būtini dokumentai, numatyti PTR ir kituose Tvarkybos darbų projektų rengimą reglamentuojančiuose dokumentuose.

Į projektavimo paslaugos apimtį įeina Projekto pataisymai pagal Statytojo (Užsakovo) pastabas, pagal Projekto ekspertizės akto privalomas pastabas, pagal šį Projektą tikrinusių institucijų,

		subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat Projekto klaidų, pastebėtų statybos darbų metu, taisymai. Pataisymai neapima keitimų ir (ar) papildymų, kurie gali būti daromi Statytojo (Užsakovo) iniciatyva arba dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių.
6.2.	Reikalavimai tvarkybos darbų projekto sprendiniams	Tvarkybos darbų projektas rengiamas vadovaujantis vertinimo tarybos akto duomenimis ir tyrimų išvadomis. Aprašomos specialiosios technologijos, taikomos TvDP sprendiniuose numatytų darbų atlikimui, reikalavimai medžiagoms, jų techninėms ir kokybinėms charakteristikoms: 1. Architektūros sprendiniai: <i>Mūro sienų ir pertvarų apdailos tvarkyba, stogo ir stogo dangos su visais komplektą sudarančiais elementais vedinimui, apsaugai nuo sniego nuošliaužų tvarkybos sprendiniai, stalių gaminių, laiptų ir kt. architektūrinių detalių tvarkybos sprendiniai, kuriais išsaugomi: pastato tūris ir forma, vertinga plano struktūra, apdaila ar jos tipai. Spalvinis fasadų sprendimas. Lietaus vandens nuvedimo nuo stogo sistemos sprendiniai su apsaugos nuo užsiteršimo priemonėmis.</i> 2. Konstrukcijų sprendiniai: <i>Pamatų, mūro sienų, perdangų, stogo konstrukcijos tvarkybos sprendiniai konstrukcijų stabilumo ir laikančiosios galios atkūrimui, prarastų konstrukcijų ar jų dalių atstatymui, išsaugant jungimo sistemą ir būdus. Stalių gaminių įtvirtinimo tvarkybos sprendiniai. Darbai atliekami maksimaliai išsaugant autentiškumą.</i> 3. Apsaugos techninių priemonių sprendiniai: 3.1. <i>Elektros sistemos sprendiniai, numatantys elektros instaliacijos pakeitimą pastogės patalpose, gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos įrengimas ir sistemų aptarnavimui reikalingi vaikščiojimo takai pastogės patalpose.</i> 3.2. <i>Pamatų tvarkybos (izoliavimo nuo drėgmės) ir nuogrindos įrengimo sprendiniai.</i> 3.3. <i>Lietaus vandens nuvedimo nuo pastato sistemos sprendiniai.</i> Apsaugos techninių priemonių projektavimo darbai turi būti atliekami specialistų turinčių galiojančius KPD/KM ir/arba SPSC atestatus. Projektuoti gaisrinę signalizaciją statinio pastogės patalpose įvertinant jų eksploatavimo temperatūrą, drėgmę, sandarumą, patalpų paskirtį, atsparumą ugniai ir montavimo, eksploatavimo metu statybinės technikos panaudojimo galimybes, projektuojant parinkti tokias sistemas, kurios būtų efektyvios ir užtikrintų saugumo reikalavimus su optimaliomis įrengimo ir eksploatavimo išlaidomis. Gaisrinė signalizacija turi būti suprojektuota taip, kad jai suveikus signalas būtų perduodamas į centralizuotą objektą 24 val. saugančios bendrovės, pultą ir valdytojų nuotoliniu būdu. Atnaujinti esamą elektros sistemą pastogės patalpose įvertinant jų eksploatavimo temperatūrą, drėgmę, sandarumą, patalpų paskirtį, atsparumą ugniai ir montavimo, eksploatavimo metu statybinės technikos panaudojimo galimybes, atnaujinant parinkti tokias sistemas, kurios būtų efektyvios ir užtikrintų saugumo reikalavimus su optimaliomis įrengimo ir

		eksplotavimo išlaidomis. Elektros sistemos atnaujinimo sprendiniuose šviestuvai neprojektuojami. Projektuojant apsaugos technines priemones būtina: - vadovautis galiojančiais LR Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, LR Statybos įstatymu, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, statybos techniniais reglamentais (STR), planavimo, projektavimo, įrengimo, priėmimo eksploatuoti, naudojimo ir techninės priežiūros normomis, taisyklėmis, rekomendacijomis; - nepažeisti pastato vertingųjų savybių bei eksterjero ir interjero estetikos;
6.3.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	Paslaugų teikėjo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis, veikiant pagal Statytojo įgaliojimą, atliekami (gaunami) Projekto rengimo dokumentai: 1.KPD leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus (ardomuosius tyrimus). 2.KPD leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus. 3.Statytojo atstovavimas KPD skyriuose, KPEPIS sistemoje, atliekant darbus, susijusius su Projekto rengimu.
6.4.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra	Priežiūra pradėdama vykdyti tvarkybos darbų rangovui pradėjus darbus. Apie darbų pradžią Užsakovas raštiškai praneša Projektuotojui. Preliminari paslaugų trukmė - rangovui pradėjus vykdyti darbus (24 mėn.). Vykdamas tvarkybos darbus, pagal poreikį lankytis statybvietyje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą.
7.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)	9 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios.
8.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos:	1.Statinio projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2.Objektų bei jiems naudoti priskirto žemės sklypo nuosavybės ir/ar valdymo teisę patvirtinančių dokumentų kopijos. 3.Savininko arba Valdytojo sutikimas atlikti ardomuosius tyrimus (pateikiamas Projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi Projektuotojo duomenys). 4.Įgaliojimas projektuotojo paskirtiems projekto vadovams atstovauti Užsakovą KPD skyriuje ir KPEPIS (pateikiamas Projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi Projektuotojo duomenys). 5.Kita: 5.1.Bažnyčios laikinių konstrukcijų ir atitvarų apžiūros aktas 2016-06; 5.2. Bažnyčios vertinimo aktas Nr.2, 2021-05-26;
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	Projektavimo dokumentai turi atitikti Tvarkybos darbų projektų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Projekto sprendiniais turi būti išsaugotas Objekto autentiškumas ir vertingosios savybės.
10.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Projektas rengiamas sprendinius suderinant su Statytoju ir Užsakovu. Statytojo (Užsakovo) rašytiniai pritarimai gaunami: 1.Prieš teikiant tvarkybos darbų (tyrimų) projektą tyrimų leidimui gauti;