

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. birželio 8 d.
įsakymu Nr. 13B-870

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO IR UŽIMTUMO PROGRAMOS VYKDYMO SUTARTIS

2022 m. birželio 8 d. Nr. *1PT-108 (Reg. d. 2022-06-16, VS-10)*
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir Jonavos r. Užsalių mokykla-daugiafunkcis centras – Programos teikėjas), atstovaujamas Direktorės Audronės Kvedaravičienės, veikiančio pagal mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus (toliau - Šalys), sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 13B-870 skirtas Jonavos rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio ir užimtumo programos „Išlikimas“ (toliau - Programa) finansavimas ir vykdymas.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Programos teikėjui sutartyje nurodytai programai vykdyti 1000 Eur pagal sąmatą (Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinta forma BPF-1), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis;

2.2. teikti Programos teikėjui metodinę pagalbą, reikalingą Jonavos rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio ir užimtumo programos veikloms organizuoti.

3. Savivaldybės administracija turi teisę:

3.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Programos teikėjas pateiktų reikalingus duomenis apie programą ir Programos teikėją bei vykdytojus;

3.2. kontroliuoti, kaip įgyvendinama programa ir naudojamos programai skirtos lėšos;

3.3. paaiškėjus, kad Programos teikėjas skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį ir (ar) nepateikia Savivaldybės administracijai reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį programos finansavimą ir (ar) nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Programos teikėjui negrąžinus lėšų, Savivaldybės administracija turi teisę skirtas lėšas išieškoti teismo tvarka.

3.4. skelbti Jonavos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.jonava.lt informaciją apie programą ir Programos teikėją, nurodant jų kontaktus, programos įgyvendinimo adresą(-us), datą.

4. Programos teikėjas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas naudoti tik programai įgyvendinti pagal prie šios sutarties pridėtą sąmatą. Programos vykdymo metu, esant būtinybei, sąmata gali būti koreguojama, apie tai informavus Savivaldybės administraciją. Apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes ir paslaugas, būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. Programą įgyvendinti nuo 2022 m. birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d., laikotarpiu nuo liepos 10 dienos iki liepos 16 dienos, užimti 13 vaikų;
(nurodyti programos vykdymo datą) (nurodyti vaikų skaičių)

4.4. užtikrinti, kad programos, būtų skirtos mokiniams, besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programas;

4.5. vaikų priežiūrai ir ugdymui parinkti tinkamą personalą, atitinkantį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

4.6. užtikrinti dalyvaujančių vaikų saugumą, tinkamą maitinimą, programos veiklų kokybę, kokybišką užimtumo organizavimą, sveikatos priežiūrą, tinkamas higienos sąlygas, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;

4.7. kartu su Programos vykdymo sutartimi pateikti finansuojamos Programos patikslintą informaciją apie Programą, jeigu atliekami jos pakeitimai;

4.8. viešinant informaciją, susijusią su Programos vykdymu, socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje, ar kitoje elektroninėje erdvėje, skelbti informaciją apie skirtą finansavimą iš Jonavos rajono savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių bei kitą aktualią informaciją (Programos pavadinimas, šaltinis ir skirta lėšų suma, įgyvendinimo data, vieta ir Programos anotacija).

III. ATSISKAITYMAS

5. Programos teikėjas už visos programos įgyvendinimą atsiskaito per 10 darbo dienų po programos įgyvendinimo, pateikdamas:

5.1. Savivaldybės administracijos centralizuotos buhalterijos skyriui už gautų lėšų panaudojimą biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465), programos išlaidas patvirtinančių dokumentų suvestinę, pirminių finansinių dokumentų kopijas, pasirašytas vykdytojo.

5.2. Savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui Programos pedagoginę ataskaitą (Jonavos rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio ir užimtumo programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo 3 priedas).

IV. SUTARTIES TERMINAS

6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už programos įgyvendinimą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

7. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą arba pakeista šalių rašytiniu susitarimu.

8. Savivaldybės administracija gali nutraukti sutartį prieš terminą, jeigu Programos teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, raštu pranešusi Programos teikėjui prieš 10 darbo dienų.

9. Programos teikėjas gali nutraukti sutartį prieš terminą, jeigu Savivaldybės administracija nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, raštu įspėjęs Savivaldybės administraciją prieš 10 darbo dienų.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

14. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių

sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

15. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

16. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarties su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarties su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

17. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

VI. KONFIDENCIALUMAS

18. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

18.1. bet kokių būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

18.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 13.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

19. Programos teikėjas įsipareigoja:

19.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

19.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Savivaldybės administracijos, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Savivaldybės administracijos sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Savivaldybės administraciją apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

19.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

19.4. visais atvejais pranešti Savivaldybės administracijai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytą nesklandumą pašalinimą.

20. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Programos teikėjas nedelsiant privalo:

20.1. grąžinti konfidencialią informaciją Savivaldybės administracijai arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

20.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

20.3. patvirtinti Savivaldybės administracijai šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

21. Programos teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais

šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Už sutarties įsipareigojimų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

24. Programos teikėjas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų lėšų naudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą, baigus įgyvendinti programą arba nutraukus sutartį, per 10 darbo dienų po Programos įvykdymo ar sutarties nutraukimo.

VIII. KITOS SĄLYGOS

25. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį kitiems asmenims.

26. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių atstovų.

27. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas sutarties egzempliorius pateikiamas Savivaldybės administracijai, kitas – Programos teikėjas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija

Jonavos rajono savivaldybės administracija
Kodas 188769070
Žeimių g. 13, LT 55158 Jonava
Tel. (8 349) 50154
El. p.: administracija@jonava.lt
Luminor Bank AB
LT764010043900040087
Banko kodas 40100

Programos teikėjas

Lėšų gavėjas – Jonavos r. Užusalių
mokykla-daugiafunkcis centras
Kodas - 190306834
Adresas – Taikos g.25, Užusalių k.,
Jonavos r. LT 55333
Tel. 8-349 49240
El. p. - mokykla.uzusaliai@gmail.com
Luminor Bank AB
a/s LT 294010043900050051
Banko kodas - 40100

Direktorius

Valdas Majauskas



(parašas)

Direktorė

Audronė Kvedaravičienė



(parašas)