

SUSITIKIMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centras, juridinio asmens kodas 191349831, registruota buveinė M.K. Čiurlionio g. 23, LT-44356 Kaunas, atstovaujamas direktorės Audronės Sviklaitės, veikiančios pagal Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro nuostatus, patvirtintus Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1246 (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Lausna“, juridinio asmens kodas 300048222, registruota buveinė Ežero g. 39, Penkininkų km., Trakų r., atstovaujama generalinio direktoriaus Vyganto Lauciaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remdamiesi skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Susitikimų organizavimo paslaugos“ (skelbimas apie viešąjį pirkimą paskelbtas CVP IS sistemoje 2022-07-07, pirkimo Nr. 613093) (toliau – Pirkimas), sąlygomis ir rezultatais,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui susitikimų organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja laiku, Sutartyje numatyta tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Sutartyje numatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas. Paslaugų apimtys, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 55120000-7 Susitikimų ir konferencijų viešbučiuose paslaugos.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Viešbutis „Margis“, Ežero g. 39, Penkininkų km., Trakų r.

1.4. Perkamų Paslaugų sąrašas ir jų preliminarūs kiekiai yra nurodyti Sutarties 2.2 papunktyje.

1.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas Paslaugas užsako teikdamas Paslaugų teikėjui užsakymus raštu ar/ir žodžiu (elektroniniu paštu, oficialiu raštu), kuriame bus nurodytas konkrečios užsakomos paslaugos ir jų apimtys.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis.

2.2. Preliminari Sutarties kaina sudaryta iš šių paslaugų įkainių:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus dienų skaičius	Vienos dienos įkainis, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Konferencijų salės nuoma	72	90,90	6544,80
PVM (21 proc.) suma:				1374,41
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:				7919,21

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vieneto įkainis (viena kavos pertraukėlė, vienam asmeniui), Eur be PVM
1	2	3
1.	Kavos pertraukėlė	9,17
PVM (9 proc.) suma:		0,83
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:		10,00

2.3. Maksimali Sutarties kaina – 16.028,50 Eur su PVM.

2.4. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugas užsakys pagal poreikį ir skiriamą finansavimą, neviršydamas maksimalios sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio ir (arba) sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos Sutarties 2.3 papunktyje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.5. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant Sutartį išskaičiuojamas.

2.6. Į Paslaugų įkainius įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir rinkliavos bei išlaidos, būtinos įgyvendinti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.7. Nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.7.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

2.7.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutartyje nustatytuose fiksuotuose Paslaugų įkainiuose esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.8. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka – su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.9. Detalesnė Paslaugų perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta Sutarties III skyriuje.

2.10. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų ar pastabų (t. y. kai pašalinti visi Paslaugų trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo–perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.11. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.12. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus už faktiškai suteiktas Paslaugas. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Paslaugų teikėjo pateiktomis PVM sąskaitomis faktūromis, kuriose detalizuotos suteiktos Paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį ir jų vertę.

2.13. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su Paslaugų subteikėjais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Paslaugų subteikėjas, norėdamas pasinaudoti

tokia galimybė, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai Paslaugų subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo Paslaugų subteikėjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Paslaugų subteikėju tvarka, numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Paslaugų subteikėjui.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Suteiktų Paslaugų kiekis ir kokybė patvirtinama, Šalims pasirašant PVM sąskaitą faktūrą, kurioje detalizuotos suteiktos Paslaugos (Paslaugų apimtys, įskaitant detales). PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui per 3 darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti PVM sąskaitą faktūrą.

3.3. Jeigu Pirkėjas turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu (el. paštu ar raštu) pateikiami Paslaugų teikėjui.

3.4. Paslaugų teikimo metu atsiradus Paslaugų trūkumams ar neatitikimams, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo juos pašalinti, o to nepadarius Pirkėjas turi teisę neapmokėti netinkamai suteiktų Paslaugų kainos, išskaičiuojant netinkamai suteiktų Paslaugų kainą iš PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos Paslaugų kainos.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visu Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir / ar sužinota vykdant Sutartį, išskyrus viešą informaciją;

4.1.4. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Pirkėjo vykdymas Sutartį, saugą;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. Sutarties vykdymo metu pateikti visus dokumentus, patvirtinančius, jog Pasiūlyme nurodytas specialistas (-ai), kurį buvo numatyta įdarbinti laimėjus pirkimą, jeigu tokių buvo, yra įdarbintas ir dirba pas Paslaugų teikėją;

4.1.9. Pirkėjui nurodžius Paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.10. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės

nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.11. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal Sutartį. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 2.13 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su Paslaugų subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

4.3.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus;

4.4.3. Pirkėjas turi visas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 10 proc. bauda nuo maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.3 papunktyje, be PVM.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Nutraukus sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės visais atvejais bauda skaičiuojama nuo maksimalios Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.3 papunktyje, be PVM.

VI. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti pasiūlyme nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus (jei taikoma), taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.5. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų gali pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.4. Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (Sutarties kainos) arba;

7.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir/arba;

7.4.3. vienašališkai nutraukia Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti

dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI, DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Paslaugų teikėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

9.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslu. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmens duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris

turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo veikiamas.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

12.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį esant Sutarties 12.5 papunktyje nurodytų sąlygų pažeidimui;

12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Sutartyje esminės sąlygos, kurių bet kurios iš jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, yra:

12.5.1. Sutarties objektas ir dalykas;

12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. atsiskaitymo su Paslaugų teikėju sąlygos ir tvarka;

- 12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);
- 12.5.5. Paslaugų subteikėjo (-ų) keitimo tvarka;
- 12.5.6. Paslaugų kokybės atitikimas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki 2024 m. vasario 29 d. arba kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje, Sutartyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

13.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.4. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.4.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.4.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.4.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.4.6. kai Pirkėjas Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.4.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

13.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, numatytų Sutarties 4.3.1 papunktyje.

13.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui iki Sutarties nutraukimo suteiktų Paslaugų vertę. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

13.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų

pradžią laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

15.1.1. Pirkėjo atstovai: -

15.1.2. Paslaugų teikėjo atstovai:

15.2. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą -

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.6. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys Sutartį pasirašė tą pačią dieną.

15.7. Sutarties priedai laikomi sudėtine ir neatskiriama Sutarties dalimi:

15.7.1. 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

15.7.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

15.8. JURIDINIAI ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PIRKĖJAS

Sveikatos apsaugos ministerijos

Ekstremalių sveikatai situacijų centras

M. K. Čiurlionio g. 23, LT-44356 Kaunas

Adresas korespondencijai: Mindaugo g. 12,
03225 Vilnius

Tel. (8-37) 28 2244

El. p. info@essc.sam.lt

Juridinio asmens kodas 191349831

PVM mokėtojo kodas LT100004955514

Sąskaitos Nr. LT51 7300 0100 0245 7700

Banko kodas 73000

Bankas „Swedbank“, AB

Direktorė Audronė Sviklaitė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Lausna“

Ežero g. 39, Penkininkų km., Trakų r.

Tel. 8 5 282 17 17, 8 685 05 550

El. p. info@margis.lt

Juridinio asmens kodas 300048222

PVM mokėtojo kodas LT100001162318

Sąskaitos Nr. LT77 4010 0427 0040 8671

Banko kodas 40100

AB Luminor Bank

Generalinis direktorius Vygantas Laucius

Sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo
ekstremalioms situacijoms valdymo
srities modernizavimo galimybių
studijos parengimo paslaugų viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties
1 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(data)

(sudarymo vieta)

Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centras (toliau – Centras) organizuoja Centro darbuotojų susitikimus, kurių metu numatytas konferencijų salės nuomos paslaugų pirkimas.

I. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

- Siekiant suvienodinti susitikimų dalyvių atvykimo kaštus, konferencijų salė turi būti apgyvendinimo įstaigoje, esančioje Trakų mieste arba nutolusioje nuo Trakų miesto ne daugiau nei 50 km (bet ne Vilniaus miesto/rajo savivaldybėje) (atstumas bus nustatomas pagal <https://www.google.com/maps> ir www.maps.lt paieškos duomenis, naudojant maršruto tipą „Ieškoti trumpiausio“).

- Apgyvendinimo įstaigai turi būti suteikta ne žemesnė nei 3 (trijų) žvaigždučių viešbučio klasė arba turėti lygiavertį įvertinimą. ***Kartu su pasiūlymu pateikiama apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo pažymėjimo kopija.***

- Paslaugų teikimo terminas: 2022-2024 metai;
- Kiekvieno susitikimo dalyvių skaičius – 5-15 žm.
- Visi susitikimai vyks darbo dienomis ir darbo valandomis.
- Kiekvieno susitikimo trukmė – 2 darbo dienos.
- Susitikimo metu konferencijų salėje turi būti vaizdo projektorius, ekranas, rašymo lenta ar stendas su popieriaus lapais ir rašymo priemone, nemokamas kokybiškai veikiantis interneto ryšys.

- Konferencijų salė turi būti aprūpinta tinkama įgarsinimo, apšvietimo, bei vizualine įranga; būti tinkamai šildomos, vėdinamos, švarios, tvarkingos; būti parengtos prieš valandą iki susitikimo pradžios.

- Salės kėdės ir stalus turi būti galimybė sustatyti konferenciniu, teatriniu, kvadrato ar kitų išdėstymu.

- Susitikimų metu turi būti užtikrintas kavos pertraukėlių organizavimas.

- Jei susitikimas trunka visą dieną, t. y. 8 val., tuomet per dieną turi būti dvi kavos pertraukos iš anksto su užsakovu suderintu laiku.

- Kavos pertraukėlė pateikiama konferencijų salėje arba prie jos.

- Kavos pertraukų meniu – vanduo su citrina, kava, arbata, saldūs užkandžiai (pvz. bandelės, kruasanai ir pan.) / nesaldūs užkandžiai (sumuštiniai su kumpiu ir sūriu / mini kruasanai su sūdyta lašiša ir pan.).

- Kavos pertraukos serviruojamos naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus bei staltieses.

- Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nemokamą automobilių parkavimo galimybę viešbučio kieme.

- Kiekvieno susitikimo data bus derinama su paslaugų teikėju likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų, kiti organizaciniai klausimai – likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki susitikimo.

- Preliminarus užsakomas kiekis (užsakomas paslaugų kiekis yra preliminarus ir Centras neįsipareigoja užsakyti viso kiekio):

Eil. Nr.	Paslauga	Preliminarus užsakomas kiekis
1.	Konferencijų salė	36 susitikimai (72 dienos)
2.	Kavos pertraukėlės	144 vnt.

- Paslaugų teikėjas turi užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
- Patalpose turi būti įrengta infrastruktūra, atitinkanti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas normas (šildymas, vėdinimas, sanitariniai reikalavimai, priešgaisriniai reikalavimai ir pan.).
- Paslaugų teikėjas viso susitikimo metu privalo užtikrinti techninės-organizacinės įrangos sklandų veikimą ir nedelsiant pašalinti atsiradusius gedimus ir pan.
- Įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį pagal paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

II. REIKALAVIMAI PAPILDOMOMS PASLAUGOMS

- Paslaugų teikėjas turi turėti galimybę organizuoti susitikimo dalyvių maitinimą (pietus, vakarienę).
- Paslaugų teikėjas turi turėti galimybę organizuoti susitikimo dalyvių nakvyne vienviečiuose/dviviečiuose kambariuose (atskiros lovos) su patogumais (WC, vonia/dušas, plaukų džiovintuvas, patalynė, rankšluosčiai, darbo stalas, drabužių spinta, nemokamas bevielis interneto ryšys, kabelinė televizija), įskaitant pusryčius.
- Papildomos paslaugos turi būti organizuojamos tame pačiame pastate, kuriame vyksta susitikimas arba toje pačioje teritorijoje/komplekse, nutolusiame ne daugiau kaip 300 m. spinduliu nuo susitikimo vietos.
- Papildomas paslaugas (apgyvendinimas, pietūs, vakarienė, miesto rinkliava ir kitos papildomos savarankiškai užsakytos viešbučio teikiamos paslaugos) susitikimo dalyviai užsako pagal faktinį poreikį ir susimoka patys pagal viešbučio pateiktą sąskaitą faktūrą.

PIRKĖJAS

Sveikatos apsaugos ministerijos
Ekstremalių sveikatai situacijų centras
M. K. Čiurlionio g. 23, 44356 Kaunas
Adresas korespondencijai: Mindaugo g.
12,
03225 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191349831
Tel. (8-37) 28 2244
El. p. info@essc.sam.lt

Direktorė Audronė Sviklaitė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Lausna“
Ežero g. 39, Penkininkų km., Trakų r.
Juridinio asmens kodas 300048222
Tel. 8 5 282 17 17, 8 685 05 550
El. p. info@margis.lt

Generalinis direktorius Vygantas Laucius



UAB LAUSNA viešbutis MARGIS

Įm. kodas 300048222, PVM kodas LT100001162318, A/s LT774010042700408671,
AB Luminor Bank ,b.k. 40100 SWIFT AGBLLT2X
Ežero g. 39, Penkininkų km., Trakų r.

Sveikatos apsaugos ministerijos
Ekstremalių sveikatai situacijų centras

**PASIŪLYMAS
DĖL SUSITIKIMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022 07 12 Nr. 1

Ežero g. 39, Penkininkų km., Trakų r.

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t. t.:</i>)	UAB Lausna, viešbutis Margis
Tiekėjo adresas ir įmonės kodas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių adresai</i>)	Ežero g. 39, Penkininkų km., Trakų r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas pavardė	Aušra Deveikienė
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Eil. Nr.	Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai¹	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

¹ Subtiekęjo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekęjų veiklą vykdančią sutartį.

1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) šiuose pirkimo dokumentuose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

3. Mes siūlome šias susitikimų organizavimo paslaugas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus dienų skaičius	Vienos dienos įkainis, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Konferencijų salės nuoma	72	90,90	6544,80
PVM (nurodyti tarifą) suma:				(21%) 1374,41
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:				7919,21

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vieneto įkainis (viena kavos pertraukėlė, vienam asmeniui), Eur be PVM
1	2	3
1.	Kavos pertraukėlė	9,17
PVM (nurodyti tarifą) suma:		(9%) 0,83
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM:		10,00

BENDRA PASIŪLYMO KAINA (1 ir 2 lentelių suma, Eur su PVM):	7929,21 (septyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai, 21 ct.
--	---

Pastabos:

1) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

2) jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais;

2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

3) į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, įskaitant išlaidas būtinas įgyvendinti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4) 1 ir 2 lentelėse nurodyti paslaugų įkainiai skirti pasiūlymo kainai apskaičiuoti, pasiūlymų palyginimui ir laimėtojų nustatyti, o paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos;

5) tiekėjo pasiūlyti paslaugų įkainiai yra fiksuojami ir pripažinus pasiūlymą laimėjusiu, bus įtraukti į sutartį.

4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, įskaitant konkurso sąlygų 1 priedo techninės specifikacijos reikalavimus ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5. **Kartu su pasiūlymu teikiama apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo pažymėjimo kopija.**

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai arba jų skaitmeninė kopijos:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Viešbučio Margis apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo pažymėjimas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinis direktorius
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vygantas Laucius
(Vardas ir pavardė)