

ATLIEKŲ DEGINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 22-4.34/31
2022 birželio mėn. 20 d.
Tauragė

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 179901854, atstovaujamas direktoriaus Virginijau Noreikos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB Gren Klaipėda, juridinio asmens kodas 301276531, atstovaujama direktoriaus Donato Petronio, veikiančio (ios) pagal bendrovės įstatus atstovavimo (toliau – „**Teikėjas**“) (toliau – **Teikėjas**),

toliau Užsakovas ir Teikėjas abu kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią atliekų deginimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja priimti ir sutvarkyti (sudeginti) Užsakovo jam perduotas deginimui tinkamas atliekas (toliau – **Atliekos**) laikantis šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimų, bei Techninėje specifikacijoje numatytos tvarkos, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas su Teikėju atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Teikėjas visus sutartinius įsipareigojimus vykdo savo lėšomis ir rizika, taip pat užtikrina visos savo vykdomos veiklos atitikimą teisės aktų nustatytiems reikalavimams.

1.3. Pasikeitus aplinkybėms ir atsiradus poreikiui pakeisti paslaugų apimtį, pobūdį ar teikimo tvarką, Šalys turi teisę laikantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų sudaryti atitinkamą šios Sutarties pakeitimą.

1.4. Žemiau nurodyti Sutarties priedai yra laikomi sudėtine ir neatskiriama jos dalimi:

14.1.1. Techninė specifikacija;

14.1.2. Paslaugos teikėjo pasiūlymo kopija;

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

2.1. Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių su galimybe sutartį pratęsti 1 kartą iki 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis įsigalios pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, kaip nurodyta Sutarties – 6.1. punkte.

2.2. Likus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų iki sutarties vykdymo termino pabaigos, šalys raštu informuoja viena kitą apie sutarties pratęsimą. Sutarties pratęsimas sudaromas raštu, papildomu sutarties susitarimu.

3. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Teikėjas privalo priimti Užsakovo perduodamas Atliekas ir jas sutvarkyti pagal Sutarties, techninės specifikacijos ir LR teisės aktų reikalavimus.

3.2. Teikėjas savo jėgomis, rizika ir sąskaita privalo pasirūpinti bet kokia papildoma įranga, mechanizmais, prietaisais ir kitomis priemonėmis ar daiktais, reikalingais jo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymui.



- 3.3. Teikėjas teikia Užsakovui informaciją ir sudaro galimybes kontroliuoti savo veiklą, susijusią su šioje Sutartyje numatytų teisių ir pareigų įgyvendinimu.
- 3.4. Užsakovui pareikalavus Teikėjas privalo pateikti įrodančius dokumentus apie atliekų sutvarkymo faktą.
- 3.5. Teikėjas protingais terminais privalo pateikti bet kokią Užsakovo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, jeigu jie turi ar gali turėti įtakos įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.
- 3.6. Teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.
- 3.7. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 3.8. Teikėjas teikdamas Paslaugas privalo savo sąskaita griežtai laikytis visų galiojančių teisės aktų reikalavimų, taikomų tokiai veiklai.
- 3.9. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis turės reikiamą kvalifikaciją bei patirtį, visus reikiamus leidimus, licencijas, sutikimus, patvirtinimus ir (ar) kitus dokumentus, būtinus įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti, vykdys juose numatytas sąlygas bei jomis vadovausis.
- 3.10. Teikėjui, gavus Sutarties 2.2. punkte numatytą pranešimą apie Sutarties pratęsimą Teikėjas privalo pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties 6.1. punkte nustatytiems reikalavimams.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja, vadovaujantis Sutarties sąlygomis, pagal Teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras bei priėmimo – perdavimo aktą, apie per kalendorinį mėnesį perduotas Atliekas, mokėti Sutartyje numatytą įkainį už kiekvieną sutvarkymui perduotą Atliekų toną.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja sverti Teikėjui perduodamas Atliekas ir po kiekvieno svėrimo pateikti atliekų išvežimo deklaracijas, kuriose bus nurodytas Atliekų svoris.
- 4.3. Užsakovas kontroliuoja Teikėjui sutvarkyti perduodamų Atliekų kiekius.
- 4.4. Užsakovas teiks visą informaciją, duos sutikimus bei patvirtinimus, pasirašys dokumentus, kurių Teikėjui gali prireikti siekiant gauti leidimus, licencijas ir sutikimus, būtinus įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti.
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Už perduotą sutvarkymui atliekų kiekį Teikėjui mokama pagal fiksuotą įkainį, nurodytą Teikėjo pasiūlyme, kurį sudaro **43,50 eurai** (keturiasdešimt trys Eur 50 ct) be PVM už vieną toną.
- 5.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.3. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai per mėnesį perduotą deginimui atliekų kiekį – euraiš už vieną toną atliekų.
- 5.4. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų Teikėjas, ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos, pateikia TRATC priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas per kalendorinį mėnesį priimtas deginimui atliekų kiekis.
- 5.5. TRATC, dviejų darbo dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto gavimo, parašu patvirtina perduotą priėmimo – perdavimo akte nurodytą atliekų kiekį. Paslaugų Teikėjas, gavęs patvirtintą aktą, iki mėnesio 10 dienos pateikia PVM sąskaitą – faktūrą suteiktoms paslaugoms



apmokėti, už praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita – faktūra turi būti pateikta per informacinę sistemą „E-sąskaita“.

5.6. Atsiskaitymas už paslaugas bus atliekamas per 60 dienų nuo sąskaitos gavimo datos, prieš tai pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

6. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Teikėjas sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti privalo pateikti Užsakovui Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštą, kartu su apmokėjimą įrodančio dokumento kopija. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo pasiūlymo vertės.

6.2. Teikėjas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą privalės pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos (pratęsus sutartį, nuo sutarties pratęsimo dienos). Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad jį išdavęs subjektas neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos numeris, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo

6.3. Teikėjas privalo užtikrinti šiame skyriuje numatytos apimties Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių galiojimą visą Sutarties galiojimo terminą. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, tuo pačiu turi būti atitinkamai pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis.

6.4. Kiti, nei nurodyti 6.1 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

6.5. Teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis nesudaryta.

7. SUTARTIES VYKDYMAS

7.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys įsipareigoja geranoriškai bendradarbiauti ir operatyviai teikti viena kitai visą reikalingą ar kitos Šalies pagrįstai reikalaujamą informaciją, būtiną tinkamam Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

7.2. Šalys dės visas pastangas, kad išvengtų nereikalingų skundų, ginčų ir reikalavimų viena kitos atžvilgiu, netrukdytų, neapsunkintų ir neužkirstų kelio kitai Šaliai naudotis savo teisėmis, vykdamas įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

7.3. Šalys patvirtina, kad ši Sutartis neriboja nei vienos iš Šalių teisės organizuoti savo veiklą taip, kaip, atsižvelgiant į šią Sutartį bei taikomus Teisės aktus, jai atrodo tinkama.

7.4. Kiekviena iš Šalių paskiria po vieną savo atstovą, kurie turi įgaliojimus Sutarties vykdymo metu spręsti iškilusius klausimus bei pasirašyti su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus.

Užsakovo atstovas	Teikėjo atstovas
Aivaras Pocius, Sąvartyno vadovas	Rimantas Tenenė, Logistikos vadovas
mob. tel. 8 699 35848	mob. tel. 8 686 30976
el.paštas: sąvartynas@uabtrac.lt	el.paštas: rimantas.tenene@gren.com

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;



8.1.2. Šalis, turi visas galias, įgaliojimus ir teises sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus. Visi pagal šiuo metu galiojančius įstatymus ir poįstatyminius aktus bei bendrovės steigimo dokumentus privalomi leidimai, patvirtinimai ir pritarimai yra gauti;

8.2. Teikėjas garantuoja, kad jam nėra pateikta jokių ieškinių, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš jį ar jam gresiančių, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ir/ar jos priimtų įsipareigojimų vykdymui; yra mokus, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos bei jam negresia jokios bankroto, restruktūrizavimo bylos ar procesai.

8.3. Teikėjas papildomai patvirtina, kad jam yra aiškūs ir suprantami šioje Sutartyje ir Pirkimo dokumentuose numatyti tikslai, uždaviniai ir reikalavimai. Teikėjas patvirtina, kad jis turi reikiamą patirtį, žinių ir techninių bei darbo jėgos pajėgumų, kad būtų laiku vykdomi visi jo pagal Sutartį priiimti įsipareigojimai.

9. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis pasibaigia pasibaigus Sutartyje numatytam terminui, jeigu abipusiu Šalių susitarimu nėra pratęsiama papildomam terminui.

9.2. Užsakovas ir Teikėjas Sutartį gali nutraukti raštišku abipusiu Šalių susitarimu, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.3. Užsakovas, raštu informavęs Teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu Teikėjas:

9.3.1. nepagrįstai sustabdo Paslaugų teikimą ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, jei toks Paslaugų teikimo sustabdymas yra galimas pagal šios Sutarties nuostatas arba yra pasirašytinai šalių suderintas;

9.3.2. kitaip pažeidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir tokių pažeidimų nepašalina per 10 (dešimt) dienų po pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

9.4. Teikėjas, raštu informavęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu Užsakovas nepagrįstai sustabdo Atliekų perdavimą ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, jei toks sustabdymas yra galimas pagal šios Sutarties nuostatas arba yra pasirašytinai šalių suderintas;

9.5. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.

9.6. Sutarčiai pasibaigus anksčiau numatyto pasibaigimo termino, nepriklausomai nuo to, kokių pagrindų ar dėl kurios šalies kaltės baigiasi Sutartis, visos Teikėjo Užsakovui pateiktos garantijos, draudimo polisai lieka galioti iki garantijoje numatyto termino pabaigos.

9.7. Šios Sutarties nutraukimas neturi įtakos tiems Šalių įsipareigojimams, kurie tęsiasi ją nutraukus, įskaitant atsakomybės nuostatas, taikytinos teisės bei ginčų nuostatas.

9.8. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

10. TEISIŲ PERLEIDIMAS

10.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perleisti Sutartyje numatytų savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

11. ATSAKOMYBĖ

11.1. Šalys susitaria, kad bet kuriai iš Šalių nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartimi priimtus įsipareigojimus, Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl Sutartimi priimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusius nuostolius, tačiau netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo prievolių pagal Sutartį

vykdymo. Jeigu dėl padarytų nuostolių tarp Šalių kyla ginčų, nuostolių dydį gali nustatyti nepriklausomi ekspertai, už jų paslaugas apmokant nuostolius padariusiai ar dėl jų atsiradimo kaltai Šaliai.

11.2. Jei šioje Sutartyje nustatyta Šalies pareiga atlikti kokius nors veiksmus savo sąskaita, bet ši Šalis tokios pareigos tinkamai nevykdo, nukentėjusi Šalis iš anksto raštu informavusi apie tai pareigos nevykdančią Šalį ir nustačiusi protingą terminą pažeidimo pašalinimui turi teisę atlikti atitinkamus veiksmus tos Šalies sąskaita, t. y. atlikus atitinkamus veiksmus reikalauti iš pareigos nevykdančios Šalies atlyginti dėl to patirtas išlaidas ir su tuo susijusius nuostolius (su sąlyga, kad Sutartį pažeidusi Šalis per nukentėjusios Šalies atitinkamame pranešime nurodytą protingą terminą neįvykdė atitinkamų įsipareigojimų).

11.3. Užsakovas, uždelsęs laiku atsiskaityti su Teikėju jo pareikalavimu už kiekvieną uždelstą mokėti dieną moka 0,01 % (viena šimtoji procento) dydžio delspinigius nuo pradelstos sumos.

11.4. Teikėjas nepagrįstai nepriėmęs sutvarkymui Atliekų, pagal tarpusavyje suderintą grafiką, moka Užsakovui 1000 (vienas tūkstantis) eurų baudą už kiekvieną atvejį.

11.5. Teikėjas vienašališkai be teisėto pagrindo nutraukęs Sutartį, arba tuo atveju, jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį dėl Teikėjo kaltės, panaudoja visą Sutarties įvykdymo garantiją.

12. PRANEŠIMAI

12.1. Visi pranešimai, prašymai, reikalavimai bei kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir įteikti adresatui asmeniškai, siunčiami el. paštu (adresatui patvirtinant gavimą) arba siunčiami registruotu ar kurjerių paštu.

12.2. Kai korespondencija įteikiama asmeniškai, laikoma, kad ji yra gauta įteikimo dieną, kai siunčiami el. paštu, laikoma, kad ji yra gauta tą dieną, kai adresatas patvirtina jos gavimą, kai siunčiama registruotu paštu, laikoma, kad ji yra gauta trečią dieną po išsiuntimo; ir kai siunčiama kurjeriniu paštu, laikoma, kad ji yra gauta kitą dieną po išsiuntimo.

12.3. Adresą pakeitusi Šalis apie adresą ir kitų rekvizitų pasikeitimą privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą



įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.2. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, galutinai sprendžiamas teisme pagal Užsakovo registracijos vietą.

14.3. Ši Sutartis įsigalioja Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dieną ir galioja iki pilno ir tinkamo Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo. Sutartis Šalies teisių perėmėjams išlieka galioti pilna apimtimi.

14.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų principų ir tikslų

14.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, dėl ko turi būti keičiamos atitinkamos Sutarties sąlygos, kopijas. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuomet, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti visų Šalių.

14.6. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba.

14.7. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

14.8. Sutarties priedas Nr. 2. UAB Gren Klaipėda pateiktas pasiūlymas.

Užsakovas:

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

V. Kudirkos g. 18, Tauragė

LT – 72216 Lietuva

Įmonės kodas 179901854

PVM mokėtojo kodas LT100001038813

A/S LT284010041600010319

AB Luminor bankas

Tel. 8 446 61125

Faks. 8 446 61125

El. p. info@uabtrate.lt

Direktorius

Virginijus Norkevičius



Teikėjas:

UAB Gren Klaipėda

Kretainio g. 3, LT-94103

Klaipėda, Lietuva

Įmonės kodas 301276531

PVM mokėtojo kodas LT100003689716

A/S FI0316603001053027

Nordea Finland

Tel. 8 46 49 34 02

El. p. info.klaipeda@gren.com

Direktorius

Donata Uabronis

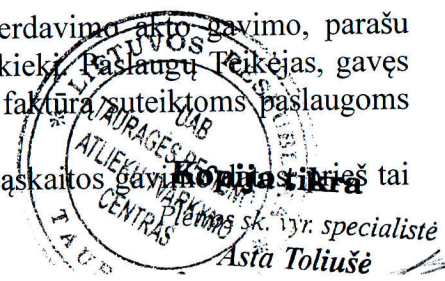


TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – nepavojingų atliekų deginimo paslaugos. Pirkimas į dalis neskaidomos.

ATLIEKŲ DEGINIMO PASLAUGOS

1. UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Perkančioji organizacija, TRATC) planuoja įsigyti nepavojingų atliekų, likusių po mišrių komunalinių atliekų antrinio rūšiavimo taip pat atliekos susidariusios Tauragės regione esančiose didelių gabaritų aikštelėse deginimo paslaugas (toliau – Paslaugos).
2. TRATC perduos deginimui tinkamas atliekas, susidariusias (likusias) po mišrių komunalinių atliekų antrinio rūšiavimo mechaninio rūšiavimo linijoje. Perduodamos atliekos, atliekų sąrašo kodai nurodyti pirmoje lentelėje Nr. 1.
3. Pirkimo laimėtojai (toliau – Paslaugų teikėjui) TRATC pristatys Atliekas savo/samdytu transportu.
4. Perkančiosios organizacijos deginimui skirtas Atliekas pristatys konkurso būdu parinkta atliekų transportavimo paslaugas teikianti įmonė. Transportavimo paslaugas teikianti įmonė pristatys nesupakuotas/nesupresuotas atliekas (transporto priemone galinčia išsikrauti atliekas) ir iškraus Paslaugos teikėjo nurodytoje vietoje. Pakrautų atliekų svoris neto iki 24 t. Pristatomų atliekų dalelių dydis iki 50x50x50 cm.
5. Paslaugos teikėjas turės užtikrinti, kad pristatytos atliekos būtų priimtos išsikrauti, per 2 valandas nuo jų pristatymo.
6. Pirmais sutarties metais maksimalus planuojamų pristatyti deginimui atliekų kiekis – 5 000 t. Antraisiais sutarties galiojimo metais (pratęsus sutartį) perduodamų deginti Atliekų kiekis planuojamas 5 000 t. Perkančioji organizacija neįsipareigoja perduoti viso Atliekų kiekio.
7. Perkančioji organizacija, įvertinusi susidarančių bei sutvarkomų atliekų kiekius, pasilieka teisę keisti perduodamų atliekų kiekį, neviršijant 6 punkte numatyto kiekio.
8. Per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas turės pateikti Perkančiajai organizacijai suderinimui preliminarų Atliekų priėmimo grafiką. Tikslus kiekvieno mėnesio Atliekų priėmimo grafikas bus derinamas atskirai.
9. Sekančio mėnesio Atliekų priėmimo grafikas turės būti pateiktas suderinimui prieš 5 darbo dienas iki ateinančio mėnesio pradžios.
10. Paslaugų Teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su TRATC derinant Atliekų priėmimo grafikus ir visus Atliekų priėmimo – perdavimo klausimus.
11. Atliekų tvarkytojas (atliekų deginimo paslaugą teikianti įmonė) turės užtikrinti, kad atliekos bus tvarkomos laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
12. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai per mėnesį perduotą deginimui atliekų kiekį – eurai už vieną toną atliekų. Perkančioji organizacija svers perduodamas atliekas TRATC teritorijoje esančiomis metrologiškai patikrintomis automobulinėmis svarstyklėmis.
13. Pakrautos Atliekos pasveriamos ir atliekų kiekis (svoris) nurodomas krovinio važtaraštyje (krovinio važtaraštis formuojamas per išmaniąją mokesčių administravimo sistemą (i.MAS) posistemyje i.VAZ) bei pridedant svėrimą įrodantį dokumentą (svėrimo kvitą). Vykdomas vežimas įforminamas GPAIS kaip, tai numatoma galiojančiuose teisės aktuose.
14. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugų Teikėjas, ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos, pateikia TRATC priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodomas per kalendorinį mėnesį priimtas deginimui atliekų kiekis.
15. TRATC, dviejų darbo dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto gavimo, parašu patvirtina perduotą priėmimo – perdavimo akte nurodytą atliekų kiekį. Paslaugų Teikėjas, gavęs patvirtintą aktą, iki mėnesio 10 dienos pateikia PVM sąskaitą – faktūrą suteiktoms paslaugoms apmokėti, už praėjusį kalendorinį mėnesį.
16. Atsiskaitymas už paslaugas bus atliekamas per 60 dienų nuo sąskaitos gavimo. Kopijas iš tai pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.



17. Sutarties trukmė – 12 mėnesių. Sutartis raštišku šalių sutarimu gali būti pratęsta vieną kartą iki 12 mėnesių.

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas
1.	19 12 07	mediena, nenurodyta 19 12 06
2.	19 12 08	tekstilės dirbiniai
3.	19 12 10	degiosios atliekos
4.	19 12 12	kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos (įskaitant medžiagų mišinius), nenurodytos 19 12 11
5.	20 03 07	didžiosios atliekos



UAB Gren Klaipėda, Kretainio g. 3 LT-94103 Klaipėda, Įmonės kodas 301276531; PVM kodas LT100003689716;
Rejestro tvarkytojas: VĮ Registrų centras

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ATLIEKŲ DEGINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-05-25 Nr.1
(Data)

Klaipėda
(Sudarymo vieta)

Tickėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB Gren Klaipėda
Tickėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Kretainio g. 3, LT-94103 Klaipėda
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Logistikos vadovas Rimantas Tenenė
Telefono numeris	+370 46 49 34 02; +370 686 30976
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info.klaipeda@gren.com; rimantas.tenene@gren.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

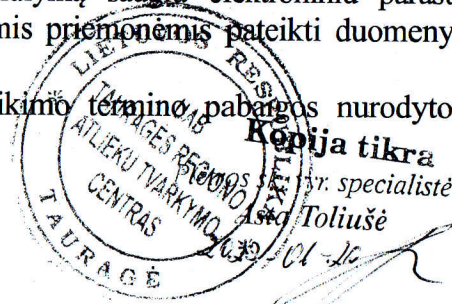
1. Šiuo pasiūlymu patvirtinam, kad mūsų siūlomos paslaugos pilnai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus nustatytus:

1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka / pateikti nuorodas/;

2) techninėse specifikacijose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nurodytos skelbime apie pirkimą.



4. Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pasinaudodama šia teise, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga.

Mes siūlome šią paslaugų kainą:

Paslaugų pavadinimas	1 metų tonų skaičius*,	Vienos tonos deginimo įkainis, Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (2x3)
1	2	3	4
Atliekų deginimo paslauga	5000	43,50	217 500,00
PVM (21 proc.):			45 675,00
BENDRA PASIŪLYMO KAINA SU PVM (skaičiais ir žodžiais): 263 175,00 (du šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt penki Eur. 00 ct.)			

* - Perkančioji organizacija neįsipareigoja pateikti visų numatytų atliekų tonų skaičiaus.,

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią sumą įeina visos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

Kainos ir įkainiai pasiūlyme nurodomi suapvalinti, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, teikėjas turi nurodyti to priežastis.

2 lent. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai.

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	14
3.	TIPK leidimas	83

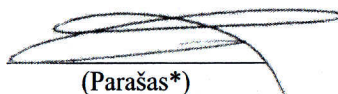
3 lent. Pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija.

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Igaliojimas_RT_20220124_ konfidencialu	Prisegti dokumentai
2.	espd-response_konfidencialu	Prisegti dokumentai

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Logistikos vadovas

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
paveikio pavadinimas*)


(Parašas*)

Rimantas Tenenė

(Vardas ir pavardė*)

