

ASISTENTO PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. liepos d. Nr.
Klaipėda

Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras, atstovaujamas teatro vadovės Laimos Vilimienės, veikiančios pagal natvirtintus Teatro nuostatus (toliau - Organizatorius) ir **Gabiia Beržonskvė**,

(toliau - Asistentas), abu bendrai vadinami Šalimis, vadovaujantis 2022 m. liepos 21 d. atlikto Viešojo pirkimo dokumentais (reg. Nr. S5-1270, S5-1269), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties dalykas:

1.1. Pagalba Organizatoriui oratorijos „Sakmė apie Mėmelburgą“ atlikimo metu bei pasiruošimo laikotarpiu.

2. Organizatorius įsipareigoja:

2.1. Skirti asmenį, atsakingą už Asistento paslaugų koordinavimą. Skiriama – pastatymų organizatorė Laura Kuliešaitė,

2.2. Kartu su Asistentu aptarti galimas veiklas ir sudaryti veiklos atlikimo planą.

2.3. Instruktuoti Asistentą apie vykdant veiklą atliekamų darbų pobūdį.

2.4. Supažindinti Asistentą su sutarties 2.2 punkte išvardintais dokumentais.

2.5. Apmokėti 3.1 punkte nurodytą atlygi už atliktas paslaugas.

3. Asistentas įsipareigoja:

3.1. Vykdančią Asistento veiklą:

3.1.1. Nuo pasirašymo dienos iki 2022 m. rugpjūčio 1 d. prisidėti prie oratorijos „Sakmė apie Mėmelburgą“ reklaminės medžiagos sklaidos (lankstinukų, atvirukų, bukletų platinimo Klaipėdos miesto erdvėse, informacijos platinimo socialiniuose tinkluose);

3.1.2. Pagal su Organizatoriaus rinkodaros tarnyba suderintą planą, oratorijos „Sakmė apie Mėmelburgą“ metu, prisidėti prie žiūrovus aptarnaujančios tarnybos darbo, atliekant rūbininko-kontrolieriaus funkcijas.

3.2. Laikytis Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos, Organizatoriaus vidaus darbo tvarkos, priešgaisrinės apsaugos bei saugos darbe taisyklių, taip pat LR sveikatos apsaugos ministro rekomendacijomis dėl COVID 19 susirgimų prevencijos bei LR sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

3.3. Asistentas privalo stebėti savo sveikatos būklę. Pasireiškus bent vienam iš COVID 19 infekcijos požymių, nedelsiant sustabdyti Sutarties vykdymą ir informuoti apie tai Organizatorių.

3.4. Bendradarbiauti su asmeniu, atsakingu už Asistento paslaugų koordinavimą numatytoje renginio vietoje.

3.5. Prisiimti atsakomybę dėl savo sveikatos ir nelaimingų atsitikimų vykdant veiklą nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2022 m. rugpjūčio 1 d.

4. Asistento atlyginimas ir jo mokėjimo tvarka:

4.1. Sutartis sudaroma taikant fiksuoto į kainio metodą. Organizatorius už Asistento tinkamai ir laiku sutarties 2 dalyje išvardintas paslaugas sumoka 250,00 Eur (du šimtus

penkiasdešimt Eur 00 ct), pasirašius paslaugų priėmimo perdavimo aktą, pagal pateiktą ar elektroniniu paštu atsiųstą sąskaitą faktūrą, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. rugsėjo 1 d. į Asistento nurodytą banko sąskaitą

- 4.2. Asistentas savarankiškai vykdo ir garantuoja su šia Sutartimi susijusių valstybinių mokesčių savalaikį mokėjimą.
- 4.3. Bendra Sutarties viešojo pirkimo vertė sudaro 250,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct).
- 4.4. Asistentas patvirtina, kad Sutarties pasirašymo metu nėra PVM mokėtojas.
- 4.5. Asistentas patvirtina, kad negauna kitų pajamų iš veiklos Klaipėdos valstybiniame muzikiniame teatre.
- 4.6. Asistentas patvirtina, kad nėra apsidraudęs II pensijų draudimo pakopa.
- 4.7. Pasikeitus LR mokesčių, pridėtinės vertės ir (ar) kt. mokesčių (toliau- mokesčiai) įstatymams, turintiems tiesioginę įtaką sutarties kainai ji bus perskaičiuojama. Keitimas vykdomas proporcingai mokesčio pasikeitimo dydžiui, Šalims pasirašant susitarimą prie Sutarties.
5. **Baigiamosios nuostatos:**
 - 5.1. Veiklos metu Organizatoriui ar Asistentui padaryta žala atlyginama pagal Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 5.2. Organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Asistentas netinkamai ir (ar) nekokybiškai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus arba jų nevykdo. Organizatorius apie sutarties nutraukimą privalo įspėti savanorį raštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas bei nurodyti sutarties nutraukimo priežastis.
 - 5.3. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
 - 5.4. Šia sutartį Organizatorius gali nutraukti vienašališkai įspėjus savanorį raštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas.
 - 5.5. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų nevykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybes reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas.
 - 5.6. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos iki 2022 m. rugpjūčio 1 d.
 - 5.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas Savanoriui, o kitas lieka Organizatoriui.
6. **Sutarties šalys:**

Organizatorius:

BĮ Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras
Įm. kodas. 190755028
PVM kodas LT907550219
K. Donelaičio g. 4, Klaipėda
Tel. +370 46 397 400

Teatro vadovė
Laima Vilimienė

Asistentas:

Gabija Beržonskytė

Gabija Beržonskytė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras, K. Donelaičio g. 4, LT-92114 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis su Gabija Beržonskyte asistente/pagalbine darbuotoja oratorijoje „Sakmė apie Mėmelburgą“.
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-07-28 Nr. F12-129
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LAIMA, VILIMIENĖ, Teatro vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-28 15:55:32
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-07-28 15:58:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 - 2025-01-06
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ana Riabova, Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-07-28 16:01:55
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2022-07-28 16:02:16
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-07-28 atspausdino Ana Riabova
Paieškos nuoroda	