

PIRKIMO SUTARTIS

2022-07-11 Nr. PP/2022/2

2819

Vilnius

1. Vilniaus Vilkpėdės lopšelis - darželis, juridinio asmens kodas 190016699, kurios registruota buveinė yra Gerosios Vilties g. 15, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ugdymui, pavaduojančios direktorių Dainoros Zakutauskienės, veikiančios pagal Vilniaus Vilkpėdės lopšelio - darželio nuostatus, patvirtintus Vilniaus Miesto savivaldybės Tarybos 2019 m. balandžio 10 d. sprendimu Nr. 1-2014, toliau vadinama Užsakovu, ir

2. AB "Žemaitijos pienas", juridinio asmens kodas 180240752, kurios registruota buveinė yra Sedos g.35, Telšiai LT-87101, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinama Tiekėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaujantis pieno produktų viešojo pirkimo rezultatais,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti pieno produktus (toliau – Prekės) pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu pieno ir pieno produktų pirkimo sąlygas.

2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai, yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3. Prekių tiekimo terminai: 6 mėnesiai nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos. Prekių tiekimo laikotarpis tomis pačiomis Sutarties sąlygomis gali būti pratęstas dar vieną kartą 6 (šešiams) mėnesiams. Bendras (su pratėsimu) Prekių tiekimo laikotarpis turi būti ne ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.

4. Prekių pristatymo terminai – Užsakovo užsakytos prekės turi būti pristatomos ne vėliau nei per 24 val. nuo užsakymo pateikimo arba per ilgesnį terminą, jei jį nurodė Užsakovas. Prekės turi būti pristatomos nuo 8 val. iki 13 val. Prekių pristatymo laikas gali būti keičiamas tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą.

5. Užsakovas pateikia užsakymą Tiekėjui, Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu arba įvesdamas užsakymo informaciją į maisto produktų užsakymų ir jų vykdymo elektroninę sistemą (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) (toliau – Sistema). Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovui galimybę koreguoti užsakymus (ne daugiau nei 10 proc. užsakymo apimties) žodžiu prieš jų pristatymą ir ne vėliau kaip kitą dieną pakoreguojant užsakymo informaciją Sistemoje (jei Tiekėjas tokią sistemą turi) ar išsiunčiant elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu (nurodytu) kontaktiniu elektroniniu paštu.

PREKIŲ ĮKAINIAI IR APMOKĖJIMAS

6. Prekių įkainiai (toliau – Įkainiai) yra pasiūlyti Tiekėjo Viešojo pirkimo metu. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

7. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu.

8. Ataskaitinis laikotarpis už gautas Prekes yra vienas kalendorinis mėnuo.

9. PVM sąskaitos faktūros turi būti išrašomos ir pateikiamos Užsakovui pagal Prekių priėmimo-perdavimo aktų duomenis ne vėliau kaip iki 15 (penkioliktos) kiekvieno kalendorinio mėnesio dienos po ataskaitinio laikotarpio. PVM sąskaitose faktūrose turės būti nurodyta ir detalizuota pateiktų Prekių apimtis. Tiekėjas PVM sąskaitose faktūrose privalo nurodyti Sutarties numerį. Tiekėjas PVM sąskaitose faktūrose privalo nurodyti mato vienetų, kitokie mato vienetai yra netinkami. Neįvykdžius šių reikalavimų PVM sąskaitos faktūros nebus priimamos. Jos bus grąžintos kaip neatitinkančios Sutarties reikalavimų ir pagal jas nebus apmokama iki kol nebus pateiktos tinkamai parengtos PVM sąskaitos faktūros.

10. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai pristatytas prekes po to, kai yra priimtos prekės. Prekės laikomos priimtomis, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą. Prekės priimamos, jei jos pristatytos tinkamai, laiku ir yra geros kokybės. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už tinkamai, laiku pristatytas ir kokybiškas prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos. Tiekėjas, kartu su (PVM) sąskaita faktūra, turi pateikti Užsakovui pristatytų prekių priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas neapmoka už pristatytas prekes, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nepasirašo pristatytų prekių priėmimo – perdavimo akto. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

11. Uždelsus atsiskaityti už pateiktas Prekes Užsakovas, Tiekėjui reikalaujant, moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtas) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

12. Visi atsiskaitymai vykdomi nacionaline valiuta pavedimu į Sutartyse nurodytas Šalių atsiskaitomąsias banko sąskaitas. Pasikeitus banko sąskaitai, Šalis privalo informuoti apie šį pasikeitimą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos. Sumokėjimo už Prekes diena yra laikoma diena, kai Užsakovas atliko pavedimą iš savo banko sąskaitos į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Jei Užsakovas Tiekėjui sumokėjo daugiau, nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą privalo grąžinti Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo grąžinti permoką gavimo.

15. Užsakovui grąžintinos sumos gali būti įskaitytos, Užsakovui raštu sutikus.

ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

16. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:

16.1. yra veiksnis ir jos atstovo parašas šią Šalį besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;

16.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

16.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekeiui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subtiekeju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekeiui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Tiekėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekeją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

22. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

22.1. Vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

22.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo ar jo darbuotojų vykdančių Sutartį. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui, jei jam būtų keliami tokie reikalavimai;

22.3. Tiekėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytinais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

23. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokį patvirtinimą ar garantiją pateikusi Šalis privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

24. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

25. Tiekėjas įsipareigoja:

25.1. pradėti tiekti Prekes po sutarties įsigaliojimo, vadovaujantis technine specifikacija (1 priedas);

25.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

- 25.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pateikti Užsakovui pristatytų Prekių aktus;
- 25.4. nedelsiant atsižvelgti į Užsakovo pastabas ir pretenzijas dėl Prekių tiekimo;
- 25.5. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
- 25.6. tuo atveju jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas įsipareigoja paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu;
- 25.7. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
- 25.8. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
26. Užsakovas įsipareigoja:
- 26.1. pasirašyti Prekių priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, yra laiku ir tinkamai pristatytos;
- 26.2. laiku apmokėti už tinkamai Tiekėjo pristatytas ir Užsakovo priimtas Prekes;
- 26.3. nepriimti iš Tiekėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje;
- 26.4. laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino;
- 26.5. jeigu PVM sąskaitų faktūrų išrašymui reikia Užsakovo pateikiamų duomenų, Užsakovas įsipareigoja šiuos duomenis pateikti ne vėliau nei 6 (šeštą) mėnesio darbo dieną, einančio po mėnesio, už kurį atsiskaitoma.
27. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus Tiekėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

PREKIŲ KOKYBĖ

28. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.
29. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

PREKIŲ PRISTATYMAS

30. Tiekėjas Prekes Užsakovui pristato ir iškrauna Užsakovo nurodytoje vietoje su Užsakovu suderintu laiku.
31. Kartu su Prekėmis Tiekėjas pateikia prekių priėmimo-perdavimo aktą, kuriame turi būti nurodyta: Prekių partijos numeris(-iai), galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo etikečių.
32. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į Užsakovo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė.
33. Tiekėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

PATIKRINIMAI

34. Užsakovas užsakytas ir pateiktas Prekes privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos Prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimtys.
35. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašytas Prekių priėmimo aktas.

36. Užsakovui per 24 val. po Prekių priėmimo nustačius, kad Prekės netenkina nustatytų reikalavimų, yra nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba Pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Užsakovas žodžiu apie tai informuoja Tiekėją ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Tiekėjo pateiktu el. paštu arba Sistemoje bei reikalauja ne vėliau kaip per 2 valandas pakeisti Prekes tinkamomis Prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Jei Tiekėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu.

37. Tiekėjui neištačius aukščiau minėtų Sutarties vykdymo trūkumų, Užsakovas surašo Prekių neatitikimo aktą ir per 3 darbo dienas praneša Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą.

38. Užsakovas gali reikalauti Tiekėjo sąskaita atlikti Prekės kokybės laboratorinius bandymus Užsakovui įsitikinti, kad Tiekėjo tiekiamų Prekių struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai atitinka konkurso sąlygų perkamų Prekių specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą, Sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bandymai apima produkto kokybės, pesticidų, mikrobiologinius ir cheminius laboratorinius testus. Sertifikuotos įstaigos bandymų rezultatus Tiekėjas turi pateikti Užsakovui per 30 dienų nuo Užsakovo reikalavimo datos.

39. Nustačius, kad Prekės struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai neatitinka konkurso sąlygų perkamų Prekių specifikacijos, Tiekėjo pasiūlymo, Sutarties, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Tiekėjas privalo per 15 darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo Tiekėjui datos, pasiūlyti ir suderinti su Užsakovu jam tinkamą Prekę už pirkimui pasiūlytą įkainį.

PREKIŲ PRIĖMIMAS

40. Užsakovas pasirašo Prekių priėmimo aktą, jei Prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

41. Jei Užsakovas negali vietoje patikrinti pristatytų Prekių, tai Prekių priėmimo akto nepasirašo, o pasirašo patikrinus Prekes. Užsakovas pasirašo aktą ne vėliau nei kitą dieną (Prekių patikrinimui skiriamos 24 val.).

42. Užsakovas pasirašo Prekių gavimą patvirtinantį aktą po kiekvieno Prekių pristatymo.

PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

43. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Užsakovo užsakyme nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame straipsnyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

44. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėti Tiekėją:

44.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

44.2. teisės aktų nustatyta tvarka nepristatytas prekes įsigyti iš trečiojo asmens, o įsigijimo kaina išskaičiuojama iš Tiekėjui mokėtinų bendros sumos.

TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

45. Tiekėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

46. Tiekėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

46.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos

technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

46.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

46.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar vartojančiam pristatytas Prekes.

47. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

48. Prekės garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti (vartoti) terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 1/3 (trečdalis) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“ (su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus. Mikrobiologiniu požiūriu labai greitai gendančių produktų tinkamumo vartoti terminas turi būti nurodytas ant pakuotės (Tinka vartoti iki... (data)).

49. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti reikalingas Prekes iš kito tiekėjo. Tokiu atveju Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

50. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Užsakovo išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

51. Užsakovas turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

52. Papildomai Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

52.1. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Užsakovo leidimo;

52.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

52.3. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

52.4. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą nepatikimų teikėjų sąrašą.

53. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui ir Tiekėjo skolą Užsakovui.

54. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

55. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

56. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

57. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

58. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

60. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

61. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

62. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

63. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

64. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

65. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

66. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

67. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

69. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pateiktu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

70. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

71. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

72. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

73. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

74. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

75. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

76. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Prekių įkainiai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Tiekėjas

AB "Žemaitijos pienas"
Sedos g.35, Telšiai LT-87101
Įmonės kodas 180240752
PVM kodas LT802407515
Tel. 8-444 22201
El.paštas info@zpienas.lt

Klientų aptarnavimo vadovė
Lina Vaitkienė

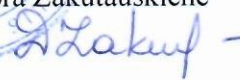


Užsakovas

Vilniaus Vilkpėdės lopšelis - darželis
Gerosios Vilties 15, LT-03147, Vilnius
Įm. Kodas 190016699
tel. (8-5) 233 98 38, (8-5) 233 26 40
el. p.: rastine@vilkpedes.lt



Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
pavadojanti direktorių
Dainora Zakutauskienė



SUDERINTA! 2022 07 11
Direktorius pavaduotoja ugdymui
Laura Kulienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIENO PRODUKTAI

Prekės privalo atitikti:

1. Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktuali redakcija), nurodytus reikalavimus;
 2. Lietuvos higienos normos HN 119:2014 „Maisto produktų ženklinimas“ (aktuali redakcija) reikalavimus.
 3. Reikalavimus, pateiktus Komisijos Reglamente (EB) Nr. 1441/2007, 2007 m. gruodžio 5 d. iš dalies keičiantis Reglamentą (EB) Nr. 2073/2005 dėl maisto produktų mikrobiologinių kriterijų ir Lietuvos higienos normoje HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“.
 4. Pienas turi atitikti 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1308/2013, kuriuo nustatomas bendras žemės ūkio produktų rinkų organizavimas ir panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 922/72, (EEB) Nr. 234/79, (EB) Nr. 1037/2001 ir (EB) Nr. 1234/2007.
 5. Pieno produktai turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 853/2004 2004 m. balandžio 29 d. nustatantis konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus.
 6. Kefyras, jogurtas ir kiti rauginti pieno gaminiai turi atitikti Raugintų pieno kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“. Rauginti pieno gaminiai po rauginimo neturi būti apdorojami termiškai, siekiant užtikrinti, kad esantys šiuose gaminiuose „teigiami“ mikroorganizmai išliktų aktyvūs. Be specifinio raugo kultūrų gali būti pridėdama ir kitų mikroorganizmų (pvz.: bifido bakterijų). Raugintuose pieno gaminiuose su priedais, pienas turi sudaryti ne mažiau kaip 90% (raugintuose pieno gaminiuose su vaisiais – ne mažiau kaip 80%).
 7. Grietinė ir kiti grietinėlės gaminiai, turi atitikti Grietinėlės ir jos gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu 3D-225. Grietinėlė ir kiti grietinėlės gaminiai po rauginimo neturi būti apdorojami termiškai ir pieno riebalai neturi būti pakeisti augaliniais riebalais.
 8. Varškė ir jos gaminiai turi atitikti Varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl privalomųjų varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 gegužės 6 d. įsakymo Nr. 3D-259 redakcija).
 9. Sūriai turi atitikti Sūrių kokybės reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl sūrių kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų, susijusių su privalomaisiais kokybės reikalavimais, pakeitimo“, nustatytus reikalavimus. Produktų ženklinimas turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) Nr. 1169/2011, 2011 m. spalio 25 d. dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams.
 10. Visų produktų sudėtyje negali būti augalinių riebalų ir genetiškai modifikuotų produktų.
 11. Mikrobiologiniai kriterijai: Salmonella (nėra 25 g), Enterobakterijos < 1 – 5 ksv/ml.
 12. Fiziniai rodikliai: negali būti jokių pašalinių dalelių, priemaišų, turi būti be kenkėjų ar jų pėdsakų.
 13. Cheminiai rodikliai: antibiotikų likučių negali būti.
- Prekių pristatymo dieną iki prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos turi būti likę ne mažiau kaip:

3. Grietinės (1 pozicija) ne mažiau kaip 4 kalendorinės dienos;
 4. Sūrio lazdelių (2 pozicija) ne mažiau kaip 5 kalendorinės dienos;
 5. Ekologiškas jogurtas su priedais (3 pozicija) ne mažiau kaip 3 kalendorinės dienos;
- Preliminarūs perkamų prekių kiekiai nurodyti lentelėje, gali didėti ne daugiau kaip 30 procentų ir mažėti ne daugiau kaip 30 procentų nuo nurodyto preliminarus perkamų prekių kiekio:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai (kokybės, sudėties, fasavimo ir kt.)	Mato vnt.	Preliminarus 6 mėn. kiekis
1	2	3	4	5
1.	Grietinė 10 proc., natūrali, jogurtinė	Pieno riebalų kiekis - 10 %, be priedų, fasuota ne daugiau kaip 500 g. Jogurtinė	kg	140
2.	Sūrio lazdelės	Pieno riebalų kiekis ne mažesnis nei 40 %, fasuotos ne daugiau kaip 1 kg. ¹ Druskos kiekis ne didesnis nei 1,7 g/100 g (ml).	kg	70
3.	Ekologiškas jogurtas su priedais	Ekologiško pieno riebalų kiekis ne mažesnis nei 2,2 %, su ekologiška vaisių tyre ar vaisiais, su ne daugiau kaip 8,0g cukraus 100g.(iki 2022 08 31) ir ne daugiau kaip 7,0g cukraus 100g. nuo 2022 09 01 . Fasutas po 125 g.	kg.	400

¹ Maisto produktams, atitinkantiems maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ kriterijus, šis reikalavimas netaikomas.

² **2021–2022 mokslo metais 7 g/100g (ml); 2022–2023 mokslo metais 6 g/100g (ml); 2023–2024 ir vėlesniais mokslo metais 5 g/100 g (ml).** Šis reikalavimas netaikomas, jeigu siūlomas maisto produktas atitinka maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ kriterijus.

PASTABA. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga ir pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

Vilniaus Vilkpėdės lopšeliui-darželiui

PASIŪLYMO FORMA

2022 m. liepos 05 d.

Vilnius

PIENAS IR PIENO PRODUKTAI

Dalyvio pavadinimas ir kodas	AB "Žemaitijos pienas"
Dalyvio adresas	Sedos g.35, Telšiai LT-87101
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	Valdas Bladžinauskas
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Valdas Bladžinauskas
Dalyvio telefono/fakso numeris	8-444 22201
Dalyvio el. pašto adresas	vilnius@zpienas.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šias prekių įkainius:

Eil. nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus Kiekis*	Vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari kaina be PVM
1	Grietinė 10 proc., natūrali, jogurtinė	kg	140	3,20	448,00
2	Sūrio lazdelės	kg	70	11,00	770,00
3	Ekologiškas jogurtas su priedais	kg.	400	3,60	1440,00
PVM 558,18 Eur					
Bendra preliminarai pasiūlymo kaina su PVM 3216,18 Eur (Trys tūkstančiai du šimtai aštuoniolika eurų 18 ct).					

* Preliminarūs perkamų prekių kiekiai nurodyti lentelėje, gali didėti ne daugiau kaip 30 procentų ir mažėti ne daugiau kaip 30 procentų nuo nurodyto preliminaraus perkamų prekių kiekio.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1	Igaliojimas (konfidencialu)

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1	Igaliojimas	Asmens duomenys	LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

AB „Žemaitijos pienas“ Vilniaus filialo vadovas

Valdas Bladžinauskas

