

NAUJŲ PASLAUGŲ SUKŪRIMO EKETRIS SISTEMOJE (SISTEMOS PLĖTROS) PASLAUGŲ PAGRINDINĖ SUTARTIS

Vilnius

Valstybės įmonė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, PVM mokėtojo kodas LT100789917, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Dominausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

CGI Lithuania, UAB, juridinio asmens kodas 210316340, PVM mokėtojo kodas LT103163416, atstovaujama Turto valdymo sprendimų padalinio direktoriaus Ramūno Valeikos, veikiančio pagal 2022 m. liepos 22 d. įsakymą Nr. 220722 Pa-01 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad:

(1) vadovaujantis 2020 m. rugpjūčio 28 d. Šalių sudarytos IT specialistų kompetencijų paslaugų viešojo pirkimo preliminariosios sutarties Nr. (1.5E)-ST-340 (toliau – Preliminarioji sutartis) 4.16 p., Pagrindinės sutarties turinys kiekviename pirkime gali skirtis, atsižvelgiant į Kvietime nustatytus reikalavimus, užsakymo (techninės užduoties) reikalavimus bei Atnaujintame pasiūlyme pateiktą informaciją;

(2) Šalys supranta ir sutaria panaikinti pirkimo dokumentų neaiškumus, nekeisdamos esminių Preliminariosios sutarties sąlygų (Preliminariosios sutarties 5.2 p.),

sudarė šią Naujų paslaugų sukūrimo eKETRIS sistemoje (sistemos plėtros) paslaugų pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus atnaujinto varžymosi procedūras pagal sudarytą preliminarąją sutartį Nr. (1.5E)-ST-340 (toliau – Preliminarioji sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti naujų paslaugų sukūrimo VĮ „Regitra“ turimoje eKETRIS sistemoje paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal šios Sutarties sąlygas ir techninę užduotį (Sutarties 1 priede), o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas ir techninę užduotį atitinkančias Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Liepkalnio g. 97, Vilnius.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra Paslaugų teikėjo Atnaujintame pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina (Paslaugų teikėjo Atnaujintas pasiūlymas pateiktas Sutarties 2 priede).

2.2. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito tokia tvarka ir terminais:

2.2.1. Paslaugų teikėjas iki einamojo kalendorinio mėnesio 10 dienos pateikia „E.sąskaita“ sistemoje Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitoje faktūroje nurodoma Atnaujintame pasiūlyme pateikta kaina.

2.2.2. „E. sąskaita“ sistemoje Paslaugų teikėjas privalo prisegti originalią skenuotą PVM sąskaitą faktūrą (ar sąskaitą faktūrą) ir Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą. Išlaidas, susijusias su e. sąskaitos pateikimu, apmoka Paslaugų teikėjas.

2.3. Už atliktas paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo informacinėje sistemoje „E.sąskaita“ gavimo dienos.

2.4. Į Sutarties kainą įskaiciuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų teikimu, nurodytu techninėje užduotyje.

2.5. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms. Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Teikėjo pasiūlymo kainos be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių pakeitimo ar kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi, ir bus taikoma tai Paslaugų daliai, kuri bus

teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

3. PAGRINDINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas teikti Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ nurodytomis sąlygomis ir terminais.

3.1.2. nekokybiškai atlikus Paslaugą ar jos dalį, nedelsiant pašalinti trūkumus ir suteikti kokybišką Paslaugą;

3.1.3. Pirkėjui pareikalavus, nemokamai pateikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą. Teikiant Paslaugas Paslaugų teikėjas turi nemokamai teikti informaciją, reikalingą Sutarties tinkamam vykdymui;

3.1.4. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir Sutartyje numatytus Paslaugų įkainius, savo rizika, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Sutartį nustatytais terminais;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turės reikiamą kvalifikaciją, teisę ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

3.1.7. esant poreikiui ir suderinus su Pirkėju, Paslaugas teikti nuotoliniu būdu, prisijungus prie Pirkėjo vidinio tinklo naudojant VPN (Virtual Private Network) ar IPSec technologijas;

3.1.8. atsižvelgiant į Užsakymą, atliktoms paslaugoms suteikti 12 mėnesių garantinę priežiūrą. Sąlygos garantiniams įsipareigojimams numatytos Sutarties 1 priede. Garantinės priežiūros terminas, nurodytas 3.1.8 punkte, gali baigtis anksčiau, kai Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos (jų rezultatas, sprendimas, ir pan.) yra toliau vystomos (modifikuojamos, keičiamos, panaudojamos) kito Paslaugų teikėjo;

3.1.9. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.10. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų, susijusių su Paslaugos teikimu, ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo siūlomi specialistai. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjo nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo siūlomi specialistai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir (arba) kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (arba) pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.11. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, kilę ginčai sprendžiami Sutarties 7 skyriuje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visos Paslaugos būtų suteiktos Sutartyje numatytais terminais, o visi dokumentai, susiję su Paslaugomis, būtų parengti nešališkai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

3.1.12. Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

3.1.13. bendradarbiauti su Pirkėju, jam pareikalavus, nedelsiant informuoti Pirkėją apie Paslaugų teikimo eigą. Pirkėjui pareikalavus, privalo raštu pateikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ir (ar) pateikti Pirkėjo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi teikiamų ir (ar) suteiktų Paslaugų rezultatui įvertinti;

3.1.14. atlyginti tiesioginius nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.15. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.16. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus, išskyrus dokumentus, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo saugoti pagal teisės aktų reikalavimus;

3.1.17. Sutarties 6 dalyje nustatyta tvarka sumokėti netesybas;

3.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Preliminarioje Sutartyje, Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėtų už jas šioje Sutartyje nustatytą tvarką;

3.2.2. nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jei Pirkėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti laiku teikiamas Paslaugas arba sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą;

3.2.3. gauti visą informaciją iš Pirkėjo, kuri yra būtina Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitų Sutartyje, Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. priimti kokybišką, laiku suteiktą Paslaugą ir apmokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.4.2. sudaryti sąlygas ir suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti. Sąlygos sudaromos ir (arba) informacija ir (arba) dokumentai suteikiami per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pirkėjui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos, būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus, ir dėl šios priežasties Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;

3.4.3. esant poreikiui, suteikti (arba panaikinti suteiktą) Paslaugų teikėjui virtualaus privataus tinklo VPN prieigą prie Sistemos telekomunikacijų tinklais.

3.5. Pirkėjas turi teisę:

3.5.1. reikalauti tinkamai ir laiku jam teikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Bet kuriuo Sutarčios galiojimo metu tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas, kontroliuoti jų kokybę ir tai, ar Paslaugos teikiamos laiku ir tinkamai, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarčios sąlygų ar kitokių trūkumų pareikšti raštu apie juos Paslaugų teikėjui. Kilus ginčui dėl Paslaugų kokybės ir Šalis nesusitarus, Šalis pasilieka teisę kviešti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;

3.5.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą;

3.5.3. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar nerūpestingumo.

3.6. Pirkėjas turi ir kitas Preliminarioje sutartyje, Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO TVARKA

4.1. Paslaugų priėmimo-perdavimo tvarka numatyta Preliminariosios sutarties 7 skyriuje.

5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

5.2. Jei Sutarčios 5.1 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei vieną mėnesį, Šalis turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutarčimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą. Šalis viena kitai atlygina tiesioginius nuostolius ir moka baudas ne daugiau, nei nurodyta Sutarčios 6.6 punkte. Šalių atsakomybės apribojimai negalioja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 str. numatytais atvejais.

6.2. Paslaugų teikėjas, šioje Sutartyje nustatytu laiku nesuteikęs Paslaugų, moka Pirkėjui 0,5 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarčios kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarčios 6.6 papunktyje numatytas apribojimas. Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, išskaičiuoti baudų sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir (arba) nutraukti Sutartį ir (arba) pasinaudoti Sutarčios įvykdymo užtikrinimu (jei Sutartyje numatytas).

6.3. Pirkėjui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarčios pažeidimo (pažeidimų atvejų sąrašas nurodytas Sutarčios 11.1 punkte), Paslaugų teikėjas moka Pirkėjui 10 proc. nuo Sutarčios kainos (Eur su PVM) dydžio vienkartinę baudą.

6.4. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs už suteiktas Paslaugas, moka Paslaugų Teikėjui 0,5 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarčios kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarčios 6.6 papunktyje numatytas apribojimas.

6.5. Baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.6. Šalis, pažeidusi Sutartį, atlygina kitos šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, tačiau ne daugiau nei Preliminariosios sutarties kainos dydžio suma (Preliminariosios sutarties 6.7. papunktis). Priskaičiuotos baudos pagal Sutartį negali būti didesnės nei 20 proc. Sutarties kainos (Sutarties 2.1 papunktis). Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių. Šalių atsakomybės apribojimai negalioja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 str. numatytais atvejais.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

8.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

8.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ir baudas ne didesnes, nei nustatytas apribojimas Sutarties 6.6 punkte;

8.2.3. reikalauti sumokėti nustatytas baudas;

8.2.5. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu (jeigu taikoma);

8.2.4. nutraukti Sutartį;

8.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma) ir galioja iki pilno įsipareigojimų įvykdymo (konkretus Paslaugų suteikimo ir Sutarties galiojimo terminas bus nurodytas Techninėje užduotyje). Paslaugoms suteikiamas garantinis terminas nurodytas Techninėje užduotyje (jei taikoma).

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu šiais atvejais:

9.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

9.2.3. kai Paslaugų teikėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.2.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.2.5. kai Paslaugų teikėjas be Pirkėjo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;

9.2.6. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

9.2.7. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Pirkėjo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

9.2.8. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį, ar jo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ keliamų reikalavimų;

9.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Pirkėją raštu šiais atvejais:

9.3.1. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.2. kai Pirkėjas vėluoja sumokėti už Paslaugas ilgiau nei 10 darbo dienų;

9.3.3. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

9.4. Sutarties nutraukimas dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepanaikina Pirkėjo teisės reikalauti atlyginti faktinius tiesioginius nuostolius.

9.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo baudų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

9.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu;

9.7. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.218 straipsnių nuostatomis.

9.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neįgyja teisės reikalauti atlyginimo už atliktas Paslaugas ir neturi teisės į kokius nors patirtus nuostolius ar žalos kompensaciją.

10. KONFIDENCIALUMAS, ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Pagrindinės konfidencialumo nuostatos pateiktos Preliminariosios sutarties 10 skyriuje.

10.2. Šiuose punktuose ir (arba) prieduose pateikta informacija laikoma konfidenciali: –

10.3. Paslaugų teikėjas (duomenų tvarkytojas) įsipareigoja (jeigu taikoma):

10.3.1. asmens duomenis tvarkyti tik pagal Pirkėjo nurodymus;

10.3.2. naudoti tinkamas organizacines-technines priemones, duomenų subjektų teisės užtikrinimui;

10.3.3. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai susiję su Paslaugos teikimu užtikrins asmens duomenų konfidencialumą. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ne tik perėjus į kitas pareigas, bet ir pasibaigus darbo santykiams;

10.3.4. pateikti Pirkėjui visą informaciją siekiant įrodyti, kad laikomasi su asmens duomenų tvarkymu susijusios prievolės (kaip tai numato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kiti teisės aktai) bei sudaryti sąlygas Pirkėjo įgaliotam auditoriui atlikti Paslaugos teikėjo teikiamų paslaugų bei naudojamų procedūrų auditą, įskaitant patikrinimus;

10.3.5. informuoti Pirkėją apie pastebėtus asmens duomenų saugumo pažeidimus;

10.3.6. pasitelkti asmens duomenų sub-tvarkytojus tik gavus raštišką Pirkėjo sutikimą. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už Paslaugai pasitelkiamų asmens duomenų sub-tvarkytojų veiklą;

10.3.7. atsakyti už asmens duomenų tvarkymo pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir (arba) Reglamento nuostatas;

10.3.8. Teikėjas pasirašo asmens duomenų tvarkymo sutartį, 4 priedas (jeigu taikoma).

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Esminės Sutarties sąlygos: Sutarties kaina (įkainiai), atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka, Paslaugų įvykdymo terminas, Sutarties galiojimo terminas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikimas (jei taikoma).

11.2. Paslaugų teikėjas gali pasitelkti Paslaugai atlikti subtiekęjus, kurių pajėgumas (kvalifikacija) nesiremia, tačiau už tinkamą ir kokybišką paslaugos teikimą Pirkėjui visiškai atsako Paslaugų teikėjas.

11.3. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremia, pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.4. Paslaugos teikėjas, gali keisti subtiekęjus, kurių kvalifikacija (pajėgumais) nesiremia, raštu apie tai informuodamas Pirkėją ir tik gavęs Pirkėjo raštišką sutikimą.

11.5. Subtiekęjų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) Paslaugų teikėjas remiasi, keitimo tvarka nurodyta Preliminarioje sutartyje.

11.6. Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais galimas šiomis sąlygomis:

11.6.1. Pirkėjas ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Paslaugų teikėjui žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

11.6.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 2 darbo dienas turi pateikti Pirkėjui prašymą raštu;

11.6.3. subtiekęjui pateikus punkte aukščiau nurodytą prašymą, Pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir subtiekęjas sudaro trišalę sutartį, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka;

11.6.4. Su subtiekeju atsiskaitoma tik po galutinio Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo;

11.6.5. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

Aukščiau nustatyti reikalavimai nekeičia Teikėjo atsakomybės.

11.7. Šios sąlygos dėl subtiekimą taikomos tik tuomet, jei Paslaugų teikėjas nurodė, kad subtiekęs pasitelks.

11.8. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.9. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti Sutartyje nurodytais adresais.

11.10. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.11. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą, kurie neturi teisės keisti ar (jei) papildyti Sutarties sąlygų.



11.13. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais netuvių kaina – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.14. Šalys pareiškia, kad supranta Sutarties sąlygas ir su jomis sutinka.

11.15. Sutarties priedai, pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

11.15.1. 1 priedas „Techninė užduotis“;

11.15.2. 2 priedas „Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pavyzdinė forma“ (Paslaugų teikėjas gali pateikti savo formos dokumentą priimtina Pirkėjui);

11.15.3. 3 priedas „Teikėjo pasiūlymas“;

11.15.4. 4 priedas „Asmens duomenų tvarkymo sutartis“

11.15.5. 5 priedas „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ (jei taikoma).

12. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“

Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius

Įmonės kodas 110078991

PVM kodas LT100789917

Atsisk. sąsk. LT937300010002411063

AB „Swedbank“

Tel. (8 5) 266 0421

Generalinis direktorius

Vaidas Dominauskas

TEIKĖJAS

CGI Lithuania, UAB

Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius

Įmonės kodas 210316340

PVM kodas LT103163416

Atsisk. sąsk. LT727044060008280953

AB SEB bankas

Tel.(8 5) 212 3712

Turto valdymo sprendimų padalinio
direktorius Ramūnas Valeika

Naujų paslaugų sukūrimo eKETRIS
sistemoje (sistemos plėtros) paslaugų
pagrindinės sutarties
Nr. _____

2 priedas

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto formos pavyzdys)

PREKIŲ/PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO

AKTAS Nr.: _____

Data

Vieta

„_____“, toliau vadinama Teikėju, atstovaujama _____, ir

VĮ „Regitra“, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama _____, sudarė
šį aktą:

1. Teikėjas įvykdė prisiimtus įsipareigojimus pagal sutartį Nr. _____, sudarytą _____ (data), Vilnius (toliau – Sutartis), t. y. suteikė Paslaugas, numatytas minėtoje sutartyje ir jos prieduose ar papildymuose. Teikėjas paslaugas suteikė Pirkėjui pagal PVM sąskaitas faktūras Nr. _____.
2. Teikėjas suteiktoms paslaugoms suteikia ne trumpesnę kaip _____ mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo _____ d.
3. Pagal Sutartį ir jos priedus bei papildymus paslaugų kaina (Sutarties kaina) _____ Eur, PVM sudaro _____ Eur. Bendra Sutarties kaina sudaro _____ Eur.
4. Šis Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
5. Pastebėti Paslaugos trūkumai: _____

PIRKĖJAS

Valstybės įmonė „Regitra“

A.V.

TEIKĖJAS

„_____“

A.V.

Pastaba: jei Teikėjas turi savo priėmimo–perdavimo aktą ir jis yra Pirkėjui priimtinas, vietoje šio priedo galima naudoti Teikėjo formą.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2022 m.

Vilnius

Valstybės įmonė „Regitra“, įmonės kodas 110078991, buveinės adresas Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Dominausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Valdytojas**),

ir

CGI Lithuania, UAB, juridinio asmens kodas 210316340, buveinės adresas Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius, atstovaujama Turto valdymo sprendimų padalinio direktoriaus Ramūno Valeikos, veikiančio pagal 2022 m. liepos 22 d. įsakymą Nr. 220722 Pa-01 (toliau – **Tvarkytojas**),

toliau Valdytojas ir Tvarkytojas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdamos į:

- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **Reglamentas**), kuris numato reikalavimus asmens duomenų tvarkymui,

sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – **Sutartis**) toliau nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1. Naudojamos sąvokos

- 1.1. **Asmens duomenys** – visa informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, pasinaudojant asmenį identifikuojančiais duomenimis (vardas, pavardė, adresas, asmens kodas ir pan.) arba pagal asmeniui būdingus fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
- 1.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – visi automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekami veiksmai (rinkimu, įrašymu, rūšiavimu, sisteminiu, saugojimu, adaptavimu arba keitimu, išgavimu, susipažinimu, naudojimu, atskleidimu persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ar sunaikinimas ir bet kokia šių veiksmų kombinacija).
- 1.3. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.
- 1.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Valdytojas.
- 1.5. **Pagalbinis tvarkytojas** – bet kuris duomenų tvarkytojo pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas, tvarkantis asmens duomenis.
- 1.6. **Pagrindinė sutartis** – tarp Šalių sudaryta **Naujų paslaugų sukūrimo eKETRIS sistemoje (sistemos plėtros) paslaugų pagrindinė sutartis** (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

- 1.7. **Tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis.
- 1.8. Šioje Sutartyje atskirai nepaaiškintos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Ši Sutartis nustato su Asmens duomenų tvarkymu susijusias Šalių teises ir pareigas bei sąlygas, pagal kurias Valdytojo valdomus Asmens duomenis pavedama tvarkyti Tvarkytojui pagal Šalių sudarytą Pagrindinę sutartį.
- 2.2. Ši Sutartis sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių dėl Asmens duomenų tvarkymo ir pakeičia bet kokius anksčiau sudarytus susitarimus ar sutartis tarp Šalių dėl to paties dalyko, jei tokie buvo sudaryti. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir Pagrindinės sutarties nuostatų dėl Asmens duomenų tvarkymo, vadovaujasi Sutarties nuostatomis.
- 2.3. Asmens duomenų rūšys, kurias tvarko Tvarkytojas, išvardintos šios Sutarties 1 priede.
- 2.4. Kai Sutartyje minimas Tvarkytojas, atitinkamos Sutarties nuostatos taikytinos ir bet kuriam Tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam tvarkytojui.

3. Valdytojo įsipareigojimai

- 3.1. Valdytojas patvirtina, kad Sutarties 1 priede nurodytų Asmens duomenų tvarkymas, kurio pagrindas yra Šalių sudaryta Pagrindinė sutartis ir Sutartis, yra teisėtas bei atitinka asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.
- 3.2. Valdytojas patvirtina, kad Sutartyje ir jos prieduose pateikė ir Pagrindinės sutarties bei Sutarties vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo.
- 3.3. Valdytojas, gavęs Tvarkytojo prašymą įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 20 (darbo) dienų suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Tvarkytojo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

4. Tvarkytojo įsipareigojimai

- 4.1. Tvarkytojas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti Pagrindinėje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje ir Pagrindinėje sutartyje, nebent toks leidimas aiškiai nurodomas atskiru Valdytojo raštu.
- 4.2. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas veikia pagal Valdytojo nurodymus. Tvarkytojas įsipareigoja bendradarbiauti su Valdytoju ir nedelsiant, pagal Valdytojo prašymą, pateikti Valdytojui visą reikiamą su Asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją bei vykdyti kitus Valdytojo nurodymus dėl Asmens duomenų tvarkymo. Informacija pateikiama ir nurodymai vykdomi, per Valdytojo nurodytą terminą, nebent Šalys suderina kitą terminą.
- 4.3. Valdytojas įsipareigoja, gavęs Tvarkytojo prašymą, suteikti Tvarkytojui reikiamą informaciją, būtiną asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytoms Tvarkytojo pareigoms, susijusioms su Valdytojo pavedimu tvarkomais Asmens duomenimis, vykdyti.
- 4.4. Tvarkytojas įsipareigoja, tvarkydamas Asmens duomenis, tinkamai apsaugoti duomenų subjektų teises bei laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų bei Valdytojo pavedimų.
- 4.5. Valdytojui paprašius, Tvarkytojas, be papildomo mokesčio, padeda Valdytojui vykdyti Valdytojo įsipareigojimą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

- 4.6. Tvarkytojas įsipareigoja, netaikydamas jokio papildomo užmokesčio, Valdytojo prašymu ir per Valdytojo nurodytą protingą terminą, padėti Valdytojui vykdyti Valdytojui nustatytas pareigas užtikrinti tinkamą Asmens duomenų tvarkymą bei saugumą, įskaitant pareigą pranešti apie Asmens duomenų saugumo pažeidimus, atlikti rizikų ir poveikio vertinimą bei konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija, kaip numatyta asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
- 4.7. Įvykus faktiniam ar įtariamam Asmens duomenų saugumo pažeidimui, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą momento, apie tai raštu, el. paštu ar kitu Šalims priimtiniu komunikacijos kanalu informuoja Valdytoją, pranešime pateikdamas visą informaciją, kuri yra reikalinga pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus. Gavęs Valdytojo leidimą / nurodymą, Tvarkytojas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius.
- 4.8. Tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą bei garantuoja, kad prieiga prie Asmens duomenų bus suteikta tik tiems Tvarkytojo darbuotojams, kuriems to reikia jų funkcijoms vykdyti ir su Asmens duomenimis būtų atliekami tik tie veiksmai, kuriems atlikti Tvarkytojui suteiktos teisės. Tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie Asmens duomenų konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, būtų tinkamai apmokyti kaip vykdyti savo pareigas. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimais lieka galioti ir pasibaigus šiai Sutarčiai. Paslaugų teikėjo darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie Asmens duomenų, privalo būti pasirašę konfidencialumo sutartis dėl visos gautos informacijos, vykdant šią Sutartį, saugojimo.
- 4.9. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai pateikti Valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos visos šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytos prievolės dėl Asmens duomenų tvarkymo bei sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojui teisę atlikti Tvarkytojo patikrinimus ir (ar) auditą, siekiant iširti, ar yra laikomasi šios Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimų dėl Asmens duomenų apsaugos ir saugumo.
- 4.10. Esant poreikiui, Tvarkytojas tvarko duomenų tvarkymo veiksmų, atliekamų Valdytojo vardu, įrašus, kuriuose turi būti pateikiama Reglamente nurodyta privaloma duomenų tvarkymo veiklos įrašų informacija.
- 4.11. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas turi savo lėšomis užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, kuris atitiktų tvarkomų Asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei kuris yra tinkamas atsižvelgiant į:
- 4.11.1. techninių galimybių išsivystymo lygį;
- 4.11.2. įgyvendinimo sąnaudas;
- 4.11.3. duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus;
- 4.11.4. tvarkymu keliamą riziką fizinių asmenų, kurių Asmens duomenys yra tvarkomi, teisėms ir laisvėms.
- 4.12. Tvarkytojas užtikrina rekomenduojamas Asmens duomenų saugumo organizacines ir technines priemones, nurodytas Sutarties 2 priede.
- 4.13. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Tvarkytojo pateikti tvarkomus Asmens duomenis ar kitą susijusią informaciją, Tvarkytojas privalo nedelsiant tokį prašymą perduoti Valdytojui.
- 4.14. Tvarkytojui neleidžiama atskleisti Asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, be išankstinio rašytinio Valdytojo sutikimo, išskyrus atvejus, kai Tvarkytojas yra įpareigotas atskleisti tokią informaciją vadovaujantis teisės aktais. Pastaruoju atveju Tvarkytojas privalo nedelsiant apie tai pranešti Valdytojui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

4.15. Užbaigus teikti su Asmens duomenų tvarkymu pagal šią Sutartį susijusias paslaugas, Tvarkytojas privalo ištrinti ir / arba grąžinti Valdytojui visus Asmens duomenis, įskaitant ir esamas jų kopijas, taip pat prieigas prie Asmens duomenų.

5. Asmens duomenų perdavimas ir pagalbinis tvarkymas

- 5.1. Norint atlikti tvarkomų Asmens duomenų perdavimą į valstybę, kuri nėra nei ES valstybės narė nei Europos ekonominės erdvės šalis, privalo būti gautas išankstinis rašytinis Valdytojo sutikimas, ir tokie duomenys gali būti perduoti tik tuo atveju, jei vykdomos teisės aktuose nurodytos perdavimo į trečiąsias šalis ar tarptautinėms organizacijoms sąlygos.
- 5.2. Tvarkytojas Asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti Pagalbinius tvarkytojus tik iš anksto informavęs ir gavęs rašytinį Valdytojo sutikimą. Tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam tvarkytojui turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyta Tvarkytojui šioje Sutartyje ir jos prieduose. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (darbo) dienas, įsipareigoja Valdytojui pateikti pagrindines su Pagalbiniu tvarkytoju sudarytos rašytinės sutarties sąlygas.
- 5.3. Tvarkytojas atsakingas už bet kokią Pagalbinio tvarkytojo padarytą įstatymų, kitų teisės aktų, šios Sutarties pažeidimą tokia pačia apimtimi, kaip kad šis pažeidimas būtų padarytas paties Tvarkytojo.
- 5.4. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 (darbo) dienų, informuoja Valdytoją apie tai, kokių priemonių Pagalbinis tvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti šios Sutarties reikalavimų laikymąsi.
- 5.5. Jei Valdytojas prieštarauja dėl Asmens duomenų perdavimo Pagalbiniam tvarkytojui, Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 5.6. Jei Pagalbinis tvarkytojas nesilaiko asmens duomenų apsaugos teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų Asmens duomenų apsaugos įpareigojimų, numatytų jo rašytinėje sutartyje su Tvarkytoju, Tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas prieš Valdytoją už trečiojo asmens įsipareigojimų vykdymą pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus arba sudarytą sutartį.
- 5.7. Jeigu taikoma, Tvarkytojas privalo turėti ir pateikti atnaujintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus, įskaitant kiekvieno subjekto, veikiančio kaip Pagalbinis tvarkytojas, pavadinimą, kontaktinius duomenis, atstovą (įskaitant duomenų apsaugos pareigūną, jei paskirtas) ir buveinę.

6. Atsakomybė ir ginčų sprendimas

- 6.1. Šalys yra atsakingos už žalą padarytą tretiesiems asmenims kaip tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 6.2. Šalys įsipareigoja atlyginti viena kitai patirtus faktinius tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant tiesioginiais nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis, tačiau ne didesne suma nei Valdytojas sumoka Tvarkytojui pagal Pagrindinę sutartį (100%). Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių.
- 6.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą tuo atveju, jei įrodo, kad Sutartis buvo neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, pakeitimo ar nutraukimo, bus sprendžiami derybų būdu.
- 6.5. Tuo atveju, jeigu Šalys nepasiekia sutarimo dėl ginčo išsprendimo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame teisme pagal Valdytojo registruotos buveinės adresą, vadovaujantis Valdytojo šalies nacionaline teise.
- 6.6. Šios Sutarties nuostatos neatleidžia Tvarkytojo nuo jo tiesioginių pareigų ir įsipareigojimų, kurie taikomi Tvarkytojui pagal Reglamentą.

7. Įsipareigojimų pažeidimas ir sutarties nutraukimas

- 7.1. Tuo atveju, jei Valdytojas sužino, kad Tvarkytojas tvarko Asmens duomenis nesilaikydamas šios Sutarties arba pažeidžia savo įsipareigojimus pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus, Valdytojas turi teisę reikalauti, kad Tvarkytojas nedelsiant nutrauktų, bet kokią tolesnę Asmens duomenų tvarkymą. Tokiu atveju Tvarkytojas informuoja Valdytoją, kokių veiksmų ėmėsi įgyvendindamas Valdytojo reikalavimą. Valdytojas, įvertinęs Tvarkytojo pateiktą informaciją, gali atnaujinti Asmens duomenų teikimą. Šioje Sutartyje numatytų sąlygų nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties ir Pagrindinės sutarties pažeidimu, todėl tuo atveju, jeigu Tvarkytojas buvo raštu įspėtas Valdytojo ir per nurodytą protingą terminą neištaisė pažeidimo, Valdytojas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir Pagrindinę sutartį, nedelsiant. Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad Valdytojui pasinaudojus šiame Sutarties punkte nustatyta teise bus laikoma, jog ši Sutartis ir Pagrindinė sutartis yra nutraukta dėl Tvarkytojo kaltės ir nutraukus šią Sutartį bus taikomos visos iš to išplaukiančios teisinės pasekmės, numatytos šioje Sutartyje ir Pagrindinėje sutartyje, kai ši yra nutraukiama dėl Tvarkytojo kaltės. Tuo atveju, jei šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus pažeidžia bet kurie asmenys, kuriuos buvo pasitelkęs Tvarkytojas, Tvarkytojas visiškai atsako už tokių asmenų veiksmus ir (arba) neveikimą kaip už savo paties.
- 7.2. Jei nutraukiama ši Sutartis, arba dėl kitų priežasčių Valdytojas nutraukia Asmens duomenų teikimą, Tvarkytojas:
- 7.2.1. nedelsdamas ir nemokamai grąžina visus dokumentus ir medžiagą su Asmens duomenimis Valdytojui;
- 7.2.2. jokia forma nepasilieka Asmens duomenų kopijų, nuorašų ar kitų reprodukcijų;
- 7.2.3. per 30 dienų nuo Sutarties nutraukimo (nutūkimo) atsiunčia Valdytojui raštišką patvirtinimą, kad visi Asmens duomenys buvo grąžinti ir jokie Asmens duomenys nepalikti pas Tvarkytoją.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Šalys supranta, kad nuo 2018 m. gegužės 25 d. tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kuris numato naujų įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenų tvarkymu. Tvarkytojas patvirtina, kad Tvarkytojui vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jis laikysis Reglamento nuostatų ir užtikrins duomenų subjektų teisių ir laisvių apsaugą vadovaudamasis gerosiomis praktikomis ir privalomojo pobūdžio instrukcijomis ne vėliau kaip nuo aukščiau nurodytos Reglamento taikymo pradžios.
- 8.2. Šalių teisiniams santykiams, pagal šią Sutartį, yra taikomi asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai, kurie apima Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tiesiogiai taikomus ES teisės aktus.

9. Sutarties galiojimas

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims. Ši sutartis galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.
- 9.2. Ši Sutartis netenka galios, kai:
- 9.2.1. Šalys abipusiu susitarimu nutaria nutraukti šią Sutartį;
- 9.2.2. Valdytojas vienašališkai nutraukia Sutartį ir / ar Pagrindinę sutartį, raštu įspėjęs Tvarkytoją prieš 14 dienų iki numatomo nutraukimo dienos ir/ar vienašališkai nutraukia Pagrindinę sutartį;
- 9.2.3. bet kuri Šalis netenka teisės tvarkyti Asmens duomenų (pvz., nebeturi teisinio pagrindo Asmens duomenų tvarkymui, valstybės institucijos priima sprendimą dėl Duomenų tvarkymo sustabdymo) ir tai lemia tinkamo tolesnio šios ir (ar) Pagrindinės sutarties vykdymo apribojimus;
- 9.2.4. Sutartis nutraukiama Sutarties 7.1 punkto pagrindu.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Sutarties pakeitimai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų.

- 10.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.
- 10.3. Nuo šios Sutarties įsigaliojimo netenka galios, bet kokie anksčiau tarp Šalių sudaryti susitarimai dėl Asmens duomenų tvarkymo vykdant Pagrindinę sutartį.

11. Sutarties priedai

- 11.1. Neatskiriamos Sutarties dalys:
- 11.1.1. Priedas Nr. 1 – Tvarkomų Asmens duomenų aprašymas ir tvarkymo sąlygos;
- 11.1.2. Priedas Nr. 2 – Techninės ir organizacinės saugumo priemonės.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Valdytojas

VI „Regitra“

Juridinio asmens kodas 110078991

adresas Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius

Generalinis direktorius

Vaidas Dominauskas

Tvarkytojas

CGI Lithuania, UAB

Juridinio asmens kodas 210316340

adresas Perkūnkiemio g. 4a, LT-12128 Vilnius

Turto valdymo sprendimų padalinio direktorius

Ramūnas Valeika

TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APRAŠYMAS IR TVARKYMO SĄLYGOS

1. Asmens duomenų tvarkymo forma

Visiškai automatizuotai	automatizuotai
Iš dalies automatizuotai	Ne
Rankiniu būdu	Ne

2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas

Duomenys patikėti šiam tikslui:

1.	Pagrindinės sutarties vykdymas.
----	---------------------------------

3. Patiktų duomenų rūšis

	Konkrečios duomenų kategorijos
1.	<u>Transporto priemonių valdytojų ir savininkų vardai, pavardės, asmens kodai, adresai, valstybinio registracijos ženklo užrašas</u>
2.	Asmenų, turinčių vairuotojo pažymėjimus, vardai, pavardės, asmens kodai, adresai, medicininių pažymų duomenys, veido atvaizdai.

4. Duomenų tvarkymo vieta

1.	Valdytojo buveinė
----	-------------------

5. Duomenų saugojimo laikotarpis

Duomenys bus tvarkomi šį laikotarpį:	Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpis
Pasibaigus tvarkymo laikotarpiui duomenys:	Grąžinami Valdytojui.

6. Prieigos prie duomenų būdas

Duomenys pateikti suteikus prieigą prie kliento teleinformacinių sistemų, įvykdžius sąlygas dėl	Per Valdytojo suteiktą VPN prieigą Tvarkytojui.
---	---

klientui taikomų vidaus procedūrų dėl prieigos prie IT sistemų.	
Popierine forma	Ne
Elektroninėse laikmenose	Ne
El. paštu	Ne
Kita	Ne

Valdytojas

VI „Regitra“
Juridinio asmens kodas 110078991
adresas Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius

Generalinis direktorius
Vaidas Dominauskas

Tvarkytojas

CGI Lithuania, UAB
Juridinio asmens kodas 210316340
adresas Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128
Vilnius

Turto valdymo sprendimų padalinio direktorius
Ramūnas Valeika

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS SAUGUMO PRIEMONĖS

1. Tvarkydamas Asmens duomenis, Tvarkytojas įgyvendina žemiau išvardintas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
2. Tvarkytojas įsipareigoja tais atvejais, kai jam yra suteikta prieiga prie asmens duomenų Priedo Nr. 1 prie Duomenų tvarkymo sutarties nustatyta tvarka, bei tik tiek, kiek tai susiję su Tvarkytojo valdoma IT infrastruktūra, kurią jis pasitelkia Pagrindinės sutarties vykdymui (išskyrus atvejus, kai įsipareigoja atlikti Valdytojas ir (arba) tai susiję su Valdytojo valdoma IT infrastruktūra):
 - 2.1. apsaugoti patalpas, kuriose yra IT infrastruktūra, naudojama Asmens duomenims tvarkyti ir perduoti;
 - 2.2. laikytis Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams (II-os kategorijos IS), aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818, reikalavimams. Šis punktas taikomas Tvarkytojui, kuris pagal sudarytą Pagrindinę sutartį turi prieigą prie Valdytojo informacinių infrastruktūrų (sistemų);
 - 2.3. nustatyti ribotą asmenų skaičių, kuriems suteikta prieiga prie Asmens duomenų, bei įgaliotųjų asmenų prieigą prie IT infrastruktūros, naudojamos Asmens duomenims tvarkyti ir perduoti (Valdytojo įsipareigojimas);
 - 2.4. užtikrinti nuolatinį energijos tiekimą IT infrastruktūrai, naudojamai Asmens duomenims tvarkyti, svarbiausia – įrengiant avarinio energijos tiekimo sistemas;
 - 2.5. užtikrinti prieigos prie Asmens duomenų kontrolę;
 - 2.6. užtikrinti Asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio sunaikinimo ar praradimo;
 - 2.7. užtikrinti kitais tikslais renkamų Asmens duomenų tvarkymą atskirai;
 - 2.8. priversti kiekvieną prieigą prie Asmens duomenų turintį asmenį periodiškai atnaujinti slaptažodį;
 - 2.9. suteikti unikalius prisijungimo vardą (toliau – Naudotojo ID) ir slaptažodį (toliau – prisijungimo duomenys) kiekvienam su Asmens duomenų tvarkymu susijusiam asmeniui.
 - 2.10. užtikrinti, kad Slaptažodžiai, žinomi tik asmeniui, kuriam jis priskirtas (toliau – Naudotojas), turi atitikti šias minimalias charakteristikas:
 - 2.10.1. turėti bent 8 simbolius;
 - 2.10.2. turėti mažąsias ir didžiąsias raides kartu su skaitmenimis ar specialiaisiais simboliais;
 - 2.10.3. jame nebūtų Naudotojo ID;
 - 2.10.4. jį slapta ir privalomai Naudotojas pasikeistų pirmą kartą prisijungęs ir po slaptažodžio atkūrimo;
 - 2.10.5. būtų keičiamas kas 60 dienų.
 - 2.11. užtikrinti, kad Naudotojui priskirtas Naudotojo ID nebūtų priskirtas kitam asmeniui, atsakingam už tvarkymą, net ir skirtingu metu;
 - 2.12. užtikrinti neatidėliotiną prisijungimo duomenų galiojimo panaikinimą, jei už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo netenka prieigos prie duomenų;
 - 2.13. užtikrinti, jog asmenys, kurie yra atsakingi už duomenų tvarkymą, būtų įpareigoti nepalikti be priežiūros arba kitaip nesuteiktų prieigos prie elektroninės įrangos tvarkymo seansų metu;
 - 2.14. Jungtis prie Valdytojo infrastruktūros per VPN ir dirbti Valdytojo infrastruktūroje sesijų metu.
3. Duomenų tvarkytojas užtikrina (išskyrus atvejus kai tai turi užtikrinti Valdytojas), kad:
 - 3.1. kai asmenims, atsakingiems už tvarkymą, yra nustatomos skirtingos apimties įgaliojimų paskyros, būtų naudojama atpažinimo sistema (užtikrina Valdytojas);

- 3.2. įgaliojimų paskyros kiekvienam asmeniui arba vienodų asmenų grupei, kurie yra atsakingi už tvarkymą, būtų nustatytos ir sukonfigūruotos prieš pradedant tvarkymą tokiu būdu, kad prie Asmens duomenų būtų suteikta tokia prieiga, kuri yra būtina tvarkymo veiksmams atlikti;
- 3.3. naudotojams priskirtos prieigos paskyros būtų patikrinamos ne rečiau kaip vieną kartą per metus;
- 3.4. apsaugos duomenis nuo bet kokios kenkimo programinės įrangos poveikio ir nuotolinės bet kokių neįgaliotų asmenų ar automatizuotų sistemų prieigos;
- 3.5. antivirusinės ir apsaugos nuo kenkimo programų programos būtų atnaujinamos kasdien;
- 3.6. saugumo pataisoms, taip pat žinomų sistemos pažeidžiamų vietų pataisymams atsarginės kopijos būtų kuriamos bent jau kasdien bei įdiegiamos ir atnaujinamos nedelsiant (užtikrina Valdytojas);
- 3.7. duomenys būtų valdomi naudojant programinę įrangą (įskaitant operacinę sistemą, tarpinę programinę įrangą ir programas) su naujausiomis saugumo funkcijomis;
- 3.8. atsarginės kopijos būtų nuolatos;
- 3.9. prieiga prie Asmens duomenų būtų atkurta per konkretų terminą (ne daugiau kaip septynias dienas) (Valdytojo įsipareigojimas);
- 3.10. perduodami specialių kategorijų asmens duomenys būtų saugomi naudojant naujausias šifravimo procedūras;
- 3.11. specialių kategorijų duomenys jų nenaudojimo metu būtų saugomi naudojant naujausias šifravimo procedūras (Valdytojo įsipareigojimas);
- 3.12. kompiuteriai turi būti apsaugoti tokiomis apsaugos priemonėmis, kurios atitiktų duomenų tvarkymo keliamą riziką, t. y. kompiuterių viso disko šifravimas ir kitos reikalingos saugos priemonės;
- 3.13. galimybę patikrinti ir nustatyti, ar Asmens duomenys buvo skaitomi / įvedami į duomenų apdorojimo sistemas, keičiami ar pašalinami ir kas tą darė. Registrai turi būti prieinami bent vienus metus(užtikrina Valdytojas);
- 3.14. pažeidžiamumo vertinimai arba įsiskverbimo bandymai būtų atliekami reguliariai (užtikrina Valdytojas);
- 3.15. nustačius Asmens duomenų tvarkymo ar bet kokios Paslaugoms teikti naudojamos sistemos pažeidimą ar saugumo spragą, Bendrovė būtų nedelsiant informuojama apie incidentą ir būtų taikomos visos įdiegtos priemonės;
- 3.16. prieiga prie Asmens duomenų būtų suteikta remiantis principu „būtina žinoti“;
- 3.17. būtų apribotas asmenų, kurie yra įgalioti atlikti su Asmens duomenų tvarkymu susijusius veiksmus, skaičius;
- 3.18. įgaliotieji asmenys būtų išmokyti apie Asmens duomenų apsaugos taisykles, saugumo priemones ir saugos politikas, kurios yra taikomos saugumo incidentų metu;
- 3.19. būtų tvarkomas asmenų, kuriems leista naudotis Duomenimis, atnaujinamas sąrašas;
- 3.20. būtų saugomos naujausios duomenų kopijos, o Asmens duomenų tvarkymo paslaugos teikėjo programinė įranga būtų nuolat atnaujinama (užtikrina Valdytojas) ;
- 3.21. Asmens duomenys būtų saugomi taikant priemones, apsaugančias nuo neteisėtos prieigos, pakeitimų, pažeidimų ir sunaikinimų;
- 3.22. Asmens duomenys būtų pašalinti neatkuriamai, jeigu yra keičiama aparatinė įranga arba ji atiduodama pakartotiniam naudojimui (užtikrina Valdytojas);
- 3.23. būtų pašalintos arba apribotos Asmens duomenų kopijas (įskaitant išrašus) bei užtikrinamas jų tinkamas sunaikinimas po naudojimo (užtikrina Valdytojas);
- 3.24. būtų apsaugoti tvarkymo metu naudojami popieriniai dokumentai, kuriuose yra Asmens duomenys, kai šie yra spausdinami, saugomi, sunaikinami ir keičiami (užtikrina Valdytojas);
- 3.25. būtų sumažinta rizika bei poveikio ištekliams, kurie palaiko asmens duomenis, rizikos galimybė;
- 3.26. būtų apsaugotos darbo vietos (automatinis užrakinimas, reguliarius atnaujinimai, konfigūracija, fizinis saugumas ir kt.) ir būtų sumažinta galimybė išnaudoti programinės įrangos savybes (operacinių sistemų, verslo programų ir pan.) siekiant pakenkti Asmens duomenims;
- 3.27. užtikrintas tinklo, kuriame atliekamas tvarkymas, saugumas (ugniasienės sistema, įgaliosios tarnybinės stotys, įsibrovimo aptikimo sistemos arba kiti aktyvūs ar pasyvūs įrenginiai).

Valdytojas

VĮ „Regitra“
Juridinio asmens kodas 110078991
adresas Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius

Generalinis direktorius
Vaidas Dominauskas

Tvarkytojas

CGI Lithuania, UAB
Juridinio asmens kodas 210316340
adresas Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128
Vilnius

Turto valdymo sprendimų padalinio direktorius
Ramūnas Valeika

TECHNINĖ UŽDUOTIS (UŽSAKYMAS)

Valstybės įmonė „Regitra“ preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka vykdo atnaujinto varžymosi procedūrą, kurios metu siekia įsigyti eKETRIS sistemos plėtros paslaugas, naujų eKETRIS sistemos paslaugų sukūrimui ir įgyvendinimui (toliau – Paslaugos).

1. Paslaugas sudaro:

1.1. eKetris kūrimo paslaugas turi suteikti Paslaugų teikėjo specialistai (toliau – Specialistai):

1.1.1. Projekto vadovas;

1.1.2. Vidinio kodo (angl. *back-end*) programuotojas;

1.1.3. Išorinio kodo (angl. *front-end*) programuotojas;

1.1.4. Testuotojas.

2. Paslaugų suteikimo terminas: paslaugos turi būti suteiktos per 2 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos. Garantinės priežiūros paslaugų teikimo terminas – 12 mėn.

3. Paslaugų teikimo vieta: nuotoliniu būdu arba atvykus į Perkančiosios organizacijos pagrindinę būstinę, esančią Liepkalnio g. 97, Vilniuje.

4. Kartu su atlikta užduotimi turi būti pateikti dokumentai, nurodyti techninės specifikacijos skyriuje 5.5.

5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

1 Techninės užduoties (Užsakymo) priedas. VI „Regitra“ eketris sistemos deklaracijų anuliavimo paslaugų techninė specifikacija

VĮ „REGITRA“ EKETRIS SISTEMOS DEKLARACIJŲ ANULIAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Perkančioji organizacija – valstybės įmonė „Regitra“.
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Sutartį.
- 1.3. eKETRIS, Sistema – perkančiosios organizacijos turimas išorinis transporto priemonių (TP) registravimo paslaugų portalas bei vidinė užsakymų vykdymo sistema (užsakymų valdymas). Sistemos aprašymas pateiktas šios techninės specifikacijos 1 priede.
- 1.4. TPSAIS, Sistema - perkančiosios organizacijos turima vidinė transporto priemonių sandorių apskaitos informacinė sistema.

2. ESAMA SITUACIJA

2.1. eKETRIS susideda iš išorinio ir vidinio portalų. eKETRIS pagrindinis tikslas – teikti su kelių transporto priemonių registravimu ir nuosavybės deklaravimu susijusias viešąsias paslaugas elektroniniu būdu. Šiuo metu portale funkcionuojančios paslaugos leidžia atlikti transporto priemonių savininkų nuosavybės deklaravimą el. būdu be galimybės sistemos naudotojams anuliuoti deklaracijas savarankiškai. Išsamus eKETRIS aprašymas pateikiamas 1 priede.

3. PAGEIDAUJAMA SITUACIJA

- 3.1. Perkančioji organizacija ketina įsigyti šių naujų paslaugų sukūrimo eKETRIS paslaugas:
 - 3.1.1. Deklaracijų anuliavimo paslaugos sukūrimas;
 - 3.1.2. Perleidimo deklaracijų anuliavimo paslaugos sukūrimas;
 - 3.1.3. Kliento pateiktų deklaracijų sąrašo ir deklaracijų peržiūros funkcionalumo sukūrimas;
 - 3.1.4. eKETRIS paslaugų sąrašo atnaujinimas naujomis paslaugomis.

4. PIRKIMO OBJEKTAS

- 4.1. Pirkimo objektas – naujų paslaugų sukūrimo VĮ „Regitra“ turimos eKETRIS sistemoje paslaugos. Naujų paslaugų sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos) apima analizės, projektavimo, programavimo, testavimo ir diegimo paslaugas.
- 4.2. Tiekėjas turės:
 - 4.2.1. sukurti ir įdiegti TPSAIS priimtų ir (ar) patvirtintų įgijimo deklaracijų anuliavimo pateikimo paslaugą eKETRIS sistemoje pagal 2 priede nurodytus reikalavimus;
 - 4.2.2. sukurti ir įdiegti TPSAIS patvirtintų perleidimo deklaracijų anuliavimo pateikimo paslaugą eKETRIS sistemoje pagal 2 priede nurodytus reikalavimus;
 - 4.2.3. sukurti TPSAIS pateiktų deklaracijų sąrašo ir deklaracijų peržiūros funkcionalumą eKETRIS sistemoje pagal 2 priede nurodytus reikalavimus;
 - 4.2.4. atnaujinti eKETRIS paslaugų sąrašą pagal 2 priede nurodytus reikalavimus.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. BENDRI REIKALAVIMAI

- 5.1.1. Tiekėjas turi sukurti 4.2 punkte nurodytas naujas paslaugas, kurios turi būti įgyvendintos vidiniame ir išoriniame eKETRIS portaluose naudojant jau esamą funkcionalumą, kuris yra aprašytas 1 priede.
- 5.1.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad po naujų paslaugų įvedimo, išliktų esamas eKETRIS funkcionalumas, pasiekiamumas, funkcijų veikimas bei greitaveika.

5.2. REIKALAVIMAI NAUJŲ EKETRIS PASLAUGŲ FUNKCIONALUMUI

- 5.2.1. Detalūs paslaugų sukūrimo reikalavimai pateikti 2 priede.

5.3. REIKALAVIMAI DIEGIMUI

- 5.3.1. Tiekėjas programavimo darbus turi atlikti savo kūrimo aplinkoje (angl. *Development environment*).

5.3.2. Tiekėjas savo sąskaita turės susikurti Sistemos programavimo (angl. *development*) aplinkas. Testinę Sistemos aplinką pateiks (suteiks prisijungimą per VPN) Perkančioji organizacija.

5.3.3. Tiekėjas eKETRIS atliktus pakeitimus turės įdiegti Perkančiosios organizacijos testinėje aplinkoje (angl. *Test environment*) tik atlikęs funkcinius testavimus. Diegimas į testinę aplinką turi būti vykdomas automatinio būdu.

5.3.4. eKETRIS atliktų pakeitimų diegimą į gamybinę aplinką turės atlikti Tiekėjas suderinęs su Perkančiąja organizacija. Tikslų diegimų procesą Tiekėjas turi aprašyti ir suderinti su Perkančiąja organizacija.

5.4. REIKALAVIMAI SAUGUMUI IR KITI NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

5.4.1. Tiekėjas suteiktos garantijos metu privalo nemokamai šalinti Perkančiosios organizacijos atrastus / nustatytus kibernetinio (informacijos) saugumo pažeidžiamumus ir programinio kodo spragas, atsiradusias po paslaugų įdiegimo darbų metu bei atlikti kitų kritinių kibernetinės saugos techninių pažeidžiamumų šalinimą po Perkančiosios organizacijos atliktų saugos patikrų (auditų). Saugos incidentas priskiriamas kritinių ar didelės svarbos kreipinių (incidentų) kategorijai ir Paslaugų teikėjas turi įsipareigoti nemokamai dalyvauti jų tyrimo ir šalinimo darbuose, laikantis 5.7. skyriuje aprašytų terminų, taikomų garantinei priežiūrai.

5.5. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

5.5.1. Tiekėjas turi paruošti ir suderinti su Perkančiąja organizacija šią dokumentaciją:

5.5.1.1. Paslaugų teikimo planą;

5.5.1.2. Testavimo darbų ir scenarijų planą;

5.5.1.3. Diegimo instrukciją.

5.5.2. Projekto dokumentai turi būti rengiami ir derinami pagal šiuos principus:

5.5.2.1. Tiekėjas kiekvieno Projekto dokumento rengimo pradžioje su Perkančiąja organizacija turi suderinti dokumento turinį ir formą;

5.5.2.2. Esant poreikiui, Perkančiajai organizacijai užklausus, Tiekėjas turi pateikti peržiūrai tarpinius dokumento rezultatus;

5.5.2.3. Atsakymus į pastabas ir pagal gautas pastabas pakoreguotą dokumentą, Tiekėjas turi pateikti pakartotinai derinti per 3 darbo dienas arba per kitą konkrečiu atveju su Perkančiąja organizacija sutartą terminą nuo pastabų gavimo dienos;

5.5.2.4. Atsakymus į Tiekėjo pateiktus pakoreguotus dokumentus ir pastabas, Perkančioji organizacija turi pateikti per 3 darbo dienas arba per kitą konkrečiu atveju su Tiekėju sutartą terminą nuo dokumentų gavimo dienos;

5.5.2.5. Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui raštu patvirtinus, dokumentai laikomi suderintais;

5.5.2.6. Visa su pirkimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

5.5.2.7. Tiekėjas turi užtikrinti, kad paslaugų teikime dalyvaujantys specialistai laisvai kalbėtų lietuvių kalba. Jeigu Tiekėjas negali pasiūlyti lietuviškai kalbančių specialistų, Tiekėjas turi užtikrinti vertėjo paslaugų teikimą savo sąskaita.

5.6. REIKALAVIMAI TESTAVIMUI

5.6.1. Tiekėjas turi parengti ir suderinti su Pirkėju testavimo planą ir testavimo scenarijus.

5.6.2. Tiekėjas turi atlikti naujų Paslaugų testavimą. Testavimo tikslai:

5.6.2.1. Įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai, nurodyti šioje techninėje specifikacijoje bei užtikrintas naujų paslaugų veikimas ir saugumas;

5.6.2.2. Įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

5.6.2.3. Nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąja organizaciją;

5.6.2.4. Identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas (angl. *bugs*).

5.6.3. Turi būti atlikti šie testavimai:

5.6.4. *Vidinis testavimas*. Vidinius atskirų komponentų testavimus Tiekėjas turi atlikti nedalyvaujant Perkančiajai organizacijai, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą.

5.6.5. *Priėmimo testavimas* (angl. *acceptance testing*). Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui. Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos pagal Tiekėjo parengtą priėmimo testavimo planą. Tiekėjas rengia priėmimo testavimo scenarijus pagal testavimo metodikoje nustatytus reikalavimus.

5.6.6. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas.

5.6.7. Priėmimo testavimo metu elektronine forma turi būti vedamas pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnalas. Paslaugų teikėjas turi pateikti tokį įrankį, kuris nuolat būtų prieinamas internetu Perkančiajai organizacijai.

5.6.8. Tiekėjas turės parengti visus priėmimo testavimui reikalingus testavimo duomenis.

5.6.9. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitu sutartu metu) Tiekėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas Perkančiajai organizacijai atlikti atsparumo įsilaužimams testavimą. Esant poreikiui Tiekėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant išbandyti naujų Paslaugų saugumą.

5.6.10. Tiekėjas turi parengti priėmimo testavimo ataskaitą.

5.7. REIKALAVIMAI NAUJŲ PASLAUGŲ KOKYBEI

5.7.1. Tiekėjas privalės užtikrinti naujai sukurtų Paslaugų garantinę priežiūrą, kuri turi būti vykdoma pagal su Perkančiąja organizacija suderintą garantinės priežiūros paslaugų reglamentą.

5.7.2. Garantinės priežiūros paslaugų terminas – 12 mėnesių nuo galutinio paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.

5.7.3. Garantinės priežiūros paslaugos apima:

5.7.3.1. Paslaugų veikimo sutrikimų identifikavimą ir šalinimą;

5.7.3.2. Paslaugų veikimo atstatymą, įvykus Paslaugų sutrikimams, kai tai įvyksta ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės;

5.7.3.3. Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą Paslaugų diegimo ir veikimo klausimais.

5.7.4. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu, naudojant Tiekėjo pateiktą priežiūros tarnybos (angl. *Help Desk*) programinę įrangą ar atvykus į Perkančiosios organizacijos darbo vietą.

5.7.5. Perkančioji organizacija pranešimus apie visus incidentus Tiekėjui pateiks 5.8.1 papunktyje nurodytu būdu, nurodydamas (klasifikuodamas), ar tai Aukšto, Vidutinio ar Žemo lygio incidentas.

5.7.6. Incidentas – neplanuotas Paslaugų veikimo sutrikimas arba įvykis, dar nepadaręs poveikio Perkančiosios organizacijos teikiamai paslaugai.

5.7.7. Prioritetas – tai Paslaugų veikimo poveikis Perkančiosios organizacijos veiklai. Prioritetas nustatomas pagal incidento mastą (poveikis Paslaugų veikimui) ir naudotojo įvertinimo skubumą (įtaką jo / jos darbui).

5.7.8. Incidento prioritetą Tiekėjas įvertina pagal žemiau pateiktus kriterijus: incidento mastą ir Perkančiosios organizacijos įvertinamą skubumą. Jeigu tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos kyla ginčų, Perkančioji organizacija turi teisę galutinai įvertinti kiekvieno konkretaus incidento skubumą, tačiau Perkančioji organizacija turi taikyti tuos pačius kriterijus, kurie apibūdinami žemiau:

5.7.8.1. Incidento masto kriterijai (lygiai):

Didelis	Incidentas daro poveikį Paslaugų funkcionalumui, dėl to nutrūko ar gali nutrūkti Paslaugų funkcionalumo veikimas, kuris svarbus Perkančiosios organizacijos veiklai.
Vidutinis	Incidentas apsunkina naudojimąsi Paslaugų funkcionalumu, tačiau jų visiškai nenutraukia, bet daro poveikį Perkančiosios organizacijos naudotojų ir (ar) jos informacinių sistemų, kurios naudoja paslaugų funkcionalumą, darbui (riboja jų funkcionalumą), tačiau pagrindines operacijas atlikti įmanoma.
Mažas	Incidentas nenutraukia naudojimosi Paslaugų funkcionalumu, problema riboja tik vieno ar kelių Perkančiosios organizacijos naudotojų darbą.

5.7.8.2. Naudotojo įvertinamas skubumas:

Kritinis	Incidentas sustabdo naudotojo ir (ar) Perkančiosios organizacijos informacinių sistemų, kurios naudoja Paslaugų funkcionalumą, darbą ir tai daro tiesioginę įtaką Perkančiosios organizacijos veiklai.
Skubus	Incidentas riboja naudotojo ir (ar) Perkančiosios organizacijos informacinių sistemų, kurios naudoja Paslaugų funkcionalumą, darbą, tačiau jo visiškai nenutraukia. Naudojimasis Paslaugų funkcionalumu yra ribotas, lėtesnis, bet įmanomas.
Normalus	Incidentas nenutraukia naudotojo ir (ar) Perkančiosios organizacijos informacinių sistemų, kurios naudoja Paslaugų funkcionalumą, darbo. Paslaugų funkcionalumu galima naudotis įprasta eiga, nėra tiesioginės įtakos Perkančiosios organizacijos veiklai.

5.7.9. Incidentų lygių vertinimo matrica – Prioritetas (Incidento mastas + naudotojo įvertinamas skubumas):

MASTAS			
SKUBUMAS	Didelis	Vidutinis	Mažas
Kritinis	Aukštas	Vidutinis	Vidutinis
Skubus	Aukštas	Vidutinis	Žemas
Normalus	Aukštas	Vidutinis	Žemas

5.7.10. Reakcijos laikas yra laikotarpis nuo to momento, kai incidentas buvo užregistruotas Tiekėjo kreipinių valdymo sistemoje, iki to momento, kai specialistas pradėjo analizuoti tą incidentą ir/ar buvo gautas patvirtinimo pranešimas, kad incidentas yra sprendžiamas.

5.7.11. Incidentas yra laikomas išspręstu tuomet, kai Perkančioji organizacija patvirtina, kad sutrikimo klaidos neliko.

5.7.12. Incidentams taikomi šie kokybės reikalavimai:

Nr.	Incidento lygis	Reakcijos laikas	Incidento sprendimo laikas
1.	Aukštas	ne ilgiau kaip 1 (viena) d. val. nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo pateikimo momento	ne ilgiau kaip 3 (trys) d. val. nuo pranešimo apie klaidos pateikimo momento
2.	Vidutinis	ne ilgiau kaip 2 (dvi) d. val. nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo pateikimo momento	ne ilgiau kaip 16 (šešiolika) d. val. nuo pranešimo apie klaidos pateikimo momento
3.	Žemas	ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) d. val. nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo pateikimo momento	ne ilgiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) d. val. nuo pranešimo apie klaidos pateikimo momento

5.7.13. Esant pagrįstoms aplinkybėms, jei incidento per nurodytą laiką išspręsti neįmanoma, su Perkančiąja organizacija privalo būti suderintas atskiras incidento sprendimo terminas. Tokiu atveju Tiekėjas turi raštu (už sutarties koordinavimą atsakingam asmeniui) nurodyti Perkančiajai organizacijai pagrįstas priežastis ir atitinkamai siūlyti pakoreguoti terminus.

5.7.14. Galutinį prioritetą nustato Perkančioji organizacija vadovaudamasis šiame skyriuje nurodytais kriterijais (skubumas ir mastas).

5.8. Sutrikimų registravimas.

5.8.1 Perkančioji organizacija per paskirtą atsakingą asmenį arba per Tiekėjo kreipinių valdymo sistemą perduoda informaciją apie Paslaugos sutrikimą, išdėstydamą turimą informaciją apie užsakomą pašalinti / išspręsti sutrikimą. Šios informacijos pateikimas turi būti fiksuotas el. paštu paskirtam atsakingam asmeniui, papildomai jį informuojant telefonu.

6. PASLAUGŲ ETAPAI IR TERMINAI

6.1. Paslaugos turi būti suteikiamos šiais etapais:

6.1.1. Tiekėjas per savaitę nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija Paslaugų teikimo planą, kuriame būtų nurodyti terminai ir šalių atsakomybės.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Paslaugų teikimo terminas – 2 mėnesiai. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas bendru šalių rašytiniu susitarimu 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui esant šioms aplinkybėms:

7.1.1. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Perkančiajai organizacijai arba Perkančiosios organizacijos personalui;

7.1.2. uždelsimai atsiradę dėl trečiųjų asmenų;

7.1.3. dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, susijusių su paskelbta COVID-19 pandemija, šalims pagrįstai negalint vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų sutartyje numatytais terminais.

7.2. Garantinės priežiūros terminas – 12 mėnesių.

7.3. Sutarties galiojimo terminas – 15 mėnesių.

1 priedas. eKETRIS sistemos aprašymas.

1.1. Sistemos aprašymas.

1.1.1. Sistemą sudaro eKETRIS – elektroninė kelių transporto priemonių registravimo informacinė sistema, susidedanti iš išorinio ir vidinio portalo. eKETRIS pagrindinis tikslas – teikti su kelių transporto priemonių registravimu susijusias viešąsias paslaugas elektroniniu būdu.

1.1.2. Sistema palaiko ryšį su KETRIS – centralizuota kelių transporto priemonių registravimo informacinė sistema, kuri naudoja kelių transporto priemonių registravimo (toliau – KTPR) centrinę duomenų bazę. KETRIS pagrindinis tikslas – teikti su transporto priemonių (toliau – TP) registravimu susijusių duomenų tvarkymo funkcionalumą Perkančiosios organizacijos specialistams.

1.1.3. eKETRIS išorinis portalas funkcinio požiūriu skirtas teikti portalo naudotojams šias el. paslaugas, realizuojančias visą reikiamą funkcionalumą, būtiną šių paslaugų panaudojimui:

1.1.3.1. deklaruoti TP nuosavybės įgijimą;

1.1.3.2. deklaruoti TP nuosavybės perleidimą;

1.1.3.3. deklaruoti TP nuosavybės sunaikinimą;

1.1.3.4. panaikinti leidimą dalyvauti eisme ir išregistruoti TP;

1.1.3.5. įregistruoti Lietuvoje eksploatuotą TP;

1.1.3.6. pakeisti TP registracijos duomenis;

1.1.3.7. išregistruoti TP;

1.1.3.8. gauti naują registravimo dokumentą vietoje prarasto / sugadinto;

1.1.3.9. pranešti apie prarastą registravimo dokumentą;

1.1.3.10. pranešti apie atgautą registravimo dokumentą;

1.1.3.11. rezervuoti planuojamus gaminti / atidėtus registracijos numerio ženklus (toliau – RNŽ);

1.1.3.12. rezervuoti vardinius RNŽ;

1.1.3.13. užsakyti lentelę su valstybiniu registracijos numeriu;

1.1.3.14. pakeisti įregistruotos TP RNŽ;

1.1.3.15. pranešti apie prarastus / atgautus RNŽ;

1.1.3.16. užsakyti pažymą (standartinės formos arba pageidaujamos formos);

1.1.3.17. suteikti / panaikinti atstovavimo teises;

1.1.3.18. išduoti vienadienį leidimą TP dalyvauti eisme;

1.1.3.19. formuoti ir tikrinti el. dokumentus;

1.1.3.20. apmokėti už paslaugas;

1.1.3.21. personalizuoti informavimo taisykles (parametrus);

1.1.3.22. tvarkyti savo kontaktinę informaciją;

1.1.3.23. įdėti skelbimą į demontuojamų TP skelbimų lentą;

1.1.3.24. pateikti klausimus el. būdu;

1.1.3.25. peržiūrėti valdomų TP registracijos duomenis.

1.1.3.26. užsisakyti statistinę informaciją savitarnos būdu;

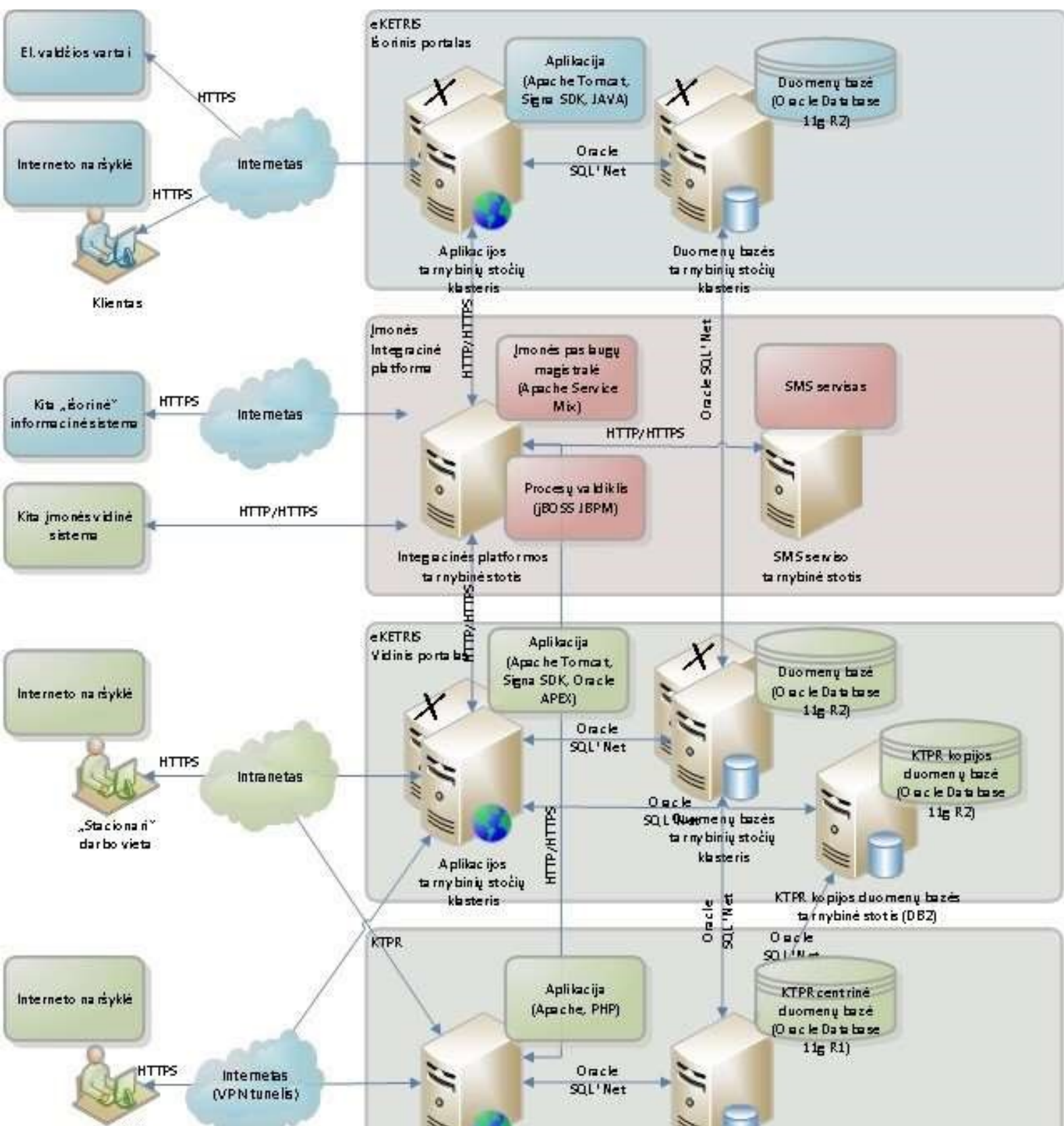
1.1.3.27. užsisakyti asmens duomenų peržiūros įvykių KTPR suvestinę;

1.1.3.28. gauti informaciją apie TP registracijos duomenų KTPR pasikeitimus.

1.1.4. eKETRIS vidinis portalas funkcinio požiūriu skirtas teikti portalo naudotojams šiuos panaudojimo atvejus, realizuojančius visą reikiamą funkcionalumą, būtiną šių panaudojimo atvejų vykdymui:

- 1.1.4.1. valdyti naudotojus;
- 1.1.4.2. valdyti el. paslaugų užsakymus;
- 1.1.4.3. užregistruoti su el. prašymu susijusių dokumentų originalų gavimą;
- 1.1.4.4. organizuoti užsakytų dokumentų, registracijos liudijimų ir RNŽ pristatymą;
- 1.1.4.5. pateikti užsakytą elektroninę pažymą;
- 1.1.4.6. administruoti TP apžiūros užsakymą;
- 1.1.4.7. atnaujinti TP registracijos duomenis;
- 1.1.4.8. atnaujinti kliento turimų prekybinių RNŽ sąrašą;
- 1.1.4.9. atnaujinti padaliniuose saugomų kliento RNŽ sąrašą;
- 1.1.4.10. atnaujinti galimų rezervuoti RNŽ sąrašą;
- 1.1.4.11. atnaujinti TP tipų atitikties sertifikatų sąrašą;
- 1.1.4.12. valdyti apmokėjimo parametrus;
- 1.1.4.13. administruoti gautus mokėjimus;
- 1.1.4.14. administruoti apmokėjimo įsipareigojimo sutartį;
- 1.1.4.15. administruoti statistinės informacijos ataskaitų šablonus;
- 1.1.4.16. tvarkyti vienadienių leidimų dalyvauti eisme apskaitą;
- 1.1.4.17. tvarkyti pagalbos modulio informaciją;
- 1.1.4.18. administruoti elektronines paslaugas ir kitus modulius;
- 1.1.4.19. formuoti ir tikrinti elektroninius dokumentus;
- 1.1.4.20. tvarkyti atstovavimo informaciją;
- 1.1.4.21. tvarkyti personalizuoto informavimo modulio funkcijas;
- 1.1.4.22. administruoti TP demontavimo skelbimų lentą;
- 1.1.4.23. konfigūruoti veiklos proceso automatizavimo šablona;
- 1.1.4.24. užtikrinti duomenų mainų sąsają su KETRIS ir kitomis vidinėmis bei išorinėmis informacinėmis sistemomis.
- 1.1.5. Sistema architektūriniu požiūriu:
 - 1.1.5.1. eKETRIS išorinis portalas, kurį sudaro:
 - 1.1.5.1.1. išorinio portalo aplikacijų tarnybinių stočių klasteris;
 - 1.1.5.1.2. išorinio portalo duomenų bazės tarnybinė stotis;
 - 1.1.5.1.3. rezervinė išorinio portalo duomenų bazės tarnybinė stotis.
 - 1.1.5.2. Integracinė platforma, kurią sudaro:
 - 1.1.5.2.1. integracinės platformos tarnybinė stotis;
 - 1.1.5.2.2. rezervinė integracinės platformos tarnybinė stotis.
 - 1.1.5.3. eKETRIS vidinis portalas, kurį sudaro:
 - 1.1.5.3.1. vidinio portalo aplikacijų tarnybinių stočių klasteris;
 - 1.1.5.3.2. vidinio portalo duomenų bazės tarnybinė stotis;
 - 1.1.5.3.3. KTPR kopijos duomenų bazės tarnybinė stotis;
 - 1.1.5.3.4. rezervinė duomenų bazės tarnybinė stotis.
- 1.1.6. KETRIS funkcinio požiūriu skirtas:
 - 1.1.6.1. realizuoti šiuos panaudos atvejus:

- 1.1.6.1.1. registruoti TP.
- 1.1.6.1.2. keisti KTPR-e registruotų TP duomenis;
- 1.1.6.1.3. rinkti ir apdoroti kitą su TP susijusią informaciją;
- 1.1.7. užtikrinti duomenų mainų sąsają su eKETRIS ir kitomis vidinėmis bei išorinėmis informacinėmis sistemomis.
- 1.1.8. Žemiau pateikiama esama sistemos architektūra.



1.1.9. Lentelėje žemiau pateikiami sistemos komponentų aprašymai.

Eil. nr.	Posistemė	Komponento pavadinimas	Aprašymas
1.	eKETRIS išorinis portalas	Aplikacijų tarnybinės stotys	Aplikacijų tarnybinėse stotyse veikia eKETRIS išorinis portalas. Portalas užtikrina veikimo logiką - įgyvendintas veiklos ir sistemos taisyklės, sąsajas su kitomis sistemomis bei duomenų apdorojimo funkcijas. Aplikacijų vykdymui naudojama Apache Tomcat 6.0. Paslaugų užsakymų (elektroninių dokumentų) parengimui, jų pasirašymui elektroniniu parašu ir patikrinimui naudojama Signa SDK.
		Duomenų bazės tarnybinė stotis	Tarnybinėje stotyje veikia išorinio portalo duomenų bazė, kuri užtikrina portalo duomenų išsaugojimą ir pateikimą. Duomenų bazė realizuojama Oracle Database Server 11g R2 Standard Edition.
2.	Integracinė platforma	Integracinės platformos tarnybinė stotis	Komponentas užtikrina sistemų integracijos schemose dalyvaujančių įmonės lygio paslaugų (angl. Enterprise Service) publikavimą vienoje centralizuotoje infrastruktūroje panaudojant įvairius paslaugų panaudojimo standartus, kaip: žiniatinklio paslaugos (angl. Web Services), Java pranešimai (JMS), FTP ir pan. Pagrindinė šio komponento paskirtis – užtikrinti, kad sprendime įgyvendintuose klientų aptarnavimo procesuose naudojamos tiek Perkančiosios organizacijos vidinės, tiek jos atžvilgiu išorinės informacinės sistemos galėtų būti integruotos panaudojant veiklos procesų valdymo komponentą. Integracijų platforma realizuojama Apache Service Mix 4.2.0. Veiklos procesų valdymo komponentas užtikrina veiklos proceso vykdymą pagal iš anksto apibrėžtą proceso žingsnių seką ir saugo proceso būseną tarpuose tarp asinchroninių proceso vykdymo seansų. Komponentas realizuojamas jBOSS jBPM5.
3.	eKETRIS vidinis portalas	Aplikacijų tarnybinės stotys	Aplikacijų tarnybinėse stotyse veikia eKETRIS vidinis portalas. Portalas užtikrina veikimo logiką – įgyvendina veiklos ir sistemos taisyklės, sąsajas su eKETRIS ir kitomis sistemomis bei duomenų apdorojimo funkcijas. Portalo veikimui naudojama ši programinė įranga: 1. Aplikacijos vykdymui – Apache Tomcat 6.0. 2. Darbui su elektroniniais dokumentais – Signa SDK.

			3. Ataskaitų vykdymui – Oracle Application Express 4.0.2.
	Vidinio duomenų bazės tarnybinė stotis		Tarnybinėje stotyje veikia išorinio portalo duomenų bazė, kuri užtikrina portalo duomenų išsaugojimą ir pateikimą. Duomenų bazė realizuojama Oracle Database Server 11g R2 Standard Edition.
	KTPR kopijos duomenų bazių tarnybinė stotis		Tarnybinėje stotyje veikia KTPR kopijos duomenų bazė, kuri užtikrina statistinės informacijos teikimui pritaikytą KTPR duomenų išsaugojimą ir pateikimą. Duomenų bazė realizuojama Oracle Database Server 11g R2 Standard Edition.
4.	Aplikacijų tarnybinė stotis	KETRIS	Tarnybinėje stotyje veikia KETRIS aplikacija, kuri įgyvendina veiklos ir sistemos taisykles, sąsajas su eKETRIS ir kitomis sistemomis bei duomenų apdorojimo funkcijas. Aplikacijos veikimui naudojama ši programinė įranga: Apache 1.3.27, PHP 4.2.3.
	KTRP duomenų bazės tarnybinė stotis		Tarnybinėje stotyje veikia KTRP duomenų bazė, kuri užtikrina KTPR duomenų išsaugojimą ir pateikimą. Duomenų bazė realizuota Oracle Database Server 11g R1 Enterprise Edition (planuojama atnaujinti versiją į Oracle Database Server 11g R2).

1.1.10. KTPR naudoja sąsajas su vidinėmis sistemomis (LDAP (angl. prisijungimo protokolas) paslauga, eKETRIS duomenų replika, buhalterinės apskaitos sistema LABBIS ir kt.), taip pat Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (toliau – VIISP) ir kitomis išorinėmis sistemomis, aprašytomis Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro, identifikavimo kodas 5341, 2007 m. lapkričio 21 d. patvirtintoje specifikacijoje Nr. 07/11-22 (įregistruotoje Informacinės visuomenės plėtros komiteto (toliau – IVPK) tvarkomame Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre, www.registrai.lt).

1.1.11. Sistemos veikimą aprašo ir kiti dokumentai, kuriuos Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pagal poreikį sutarties vykdymo metu.

2. Paslaugų sukūrimo reikalavimai.

2.1. Paslaugų sąrašo atnaujinimas ir atvaizdavimas išoriniame portale.

2.1.1. Atvaizdavimas tituliname.

2.1.1.1. Titulinio puslapio meniu, po *Valdomos/deklaruotos transporto priemonės* skiltimi, sukurti naują skiltį *Deklaracijų sąrašas* su nukreipimu į deklaracijų sąrašą;

2.1.1.2. Tituliname puslapyje, bloko *TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOSAVYBĖS DEKLARAVIMAS* apačioje, po ikonomis, sukurti baneriuką *Deklaracijų sąrašas*, su nukreipimu į deklaracijų sąrašą;

2.1.1.3. Tituliname puslapyje, blokuose *TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOSAVYBĖS DEKLARAVIMAS* ir *TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS PASLAUGOS*, pakeisti visų paslaugų ikonas (apvalias) naujomis (*Deklaruoti igijimą, Pavirtinti perleidimą, Deklaruoti perleidimą ar sunaikinimą, Registruoti transporto priemonę, Rezervuoti numerio ženklus, Kitos paslaugos*);

2.1.1.4. Ekranų vaizdas (Titulinis):



Titulinis

Paslaugų pasirinkimas

▶ Laikinių numerio ženklų valdymas

▶ Naudotojo informacija

Valdomos / deklaruotos transporto priemonės

Deklaracijų sąrašas

Rezervuoti numerio ženklai

Užsakymų istorija

Kontaktiniai duomenys/nustatymai

▶ Pranešimai 0

▶ Sąskaitos

▶ Dokumentai

▶ eketris įgaliojimai

Numerio ženklų sąrašas

DUK

Ivertinkite mūsų e. paslaugas

TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOSAVYBĖS DEKLARAVIMAS

Deklaruoti igijimą

Patvirtinti perleidimą

Deklaruoti perleidimą ar sunaikinimą

Deklaracijų sąrašas

▶

TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS PASLAUGOS

Registruoti transporto priemonę

Rezervuoti numerio ženklus

Kitos paslaugos

2.1.2. Deklaracijų sąrašas.

2.1.2.1. Pasirinkus skiltį *Deklaracijų sąrašas* (reikalavimai 1 ir 2), atidaryti deklaracijų sąrašą naujame lange;

2.1.2.2. User flow eilutėje atvaizduoti Naudotojo informacija > Deklaracijų sąrašas;

2.1.2.3. Deklarāciju sarakšņ turī būti atvaizduojamas visos deklarācijas (tekstos tiek padalīnuose, tiek per eKETRIS) su šiomis būsenomis: Priimta, Patvirtinta, Atmesta, Anuliuota (informacija bus paduodama iš TPSAIS) Anuliavimo deklarācijas neturi būti atvaizduojamas;

Atmesta, Anuliuota (informacija bus paduodama iš TPSAIS) Anuliavimo deklaracijos neturi būti atvaizduojamos;

2.1.2.4. Deklarāciju sarakše turi būtī atvaizduojami šie duomenys: Deklarācijas tipas, Deklarācijas būsena, Data, Transporto priemonēs identifikavimo numeris;

2.1.2.5. Atvaizduojamų įrašų skaičių atvaizduoti tokiu pat principu, kaip EKETRIS skiltyje *Užsakymų istorija* (galimų atvaizduoti įrašų skaičiaus pasirinkimas klasifikatoriuje nuo 5 iki 50);

2.1.2.6. Duomenų sąrašo skiltyje Data atvaizduoti deklaracijos paskutinės būsenos pasikeitimo data;

2.1.2.7. Turi būtī atvaizduojami padidinamojo stiklo (lupos) ir ratuko (pirma skiltis saraše) simboliai;

2.1.2.8. Prie konkrečios deklaracijos pasirinkus geltoną ratuką (pirma skiltis saraše), atvaizduoti tik vieną galimą pasirinkimą: *Peržiūrėti*;

2.1.2.9. *Ekrano vaizdas (deklarāciju sarakšas):*

[Naudotojo informacija](#) > [Deklaracijų sąrašas](#)

[Naudotojo informacija](#) > [Deklaracijų sąrašas](#)

Titulinis

Paslaugų pasirinkimas

Laikinių numerio ženklų valdymas

Naudotojo informacija

Valdomos / deklaruotos transporto priemonės deklaracijų sąrašasRezervuoti numerio ženklaiUžsakymų istorijaKontaktiniai duomenys/nustatymaiPranešimai0SąskaitosDokumentaiėketris įgaliojimai

Numerio ženklų sąrašas

1 - 7

<<

>>

1

2

3

4

5

6

7

>>

<<

5 ▾

Deklaracijos numeris	Deklaracijos tipas	Deklaracijos būseną	Data	Transporto priemonės identifikavimo numeris
15437	Perleidimo deklaracija	Patvirtinta	2022-04-19 11:35:42	W0L0ZCF6838015437
8015437	Ilgijimo deklaracija su SDK (skaitymena)	Priimta	2022-04-19 11:29:21	W0L0ZCF6838015437
6838015	Sunaikinimo deklaracija (skaitymena)	Anuluota	2022-04-13 09:54:37	W0L0ZCF6838015437
380154:	Ilgijimo deklaracija (migravimas)	Patvirtinta	2021-05-01 00:00:00	W0L0ZCF6838015437

Peržiūrėti

1 - 7

<<

>>

1

2

3

4

5

6

7

>>

<<

5 ▾

2.1.3. Paieška deklaracijų sąrašė.

2.1.3.1. Paspaudus padidinamojo stiklo (lupos) ikona atvaizduoti ir leisti atlikti paieška/filtravimą pagal šiuos duomenis:

2.1.3.1.1. Numeris,

2.1.3.1.2. Tipas,

2.1.3.1.3. Būsena,

2.1.3.1.4. Data nuo: iki: ,

2.1.3.1.5. Identifikavimo numeris (pavadinimai sutrumpinti, tačiau reikšmės tapachios esančioms deklaracijų sąrašė).

2.1.3.1.6. Padidinamojo stiklo (lupos) ikona rodoma žemiau filtrų, ją paspaudus dar kartą, filurai turi susiskleisti į pradinę būseną;

2.1.3.2. Paieskos klasifikatoriuje, skiltyje *Tipas* , turi būti atvaizduojami šie pasirinkimo variantai:

2.1.3.2.1. Įgijimo deklaracija be SDK,

2.1.3.2.2. Įgijimo deklaracija su SDK,

2.1.3.2.3. Perleidimo deklaracija,

2.1.3.2.4. Sunaikinimo deklaracija,

2.1.3.2.5. Perleidimo užsieniečiui užsienyje deklaracija,

2.1.3.2.6. Įgijimo deklaracija (migravimas).

2.1.3.2.6.1. Klasifikatoriuje atvaizduoti tik tuos tipus, kurie yra galimi pasirinkti pagal kliento deklaracijų sąrašė esančias deklaracijas. Pvz. jei kliento deklaracijų sąrašė nėra Sunaikinimo deklaracijos, tai tipų klasifikatoriuje tokio pasirinkimo ir neatvaizduoti;

2.1.3.3. Paieskos klasifikatoriuje, skiltyje Būsena, turi būti atvaizduojami šie pasirinkimo variantai:

2.1.3.3.1. *Priimta, Patvirtinta, Atmesta, Anuliuota*. Klasifikatoriuje atvaizduoti tik tas būsenas, kurios yra galimos pasirinkti pagal kliento deklaracijų sąrašė esančias deklaracijų būsenas. Pvz. jei kliento deklaracijų sąrašė nėra deklaracijos su būsena Anuliuota, tai klasifikatoriuje tokio pasirinkimo ir neatvaizduoti.

2.1.3.4. Pradėjus vesti identifikavimo numerio reikšmę, pakrauti VIN duomenis automatiškai nuo įvesto fragmento ir atvaizduoti galimus pasirinkimus (principas kaip Deklaruotų TP sąrašė ieškant pagal VIN);

2.1.3.5. Ekranų vaizdas (paieška deklaracijų sąrašą):

2.2.

Deklaracijų peržiūra ir galimi

Naudotojo informacija Deklaracijų sąrašas

Titulinis

Paslaugų pasirinkimas

Laikinių numerio ženklų valdymas

Naudotojo informacija

Valdomos / deklaruotos transporto priemonės

Deklaracijų sąrašas

Rezervuoli numerio ženklai

Užsakymų istorija

Kontaktiniai duomenys/nustatymai

Pranešimai 0

Sąskaitos

Dokumentai

ekstris įgaliojimai

Numerio ženklų sąrašas

DUK

Išvertinkite mūsų e. paslaugas

Numeris:

Tipas:

Būseną:

Data nuo: iki:

Identifikavimo numeris:

IEŠKOTI

VALYTI



1 - 7							1 - 7						
Deklaracijos numeris		Deklaracijos tipas		Deklaracijos būseną		Data		Transporto priemonės identifikavimo numeris					
15437		Perleidimo deklaracija		Patvirtinta		2022-04-19 11:35:42		W0L0ZCF6838015437					
8015437		Įgijimo deklaracija su SDK (skaitmena)		Priimta		2022-04-19 11:29:21		W0L0ZCF6838015437					
6838015		Sunaikinimo deklaracija (skaitmena)		Anuluota		2022-04-13 09:54:37		W0L0ZCF6838015437					
380154		Įgijimo deklaracija (migravimas)		Patvirtinta		2021-05-01 00:00:00		W0L0ZCF6838015437					
Peržiūrėti													

veiksmai (pateikimas).

- 2.2.1. Prie konkrečios deklaracijos paspaudus mygtuką *Peržiūrėti*, naujame lange turi būti atidaromi tos deklaracijos duomenys.
- 2.2.2. Atidarius konkrečią deklaraciją rodyti visus deklaracijos blokų pagal deklaracijos tipą, išskyrus pareiškėjo bloką (neleisti redaguoti laukų):

2.2.2.1. Deklaracijos duomenys (Deklaracijos tipas, Deklaracijos numeris, Sugeneruotas SDK),

2.2.2.2. Transporto priemonės duomenys (Identifikavimo numeris (VIN),

2.2.2.3. Gamybinė markė (gamintojo prekės pavadinimas),

2.2.2.4. Komercinis pavadinimas (modelis),

2.2.2.5. Perleidėjo duomenys (Tipas, Asmens/įmonės kodas, Gimimo data, Vardas, Pavardė/ Pavadinimas, Valstybė, Nuosavybės dalis),

2.2.2.6. Įgijėjo duomenys (Tipas, Asmens/įmonės kodas, Gimimo data, Vardas, Pavardė/ Pavadinimas, Valstybė, Nuosavybės dalis),

2.2.2.7. Įgijimo/perleidimo dokumento duomenys (Dokumento pavadinimas, Sudarymo data, Sudarymo valstybė, Suma/vertė, Valiuta, Atsiskaitymo būdas).
- 2.2.3. Jei deklaraciją galima anuluoti, turi būti mygtukas *Anuliuoti deklaraciją*. Galima anuluoti tik deklaracijas, kurios atitinka šias sąlygas:

2.2.3.1. deklaracija yra paskutinė, t.y. nėra patvirtintos arba priimtąs naujos deklaracijos tai pačiai transporto priemonėi;

2.2.3.2. deklaracija yra šios būsenos: įgijimo deklaracija su SDK, kurios būseną yra "Priimta" arba "Patvirtinta"; Įgijimo deklaracija be SDK, perleidimo užsieniečiui užsienyje deklaracija, sunaikinimo deklaracija, įgijimo deklaracija (migravimas), kurios būseną yra "Patvirtinta"; nebuvo pradėta pildyti anuliavimo deklaracija;

2.2.4.4. Turi būtī mygtukas Atgal, kuri paspaudus būtu grāžinama i deklaracijū sarašā;

2.2.5. Atidarius konkrečią deklaraciją, turi būti antra, nauja user flow eilutė Deklaracijos duomenys;

2.2.6. Jei deklaracijos nėra galimybės anuliuoti, turi būti mygtukas Atgal, kurį paspaudus būtų grąžinama į deklaracijų sąrašą;

2.2.7. Ekranu vaizdas (deklaracijos peržiūra):

a) Kai deklaraciją galima anuliuoti:

Naudotojo informacija > Deklaracijų sąrašas

Deklaracijos duomenys

Titulinis

Paslaugų pasirinkimas

Laikinių numeno ženklų valdymas

Naudotojo informacija

Vaidomos / deklaruotos transporto priemonės

Deklaracijų sąrašas

Rezervuoti numerio ženklai

Užsakymų istorija

Kontaktiniai duomenys/nustatymai

Pranešimai 0

Sąskaitos

Dokumentai

ekeiris įgaliojimai

Numerio ženklų sąrašas

DUK

Ivertinkite mūsų e. paslaugas

1. Deklaracijos duomenys

Deklaracijos tipas

Ilgino deklaracija su SDK

Deklaracijos numeris

1122334455

Sugeriuotas SDK

ABCDEFGHIJ

2. Transporto priemonės duomenys

Identifikavimo numeris (VIN)

VNRK00D0310A1451

Gamybinė markė (gamintojo prekės pavadinimas)

TOYOTA

Komercinė pavadinimas (modelis)

TOYOTA YARIS

3. Transporto priemonės pirtedėjo (pvz. pardavėjo) duomenys

Tipas:

Lietuvos gyventojas

Anonimo kodas:

38100

Varde:

Audruot

Valstybė:

Lietuva

Nuosavybės data:

1 / 1 / 1

4. Įėjimą patvirtinančio dokumento duomenys

Dokumento pavadinimas:

Priėmimo-pardavimo sutartis

Sudarymo data:

2022-04-21

Sudarymo valstybė:

Lietuva

Suma:

12700

Atsihaitymo būdas:

Bankiniu pavedimu

5. Transporto priemonės ilgijo (pvz. pirkėjo) duomenys

Tipas:

Lietuvos pilnis

Įmonės arba mokančių mokesčio kodas:

[redacted]

Įmonės pavadinimas:

UAB [redacted]

Valstybė:

Lietuva

Nuosavybės data:

1 / 1 / 1

ATGAL

AKULIOTI DEKLARACIJĄ

b) Kai deklaracijos negalima anuliuoti:

Naudotojo informacija

Deklaracijų sąrašas

Titulinis

Paslaugų pasirinkimas

Laikinių numerio ženklų valdymas

Naudotojo informacija

Valdomos / deklaruotos transporto priemonės

Deklaracijų sąrašas

Rezervuoti numerio ženklai

Užsakymų istorija

Kontaktiniai duomenys/nustatymai

Pranešimai 0

Sąskaitos

Dokumentai

Elektrai įgaliojimai

Numerio ženklų sąrašas

DUK

Ivertinkite mūsų e. paslaugas

Deklaracijos duomenys

1. Deklaracijos duomenys

Deklaracijos tipas

Ilgino deklaracija su SDK

Deklaracijos numeris

1122334455

Supenuotas SDK

ABCDEFGHI

2. Transporto priemonės duomenys

Identifikavimo numeris (VIN):

LVKXG3D310A145

Gamybinė markė (gamintojo prekės pavadinimas)

TOYOTA

Komercinis pavadinimas (modelis):

TOYOTA YARE

3. Transporto priemonės perleidėjo (pvz. pardavėjo) duomenys

Tipas:

Leidėjas gvenčios

Asmens kodas:

36

Vardas:

Audius

Pavardė:

Audius

Valstybė:

Lietuva

Nuosavybės dalis:

1

4. Įgijimą patvirtinančio dokumento duomenys

Dokumento pavadinimas:

Pirkimo-pardavimo sutartis

Sudarymo data:

2022-04-21

Sudarymo valstybė:

Lietuva

Suma:

12700

Atsiskaitymo būdas:

Banikinė pavedimų

5. Transporto priemonės įgijėjo (pvz. pirkėjo) duomenys

Tipas:

Įmonės arba mokesčių mokėtojo kodas:

111

Įmonės pavadinimas:

UAB

Valstybė:

Lietuva

Nuosavybės dalis:

1

ATGAL

2.2.8. Veiksmai su deklaracija.

- 2.2.8.1. Paspaudus mygtuką Anuliuoti deklaraciją, atvaizduojami visi prieš tai buvę deklaracijos peržiūros duomenys. User flow eilutėje turi atsirasti "neaktyvi" skiltis *Rezultatas*;
- 2.2.8.2. Po Anuliuoti deklaraciją paspaudimo, turi būti atvaizduojamas klausimas/užrašas: *Ar tikrai norite anuliuoti pasirinktą deklaraciją?* Taip pat turi būti atvaizduojami galimi du patvirtinimo mygtukai *TAIP* (mėlynas fonas) ir *NE* (pilkas fonas). Spalvų kodai nurodyti prie vizualų;
- 2.2.8.3. Paspaudus *TAIP*, turi būti kreipiama į skiltį *Rezultatas* (anuliavimo deklaracija pateikta). Paspaudus *NE*, turi būti grąžinama į deklaracijų sąrašą;
- 2.2.8.4. *Ekrano vaizdas (veiksmai su deklaracija)*:

2.2.10. Preliminarios perleidimo anuliavimo deklaracijos.

2.2.10.1. Paslaugos *Perleidau arba sunaikinau transporto priemonę* bloke turi būti atvaizduojama nauja skiltis *Gautos perleidimo anuliavimo deklaracijos tvirtinimui*. Šioje skiltyje turi būti atvaizduojami šie deklaracijų duomenys:

- 2.2.10.1.1. SDK, Identifikavimo numeris,
- 2.2.10.1.2. Gamybinė markė,
- 2.2.10.1.3. Komerčinis pavadinimas.

2.2.10.2. Gautos perleidimo anuliavimo deklaracijos turi būti pasiekiamos dviem būdais:

2.2.10.2.1. tituliniam puslapyje, bloke TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOSAVYBĖS DEKLARAVIMAS, pasirinkus paslaugą *Patvirtinti perleidimą* ir titulinio puslapio meniu, pasirinkus skiltį *Paslaugų pasirinkimas*;

2.2.10.2.2. bloke NUOSAVYBĖS DEKLARAVIMAS, pasirinkus paslaugą *Perleidau arba sunaikinau transporto priemonę* (pvz. pardaviau, padovanojau, sunaikinau).

2.2.10.3. Pagrindinėje user flow eilutėje turi būti atvaizduojama *Paslaugų pasirinkimas > Perleidau arba sunaikinau transporto priemonę*;

2.2.10.4. Žemiau esančioje user flow eilutėje turi būti atvaizduojamos šios skiltys: *Deklaracijos pasirinkimas > Deklaracijos duomenys > Rezultatas*;

2.2.10.5. Jei prie paslaugos *Perleidau arba sunaikinau transporto priemonę* nėra gautų perleidimo anuliavimo deklaracijų tvirtinimui, rodyti informacinę eilutę: *Neturite suformuotų perleidimo anuliavimo deklaracijų tvirtinimui. Patvirtinti perleidimo anuliavimą deklaraciją galimybė bus tik tuomet, kai įgijėjas (pvz. pirkėjas) pateiks įgijimo anuliavimo deklaraciją*;

2.2.10.6. Paslaugos *Perleidau arba sunaikinau transporto priemonę* bloke turi būti mygtukas *Atgal*, kurį paspaudus būtų grąžinama į Titulinį puslapį. Taip pat turi būti mygtukas *Toliau*;

2.2.10.7. Jei yra suformuotų preliminarinių perleidimo anuliavimo deklaracijų, prie kiekvienos iš jų turi būti atvaizduojamas radio button. Jei yra daugiau nei viena perleidimo anuliavimo deklaracija sąrašė, leisti pasirinkti tik vieną, pažymint radio button, esantį prie kiekvienos iš deklaracijų;

2.2.10.8. Pažymėjus konkrečią deklaraciją ir paspaudus *Toliau*, rodyti visus deklaracijos blokus pagal deklaracijos tipą, išskyrus pareiškėjo bloką (neleisti redaguoti laukų. Pereinama į user flow skiltį *Deklaracijos duomenys*):

2.2.10.8.1. Deklaracijos duomenys (Deklaracijos tipas, Deklaracijos numeris, Sugeneruotas SDK),

2.2.10.8.2. Transporto priemonės duomenys (Identifikavimo numeris (VIN), Gamybinė markė (gamintojo prekės pavadinimas), Komerčinis pavadinimas (modelis),

2.2.10.8.3. Perleidėjo duomenys (Tipas, Asmens/įmonės kodas, Gimimo data, Vardas, Pavardė/ Pavadinimas, Valstybė, Nuosavybės dalis),

2.2.10.8.4. Įgijėjo duomenys (Tipas, Asmens/įmonės kodas, Gimimo data, Vardas, Pavardė/ Pavadinimas, Valstybė, Nuosavybės dalis),

2.2.10.8.5. Įgijimo/perleidimo dokumento duomenys (Dokumento pavadinimas, Sudarymo data, Sudarymo valstybė, Suma/vertė, Valiuta, Atsiskaitymo būdas).

2.2.10.9. Deklaracijos duomenų lange turi būti atvaizduojamas klausimas/užrašas: *Ar tikrai norite anuliuoti pasirinktą deklaraciją?* Taip pat turi būti atvaizduojami galimi du patvirtinimo mygtukai *TAIP* (mėlynas fonas) ir *NE* (pilkas fonas). Spalvų kodai nurodyti prie vizualų;

2.2.10.10. Paspaudus tiek *TAIP*, tiek *NE*, turi būti kreipiama į skiltį *Rezultatas*. Jei paspaudžiama *TAIP* (perleidimo anuliavimo deklaracija yra patvirtinama). Paspaudus *NE* (perleidimo anuliavimo deklaracija yra atmėtama);

2.2.10.11. *Ekrano vaizdas (preliminarijos deklaracijos anuliavimo atvaizdavimas ir galimi veiksmai)*:

a) Preliminarios deklaracijos anuliavimo atvaizdavimas:

Deklaracijų įvykis

Perleidau perleidimą ar sunaikinimą

Deklaracijų pasirašymas



NAUJAS UŽSAKYMAS
NUOSAVYBĖS DEKLARAVIMAS



Įsigyti transporto priemonę (pvz. nusipirkti, gauti dovaną, pagaminai)



Perleidau arba sunaikinau transporto priemonę (pvz. pardaviau, padovanojau, sunaikinai)

Gautos perleidimo deklaracijos tvirtinimui:

SDK	Identifikavimo numeris	Gamybinė markė	Komercinis pavadinimas
☐ KTTFTHMT	WVWZZZ3BZP068728	Vw	Passat
☐ TTHAEFNN	GFFDGF01111111111	Lamborghini	Lamborghini

Gautos perleidimo anuliavimo deklaracijos tvirtinimui:

SDK	Identifikavimo numeris	Gamybinė markė	Komercinis pavadinimas
☐ KTTFTHMT	WVWZZZ3BZP068728	Vw	Passat
☐ TTHAEFNN	GFFDGF01111111111	Lamborghini	Lamborghini

Pildyti naują perleidimo deklaraciją:

- ☐ Transporto priemonė perleista užsienio gyventojui / įmonei ir sandoris sudarytas ne Lietuvos teritorijoje
- ☐ Transporto priemonė sunaikinta (tik atliekų tvarkytojų registre registruojami subjektams)

Toliau →

Kai nėra deklaracijų tvirtinimui



Gautos perleidimo deklaracijos tvirtinimui:

SDK	Identifikavimo numeris	Gamybinė markė	Komercinis pavadinimas
☐ KTTFTHMT	WVWZZZ3BZP068728	Vw	Passat
☐ TTHAEFNN	GFFDGF01111111111	Lamborghini	Lamborghini

Gautos perleidimo anuliavimo deklaracijos tvirtinimui:

SDK	Identifikavimo numeris	Gamybinė markė	Komercinis pavadinimas
Neturite suformuotų perleidimo anuliavimo deklaracijų tvirtinimui. Patvirtinti perleidimo anuliavimo deklaraciją gaminybė bus tik tuomet, kai įgijėjas (pvz. pirkėjas) pateiks įgijimo anuliavimo deklaraciją.			

Pildyti naują perleidimo deklaraciją:

- ☐ Transporto priemonė perleista užsienio gyventojui / įmonei ir sandoris sudarytas ne Lietuvos teritorijoje
- ☐ Transporto priemonė sunaikinta (tik atliekų tvarkytojų registre registruojami subjektams)

Atgal Toliau →



Titulinis

Paslaugų pasirinkimas

- ▶ Laikiniųjų numerio ženklų valdymas
- ▶ Naudotojo informacija

Valdomos / deklaruotos transporto priemonės

Deklaracijų sąrašas

Rezervuoti numerio ženklai

Užsakymų istorija

Kontaktiniai duomenys/nustatymai

- ▶ Pranešimai **0**
- ▶ Sąskaitos
- ▶ Dokumentai
- ▶ eketris įgaliojimai

Numerio ženklų sąrašas

DUK



Jūsų pateikti duomenys yra gauti ir šiuo metu tikrinami.

Kviečiame sekti anuluojamos deklaracijos būseną meniu skiltyje „**Deklaracijų sąrašas**“.

Kai duomenys bus patikrinti, išsamią informaciją rasite užsakymų istorijoje pasirinkę reikiamą deklaraciją bei skiltį „**Rezultatas**“.

GRĮŽTI Į TITULINĮ PUSLAPĮ

2.2.12. Užsakymų istorija.

2.2.12.1. Visos anuliuojamos deklaracijos, teiktos per eKETRIS, turi būti atvaizduojamos *Užsakymų istorija* skiltyje;

2.2.12.2. Skiltyje TIPAS bei užsakymų paieškoje (paspaudus padidinamojo stiklo ikoną, tipų klasifikatorių), turi būti įtraukti ir atvizduojami nauji deklaracijų tipai:

2.2.12.2.1. Jei anuliuojama įgijimo su ar be SDK arba migravimo deklaracija: *Prašymas anuliuoti įgijimo deklaraciją*;

2.2.12.2.2. Jei anuliuojama perleidimo deklaracija (preliminari perleidimo, sunaikinimo, perleidimo užsieniečiui užsienyje): *Prašymas anuliuoti perleidimo deklaraciją*.

2.2.12.3. Užsakymų istorijoje, pasirinkus peržiūrėti užsakymą, turi būti patalpinti dokumentai PDF formatu: Deklaracija ir Rezultatas (principas toks pat, kaip ir šiuo metu);

2.2.12.4. *Ekrano vaizdas (užsakymų istorija):*

Titulinis

Paslaugų pasirinkimas

Laikraupio numerio ženkliavimas

Naudojimo informacija

Valdomos / deklaracijos transporto priemonės

Deklaracijų sąrašas

Rezervuoti numerio ženklai

Užsakymų istorija

Kontaktiniai duomenys/nustatymai

Pranešimai

Sąskaitos

Dokumentai

Elektroniniai gairės

Numerio ženkliavimas

DUK

Ivertinkite mūsų paslaugas

1-7									
Numeris	Data	Tipas	Apašymas	Būsena	Ivykdymo data	Pakeikė armuo			
12825486		Pralaimėjimas anuliavimo transporto priemonės	Pralaimėjimas anuliavimo transporto priemonės	Nepateiktas		Augustas Naudekalis			
12825472		Pralaimėjimas anuliavimo transporto priemonės	Pralaimėjimas anuliavimo transporto priemonės	Nepateiktas		Augustas Naudekalis			

NAUJAS UŽSAKYMAS

2.2.13. Pranešimai klientams.

2.2.13.1. Kai pateikiama įgijimo anuliavimo deklaracija eKETRIS ir yra suformuota perleidimo anuliavimo deklaracija - išsiųsti pranešimą perleidėjui, jeigu jis yra eKETRIS klientas (eKETRIS - visada, o SMS ir email - pagal pareiškėjo pageidavimą išreikštą eKETRIS). Pavadinimas: Prašome patvirtinti perleidimo anuliavimo deklaraciją. Tekstas: Jums yra suformuota perleidimo anuliavimo deklaracija. Ją patvirtinti galite prisijungę prie eketris portalo ir pasirinkę paslaugą „Perleidau arba sunaikinau transporto priemonę“. Patvirtinus deklaraciją, savininko deklaravimo kodas (SDK), kuris buvo suteiktas anksčiau, taps vėl galiojančiu;

2.2.13.2. Kai pateiktos įgijimo anuliavimo deklaracijos būsena tampa priimta, išsiųsti pranešimą įgijėjui, jeigu jis yra eketrio klientas (eKETRIS visada, o SMS ir email - pagal pareiškėjo pageidavimą išreikštą eKETRIS). Pavadinimas: Pateikta įgijimo anuliavimo deklaracija. Tekstas: Įgijimo anuliavimo deklaracija pateikta. Laukiama perleidėjo patvirtinimo. Jį gavus, deklaracija bus anuluota, o šiuo metu galiojantis savininko deklaravimo kodas (SDK) – panaikintas. Stebėti deklaracijos būseną galite skiltyje „Deklaracijų sąrašas“;

2.2.13.3. Kai įgijimo anuliavimo deklaracijos būsena tampa patvirtinta, išsiųsti pranešimą įgijėjui, jeigu jis yra eketrio klientas (eKETRIS - visada, o SMS ir email - pagal pareiškėjo pageidavimą išreikštą eKETRIS). Pavadinimas: Įgijimo deklaracija anuluota. Tekstas: Pateikta įgijimo deklaracija yra anuluota, o savininko deklaravimo kodas (SDK) – panaikintas;

2.2.13.4. Jeigu perleidėjas atmeta preliminarą perleidimo anuliavimo deklaraciją ir gaunama būsena ATMESTA, išsiųsti pranešimą įgijėjui, jeigu jis yra eKETRIS klientas (eKETRIS - visada, o SMS ir email - pagal pareiškėjo pageidavimą išreikštą eKETRIS). Pavadinimas: Deklaracija atmeta. Tekstas: Perleidėjas nepatvirtino deklaracijos anuliavimo. Savininko deklaravimo kodas (SDK), kuris buvo suteiktas anksčiau, lieka galioti;

2.2.13.5. Kai patvirtinta perleidimo anuliavimo deklaracija siųsti pranešimą perleidėjui, jeigu jis yra eketrio klientas (eKETRIS - visada, o SMS ir email - pagal pareiškėjo pageidavimą išreikštą eKETRIS). Pavadinimas: Perleidimo deklaracija anuluota. Tekstas: Patvirtinta perleidimo anuliavimo deklaracija. Savininko deklaravimo kodas (SDK), kuris buvo suteiktas anksčiau, vėl galiojantis. Galiojančių SDK sąrašą galite rasti skiltyje „Valdomos / deklaruotos transporto priemonės“;

2.2.13.6. Kai patvirtinta įgijimo be SDK anuliavimo arba įgijimo (migravimo) anuliavimo deklaracija, siųsti pranešimą įgijėjui, jeigu jis yra eketrio klientas (eketryje visada, o SMS ir email pagal pareiškėjo pageidavimą išreikštą eketris). Pavadinimas: Įgijimo deklaracija anuluota. Tekstas: Pateikta įgijimo deklaracija yra anuluota, o savininko deklaravimo kodas (SDK) – panaikintas;

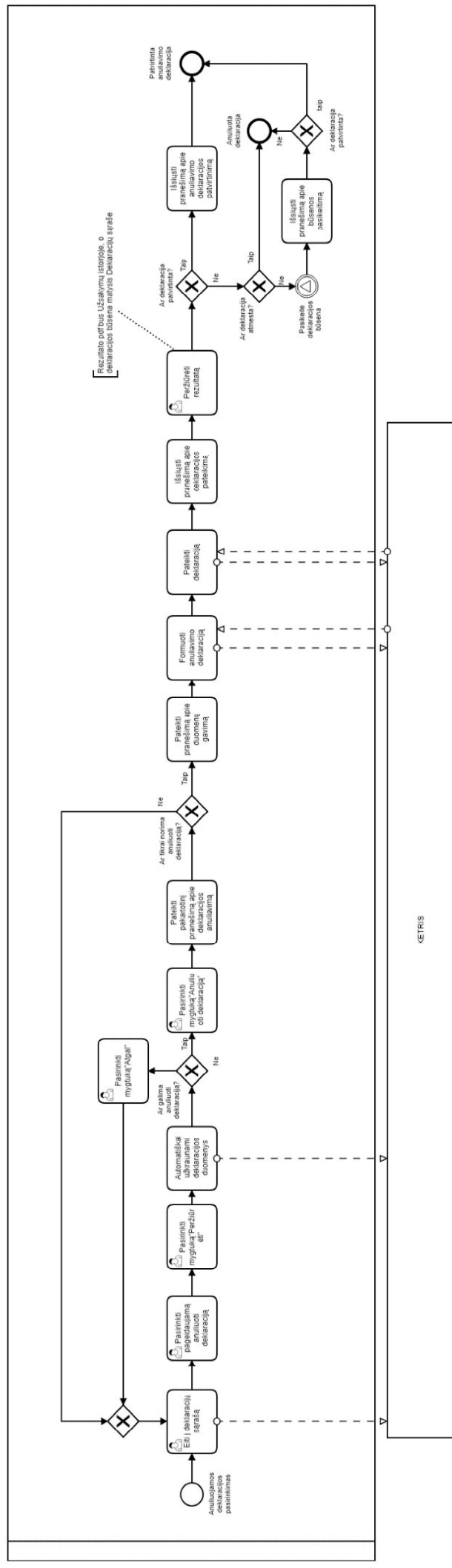
2.2.13.7. Kai patvirtinta perleidimo anuliavimo deklaracija (vienpusis perleidimas į užsienį arba sunaikinimas) siųsti pranešimą perleidėjui, jeigu jis yra eketrio klientas (eketryje visada, o SMS ir email pagal pareiškėjo pageidavimą išreikštą eketris). Pavadinimas: Deklaracija anuluota. Tekstas:

Deklaracija anuluota. Savininko deklaravimo kodas (SDK), kuris buvo suteiktas anksčiau, vėl galiojantis. Galiojančių SDK sąrašą galite rasti skiltyje „Valdomos / deklaruotos transporto priemonės”;

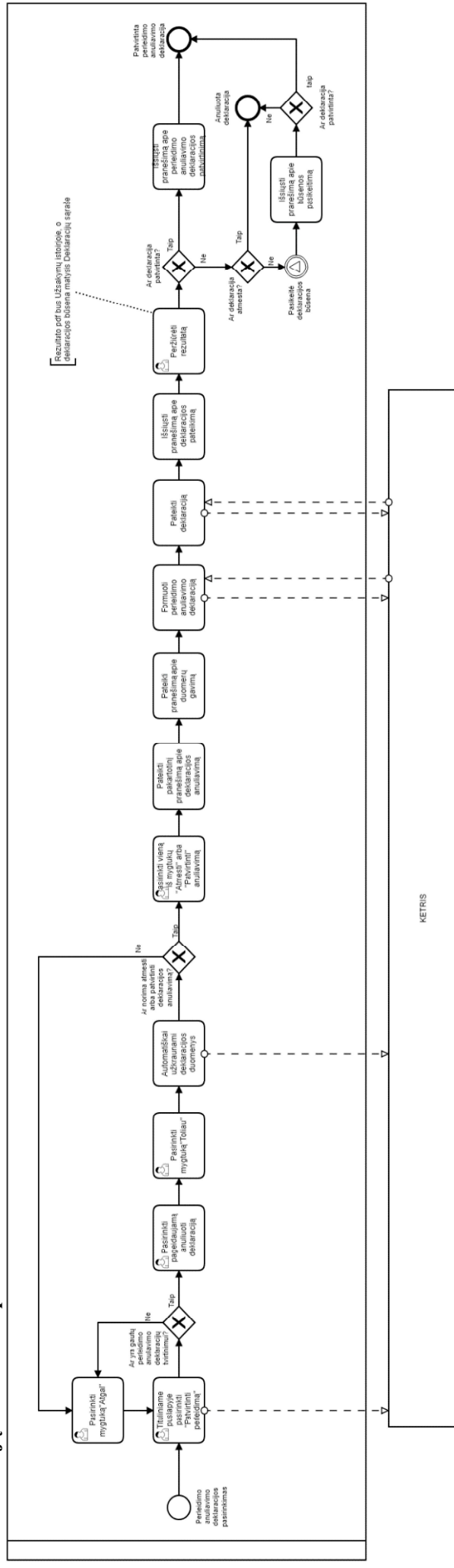
2.2.14. Atstovavimai.

2.2.14.1. Pagal nutylėjimą įtraukti galimybę anuluoti deklaraciją visiems atstovavimą turintiems vartotojams.

2.3. Deklaracijų anuliavimo proceso schema:



2.4. Perleidimo deklaracijų anuliavimo proceso schema:



PASLAUGŲ TEIKĖJO PAVADINIMAS**ATNAUJINTAS PASIŪLYMAS****DĖL IT SPECIALISTŲ KOMPETENCIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO
(eKetris plėtros paslaugos)****PAGAL 2022-07-29 KVIETIMĄ Nr. 4**2022-08-02

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. Informacija apie Paslaugos teikėją

Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai)	UAB „CGI Lithuania“
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai)	210316340
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai)	LT103163416
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Audrius Pozingis
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Bankas, banko kodas	
Laimėjimo atveju nurodomas už Pagrindinę sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	
Laimėjimo atveju sutartį Pagrindinę pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	Generalinis direktorius, Karolis Baltrušaitis, karolis.baltrusaitis@cgi.com; +370 681 91181

1. Šiuo atnaujintu pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su Kvietime ir Techninėje užduotyje (Užsakyme) nustatytais sąlygomis bei Preliminariosios sutarties Nr. (1.5E)-ST-340, sudarytos 2020-08-28, sąlygomis.

2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Kvietime. Atsižvelgdami į Kvietime ir Techninėje užduotyje (Užsakyme) išdėstytas sąlygas, teikiame savo atnaujintą pasiūlymą ir duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti Pagrindinę sutartį.

3. Pateikdamas pasiūlymą patvirtinu, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri pateikta perkančiajai organizacijai, teikiant pasiūlymą dėl preliminariosios sutarties sudarymo, yra:

☒ - **nepasikeitusi.**

☐ - **pasikeitusi*.**

*Pastaba: *Jeigu teikiant Atnaujintą pasiūlymą, EBVPD nurodyta informacija yra pasikeitusi, tuomet Paslaugų teikėjas kartu su Atnaujintu pasiūlymu, pateikia laisvos formos dokumentą, kuriame nurodoma pasikeitusi informacija bei pateikiami pasikeitusią informaciją patvirtinantys dokumentai.*

4. Pateikdamas pasiūlymą patvirtinu, kad paslaugas teiks specialistai, kurie nurodyti Preliminariojoje sutartyje. Šių specialistų kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus:

☒ - **Taip.**

☐ - **Ne.**

5. Atsižvelgdamas į Pirkėjo Kvietime ir Techninėje užduotyje (Užsakyme) išdėstytas sąlygas ir reikalavimus, teikiu Atnaujintą pasiūlymą ir siūlau atlikti paslaugas (pagal techninę užduotį) tokia kaina ir sąlygomis:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas (specialistų kompetencijos) (Pirkėjas nurodo tas kompetencijas, kurių reikia atlikti techninę užduotį)	Specialisto vienos darbo valandos įkainis* (Eur be PVM) (pildo Paslaugos teikėjas)	Techninei užduočiai atlikti skirtas laikas (paslaugų apimtis darbo valandomis) (pildo Paslaugos teikėjas)	Bendra specialisto nurodytai užduočiai atlikti kaina Eur be PVM (3x4 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5
1.	Projekto vadovo paslaugos	42,00	10	420,00
5.	Vidinio kodo (angl. <i>back-end</i>) programuotojo paslaugos	32,00	140	4 480,00
6.	Išorinio kodo (angl. <i>front-end</i>) programuotojo paslaugos	29,00	150	4 350,00
7.	Testuotojo paslaugos	33,00	22	726,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM:				9 976,00
PVM (procentais):				21%
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:				12 070,96

*** Nurodytas 1 val. įkainis negali būti didesnis nei preliminarioje sutartyje 6.1 punkto lentelėje nurodytas įkainis.**

Kaina pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių, kuriuose prašoma nurodyti kainą su PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

6. Taip pat patvirtiname, kad mūsų atnaujintame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Kartu su atnaujintu pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

2 lentelė.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
----------	--------------------------------	-----------------------------

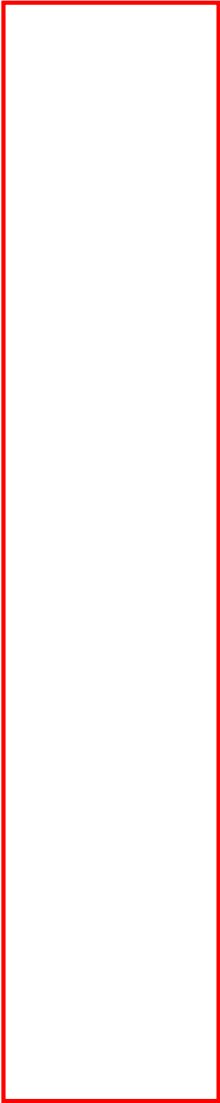
Šiame atnaujintame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

3 lentelė.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali
1.	Pasiūlymas	3	Užduočiai atlikti skirtas laikas
2.	Igaliojimas	1	Asmens duomenys

Pastabos:

- 1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (ikainiai) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
- 2) jei Paslaugų teikėjas šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos;
- 3) Pirkėjas gali kreiptis į Paslaugų teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą;



Transporto sprendimų padalinio
direktorių
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

*Pastaba: Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens (**ieigu pasiūlymą pasirašo Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas igaliojimas**).

**ĮSAKYMAS
DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO**

2022 m. liepos 22 d. Nr. 220722 Pa-01

Vilnius

1. F

K

k

iš

2. F

d

d

3. F

d

d

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis

Susipažinau

Susipažinau

Ramūnas Valeika

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė "REGITRA", Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius, Lietuva (2022-08-15 12:06:04)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Naujų paslaugų sukūrimo eKetris sistemoje (sistemos plėtros) paslaugų pagrindinė sutartis
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-09 Nr. ST-213
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---