



Informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugų pirkimas.

Komunikacijos kryptis „Efektyvi Lietuva“ Nr. VRM-SD5-67.

Pirkimas finansuojamas iš projekto Nr. 12.0.1-CPVA-V-202-01-0009 „Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija – Informavimas apie veiksmų programą” lėšų.

Informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugų sutartis NR. _____

2022 m. d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – **Klientas**), atstovaujama ministerijos kanclerės Jovitos Petkuvienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-558 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, ir **UAB „Vox vera“** (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama direktoriaus Manto Krasausko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo pirkimo komisijos 2022 m. rugpjūčio 2 d. protokolu Nr. P-156, sudarė šią informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas. Perkamos paslaugos, jų kiekis

1.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Tiekėjas įsipareigoja teikti informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugas, kurias sudaro: turinio rubrikos interneto naujienų portale parengimas ir publikavimas; tinklalaidžių parengimas ir publikavimas interneto naujienų portale (taip pat ir turinio rubrikoje); įtraukios turinio sklaidos Tiekėjo pasiūlytomis papildomomis komunikacijos priemonėmis, labiausiai atitinkančiomis viešojo pirkimo tikslus ir informacinės kampanijos koncepciją, parengimas ir užtikrinimas, (toliau kartu – **Paslaugos**), o Klientas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) (toliau – „**Techninė specifikacija**“) ir Tiekėjo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas).

1.3. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, šio pirkimo sąlygų ir Tiekėjo pasiūlymo, pripažintu laimėjusiu, nuostatomis ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

2.1. Tiekėjo įsipareigojimai:

2.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

2.1.2. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Kliento nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Kliento nustatytą terminą;

2.1.3. Tinkamai ir faktiškai suteikus Paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

2.1.4. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Klientui įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

2.1.5. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugas teiks pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodyti ir Sutarties bei pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys komunikacijos specialistai. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti pirkimo sąlygose nurodytus patirties ir (ar) kvalifikacijos reikalavimus, priklausomai nuo to kokiai pozicijai pasiūlytas specialistas yra keičiamas:

1.	Tiekėjas sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip (žemiau nurodyta) kvalifikuotų specialistų (ekspertų), kurie atitiktų žemiau nurodytus reikalavimus. Vienas specialistas gali būti siūlomas vykdyti daugiau nei vienos srities specialisto funkcijas, jei jo kvalifikacija atitinka tos pozicijos specialistui keliamus reikalavimus.	Pateikti reikalaujamą patirtį ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus: 1) Tiekėjo siūlomų specialistų (ekspertų) sąrašas (Pirkimo dokumentų bendrųjų sąlygų „1 TVŪD PD BS“ 15.4 punkte nurodytu atveju užpildyti 2 lentelę dokumente „6 TVŪD PD FK“ Forma kvalifikacijai(FK)), nurodant poziciją į kurią siūlomas ir kurio specialisto reikalavimus atitinka bei specialisto (eksperto) patirties (jeigu reikalavimas patirčiai keliamas), vykdant reikalavimuose nurodytas veiklas, aprašymas (vykdytos sutarties pavadinimas, sutarties aprašymas, užsakovo duomenys, sutarties pradžia ir pabaiga (nurodant metus ir mėnesį), specialisto vykdytos veiklos/rolė, specifinė patirtis reikalaujamoje srityje);
2.	Tiekėjo pasiūlytas komunikacijos specialistas (ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistas) turi atitikti šiuos reikalavimus: - per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti dalyvavęs ne mažiau kaip 1 (vienoje) tinkamai įvykdytoje (baigtoje) sutartyje/projekte, kurios metu vykdė viešinimo/informacinės sklaidos paslaugas.	2) kiekvieno Tiekėjo siūlomo specialisto kvalifikaciją įrodantys galiojantys sertifikatai arba lygiaverčiai tarptautiniu mastu pripažinti, reikalaujamą kvalifikaciją įrodantys dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai. Jeigu pateikiamas lygiavertis dokumentas, jo lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas. Mokymų kursų išklausymo pažymėjimai nevertinami; 3) dokumentas /ai, patvirtinantis/ys, specialisto esamus santykius su tiekėju. Jei specialistas yra tiekėjo darbuotojas, tuomet užtenka tai pažymėti dokumento „6 TVŪD PD FK“ Forma kvalifikacijai (FK) 2 lentelėje, tačiau jei specialistas yra ne Tiekėjo darbuotojas, Tiekėjas privalo ne tik tai pažymėti aukščiau minimoje lentelėje, tačiau ir pateikti Pirkimo dokumentų Bendrųjų sąlygų „1 TVŪD PD BS“ 7.2-7.3 punktuose nurodytą informaciją. <i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</i>

2.1.6. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų, su Kliento sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. Tiekėjas įsipareigoja perdavimo–priėmimo aktu perduoti Klientui nuosavybės teises ir visas išimties autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, į visus Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties

vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus, visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.1.8. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

2.1.9. Nedelsdamas raštu informuoti Klientą:

2.1.9.1. jei laiku negali suteikti Paslaugų;

2.1.9.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

2.1.10. Tiekėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

2.2. Tiekėjo teisės:

2.2.1. Reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas;

2.2.2. Reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

2.2.3. Tiekėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2.3. Kliento įsipareigojimai:

2.3.1. Sumokėti Tiekėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.3.2. Teikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

2.3.3. Nedelsdamas raštu pranešti Tiekėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

2.3.4. Kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

2.3.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos priede.

2.4. Kliento teisės:

2.4.1. Nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

2.4.2. Nustačius Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai pašalintų Paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

2.4.3. Tiekėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 2.4.2 papunktyje, ar Tiekėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

2.4.4. Jeigu teisės aktais bus apribotos šiam pirkimui skirtos Europos Sąjungos lėšos, Klientas turi teisę atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų Paslaugų ir privalo apie tai informuoti Tiekėją. Esant piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų Paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

2.4.5. Klientas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. Sutarties kaina, kainodara

3.1. Sutarties kaina – **51 909,00 Eur (penkiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai devyni eurai nulis centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios Paslaugų sudedamųjų dalių kainos nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priede).

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

3.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką.

3.4. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

3.5. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl Įstatymų pakeitimo:

3.5.1. Jeigu po Sutarties sudarymo pasikeičia teisės aktai (imperatyvios teisės normos, išskyrus mokesčių pakeitimą reglamentuojančias teisės normas), kurių pasikeitimo sutarties sudarymo metu nebuvo galimybės protingai numatyti bei kurie nustato didesnes Tiekėjo pareigas, vykdant Sutartį, ir dėl to padidėja Tiekėjo tiesioginės išlaidos, Klientas, esant Tiekėjo prašymui, privalo jas atlyginti Sutarties 3.5.2 – 3.5.6 papunkčiuose nustatyta tvarka. Šis papunktis taikomas tik tada, kai teisės aktų pasikeitimų sąlygotas Tiekėjo išsipareigojimų apimties pasikeitimas tiesiogiai lemia Tiekėjo išlaidų, skirtų išimtinai tik konkrečios Sutarties su Klientu vykdymui, pasikeitimą.

3.5.2. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama dėl teisės aktų pasikeitimo tik su sąlyga, kad teisės aktai arba jų pakeitimai buvo priimti po Sutarties sudarymo.

3.5.3. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sužinojimo apie aplinkybes, dėl kurių gali patirti papildomų tiesioginių išlaidų, pateikti Klientui detalius paaiškinimus, (i) kokias papildomas išlaidas, tikėtina, Tiekėjas gali patirti, (ii) nurodyti išlaidų įkainius pagal Sutarties kainos (įkainių) detalizaciją (jeigu tokia numatyta) bei pateikti tokias kainas pagrindžiančius įrodymus, (iii) pateikti paaiškinimus, ar išlaidos yra vienkartinio, ar nuolatinio pobūdžio, (iiii) pateikti paaiškinimus, kokie teisės aktai ar jų nuostatos lemia papildomų išlaidų atsiradimą ir kaip tai konkrečiai pasireiškia Sutarties vykdymo kontekste.

3.5.4. Po to, kai Tiekėjas pateikia Klientui Sutarties 3.5.3 papunktyje nurodytą informaciją ir dokumentus, Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl Sutarties keitimo (toliau – Susitarimas) ir jame numatyti Sutarties pakeitimo priežastis, naują Sutarties kainą bei kitas pakeitimo sąlygas. Tiekėjo tiesioginės išlaidos gali būti atlyginamos/mažinamos tik po Susitarimo sudarymo.

3.5.5. Šalys turi teisę reikalauti atlyginti tik tokias išlaidas, dėl kurių atlyginimo sudarė Susitarimą.

3.5.6. Šalys privalo imtis protingų priemonių galimoms išlaidoms sumažinti.

3.5.7. Jeigu po Sutarties sudarymo pasikeičia teisės aktai, dėl kurių mažėja Tiekėjo pareigų vykdant Sutartį apimtis ir dėl to sumažėja Tiekėjo tiesioginės išlaidos, tokio sumažėjimo apimtimi, Kliento prašymu, gali būti proporcingai mažinama Sutarties kaina. Tokiu atveju su atitinkamais pakeitimais (*mutatis mutandis*) taikomos Sutarties 3.5.1-3.5.6 papunkčiuose įtvirtintos sąlygos.

4. Mokėjimo tvarka

4.1. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Tiekėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas surašomas elektroniniu formatu ir Šalių pasirašomas elektroniniais parašais. Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai / sąskaitai faktūrai išrašyti.

4.2. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Klientas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 5 (penkias) darbo dienas gavusi lėšas iš Europos Sąjungos paramą administruojančių institucijų, tačiau ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo tarp Tiekėjo ir Kliento ir teisingos PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Klientui dienos.

4.3. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Tiekėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

5. Sutarties prievolių įvykdymo terminai

5.1. Paslaugos, atitinkančios Sutarties 1 priede išdėstytas sąlygas, turi būti teikiamos Sutarties 1 priede nurodyta tvarka ir terminais bei suteiktos iki 2022 m. gruodžio 15 d.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

6.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

6.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Klientas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Tiekėjas turi teisę, apie tai įspėjęs Klientą, pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Tiekėjas buvo įspėtas raštu, tačiau per Kliento nustatytą protingą terminą nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Kliento reikalavimu Tiekėjas moka Klientui 2 (dviejų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1 papunktyje (be PVM), dydžio baudą.

7.4. Klientas negali reikalauti iš Tiekėjo kartu ir netesybų, ir realiai įvykdyti prievolę, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas praleidžia prievolės įvykdymo terminą. Klientas turi teisę priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.5. Jei kuri nors Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis, priklausomai nuo pažeidimo, turi teisę reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ar reikalauti atlyginti nuostolius, ar reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, ar baudą, ar nutraukti Sutartį.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9. Sutarties nutraukimo atvejai ir tvarka

9.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį. Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų teikimas (kokybiškai suteiktos paslaugos suprantamos taip, kaip jos aprašytos Techninėje specifikacijoje ir apimančios/įgyvendinančios visus

reikalavimus/sąlygas, nurodytus Techninėje specifikacijoje), taip pat tiekėjo pasiūlytos Visuomenės informacijos kampanijos koncepcijos ir paslaugų įgyvendinimo plano nesilaikymas, ir jeigu Tiekėjas neatsižvelgia į Kliento pateiktas pastabas ir netinkamai vykdo paslaugas ilgiau nei 20 kalendorinių dienų arba nesilaiko paslaugų įgyvendinimo plano ilgiau nei 10 kalendorinių dienų.

9.2. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų, jeigu:

9.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

9.2.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.2.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.2.4. tik esant svarbioms priežastims, nepaisant to, kad Tiekėjas jau pradėjo teikti Paslaugas pagal Sutartį.

9.3. Šiuo atveju, nurodytu Sutarties 9.2 papunktyje, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Klientui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Klientui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

9.4. Sutarties nutraukimas Sutarties 9.2 papunktyje nurodytais pagrindais atleidžia Klientą ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo.

9.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki tol, kol ji nutraukiama Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

11. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

11.1. Tiekėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

11.1.1. savo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija;

11.1.2. subtiekęs, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

11.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi kiti subtiekęjai, Tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekęs, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekęs, ūkio subjekto pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Tiekėjas gali pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija) ir subtiekęs, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

11.2.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

11.2.2. Tiekėjo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kuriuo grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsniu nustatytų pašalinimo pagrindų.

11.3. Apie ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija), ir subtiektų keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija), ir subtiektų pakeitimo priežastis ir būsimus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija), ir subtiektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija), ir subtiektus Tiekėjas turi užtikrinti, kad ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija), ir subtiektai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija), ir Subtiektai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami, Tiekėjo pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija), Tiekėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija), Klientas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį, taip pat įvertinti Europos Sąjungos Tarybos Reglamento (ES) 2022/576 nustatyta tvarka.

12. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektais tvarka

12.1. Sutarties šalys gali susitarti dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektais taikymo, Sutartyje nustatyta tvarka.

12.2. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektais tvarka:

12.2.1. tiesioginio atsiskaitymo galimybė gali būti nustatyta su subtiektais, kuriuos Tiekėjas ketina pasitelkti šiai Sutarčiai.

12.2.2. Tiesioginio atsiskaitymo nuostatos (terminas, PVM sąskaitos faktūros pateikimo tvarka, perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo tvarka) yra analogiškos toms nuostatomis, kurios reglamentuoja Kliento ir Tiekėjo atsiskaitymo tvarką.

12.2.3. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Kliento raštinio sutikimo dėl naujų subtiektų pasitelkimo arba keitimo išsiuntimo dienos informuoja tokius subtiektus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiektas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui, kurio kopiją pateikia Tiekėjui.

12.2.4. Tais atvejais, kai subtiektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Tiekėjo ir jo subtiektų, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje (jei tokia yra) nustatytus reikalavimus. Šioje trišalėje sutartyje turi būti numatyta, kad:

12.2.4.1. pasirašomi trišaliai perdavimo–priėmimo aktai tarp Kliento, Tiekėjo ir subtiektų;

12.2.4.2. Tiekėjas turi teisę raštu pateikti prieštaravimus Klientui dėl nepagrįstų mokėjimų subtiektui.

13. Atsakingi asmenys

13.1. Kliento vadovo (ar jo įgalioto asmens) įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Strateginės komunikacijos skyriaus vedėjas Mindaugas Bajarūnas (el. paštas: mindaugas.bajarunas@vrm.lt, tel.: (8 5) 271 8234). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas: karolis.klusevicius@vrm.lt, tel.: (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

14. Konfidencialumas

14.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Sutarčiai, Klientui

paprašius raštu, grąžinti visus iš Kliento gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

15. Sutarties keitimo tvarka

1

5.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

16. Kitos sąlygos

16.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16.2. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

16.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16.4. Sutartis sudaryta elektroniniu formatu, pasirašytu Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

16.5. Tiekėjas turi vadovautis viešajam pirkimui taikomais aplinkos apsaugos reikalavimais.

16.6. Tiekėjas, teikdamas Paslaugas, turi siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, Klientui su Sutartimi ir jos vykdymu susijusius dokumentus (tarpinius ir/ar galutinius), įskaitant ir atsiskaitymui skirtus dokumentus, teikti tik elektroniniu formatu ir kuriuos reikia pasirašyti – pasirašytus elektroniniu parašu.

16.7. Sutarties neatskiriami priedai:

16.7.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 6 lapai;

16.7.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo užpildyta pasiūlymo forma (A, B dalys) ir užpildyta forma kvalifikacijai, 8 lapai.

PRIDEDAMA. Techninis (kūrybinis) pasiūlymas; kalendorinis planas, 21 lapas.

17. Šalių rekvizitai

KLIENTAS

**Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188601464
PVM mokėtojo kodas LT886014610

TIEKĖJAS

UAB „Vox vera“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302731359
PVM mokėtojo kodas LT100007984016

Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel.: (8 5) 271 7130
Faks.: (8 5) 271 8551
El. paštas: bendrasisd@vrm.lt
A. s. LT05 4010 0510 0490 6954
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Ministerijos kanclerė

Jovita Petkuvienė

Didžioji g. 25-28A Vilnius
Tel. 8 600 58405; 8 600 58424
El. paštas: info@voxvera.lt
A. s. LT68 7044 0600 0788 5071
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Mantas Krasauskas

2022 m. d.
Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo
sutarties Nr.
1 priedas

INFORMACINĖS KAMPAIJOS ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO APIE VALSTYBĖS TARNYBĄ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Užsakovas, Perkančioji organizacija, Klientas) ketina įsigyti visuomenės informavimo paslaugas (toliau – Paslaugos, pirkimo objektas). Perkamos Paslaugos bus teikiamos Lietuvos Respublikoje.

Užsakovas organizuoja viešąjį pirkimą, skirtą informuoti visuomenę apie pokyčius valstybės tarnyboje ir formuoti pozityvų valstybės tarnybos įvaizdį.

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Visuomenės informavimo kampanijos kontekstas

Vidaus reikalų ministerija parengė viešojo sektoriaus įstaigų tinklo ir valstybės tarnybos tobulinimo koncepciją. Joje – išsami esamos padėties analizė, opiausios problemos bei numatomi pokyčiai.

Neefektyvi, nekonkurencinga, nepatraukli – tai dažniausi pastarąjį dešimtmetį skambantys epitetai, skirti Lietuvos valstybės tarnybai. Į būtinybę tobulinti viešąjį valdymą kasmet Lietuvos dėmesį savo rekomendacijose atkreipia ir tarptautinės institucijos – Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacija (EBPO) bei Europos Komisija.

Pasak vidaus reikalų ministrės Agnės Bilotaitės, esama situacija valstybės tarnyboje netenkina nė vienos pusės – nei valstybės tarnautojų, nei gyventojų, nei sprendimų priėmėjų. Valstybės tarnautojus žeidžia stereotipinė viešoji nuomonė, kuri menkina pažangius ir gerus valstybės tarnautojų darbo rezultatus. Gyventojai ne visada gauna kokybiškas paslaugas arba negauna jų laiku. Sprendimų priėmėjai pasigenda kvalifikuotų ir motyvuotų darbuotojų. Tam, kad situacija keistųsi iš esmės, būtini ne kosmetiniai, o sisteminiai pokyčiai.

Nuo valstybės tarnautojų profesionalumo priklauso žmonių pasitikėjimas valstybe ir jos institucijomis, todėl viešojo administravimo modernizavimas ir valstybės tarnybos pertvarka yra būtiniausių darbų sąrašė. Šiuo metu pagal valstybės tarnybos efektyvumą ir profesionalumą Lietuva atsilieka nuo Europos Sąjungos vidurkio. Išlaikyti tokią tarnybą pernelyg brangiai kainuoja ir valstybės biudžetui, ir reputacijai.

Viešojo sektoriaus kokybinė transformacija yra šios Vyriausybės prioritetas, kurį įgyvendina Vidaus reikalų ministerija. Lygiagrečiai vykdomi trys projektai – funkcijų peržiūra ir institucijų tinklo optimizavimas, administracinių ir viešųjų paslaugų peržiūra bei valstybės tarnybos pertvarka.

Dar šio pavasario Seimo sesijoje bus pateiktas naujos redakcijos Valstybės tarnybos įstatymo projektas, o rudens sesijoje – Biudžetinių įstaigų ir Viešojo administravimo įstatymų projektai.

Valstybės tarnybos tobulinimas

Valstybės tarnyboje vis aktualesne problema tampa nepakankamai stipri vadovų grandis. Tinkamus kandidatus sunku pritraukti į valstybinių įstaigų vadovų poziciją, nes nėra užtikrinama efektyvi vadovų paieška ir išlaikymas, trūksta sisteminio ir nuoseklaus lyderystės stiprinimo, vadovams nėra sudaromos galimybės lanksčiai priimti efektyvius veiklos ir išteklių valdymo sprendimus. Be to, profesionalai valstybės tarnybą aplenkia ir dėl nekonkurencingo, su veiklos rezultatais nesusieto darbo užmokesčio. Net 60 proc. konkursų į valstybės tarnybos įstaigų vadovo vietą neįvyksta.

Daugelis ES ir EBPO šalių valstybės tarnybos vadovų korpusą valdo centralizuotai ir taip užtikrina kryptingą vadovų paiešką ir atranką, jų karjeros valdymą, ugdymą ir kt.

Valstybės tarnybos įstaigų vadovų lyderystės trūkumas tampa rimtu iššūkiu. Tai ypač svarbu pastaraisiais metais, kai valstybėje būtina priimti greitus ir efektyvius sprendimus.

Lietuvai būtina didinti ir žmogiškųjų išteklių valdymo efektyvumą. Dabartinė sistema neužtikrina tinkamo tarnautojų ugdymo, veiklos vertinimas neorientuotas į veiklos rezultatus, skatinimo priemonės ne visada efektyviai motyvuoja tarnautojus, taip pat neišnaudojamos valstybės tarnautojų mobilumo galimybės.

Įsisenėjusi šalies viešojo sektoriaus problema yra menkai ugdomi valstybės tarnautojų įgūdžiai. Pagal Tarptautinį valstybės tarnybos efektyvumo indeksą Lietuva užima 20 vietą iš 38 EBPO šalių. Silpniausia grandis – valstybės tarnautojų gebėjimai (36 vieta). Tyrimai rodo, kad ne visada valstybės tarnautojų gebėjimai atitinka laiko poreikius, teigiama, kad jiems nepakanka gebėjimų valdyti pokyčius, priimti greitus, žiniomis grįstus sprendimus, trūksta kūrybiškumo, inovatyvumo, kritinio mąstymo bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo gebėjimų.

Funkcijų peržiūra

2021 m. Vidaus reikalų ministerija inicijavo funkcijų peržiūrą visose ministerijose, o pati atsisakė penkių jai pavaldžių viešųjų įstaigų. 9 iš 14 ministerijų ėmėsi tobulinti ir optimizuoti 20 viešojo sektoriaus įstaigų, to rezultatas – sutaupyti ištekliai ir mažesnis valstybės tarnautojų skaičius. Numatoma, jog, nuosekliai vykdant Vyriausybės inicijuotą pertvarką, viešojo sektoriaus įstaigų tinklas mažės 44 įstaigomis (trauksis 7 proc.), pvz.: biudžetinių įstaigų sektorius mažės 41 įstaiga (11 proc.), viešųjų įstaigų – 4 įstaigomis (apie 2 proc.).

Viešojo sektoriaus įstaigų tinklo (sąrangos) tobulinimas

Šiuo metu įvairias valstybės funkcijas atlieka beveik 4 tūkst. įvairių teisinių formų subjektų: biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, valstybės įmonės, savivaldybių įmonės, akcinės bendrovės, uždarosios akcinės bendrovės, regionų tarybos, centrinis bankas. Apie 80 proc. šių įstaigų veikia savivaldybių lygmeniu.

Stebima tendencija, kad dažniau valstybės funkcijoms atlikti steigiama ne biudžetinė, o viešoji įstaiga. Sektoriaus duomenys rodo, kad nuo 2016 m. valstybės biudžetinių įstaigų skaičius sumažėjo nuo 600 iki 374, o viešųjų įstaigų skaičius išaugo nuo 133 iki 178.

Šiuolaikinis viešasis sektorius turi gebėti greitai reaguoti ir spręsti kylančius klausimus, tad siekiama sudaryti sąlygas biudžetinėse įstaigose taikyti gerosios valdysenos praktiką – steigti kolegialius valdymo organus, suteikti įstaigos vadovui daugiau galios sprendžiant įstaigos struktūros, personalo apimtį ir panašius klausimus.

Siekiama, kad viešojo valdymo institucijos taptų lanksčios, atskaitingos, orientuotos į žmogų ir rezultatus; viešosios ir administracinės paslaugos būtų kokybiškos ir lengvai prieinamos visiems; valstybės tarnyba taptų atvira inovacijoms, profesionali ir laiku gebanti priimti ryžtingus sprendimus.

Vidaus reikalų ministerijos planuose – Viešojo valdymo agentūros steigimas. Tai skatintų pažangių valdysenos metodų taikymą valdant biudžetines ir viešąsias įstaigas, didintų šalyje teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę ir prieinamumą, gerintų valstybės tarnybos žmoniškųjų išteklių valdymą. Pokytį įgyvendinti planuojama per 2023 m. I ketvirtį.

Būtina spręsti ir dar vieną viešajam sektoriui būdingą problemą – valstybės funkcijas, kurioms atlikti nėra būtini viešojo administravimo įgaliojimai, turėtų atlikti ne valstybės tarnautojai, o asmenys, dirbantys pagal darbo sutartis.

Atlikta Valstybės tarnautojų registro duomenų analizė rodo, kad valstybės tarnautojo statusą 2021 m. pabaigoje galėjo turėti 15 proc. asmenų, kurių atliekamos funkcijos nėra susijusios su viešojo administravimo įgaliojimais. Aiškus viešojo administravimo funkcijų perdavimo mechanizmas sudarytų sąlygas ne tik turėti aiškią valstybės tarnybos apimtį, bet taip pat padėtų darbdaviams lanksčiau ir greičiau spręsti žmoniškųjų išteklių valdymo klausimus.

Su valstybės tarnybos pertvarkos koncepcija galima susipažinti čia: https://vrm.lrv.lt/uploads/vrm/documents/files/LT_versija/VTI_koncepcija_2022_02_28.pdf

2. Pirkimo objektas – informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugos.

3. Pirkimo tikslai:

- a. informuoti visuomenę apie vykdomą pertvarką ir pokyčius valstybės tarnyboje bei viešajame sektoriuje;
- b. formuoti pozityvų valstybės tarnybos įvaizdį, kelti valstybės tarnybos prestižą;
- c. informuoti apie viešųjų paslaugų gyventojams prieinamumą ir kokybę;
- d. informuoti apie Europos Sąjungos investicijų teigiamą poveikį viešajam sektoriui.

4. Tikslinė auditorija – Lietuvos visuomenė, valstybės tarnautojai.

5. Numatoma paslaugų apimtis:

- 5.1. Visuomenės informacijos kampanijos koncepcijos ir paslaugų įgyvendinimo plano (toliau – Planas) parengimas ir įgyvendinimas.
- 5.2. Turinio rubrikos interneto naujienų portale parengimas ir publikavimas – 10 straipsnių;
- 5.3. Tinklaidžių (vaizdo) parengimas ir publikavimas interneto naujienų portale (taip pat – ir turinio rubrikoje) – 5 turinio vienetai;
- 5.4. Parengti ir užtikrinti įtraukią turinio sklaidą Paslaugos teikėjo pasiūlytomis papildomomis turinio viešinimo priemonėmis, labiausiai atitinkančiomis viešojo pirkimo tikslus ir informacinės kampanijos koncepciją.

6. Numatomi paslaugų suteikimo terminai:

- 6.1. Plano parengimas ir suderinimas su Perkančiąja organizacija – ne vėliau kaip per 2 savaites nuo sutarties įsigaliojimo datos.
- 6.2. Veiksmų įgyvendinimas vykdomas pagal Plane numatytą su Perkančiąja organizacija suderintą grafiką, įgyvendinant Planą turi būti siekiama nuosekliai intensyvaus ir, kiek įmanoma, mažiau pertraukiamo informacinių kampanijų transliavimo / sklaidos.
- 6.3. Per visą sutarties vykdymo laikotarpį Paslaugų tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti dokumentus, atsiskaitymui už suteiktas paslaugas: suteiktų paslaugų teikimo ataskaitą (kuri turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija per 7 darbo dienas) ir dokumentus, reikalingus apmokėti suteiktas paslaugas.
- 6.4. Paslaugų teikimo terminas nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2022 m. gruodžio 15 d.

7. Paslaugų vykdymo organizavimas:

- 7.1. Paslaugos tiekėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už koordinuotą, sklandų ir savalaikį Plano įgyvendinimą, kuris per savaitę nuo sutarties įsigaliojimo dienos susisiektų su Perkančiąja organizacija.
- 7.2. Paslaugų tiekėjas per dvi savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos su Perkančiąja organizacija turi suderinti Planą, kuris apima:
 - 7.2.1. Pasiūlymo metu pateiktą Paslaugų teikimo planą;
 - 7.2.2. Detalią informaciją apie sutarties vykdymo etapus, numatomą veiklos turinį ir veiklos grafiką.
 - 7.2.3. Sutarties vykdymo metu, esant pagrįstoms aplinkybėms, Planas gali būti tikslinamas, suderinus visus pakeitimus su Perkančiąja organizacija raštu.
- 7.3. Visi su kūrybiniu įgyvendinimu susiję sprendimai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; trūkumų taisymas, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas ir pasiūlymus;
- 7.4. Sklaida / transliavimas / publikavimas vykdomas tik gavus Perkančiosios organizacijos pritarimą raštu el. paštu.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. Teikdamas pasiūlymą paslaugų tiekėjas turi pateikti:

- 1.1. Visuomenės informavimo kampanijos koncepciją pagal šioje techninėje specifikacijoje nustatytas sąlygas ir reikalavimus. Rekomenduojama kampanijos koncepcijos apimtis ne daugiau kaip 10 lapų (A4 formato), vienas tarpas tarp eilučių (angl. *line spacing – single*), teksto šriftas *Times New Roman* 12 p. Koncepcija turi apimti vieningą sklaidos principą, aiškiai ir suprantamai išdėstytą realizaciją.

Kampanijos koncepcijoje turi būti pateikta:

- visuomenės informavimo kampanijos aprašymas;
- kaip koncepcija atitinka visuomenės informavimo kampanijos tikslus ir tikslinę auditoriją
- atvejo analizė, atsižvelgiant į šioje techninėje specifikacijoje nurodytą kontekstą;

- 1.2. Paslaugų teikimo planą (laisva forma, rekomenduojama ne daugiau kaip 5 lapai (A4 formato), vienas tarpas tarp eilučių (angl. *line spacing – single*), teksto šriftas *Times New Roman* 12 p.), kuriame turi būti nurodytos konkrečios planuojamos visuomenės informavimo kampanijos viešinimo priemonės, atitinkančios šioje techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus, aprašytas kalendorinis planas kampanijos įgyvendinimo laikotarpiui, stiprybių ir silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizė, paslaugų organizavimo, kontrolės bei atskaitomybės priemonės.
- 1.3. Papildomos turinio viešinimo priemonės. Paslaugos tiekėjas taip pat turi pasiūlyti kitų papildomų komunikacijos priemonių (iš viso – 3 (trys) priemonės), kurios padidintų turinio rubrikos interneto naujienų portale patrauklumą (tinklaidžių žiūrimumą ir straipsnių skaitomumą) bei efektyviai išplėstų turinio sklaidą tikslinėms auditorijoms kitais galimais informacijos kanalais (pvz. radijo ir televizijos laidos, socialinių tinklų komunikacija).
- 1.4. Kampanijos įvaizdinė dalis. Kampanijos įvaizdinėje dalyje turi būti aprašytas įvaizdžio kompleksas (angl. – *brand*), kuris būtų sukurtas ir propaguojamas kampanijos metu. Įvaizdžio kompleksas turi apimti:

1.4.1. Visuomenės informavimo kampanijos tekstinio turinio pavyzdį. Iki 1000 žodžių tekstas (straipsnis) apie pokyčius valstybės tarnyboje, siekiant formuoti pozityvų valstybės tarnybos įvaizdį, kelti valstybės tarnybos prestižą.

1.4.2. Šūkį (pateikiamas preliminarus bent 1 variantas), atspindintį informacinės kampanijos koncepciją ir tikslus.

1.4.3. Informacinės kampanijos dvi pagrindines komunikacines žinutes, kurios atsikartotų įgyvendinant informacinės kampanijos paslaugas.

1.5. Pasiūlyme negali būti pateikiamos idėjos, pažeidžiančios Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytų reklamos principų ir bendrųjų reikalavimų reklamai.

2. Reikalavimai paslaugų paketui:

2.1. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti vykdomos sklaidos pasiekiamumo rodiklių stebėseną. Paslaugų tiekėjas turi numatyti paslaugų kokybės reikalavimų ir terminų laikymosi, sutarties įgyvendinimo valdymo schemą, nurodyti už sutarties įgyvendinimo valdymą ir koordinavimą atsakingą asmenį bei užtikrinti konsultacijas, koordinuotą bendradarbiavimą per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

2.2. Paslaugų tiekėjas, atsižvelgdamas į Perkančiosios organizacijos pastabas, pasiūlymus ir pagrįstus poreikius, turės pakoreguoti veiksmų planus išlaikant numatytą biudžetą.

2.3. Publikuojamuose straipsniuose, tinklalaidėse ir kitoje sutarties vykdymo metu parengtoje ir skleidžiamoje informacijoje neturi būti konkrečių asmenų, produktų, paslaugų ar įmonių reklamos.

2.4. Visuomenės informavimo kampanija turi būti grindžiama atitikimu kampanijos tikslams, siekiamam kampanijos poveikiui, tikslinei auditorijai.

2.5. Kiekviename informaciniame turinyje (straipsnyje, tinklalaidėje, kt.) turi būti aiškiai matomas 2014-2020 ES fondų investicijų ženklas pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus (http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas).

2.6 Informacinėje kampanijoje negali būti pateikiama informacija, pažeidžianti Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytų reklamos principų ir bendrųjų reikalavimų reklamai.

3. Turinio rubrikos interneto portale(-uose) parengimo reikalavimai

3.1. Perkančioji organizacija siekia įsigyti turinio projekto (rubrikos) populiariausiuose Lietuvos interneto naujienų portaluose paslaugas. Paslaugų tiekėjas turės parengti ir įgyvendinti vieną turinio projektą, kurį sudarytų ne mažiau kaip 10 unikalių, niekur anksčiau nepublikuotų straipsnių.

3.2. Turinio rubrika turi būti talpinama Paslaugų tiekėjo pasiūlytame viename iš Lietuvos interneto naujienų portalų, lietuvių kalba, kurio **dienos realių vartotojų skaičius (vidurkis)**, remiantis 2022 m. gegužės mėnesio „Gemius Audience“ tyrimo viešai paskelbtais rezultatais (www.audience.lt), buvo ne mažiau kaip 340 000.

3.3. Vienos publikacijos skaitomumo rodiklis turi siekti ne mažiau kaip 10 000 unikalių vartotojų.

3.4. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti nuolatinį rubrikos iškėlimą (informacinį bloką) ne mažiau nei 30 kalendorinių dienų naujienų portalo tituliname puslapyje turinio projekto įgyvendinimo metu (informaciniame bloke portalo tituliname puslapyje rodomi naujausi rubrikos straipsniai, atspindi pačios rubrikos pavadinimas).

3.5. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti vidinį rubrikos puslapį, kuriame interneto naujienų portalo lankytojai galėtų rasti visus rubrikos tekstus ir tinklalaides.

3.6. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti rubrikos vizualinį apipavidalinimą interneto naujienų portalo tituliname puslapyje, taip pat vidiniame rubrikos puslapyje.

3.7. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad publikacija turi būti matoma portalo tituliname puslapyje tarp TOP 10 naujienų ne mažiau kaip 1 valandą po jos paskelbimo.

3.8. Atsiskaitymui tiekėjas pateikia visų publikuotų straipsnių kopijas (nuorodas), vykdytos kampanijos metu pasiektų rodiklių ataskaitą.

4. Reikalavimai straipsnių parengimui

- 4.1. Tiekėjas pagal Užsakovo pateiktą informaciją turi parengti straipsnius (publikacijas) apie teigiamus pokyčius valstybės tarnyboje. Tiekėjas atsako už straipsnių (teksto su iliustracijomis; iliustracijos turi užimti ne daugiau kaip $\frac{1}{4}$ viso maketo ploto) parengimą (informacijos suradimą, analizę ir apibendrinimą) siekiant atskleisti temai keliamus tikslus bei uždavinius. Užsakovas teikia pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga.
- 4.2. Vienos publikacijos apimtis 5500-6000 spaudos ženklų su tarpais. Kiekvienas straipsnis turi būti unikalus, niekur anksčiau neskelbtas ir nepublikuotas. Publikacijos pagal Užsakovo poreikį gali būti iliustruojamos 1-2 nuotraukomis vienai publikacijai.
- 4.3. Publikavimas tekstinės ir vaizdinės informacijos – tik gavus Užsakovo leidimą elektroniniu paštu.
- 4.4. Už iliustracijų/nuotraukų autorystės teisių apsaugą atsako Paslaugų tiekėjas.

5. Tinklaidžių parengimo ir viešinimo reikalavimai

- 5.1. Paslaugų tiekėjas turinio projektui (rubrikai) taip pat turės parengti ir publikuoti ne mažiau kaip 5 diskusijų tipo TV laidas (ne trumpesnes nei 20 min.) su Perkančiosios organizacijos pasiūlytais ir iš anksto suderintais pašnekovais.
- 5.2. Paslaugų tiekėjas privalo parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija tinklalaidžių (vaizdo) scenarijus (idėja, nuoseklus planas, galimi klausimai, nagrinėjamos temos), moderatorių.
- 5.3. Turinio projektą turi sudaryti vieningą tematiką turinčių tinklalaidžių (informacinių TV laidų) rinkinį.
- 5.4. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti turinio projekto vizualinį apipavidalinimą interneto naujienų portale.
- 5.5. Vienos tinklalaidės (vaizdo) naujienų portale peržiūrų skaičius – ne mažiau kaip 5 000.
- 5.6. Atsiskaitymui tiekėjas pateikia tinklalaidžių vaizdo įrašus bei ataskaitą su pasiektais peržiūrų rodikliais.

KLIENTAS

Kanclerė

Jovita Petkuvienė

TIEKĖJAS

Direktorius

Mantas Krasauskas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą

PIRKIMO PAVADINIMAS

**Informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugų pirkimas. Komunikacijos kryptis „Efektyvi Lietuva“
Nr. VRM-D5-67**

Pirkimas finansuojamas iš projekto Nr. 12.0.1-CPVA-V-202-01-0009 „Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija – Informavimas apie veiksmų programą“ lėšų

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2022-07-18

(Data, Nr.)

Vilnius

(Vieta)

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	UAB „Vox vera“
Tiekėjo adresas	Didžioji g. 25-28A, Vilnius
PVM mokėtojo kodas	LT100007984016
Bankas ir sąskaitos numeris	
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	860058405, www.voxvera.lt , info@voxvera.lt
Asmens, pateikusių pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	Direktorius Mantas Krasauskas

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?	Lapų skaičius
1.	Ši pasiūlymo forma	Ne		3
2.	Techninis (kūrybinis) pasiūlymas	Taip	Techniniame (kūrybiniame) pasiūlyme yra nemažai kūrybinių idėjų, kurios turi būti apsaugotos nuo plagijavimo, kopijavimo riziką. Siekdami užtikrinti, kad ši informacija būtų prieinama tik perkančiajai organizacijai, pabrėžiame, kad techninis (kūrybinis) pasiūlymas yra konfidencialus.	20

¹ Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

3.	Informacinės kampanijos įgyvendinimo kalendorinis planas	Ne		1
4.	EBVPD Vox vera	Ne		16
5.	UAB „Žinių radijas“ ketinimų protokolas	Ne		1
6.	UAB „15min“ ketinimų protokolas	Ne		1
7.	Donato Večerskio įgaliojimas	Taip	Šiame dokumente yra pateikiami asmens duomenys.	1

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

3 lentelė. Informacija apie remiamąs kitų subjektų pajėgumais. Vykdamas pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama).

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų), kvazisubtiekėjo ² , trečiojo asmens ³ , kurių pajėgumais remiamasi, pavadinimas (-ai)	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Pirkimo sutarties dalis, kuriai vykdyti pasitelkiamas ūkio subjektas, EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ⁴
1.				
2.				

4 lentelė. Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu.

Šis punktas paliekamas pasiūlymo formoje, jeigu taikomi SS nustatyti VPĮ 47 straipsnio 9 d reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu:

Jeigu taikomi, tai dėl kiekvieno pasitelkiamo subtiekėjo tiekėjas turi papildomai pateikti atskirą, to (-ų) subtiekėjo (-ų) tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą. Informacija apie subtiekėjus (jeigu žinoma):

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) ⁵ , kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas nesiremia, pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai ⁶	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.
1.	UAB „Žinių radijas“, L.e.p. direktorė Asta Cibienė, mob. [redacted]	Informacinės medžiagos talpinimas subtiekėjo žiniasklaidos kanaluose	4,9 %
2.	UAB „15min“, Verslo partnerysčių vystymo vadovas Donatas Večerskis, mob. [redacted]	Informacinės medžiagos talpinimas subtiekėjo žiniasklaidos kanaluose	39,63 %

5 lentelė. Informacija apie Tiekėją / Tiekėjų grupės nario/ių ar Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi (jeigu jis pasitelkiamas) ar Subtiekėjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas nesiremia, (jeigu taikomas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo) juridinio asmens, kitos organizacijos ar jos padalinio asmens:

PRIVALOMA PAŽYMĖTI IR NURODYTI VISUS JURIDINĮ ASMENĮ SUDARANČIUS ORGANUS/ASMENIS		
☒	Vadovas	Mantas Krasauskas
☐	Valdyba	įvardyti sudarančius asmenis (j) (narius)
☐	Stebėtojų taryba ar kitas priežiūros organas	įvardyti sudarančius asmenis (j) (narius)
☐	Kitas valdymo organas	įvardyti sudarančius asmenis (j) (narius)
☐	Kitas fizinis ar juridinis asmuo, turintis teisę atstovauti	įvardyti asmenis (j)

² Taikoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas pasitelkia kvazisubtiekėjus, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju.

³ Taikoma, jeigu kvalifikacijai atitikti tiekėjas naudosis Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikos 8.3 punkte nurodytų trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo, priemonėmis.

⁴ Tiekėjas turi pateikti įrodymą (nurodytą BS 7.2 punkte), kuriame nurodoma, kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinantį, kad tiekėjas jų pajėgumais, priemonėmis galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

⁵ Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekėjų veiklą vykdamas sutartį

	tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu, priimti sprendimą, sudaryti sandorį	
☒	Asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus	Jolanta Galkienė

6 lentelė. Tiekėjo techninis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas	Tiekėjo pasiūlymas ar nuoroda į pasiūlymą
Kokybė (T)		
1.	Visuomenės informavimo kampanijos koncepcija (P ₁)	Visas pasiūlymas pateiktas atskiru failu „Techninis (kūrybinis) pasiūlymas“
2.	Paslaugų teikimo planas (P ₂)	
3.	Papildomos turinio viešinimo priemonės (P ₃)	Visas pasiūlymas pateiktas atskiru failu „Techninis (kūrybinis) pasiūlymas“
Kūrybiškumas (B)		
1.	Visuomenės informavimo kampanijos tekstinio turinio pavyzdys (P ₄)	Visas pasiūlymas pateiktas atskiru failu „Techninis (kūrybinis) pasiūlymas“
2.	Šūkis (P ₅)	
3.	Komunikacinės žinutės (P ₆).	

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 5 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

_____ Direktorius (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	_____ * (Parašas)	_____ Mantas Krasauskas (Vardas, pavardė)
--	--	--

* Teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo pasirašyti šią pasiūlymo formą „1 TVŪD PD BS“ 15.1 punkte nustatyta tvarka



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PIRKIMO PAVADINIMAS

**Informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugų pirkimas. Komunikacijos kryptis „Efektyvi Lietuva“
Nr. VRM-D5-67**

Pirkimas finansuojamas iš projekto Nr. 12.0.1-CPVA-V-202-01-0009 „Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija – Informavimas apie veiksmų programą“ lėšų

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Teikiama CVP IS priemonėmis

2022-07-18

(Data, Nr.)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	UAB „Vox vera“ Įmonės kodas 302731359
------------------------------	--

1lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Vieneto kaina (Eur be PVM)	Bendra kaina, EUR be PVM (3 st. x 5 st.)	Bendra kaina*, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Turinio rubrikos interneto naujienų portale parengimas ir publikavimas	10	1 straipsnis	1900,00	19 000,00	22 990,00
2.	Tinklaidžių (vaizdo) parengimas ir publikavimas interneto naujienų portale (taip pat ir turinio rubrikoje)	5	1 tinklaidė	1900,00	9 500,00	11 495,00
3.	Įtraukios turinio sklaidos Tiekėjo pasiūlytomis papildomomis komunikacijos priemonėmis, labiausiai atitinkančiomis viešojo pirkimo tikslus ir informacinės kampanijos koncepciją, parengimas ir užtikrinimas.					
	Priemonė Nr.1 ** Radijo laidų kūrimas ir transliavimas	3	1 radijo laida	1700,00	5 100,00	6 171,00
	Priemonė Nr. 2 ** Įrašų socialiniams tinklams kūrimas ir publikavimas	20	1 žinutė/įrašas	290,00	5 800,00	7 018,00
	Priemonė Nr. 3 ** Reklaminių skydelių kūrimas ir publikavimas	1	Reklaminių paketas	3500,00	3 500,00	4 235,00
Bendra pasiūlymo kaina (iš viso), eurai (1-3 eilučių kainų suma)					42 900,00	51 909,00

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR be PVM ir EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. **Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.**

** Tiekėjas turi nurodyti pasiūlytos priemonės pavadinimą (3 TVŪD PD TS VRM-D5-67 1.3 punkto reikalavimu nurodytos 3 (trys) priemonės) , kiekį, mato vienetą ir įkainį.

<i>Taikomas PVM dydis (%):</i>	<u>21%</u>
<i>PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas (jei taikoma):</i>	<u>[Pildo tiekėjas]</u>
<i>Bendra pasiūlymo kaina žodžiais (su PVM):</i>	<u>Penkiasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai devyni eurai 00 ct.</u>

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 5 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

<u>Direktorius</u>	<u>*</u>	<u>Mantas Krasauskas</u>
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas, pavardė)

* Teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo pasirašyti šią pasiūlymo formą „1 TVŪD PD BS“ 15.1 punkte nustatyta tvarka

**PIRKIMO PAVADINIMAS**

**Informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugų pirkimas.
Komunikacijos kryptis „Efektyvi Lietuva“
Nr. VRM-SD5-67**

Pirkimas finansuojamas iš projekto Nr. 12.0.1-CPVA-V-202-01-0009 „Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija – Informavimas apie veiksmų programą“ lėšų

Turto valdymo ir ūkio departamentui
prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Teikiama CVP IS priemonėmis

2022-07-28

(Data, Nr.)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Vox vera“
---------------------	----------------

1 lentelė. Kvalifikaciją įrodantys dokumentai:

Eil. Nr.	Kvalifikacinio reikalavimo Nr. pagal SS	Pateikiamo dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą ar kt.)	Lapų skaičius
1.	4.1.1.	Užsakovo pažyma	Ne		1
2.	3.1.1., 3.1.2.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma	Ne		2
3.	6.1.3.	UAB „Vox vera“ DUOMENŲ APIE JURIDINIO ASMENS DALYVIUS IŠRAŠAS	Taip	Komercinė paslaptis	1
4.	6.1.3.	UAB „Vox vera“ LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS SU ISTORIJA	Taip	Komercinė paslaptis	6
5.	6.1.3.	UAB „Vox vera“ įstatai	Taip	Komercinė paslaptis	2

6.	6.1.3.	UAB „Vox vera“ LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS	Taip	Komercinė paslaptis	2
7.	6.1.3.	UAB „15min“ įstatai	Taip	Komercinė paslaptis	9
8.	6.1.3.	UAB „15min“ LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS	Taip	Komercinė paslaptis	11
9.	6.1.3.	UAB „15min“ EXTRACT OF BASIC DATA FROM THE REGISTER OF LEGAL ENTITIES OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA	Taip	Komercinė paslaptis	1

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis..

2 lentelė. Specialistų¹, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašas ir duomenys:

Eil. Nr.	Siūloma pozicija ² ir SS reikalavimo punkto numeris	Vardas, Pavardė	Nurodyti, kai siūlomas specialistas yra tiekėjo/ ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi/subtiekėjo darbuotojas kvazisubtiekėjas	Išsilavinimas (kai keliamas atitinkamas kvalifikacinis reikalavimas)	Specifinė patirtis ir kvalifikacija (kai keliami atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai)	Pastabos
1.	Komunikacijos specialistas 4.1.2.	Karolina Derbutaitė	Tiekėjo darbuotojas	[redacted] [redacted]	Per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti dalyvavęs ne mažiau kaip 1 (vienoje) tinkamai įvykdytoje (baigtoje) sutartyje/projekte, kurios metu vykdė viešinimo/informacinės sklaidos paslaugas. Nuo 2021 m. liepos 28 d. iki 2021 m. spalio 27 d. yra suteikusi sutarties nr. 15-262 „Informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugų sutartis“ viešinimo/informacinės sklaidos paslaugas. Pareigos projekte – komunikacijos specialistė. Užsakovo duomenys: Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Šventaragio g. 2 Strateginės komunikacijos skyriaus patarėja Eglė Kaminskaitė tel. [redacted] e.paštas Egle.Kaminskaite@vrm.lt	Siekiant visuomenę informuoti apie pokyčius valstybės tarnyboje buvo įvykdyta visuomenės informavimo kampanija, kurios metu buvo parengta turinio rubrika, kurią sudarė 15 straipsnių ir 5 tinklalaidės apie valstybės tarnybą Taip pat buvo parengtos 10 socialinio tinklo Facebook žinučių.

¹ Tiekėjas gali remtis kito (-ų) ūkio subjekto (-ų) pajėgumais, pasitelkti subtiekėją (-us), jeigu jų specialistai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.

² Jeigu tiekėjas remiasi kito (-ų) ūkio subjekto (-ų) pajėgumais, pasitelkia subtiekėją (-us) (jų specialistus), jis privalo nurodyti pirkimo sutarties dalį, kurią vykdant bus pasiremta

2.						
...						
...						
...						
...						
...						

3 lentelė. Tiekėjo³ sutarčių sąrašas:

Eil. Nr.	Sutartis atitinka kvalifikacijos reikalavimą ⁴ (nurodomas SS reikalavimo punkto numeris)	Sutarties pavadinimas, data ir Nr.	Tiekėjo, sudariusio sutartį, pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo	Užsakovo įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo ir jo telefonas	Trumpas sutarties objekto ir tiekėjo atliktų veiklų aprašymas, patvirtinantis atitikimą nustatytiems reikalavimams	Sutarties vertė eurai be/su PVM	Sutarties vykdymo laikotarpis (pradžia-pabaiga)
1.	4.1.1.	2021 m. liepos 28 d. tarp Vidaus reikalų ministerijos ir UAB „Vox vera“ buvo pasirašyta viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 1S-262 „Informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugų sutartis“	UAB „Vox vera“ Didžioji g. 25-28A, LT-01128 Vilnius, mob. 864554779 Karolina Derbutaitė.	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Šventaragio g. 2, Tel.: (8 5) 271 7130. Kontaktinis asmuo sutarties vykdymo metu buvo Strateginės komunikacijos skyriaus patarėja Eglė Kaminskaitė tel. [redacted] 3 e.paštas Egle.Kaminskaite@vrm.lt	Siekiant visuomenę informuoti apie pokyčius valstybės tarnyboje buvo įvykdyta visuomenės informavimo kampanija, kurios metu buvo parengta turinio rubrika, kurią sudarė 15 straipsnių ir 5 tinklalaidės apie valstybės tarnybą. Taip pat buvo parengtos 10 socialinio tinklo Facebook žinučių.	66 519,75 Eur (šešiasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai devyniolika eurų septyniasdešimt penki centai), įskaitant PVM	2021 m. liepos 28 d. – 2021 m. spalio 27 d.

Įgaliojotas asmuo

(Tiekėjo arba jo įgaliojoto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Sigita Šeštokaite-Puvačiauskiene

Digitally signed by
SIGITA ŠEŠTOKAITĖ-
PUVAČIAUSKIENĖ
Date: 2022-07-28 14:29:17

³ tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.

⁴ Jeigu reikalavimui atitikti tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis privalo nurodyti pirkimo sutarties dalį, kurią vykdant bus pasiremta kitų ūkio subjektų pajėgumais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija 188601464
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacinės kampanijos organizavimo ir įgyvendinimo apie valstybės tarnybą paslaugų sutartis NR.
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-12 Nr. 1S-208
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytenis Bukota, Vyriausiasis specialistas, Teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	VYTENIS BUKOTA, Turto valdymo ir ūkio departamentas prie VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-10 13:06:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-04 09:20:59 – 2025-07-03 09:20:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Bajarūnas, Vedėjas
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS BAJARŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-10 17:28:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-10 17:28:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-19 14:13:37 – 2025-04-18 14:13:37
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Šemetulskytė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	LINA ŠEMETULSKYTĖ, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-11 10:34:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-11 10:35:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-03 14:35:34 – 2022-09-02 14:35:34
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Vaitkutė, Patarėja
Sertifikatas išduotas	JURGITA VAITKUTĖ, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-11 11:52:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-11 11:52:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 10:08:43 – 2025-02-27 10:08:43
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Ragelytė, Vedėja

DETALŪS METADUOMENYS	
Sertifikatas išduotas	LAURA RAGELYTĖ, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-11 14:31:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-11 14:32:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-07 10:27:55 – 2024-12-06 10:27:55
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Janina Seilienė, Vyresnioji patarėja
Sertifikatas išduotas	JANINA SEILIENĖ, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-11 14:36:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-11 14:36:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-28 10:46:44 – 2024-09-27 10:46:44
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Gailius, Vedėjas
Sertifikatas išduotas	KAROLIS GAILIUS, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-11 15:04:05 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-11 15:04:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 10:08:31 – 2025-02-27 10:08:31
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Markauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS MARKAUSKAS, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-11 15:28:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-11 15:28:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-07 09:05:37 – 2025-02-06 09:05:37
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jovita Petkuvienė, Kanclerė
Sertifikatas išduotas	JOVITA PETKUVIENĖ, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-11 15:35:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-11 15:35:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-31 08:54:38 – 2023-12-31 08:54:38
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Krasauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MANTAS KRASAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-12 06:14:53 (GMTZ)

DETALŪS METADUOMENYS

Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-25 16:44:16 – 2026-02-24 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vanda Turauskienė, Dokumentų tvarkytoja
Sertifikatas išduotas	VANDA TURAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-12 09:31:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-12 09:31:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-05 11:03:11 – 2025-05-04 11:03:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.66.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Address of the author" must not be blank Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-08-12 14:05:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-08-12 14:05:02 DBSIS