

INTERAKTYVIŲ STATISTINIŲ DUOMENŲ ANALIZĖS ĮRANKIŲ VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojos Eglės Ramanauskienės, veikiančios pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2022 m. kovo 22 d. įsakymą Nr. V-141 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ (kartu su Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. P-1891) ir UAB „Dizaino kryptis“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama komercijos vadovės Nadeždos Špakovos, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 22-01/04, (toliau kartu vadinamos – ŠALIMIS, o kiekviena atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio supaprastinto atviro konkurso „Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankių vystymo ir priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 608838 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS numato pasitelkti subtiekęją Liną Česnulį, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr 309802.

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankių vystymo ir priežiūros paslaugos ((toliau – PASLAUGA). PASLAUGOS atlikimas detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS atlikimo rezultatu.

1.3. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Planuojama PASLAUGOS atlikimo kaina yra 62300,00 Eur be PVM (75383,00 Eur su PVM). Į planuojamą PASLAUGOS atlikimo kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. Planuojamos PASLAUGOS atlikimo kainos detalizavimo lentelės:

Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankių vystymas (integracija, papildomi funkcionalumai) VMI infrastruktūroje ir pateiktų duomenų užkėlimas ir jų atvaizdavimo konfigūravimas:

1 lentelė.

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalies apibūdinimas	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1.	Pelno ir gyventojų pajamų mokesčio duomenų įkėlimas iš UŽSAKOVO pateiktų duomenų rinkinių (excel formato lentelių)	29450,00	35634,50
2.	Mokesčių mokėtojų registro (toliau – MMR) duomenų automatizuotas įkėlimas iš MMR DB (pagal suderintą statistinių duomenų aplikacija ir MMR duomenų mainų specifikaciją)	15850,00	19178,50
Viso:			54813,00

Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankio priežiūra bei licencijos atnaujinimas:
2 lentelė.

PASLAUGOS apibūdinimas	Orientacinis kiekis	Mato vienetas	Vienos valandos ar vieneto kaina, Eur be PVM	Vienos valandos ar vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankių priežiūra	240*	Val.	50,00	60,50	14520,00
Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankių licencijos atnaujinimas	2	Vnt.	2500,00	3025,00	6050,00
Viso:					20570

*PASLAUGA bus perkama pagal faktinį poreikį. Numatytas 240 valandų kiekis yra orientacinis ir perkamos PASLAUGOS kiekis valandomis gali mažėti ne daugiau kaip 30 proc., arba didėti neviršijant bendros SUTARTIES vertės. PASLAUGOS apimtis yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO išnaudoti visą įsigytų valandų kiekį.

2.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį, (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 darbo dienų, nuo dienos, kai pasirašomas atitinkamas PASLAUGOS dalies (-ių) perdavimo – priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal SUTARTIES 2.3 punkte nurodytą valandinį įkainį.

2.5. TIEKĖJAS turi pateikti atsiskaitymo dokumentą (PVM sąskaitą faktūrą) per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.7. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.12 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę tik pagrįstai prieštarauti tiesioginiams mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

2.8. SUTARTYJE nustatytos fiksuotos PASLAUGOS dalių kainos ir fiksuoti valandiniai įkainiai su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytų kainų/įkainių peržiūra atliekama:

2.8.1. kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatytos kainos/įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį. Pakoreguotos kainos/įkainiai įforminami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama SUTARTIES dalimi. Pakoreguotos kainos/įkainiai taikomi po susitarimo pasirašymo dienos mokamai sumai;

2.8.2. Bet kuri ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.9. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

3. PASLAUGOS ATLIKIMO REIKALAVIMAI

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI. PASLAUGA teikiama nuotoliniu būdu.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad PASLAUGOS atlikimas būtų vykdomas vadovaujantis SUTARTIES nuostatomis ir pagal aktualių norminių teisės aktų, susijusių su PASLAUGA, reikalavimus.

3.3. PASLAUGOS rezultatas bus perduodamas dalimis. Numatomi etapai:

3.3.1. Įrankių vystymas (integracija, papildomi funkcionalumai) VMI infrastruktūroje ir pateiktų duomenų užkėlimas ir jų atvaizdavimo konfigūravimas, mokomosios medžiagos perdavimas ir mokymų organizavimas;

3.3.2. Įrankio priežiūra bei licencijos atnaujinimas.

3.4. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.5. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.6. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti specialistų, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.7. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.8. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kurio kvalifikacija buvo vertinama ekonominio naudingumo vertinimo kriterijais, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę nei keičiamo specialisto kvalifikaciją, o kandidatų į kitų keičiamų komandos narių vietą, kvalifikacija turi būti ne žemesnė, nei reikalaujama KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.9. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodymas tokio prašymo motyvus.

3.10. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.10.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.10.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.11. TIEKĖJAS apie 3.10 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.12. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentų 3.1 punkte. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Naujas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei keičiamo subtiekėjo kvalifikaciją.

3.13. TIEKĖJAS įsipareigoja, kad PASLAUGĄ atliks tik teisę ją atlikti turintys asmenys.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderintoms ir suteiktoms vystymo paslaugoms suteikia ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantiją. Kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų vystymo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentų nuo SUTARTIES vertės.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti bet kurį iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.5. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti tris kartus po 12 mėnesių. SUTARTIS bus pratęsiama automatiškai dar 12 mėnesių laikotarpiui, jei nei viena iš ŠALIŲ raštu likus ne mažiau nei 2 mėnesiams iki SUTARTIES galiojimo pabaigos neinformuos apie SUTARTIES nepratęsimą.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

6.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

6.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Nutraukus SUTARTĮ šiame punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

6.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų;

6.5.4. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais;

6.5.5. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS jo subtiekęs, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą;

6.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.7. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

6.8. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas,

arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.9. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

6.10. Nutraukus SUTARTį ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTį.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 .

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas Atrankos ir paramos auditui departamento direktorius Valdas Buginskis, (8 5) 2194 288 el. p. Valdas.Buginskis@vmi.lt. Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytam asmeniui, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

3. ŠALIŲ REKVIZITAI

3.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

3.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotoja
Eglė Ramanauskienė

TIEKĖJAS:

UAB „Dizaino kryptis“
Laisvės per. 88, Vilnius
Telefonas: (8 5) 2126 036
Įmonės kodas: 225257570
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT33 7300 0100 8122 1151
AB Swedbank

Komercijos vadovė
Nadežda Špakova

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

Trumpinys	Paaiškinimas
BE	Bandomoji eksploatacija
DB	Duomenų bazė
Gamybinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi SDA galutiniai naudotojai
GPM	Gyventojų pajamų mokestis
IS	Informacinė sistema
Incidentas	Tai dalinis ar visiškas teikiamų Paslaugų funkcinis sutrikimas arba jų kokybės sumažėjimas
IT	Informacinės technologijos
Klaida	Tai iš dalies ar visos sistemos funkcinis triktis arba kokybės sumažėjimas, dėl kurio IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
Paslaugos	Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankių vystymas VMI prie FM infrastruktūroje
PM	Pelno mokestis
Priežiūros paslaugos	Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankių VMI infrastruktūroje priežiūra, palaikymas, licencijos atnaujinimas ir konsultavimas visais su SDA naudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais
Sutartis	Tarp UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudaryta Paslaugų teikimo sutartis
Statistinių duomenų aplikacija (SDA)	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos statistinių duomenų tvarkymo ir atvaizdavimo įrankis, pasiekiamas adresu: http://stats.vmi.lt
Statistinių duomenų aplikacijos (SDA) konsultavimo paslaugos	UŽSAKOVO atstovų konsultavimas visais su SDA panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais
Statistinių duomenų aplikacijos (SDA) vystymo paslaugos	SDA vystymo paslaugos
Šalys	Pasirašius Sutartį ir vykdant Paslaugas, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS
Kūrimo aplinka	TIEKĖJO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekamos SDA kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis TIEKĖJO testavimas ir kt.
TIEKĖJAS	Paslaugų teikėjas
TVS	Turinio valdymo sistema
UŽSAKOVAS	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMI prie FM PT TPI	VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga
CSV, PDF, PNG, XML, XLS, XLSX	CSV (angl. comma separated values), PDF(angl. Portable Document Format), PNG (angl. Portable Graphics Format), XML (angl. Extensible Markup Language), XLS, XLSX (angl. Excel Microsoft Office Open XML Format Spreadsheet file) duomenų apsiųtimo formatai

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas - „Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankių vystymas ir priežiūra“:

2.1.1. SDA, kuri pasiekama <http://stats.vmi.lt> adresu, vystymo Paslaugos:

- PM ir GPM duomenų įkėlimas iš UŽSAKOVO pateiktų duomenų rinkinių (excel formato lentelių);
- MMR duomenų automatizuotas įkėlimas iš MMR DB (pagal suderintą SDA ir MMR duomenų mainų specifikaciją).

2.1.2. SDA aplikacijos Priežiūros paslaugos.

2.2. Paslaugų reikalavimai nurodyti 3.2 ir 3.3 punktuose.

2.3. SDA Priežiūros paslaugų reikalavimai nurodyti 3.4 punkte.

3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

3.1. SDA yra sukurta naudojantis šiomis technologijomis:

3.1.1. Duomenų bazės ir aplikacijų tarnybinės stoties operacinė sistema - sistemos komponentai veikia atskiruose virtualiuose serveriuose (VDS) Linux OS 64bit / Centos 7;

3.1.2. Interaktyvių sistemų platformos duomenų bazės lygmuo realizuotas - MariaDb 10.x+ priemonėmis;

3.1.3. Interaktyvių sistemų platformos turinio valdymo sistemos programinė įranga - SystemSight CMS 9.x.x;

3.1.4. Programavimo aplinka - PHP 8.x.

3.2. Funkciniai SDA komponentų reikalavimai

▪ SDA duomenų tvarkymo funkcijos administratoriaus aplinkoje.

SDA turi būti realizuotos priemonės statistikos rinkinių sudarymui ir tvarkymui:

Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1	Kategorijų medžio kūrimas ir valdymas	SDA turi būti realizuotos priemonės kurti neriboto gylio statistikos rinkinių kategorijų medį - struktūrą. Prisegti bylą PDF ar kt. formatu “Statistinio rinkinio meta-duomenys” arba pridėti nuorodą į išorinį šaltinį.
2	Statistikos rinkinio kūrimas	SDA turi būti realizuotos priemonės kurti statistinių rodiklių rinkinius ir priskirti juos kategorijoms.
3	Laiko eilučių/rodiklių priskyrimas	Turi būti realizuota galimybė priskirti statistikos rodiklius iš duomenų bazės (sudarytos importuotų į SDA duomenų bazę duomenų pagrindu).
4	Įrašų trynimasis	Ištrinti įrašai perkeliama į ištrintų įrašų archyvą, su galimybe atstatyti įrašą. Trinant įrašą SDA naudotojui turi būti pateikiamas papildomas pranešimas dėl ketinimo ištrinti įrašą patvirtinimo.
5	Įrašų būsenos keitimas	Galimybė keisti įrašo publikavimo VMI prie FM interneto svetainėje būseną (matoma / nematoma).
6	Įrašų filtravimas	Rinkiniai SDA turi būti filtruojami pagal: ▪ sukūrimo datą: nuo - iki; ▪ kategoriją; ▪ rinkinį sukūrusį administratorių.
7	Paieška	Turi būti realizuota paieška sąraše pagal raktinį žodį statistikos rinkinio pavadinime.
8	Duomenų peržiūra	SDA turi būti realizuota galimybė peržiūrėti rinkiniui priskirtų rodiklių duomenis.

▪ **SDA tvarkymo funkcijos VMI prie FM interneto svetainėje lankytoji**

VMI prie FM interneto svetainės naudotojo sąsajoje turi būti realizuotos šios galimybės:

Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1	Kategorijų medžio peržiūra	Turi būti realizuotos priemonės statistikos duomenų rinkinių peržiūrai interaktyvaus medžio būdu: susiskleisti / išskleisti elementus. Atsisiųsti bylą, atidaryti aktyvią nuorodą į priskirtą statistinių duomenų rinkinį.
2	Statistikos rinkinių paieška	Turi būti realizuota paieška kategorijų medyje (statistikos rinkinių sąrašė) pagal raktinį žodį ar frazę pavadinime.
3	Statistikos rinkinio peržiūra	Turi būti realizuotos priemonės peržiūrėti statistikos rinkinio duomenis.

▪ **Esybės „Statistikos rinkinys“ duomenų struktūra.** Statistikos rinkinio esybę sudaro tam tikri ją aprašantys laukai, iš kurių privalomi yra šie:

Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1	Pavadinimas	Įvedamas tekstas.
2	Kategorija	Priskirta kategorija iš kategorijų medžio.
3	Aprašymas	Įvedamas tekstas valdomas WYSIWYG teksto redaktoriumi.
4	Atsakingo asmens duomenys	Įvedamas tekstas.
5	Duomenų publikavimo data ir laikas	SDA nustatoma data ir laikas (hh:mm:ss), kurio metu publikuojami iš CSV ar lygiaverčio formato gauti nauji duomenys rinkinyje. VMI prie FM interneto svetainėje atvaizduojama paskutinio duomenų atnaujinimo data ir laikas, pasikeitę rodikliai išskiriami grafiškai. Tuo atveju jei laikas yra nenustatytas, duomenų publikavimas vykdomas tik administratoriui patvirtinus.
6	Duomenų laikotarpis	Pagal rinkinyje esamus duomenis išvedamas laikotarpis nuo - iki, kuriuo yra skelbiami sukaupiti duomenys. Išvedama SDA aplinkoje ir VMI prie FM interneto svetainėje.

▪ **Statistinių duomenų atvaizdavimas ir valdymas VMI prie FM interneto svetainėje**

Priemonės skirtos importuotų duomenų tvarkymui bei parengimui peržiūrai ir naudojimui VMI prie FM interneto svetainėje.

▪ **SDA turi būti realizuotos priemonės statistinių duomenų tvarkymui:**

Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1	Duomenų peržiūra	Galimybė peržiūrėti įkeltus duomenis / rodiklius ir rinkiniui priskirtų rodiklių duomenis. Išvedama duomenų pirminio importo bei paskutinio atnaujinimo data ir tikslus laikas (hh:mm:ss). Duomenys atvaizduojami lentelės pavidalu. Lentelė formuojama, gautus įrašus priskiriant stulpeliams, eilutėms, pozicijoms bei nustatant kitus įrašo atvaizdavimo parametrus (atributus). Importuotų duomenų peržiūroje vizualiai išskirti: ▪ Įrašai, kurie yra publikuojami VMI prie FM interneto svetainėje; ▪ Įrašai kurie atsinaujino; ▪ Naujai importuoti įrašai.
2	Duomenų importas	SDA turi būti realizuota galimybė įkelti / papildyti rodiklių duomenų bazę, importuojant duomenis rankiniu būdu iš pasirinktų CSV, XML, XLS, XLSX ar lygiaverčių formatų.
3	Duomenų kopijavimas	Turi būti realizuotos priemonės kurti naują lentelę / duomenų rinkinį sukonfigūruotos statistinės lentelės pagrindu.
4	Duomenų atrinkimas	Turi būti realizuotas funkcionalumas išrinkti norimus įrašus iš importuotų duomenų bei juos perkelti į atskirą katalogą tvarkymui. Duomenų tvarkymas turi būti realizuotas tempiant-

		metant (angl. drag-drop) principu.
5	Aprašomųjų elementų tvarkymas	Rodiklių aprašomieji elementai gaunami iš importuojamų duomenų. SDA turi būti realizuotos priemonės rodiklių (stulpeliuose, eilutėse) aprašomosios informacijos tvarkymui: - galimybė įvesti / redaguoti: - pavadinimą (SDA įvesti esamų rodiklių pavadinimai neturi keistis, atsinaujinus duomenis pakartotinio importo metu); - galimybė išjungti / įjungti aprašomųjų elementų atvaizdavimą: - kodą; - sutrumpinimą; - aprašymą (sudaromas iš rodiklio meta duomenų).
6	Publikavimo būsenos keitimas	Galimybė keisti rodiklių kodų ir atributų publikavimo VMI prie FM interneto svetainėje būseną (matoma / nematoma). Galimybė pažymėti / atžymėti publikavimui: - visus lentelėje esančius įrašus; - visus lentelės pasirinktame stulpelyje esančius įrašus; - visus lentelės pasirinktoje eilutėje esančius įrašus.
7	Pozicijos keitimas	Galimybė keisti įrašų poziciją vienas kito atžvilgiu eilutėse ir stulpeliuose. Pagal nutylėjimą duomenų pozicijos nustatomos pagal iš duomenų bazės importuotas dimensijų, kodų ir sąrašų hierarchijas. Duomenų tvarkymas turi būti realizuotas tempiant-metant (angl. drag-drop) principu.
8	Hierarchijos sudarymas	Galimybė kurti rodiklių grupes ir pogrupius, suteikiant joms pavadinimą, aprašymą. Rodiklių priskyrimas grupei turi būti realizuotas tempiant-metant (angl. drag-drop) principu. Tuo pačiu principu turi būti realizuotas ir rodiklių pozicijų tvarkymas grupėje / pogrupyje.
9	Reikšmių atvaizdavimo valdymas pagal žymas	SDA turi būti realizuotos priemonės rodiklių atvaizdavimo pagal gautas žymas tvarkymui. Priklausomai nuo gautos žymos pvz. aktualus, konfidencialus, revizuotas, nėra duomenų ir kt. (tikslus duomenų požymių sąrašas turės būti suderintas su UŽSAKOVU).
10	Reikšmių rūšiavimo nustatymai	Galimybė nustatyti VMI prie FM interneto svetainėje atvaizduojamų reikšmių rūšiavimą pagal nutylėjimą pasirenkant lentelės stulpelį / eilutę, pagal kurią rūšiuojami visi lentelės įrašai bei nustatyti vieną iš galimų reikšmių rūšiavimo būdų: - nuo didžiausios iki mažiausios; - nuo mažiausios iki didžiausios. SDA turi būti realizuotas nustatymas, ar duomenys pateikti yra skaitiniu, raidiniu ar kt. formatu, atitinkamai pritaikant nustatytą rūšiavimo būdą (abėcėline, skaitine ir kt. tvarka). Rūšiavimo funkcionalumas ir apribojimai turės būti apibrėžti projekto įgyvendinimo etape atlikus išsamią duomenų analizę.
11	Lentelės filtrų konfigūracija	SDA administratoriui atvaizduojamos visų pasirinktų išfiltruotų dimensijų sąrašas. TVS administratoriui turi būti realizuotos priemonės tvarkyti sekančius filtrų atvaizdavimo nustatymus: - nurodyti, kurių dimensijų pagrindu lankytoji sudaromi filtrai (įjungti / išjungti); - filtrų atvaizdavimo eiliškumas (nustatant poziciją tempiant-metant (angl. drag-drop) naršyklėje principu); - filto tipas: - galimas vienos reikšmės pasirinkimas; - galimas kelių reikšmių pasirinkimas; - duomenų atvaizdavimo laikotarpis (metai, pusmečiai, mėnesiai);

		- laiko intervalas (nuo-iki). ▪ reikšmių filtre atvaizdavimo eiliškumas (abėcėlės tvarka, didėjimo, mažėjimo tvarka, pagal nustatytą poziciją); ▪ aprašomųjų elementų atvaizdavimas: nurodyti, kokia informacija apie dimensiją iš gaunamos atvaizduojama (pavadinimas, kodas, aprašymas ir pan.).
12	Reikšmių atributų valdymas	SDA turi būti realizuotos priemonės nustatyti reikšmių atvaizdavimą pagal atributus (kiekvienam rodikliui atskirai arba visiems rinkinio lentelėje esantiems rodikliams): ▪ rodyti tik sveikuosius skaičius; ▪ rodyti reikšmes po kablelio, nustatant rodomų reikšmių skaičių; ▪ nustatyti skaitinių reikšmių apvalinimą - nustatyti matavimo vienetų daugiklį (rodyti milijonais, tūkstančiais, šimtais).
13	Lentelės valdymo nustatymai naudotojui	SDA turi būti realizuotas sekančių lentelės valdymo funkcionalumu VMI prie FM interneto svetainės naudotojui valdymas juos įjungiant / išjungiant: ▪ transponavimas; ▪ atributai pasirinkimui; ▪ grafiko peržiūra; ▪ duomenų eksportas.
14	Grafiko valdymas	SDA turi būti realizuotos priemonės VMI prie FM interneto svetainėje atvaizduojamo grafiko, kuris sudaromas lentelės duomenų pagrindu, konfigūravimui: ▪ grafiko tipų nustatymas iš galimų (vertikalus stulpelinis (angl. column), linijinis (angl. line), erdvinis (angl. area)); ▪ nustatyti grafike atvaizduojamus rodiklius; ▪ nustatyti x / y ašių reikšmes; ▪ redaguoti grafiko pavadinimą, aprašymą, reikšmių paaiškinimus ir kt. aprašomuosius tekstus; ▪ generuoti grafiko įskiepio kodą (angl. Widget embed); ▪ įkelti sugeneruotą grafiką.
15	Įrašų trynimas	Ištrinti įrašai perkeliama į ištrintų įrašų archyvą, su galimybe atstatyti įrašą. Trinant įrašą SDA naudotojui pateikiamas papildomas pranešimas su patvirtinimu dėl ketinimo ištrinti įrašą.
16	Paieška	Turi būti realizuota paieška duomenų sąraše pagal rodiklio pavadinimą, kodą, trumpinį.
17	Senų duomenų eksportavimas	Turi būti realizuota galimybė prie kiekvienos lentelės pažymėti, ar tos lentelės ankstesni duomenys eksportuojami. Eksportavimas vykdomas tik toms lentelėms, kurios turi požymį „Senų duomenų eksportavimas“. Eksportavimas vyksta prieš publikuojant temos lentelių duomenis. Lentelių duomenų eksportavimas vykdomas tik automatinio duomenų atnaujinimo metu. Yra formuojamas konkrečios temos XLS failas, kuriame yra visos konkrečios temos lentelės, kurios turi požymį „Senų duomenų eksportavimas“.

- VMI prie FM interneto svetainės naudotojo sąsajoje turi būti realizuotos šios galimybės:

Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1	Duomenų peržiūra	Galimybė peržiūrėti duomenų rinkiniui priskirtus statistinius duomenis lentelės pavidalu.
2	Meta duomenų peržiūra	Galimybė peržiūrėti rodikliui priskirtus meta duomenis (aprašymus), kurie gaunami iš importuojamų bylų.

3	Hierarchijos peržiūra	Galimybė suskleisti / išskleisti rodiklių atvaizdavimą pagal SDA nustatytą rodiklių hierarchiją.
4	Reikšmių rūšiavimas	Galimybė rūšiuoti reikšmes eilutėse / stulpeliuose pagal SDA nustatytą didėjimo / mažėjimo rūšiavimo tvarką. Rodiklių rūšiavimas turi veikti tik tiems statistinių duomenų rinkiniams, kuriems nėra taikoma hierarchija.
5	Reikšmių filtravimas	Galimybė filtruoti lentelės reikšmes pagal SDA nustatytus filtrus. Galimybė išsaugoti nustatytus filtrus. Galimybė išvalyti filtro nustatymus - grąžinti į pirminę būseną.
6	Paieška	Galimybė vykdyti rodiklių paiešką lentelėje pagal raktinį žodį, kodą, rodiklio pavadinimą.
7	Reikšmių atvaizdavimo nustatymas	Galimybė valdyti šiuos lentelės atvaizdavimo nustatymus: ▪ rodyti / nerodyti lentelės eilutes ir stulpelius (rodiklius); ▪ transponuoti: sukeisti stulpelius - keisti lentelės duomenų atvaizdavimą, stulpelių reikšmes rodant eilutėse ir atvirkščiai; ▪ nustatyti reikšmių / rodiklių aprašomųjų atributų atvaizdavimą: rodyti / nerodyti (pavadinimas / kodas / sutrumpintas pavadinimas); ▪ skaitinių reikšmių po kablelio skaičiaus nustatymas; ▪ skaitinių reikšmių apvalinimas (rodyti milijonais, tūkstančiais, šimtais ir pan.); ▪ tuščių reikšmių atvaizdavimo valdymas - galimybė nustatyti lentelės / stulpelio išjungimą / įjungimą, priklausomai nuo tuščių reikšmių skaičiaus.
8	Duomenų atsisiuntimas	Eksportuoti / atsisiųsti sukonfigūruotos lentelės duomenis šiais formatais: XLSX, PDF, CSV, XML.
9	Grafiko formavimas	Turi būti realizuotos priemonės statistinių duomenų peržiūrai interaktyvių grafikų pavidalu pagal TVS nustatytus galimus grafiko tipus: (vertikalus stulpelinis (angl. column), linijinis (angl. line), erdvinis (angl. area) bei grafiko konfigūracijai: ▪ nustatyti grafike atvaizduojamus rodiklius; ▪ nustatyti atvaizduojamas dimensijas; ▪ įjungti / išjungti reikšmių atvaizdavimą; ▪ išsaugoti grafiką PDF, PNG formatais.
10	Spausdinimas	Formuojama Statistinių duomenų (didelių lentelių) patogiai peržiūrai tinkama spausdinimo versija.

Lentelės turi būti realizuotos taip, jog būtų galima patogiai peržiūrėti duomenis nepriklausomai nuo įrenginio ar rezoliucijos: slenkant naršykle žemyn / į šonus fiksuojama antraštinė lentelės juosta, taip, kad lentelės stulpelių / eilučių pavadinimai būtų nuolat matomi naršyklėje, mobiliuosiuose įrenginiuose turi būti realizuota horizontali ir vertikali lentelių slinktis patogiai peržiūrai, elementų fiksavimas naršyklėje turi būti realizuotas taip, kad nekliudytų lentelėje esančių duomenų peržiūrai.

3.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS turės suteikti toliau išvardintas Paslaugas:

3.3.1. Atlikti UŽSAKOVO pateiktų duomenų struktūrų analizę, pateikti standartizuotą PM ir GPM duomenų importą į SDA šabloną, automatizuotą MMR duomenų įkėlimą iš MMR DB:

- PM duomenų (pridedamas duomenų pavyzdys, priedas „Tech_spec_priedas PM_deklaraciju_duomenys“);



Microsoft Excel
97–2003 darbalapis

- GPM duomenų (pridedamą duomenų pavyzdys, priedas „Tech_spec_priedas_GPM deklaracijų duomenys“);



Microsoft Excel
97–2003 darbalapis

- MMR duomenų (pridedami duomenų pavyzdžiai - 7 MMR priedai, kurie turėtų būti atvaizduojami grafikuose, duomenys turi būti įkeliami kiekvieną mėnesį pagal pasikeitusius duomenis MMR DB):



Microsoft Excel
97–2003 darbalapis



Microsoft Excel
97–2003 darbalapis



Microsoft Excel
97–2003 darbalapis



Microsoft Excel
97–2003 darbalapis



Microsoft Excel
97–2003 darbalapis



Microsoft Excel
97–2003 darbalapis



Microsoft Excel
97–2003 darbalapis

3.3.2. Įkelti pradinis PM ir GPM duomenis į SDA pagal UŽSAKOVO pateiktą formatą.

3.3.3. Realizuoti MMR duomenų įkėlimą į SDA iš MMR DB ir jų atnaujinimą pagal TIEKĖJO parengtą ir su MMR technologiniais sprendimais suderintą SDA ir MMR duomenų mainų specifikaciją.

3.3.4. Parengti siūlomą pateiktų duomenų atvaizdavimo sprendimą, apibrėžiant lentelių atvaizdavimo formatą, filtrus, dimensijas ir kt. parametrus, interaktyvių grafikų atvaizdavimo parametrus.

3.3.5. Pritaikyti SDA interaktyvių įrankių interneto svetainės naudotojo sąsają prie UŽSAKOVO pateiktos stilištos (www.vmi.lt interneto svetainės stilištos).

3.3.6. Įdiegti SDA įrankius UŽSAKOVO techninėje infrastruktūroje, sukonfigūruoti SDA įrankių prieinamumą UŽSAKOVO nurodyto subdomeno pagrindu.

3.3.7. TIEKĖJAS, tinkamai įvykdęs Paslaugas ar jų dalį, pateikia UŽSAKOVUI pasirašymui Paslaugų ar jų dalies perdavimo - priėmimo aktą.

3.3.8. Atliktų Paslaugų ar jų dalies perdavimo - priėmimo aktą UŽSAKOVAS pasirašo, kai:

3.3.8.1. gamybinėje SDA aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus, numatytus funkcinuose SDA komponentų reikalavimuose, nėra likusių UŽSAKOVO nurodytų ir neištaisytų klaidų, o į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai;

3.3.8.2. yra atlikta suteiktų Paslaugų bandomoji eksploatacija, ištaisytos klaidos, aptiktos bandomosios eksploatacijos metu.

3.3.9. Už tinkamai įvykdytą Paslaugų ar jų dalies rezultatą (patvirtinama Paslaugų ar jų dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas Paslaugų ar jų dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

3.3.10. Kartu su Paslaugų ar jų dalies perdavimo - priėmimo aktu TIEKĖJAS privalo pateikti suteiktų Paslaugų pilną dokumentaciją:

3.3.10.1. atnaujintą SDA techninį aprašymą (specifikaciją) ir kitą susijusią dokumentaciją;

3.3.10.2. suprogramuotų SDA kuriamų specializuotų (ne licencijinių) programinių priemonių išeities tekstus (angl. source code);

3.3.10.3. SDA (iš)diegimo / konfigūravimo instrukcijas;

3.3.10.4. SDA funkcionalumų patikros po diegimo scenarijus;

3.3.10.5. atnaujintą SDA naudotojo vadovą;

3.3.10.6. atnaujintą SDA administratoriaus vadovą;

3.3.10.7. visą dokumentaciją TIEKĖJAS privalo pateikti UŽSAKOVUI lietuvių kalba elektroninėje laikmenoje ir (ar) patalpinti UŽSAKOVO nurodytoje saugykloje.

3.3.11. Reikalavimai Paslaugų kokybės garantijai:

3.3.11.1. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderintoms ir suteiktoms Paslaugoms suteikia ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų Paslaugų galutinio perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.3.11.2. TIEKĖJAS įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per kokybės garantijos laikotarpį nustatytus Paslaugų trūkumus per 2 (dvi) darbo dienas nuo UŽSAKOVO pranešimo apie trūkumus išsiuntimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugų trūkumai atsirado dėl UŽSAKOVO kaltės.

3.4. SDA duomenų Priežiūros paslaugas sudaro:

3.4.1. SDA TVS SystemSight programinės įrangos palaikymas ir priežiūra, smulkūs modifikavimo darbai, darbingumo atkūrimas visiško ar dalinio SDA funkcionalumo sutrikimo atveju.

3.4.2. Periodinių SDA TVS SystemSight programinės įrangos pataisymų diegimas ir testavimas (atitinkamos techninės dokumentacijos parengimą/patikslinimą/atnaujinimą).

3.4.3. SDA naudotojų bei administratorių konsultavimo organizavimas darbo vietoje arba per nuotolinio ryšio priemones.

3.4.4. UŽSAKOVO specialistų konsultavimas SDA modernizavimo, naudojimo, veikimo, administravimo ir kitais priežiūros bei eksploatacijos klausimais (įskaitant ir konsultacijas darbo vietoje).

3.4.5. Metodinės ir praktinės pagalbos perkančiajai organizacijai SDA funkcinių ir technologinių komponentų licencijų naudojimo legalumo užtikrinimo klausimais teikimas.

3.4.6. Priežiūros paslaugų teikimo procedūrai bus paskirti ne daugiau kaip 6 UŽSAKOVO atstovai, su kuriais bus komunikuojama, kuriems bus teikiamos konsultacijos.

3.4.7. Atsiskaitymas už Priežiūros paslaugų teikimą:

3.4.7.1. įvykdžius faktinį priežiūros paslaugų suteikimą TIEKĖJAS teikia Priežiūros paslaugų ataskaitą apie suteiktas Priežiūros paslaugas, detalizuoja atliktas Priežiūros paslaugas ir skirtą laiką;

3.4.7.2. už tinkamai įvykdytą Priežiūros paslaugų rezultatą UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas Priežiūros paslaugų rezultato aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje.

3.4.7.3. priežiūros paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinį poreikį. Už SDA Priežiūros paslaugas atsiskaitoma pagal valandinį įkainį. Valandų naudojimas priklauso nuo UŽSAKOVO poreikio;

3.4.7.4. SDA TVS (licencijos) pagrindinės versijos atnaujinimo darbai - minimaliai bent vieną kartą per sutarties galiojimo laikotarpį. UŽSAKOVAS neįsipareigoja nupirkti nurodytą kiekį versijos atnaujinimo darbų.

3.5. Paslaugų ir Priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir terminai:

3.5.1. Priežiūros paslaugas TIEKĖJAS teikia, gavęs UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnybos pranešimą apie incidentą.

3.5.2. Priežiūros paslaugos turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik per VMI prie FM Pagalbos tarnybą pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija).

3.5.3. Paslaugų ir Priežiūros paslaugų vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti

leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.5.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po Sutarties įsigaliojimo jam VMI prie FM Pagalbos tarnybos pagalba nukreiptus klaidas ir / ar incidentus, įskaitant konsultavimo paslaugas.

3.5.5. Klaidos ir / ar incidentai sprendžiami pagal jų registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruoti klaidos ir / ar incidentai), įvertinus jų kritiškumą. Esant gamybinei būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti klaidos ir / ar incidento sprendimo prioritetą.

3.5.6. Teikdamas Paslaugas ar Priežiūros paslaugas, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie incidento ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą incidento ir / ar klaidos pašalinimo terminą.

3.5.7. Incidentai ir / ar klaidos klasifikuojamos:

3.5.7.1. kritinė klaida ir / ar incidentas (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) – kai nustatyta klaida ir / ar incidentas, dėl kurio SDA naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.5.7.2. didelė klaida ir / ar incidentas (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti SDA veikimo klaida ir / ar incidentas, dėl kurio SDA veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo SDA naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.5.7.3. kita klaida ir / ar incidentas (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – SDA veikimo klaida ir / ar incidentas, dėl kurio SDA naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jis atliekamas kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų SDA dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja SDA veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

3.5.7.4. konsultacija dėl incidento – SDA naudotojas pageidauja konsultacijos;

3.5.7.5. SDA smulkus modernizavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų Paslaugų rezultato elementų modernizavimo darbas.

3.5.8. Klaidos ir / ar incidento bei SDA smulkaus modernizavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar incidento, SDA smulkaus modernizavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar incidento pašalinimo, SDA smulkaus modernizavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

3.5.8.1. kritinės klaidos ir / ar incidento atveju – ne daugiau kaip 4 valandos. Jei per 4 valandas kritinės klaidos ir / ar incidento atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą ir / ar incidentą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės ir / ar incidento klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.5.8.2. didelės klaidos ir / ar incidento atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos ir / ar incidento atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos ir / ar incidento atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos ir / ar incidento pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.5.8.3. kitos klaidos ir / ar incidento atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos ir / ar incidento atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos ir / ar incidento atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos ir / ar incidento pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

3.5.8.4. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM.

3.5.9. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU (raštu) gali suderinti kitus, UŽSAKOVUI priimtinius, klaidos ir / incidento ar pašalinimo terminus.

3.5.10. SDA darbo klaida ir / ar incidentas laikomas pašalintu, kai UŽSAKOVO atstovas raštiškai patvirtina, kad SDA darbo klaidos ir / ar incidento nėra.

3.5.11. TIEKĖJAS įsipareigoja konsultuoti UŽSAKOVO atstovus visais su SDA naudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.

3.5.12. Konsultavimas turi būti atliekamas naudojant VMI prie FM PT TPĮ įrankius ar telefonu, t. y. tokiomis pačiomis priemonėmis, kokiomis gautas paklausimas iš UŽSAKOVO atstovo.

3.6. Reikalavimai testavimui

3.6.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradėdant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU.

3.6.2. Programinės įrangos kūrimo (testinė) ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.

3.6.3. TIEKĖJAS Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankius privalo visų pirma išbandyti kūrimo (testinėje) aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.6.4. TIEKĖJAS Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankius privalo UŽSAKOVUI pateikti diegti gamybinėje aplinkoje tik prieš tai juos išbandęs kūrimo (testinėje) aplinkoje ir įsitikinęs, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

3.6.5. TIEKĖJO testavimo pabaigos ir Interaktyvių statistinių duomenų analizės įrankių perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

3.6.5.1. visi kritiniai ir dideli incidentai turi būti išspręsti;

3.6.5.2. kiti incidentai, kurie neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, bus išspręsti TIEKĖJO iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos.

3.6.6. TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina TIEKĖJO testavimo ataskaitą, kurioje būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data).

3.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

3.7.1. Visiems priimamiems Paslaugų rezultato elementams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo Paslaugų rezultato elemento ar glaudžiai susijusio Paslaugų rezultato elemento įdiegimo į gamybinę aplinką.

3.7.2. Bandomosios eksploatacijos metu TIEKĖJAS privalo taisyti incidentus, registruotus ir neišspręstus TIEKĖJO testavimo metu, ir incidentus, registruotus bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų TIEKĖJO testavimo metu identifikuotų incidentų ir kritinių ir didelių incidentų, identifikuotų bandomosios eksploatacijos metu. Kiti incidentai, nustatyti ir neištaisyti bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisyti ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.7.3. Bandomosios eksploatacijos metu identifikuoti incidentai klasifikuojami:

- kritinis incidentas (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Labai skubus“) - programinės įrangos veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- didelis incidentas (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetą „Skubus“) - nuolat pasikartojanti programinės įrangos veikimo klaida, dėl kurios programinės įrangos veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;

- kiti incidentai (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) - retai pasikartojanti programinės įrangos veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis programine įranga, bet nedaro įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui). Nustatomi smulkūs programinės įrangos dokumentacijos trūkumai, nežymūs programinės įrangos veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai programinės įrangos dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.

3.7.4. Kai neįmanoma ištaisyti programinės įrangos incidentų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, TIEKĖJO ir UŽSAKOVO sutarimu bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.7.2 p. nurodyti incidentai ir programinė įranga atitiks nustatytus reikalavimus.

3.7.5. Atskirais atvejais, kai įdiegiami Paslaugų rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO informacinės sistemos ir / ar registro kūrimo ar modernizavimo rezultatų vėlavimo ir pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio Paslaugų rezultato elemento eksploataavimo pradžios.

3.7.6. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl programinės įrangos kritinių arba didelių incidentų bandomoji eksploatacija Paslaugų rezultato elementui negalėjo vykti.

3.7.7. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius incidentus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

3.7.8. TIEKĖJAS privalo, prieš perduodamas programinę įrangą, UŽSAKOVUI pateikti galutinę dokumentacijos versiją.

3.7.9. Paslaugų ar jų dalies perdavimo - priėmimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai Paslaugos ar jų dalis pilnai realizuota ir tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus ir dokumentaciją.

3.7.10. TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina TIEKĖJO bandomosios eksploatacijos ataskaitą, kurioje būtų nurodyta bandomosios eksploatacijos laikotarpis, bandomosios eksploatacijos apimtis, bandomosios eksploatacijos aplinka, bandomąją eksploataciją atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data).

3.8. Duomenų saugumo reikalavimai

3.8.1. Paslaugų vykdymo metu turi būti vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.8.2. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

3.8.3. Jeigu Paslaugų vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios

sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

3.8.4. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai Paslaugų vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

3.8.5. TIEKĖJUI paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina Paslaugoms atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.8.6. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks Paslaugas, saugos paslapyje gautą informaciją tiek Paslaugų teikimo metu, tiek pasibaigus sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.8.7. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas, ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti UŽSAKOVA el. paštu duomenų_sauga@vmi.lt.

3.8.8. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks Paslaugas, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie Paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti [čia](#)). Supažindinimas privalo būti atliktas iki Paslaugų teikimo pradžios.

3.8.9. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekiams.

3.8.10. Paslaugų vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija; toliau - Naudotojų administravimo taisyklės), nuostatomis. Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

3.8.11. Paslaugų vykdymo metu atlikus pakeitimus, kurie daro įtaką naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksams su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimams, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimams ar kitiems veiksams, turi būti papildytas esamas auditavimo sprendimas.

3.8.12. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimo bei kitokius konfigūravimo darbus.

Atlikus esminį sukurto SDA komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti SDA komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat, nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

SDA turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinais atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos SDA elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

SDA turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: pvz.: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

3.8.13. Sutarties vykdymo ir kokybės garantijos laikotarpiu TIEKĖJAS, sužinojęs iš gamintojo apie programinės įrangos galimus pažeidžiamumus arba juos nustatęs pats, privalo nedelsiant apie tai informuoti UŽSAKOVA, ir atitinkamai, gavęs iš UŽSAKOVO informaciją apie

galimus pažeidžiamumus, nustatytus UŽSAKOVO, privalo nedelsiant informuoti gamintoją, ir imtis visų įmanomų priemonių pažeidžiamumo likvidavimui bei jo panaudojimo galimų pasekmių sumažinimui.

3.8.14. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Uždaroji akcinė bendrovė "Dizaino kryptis" 225257570, Laisvės pr. 88, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INTERAKTYVIŲ STATISTINIŲ DUOMENŲ ANALIZĖS ĮRANKIŲ VYSTYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-04 Nr. (1.10-04-2 E) 22-91
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Buginskis, Departamento direktorius, Atrankos ir paramos auditui departamentas
Sertifikatas išduotas	VALDAS BUGINSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-01 17:10:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-03 13:57:04 – 2025-01-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Ramanauskienė, viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	EGLĖ RAMANAUSKIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-03 15:07:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-03 15:07:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-29 09:54:22 – 2024-09-28 09:54:22
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	NADEŽDA ŠPAKOVA, atstovas, Uždaroji akcinė bendrovė "Dizaino kryptis"
Sertifikatas išduotas	NADEŽDA ŠPAKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-04 10:27:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-10 15:30:36 – 2027-06-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k. 188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-16 16:02:22 iki 2024-12-15 16:02:22
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–

DETALŪS METADUOMENYS

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.63
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-08-04 11:24:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-08-04 11:24:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys