

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

PROJEKTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO, VYSTYMO, PALAIKYMŲ IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS (VU29627)

2022 m. _____ mėn. ____ d.

Vilnius

UAB „DevOcean LT“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304852936, kurios registruota buveinė yra Laisvės al. 59, 44305 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio(-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“), ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujamas kanclerio Raimundo Balčiūnaičio, veikiančio pagal 2021-09-16 įgaliojimą Nr. RI-328, (toliau – „Klientas“),

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“.

Šalys sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) vadovaujantis atviro konkurso būdu vykusio pirkimo „Projektų valdymo informacinės sistemos kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugų pirkimas (VU29627)“, CVP IS Nr. 594652, rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **Projektų valdymo informacinės sistemos (toliau - PVIS) kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos), atitinkančios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus.

1.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje Sutartyje, įskaitant Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ pateiktais reikalavimais.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Sutarties kainos apskaičiavimui taikoma fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio kainodara, kuri apima:

2.1.1. Fiksuotą Paslaugų kainą už Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytos PVIS sukūrimą, garantinę priežiūrą, sukurtos programinės įrangos išėties tekstų ir autorių turtinių teisių perdavimą Klientui, kuri yra 355740,00 Eur su PVM ir kuri apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.1.2. Fiksuotą Paslaugų valandinį įkainį, apimančią visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas už PVIS vystymo ir palaikymo paslaugas. Maksimali PVIS vystymo paslaugų kaina yra 121000,00 Eur su PVM.

2.2. Sutarties 2.1.1. ir 2.1.2. papunkčiuose nurodyta fiksuota kaina ar jų dalys bei įkainis gali būti perskaičiuojami (juos didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Tokiu atveju paslaugų kaina perskaičiuojama proporcingai pakeistam PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Fiksuotos kainos ar jos dalies ir fiksuoto įkainio pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotos fiksuotos kainos ar jos dalies ir fiksuotas įkainis įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Paslaugų teikėjas per Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytus terminus įsipareigoja realizuoti PVIS suplanuotus reikalavimus, laikantis Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytų iteracijų įgyvendinimo terminų ir remiantis Sutarties priedo Nr.1 „Techninė specifikacija“ nustatytos PVIS suplanuotų reikalavimų realizacijos eigos.

3.2. Dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių ir kurių atsiradimo rizikos nėra (neturi būti) prisiėmęs Paslaugų teikėjas, Paslaugų teikėjui pagrindus aplinkybes, Klientui raštu išreiškus tam sutikimą, Bendras PVIS suplanuotų reikalavimų realizacijos paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“ nurodytam laikotarpiui, jei tokia galimybė nurodoma Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“.

4. MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

4.1. Už tinkamai ir laiku suteiktas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytas Paslaugas (jų dalį), išskyrus PVIS vystymo paslaugas, mokama 4 (keturiais) tarpiniais mokėjimais, atsižvelgiant į Sutarties priedo Nr. 1 „Techninės specifikacijos“ nurodytas PVIS suplanuotų reikalavimų realizacijos iteracijas ir jų įgyvendinimo terminus:

4.1.1. Pirmasis mokėjimas – 20% Sutarties 2.1.1. p. nurodytos sumos dydžio mokėjimas už **I** iteracijoje nurodytų reikalavimų įgyvendinimą, kuris mokamas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo. PVM sąskaita – faktūra pateikiama tik abiemis Šalims pasirašius ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.1.2. Antrasis mokėjimas – 20% Sutarties 2.1.1. p. nurodytos sumos dydžio mokėjimas, už **II** iteracijoje nurodytų reikalavimų įgyvendinimą, kuris mokamas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo. PVM sąskaita-faktūra pateikiama tik abiemis Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.1.3. Trečiasis mokėjimas – 20% Sutarties 2.1.1. p. nurodytos sumos dydžio mokėjimas už **III** iteracijoje nurodytų reikalavimų įgyvendinimą, kuris mokamas per per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo. PVM sąskaita – faktūra pateikiama tik abiemis Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.1.4. Ketvirtas mokėjimas – 40% Sutarties 2.1.1. p. nurodytos sumos dydžio mokėjimas už **IV** iteracijoje nurodytų reikalavimų įgyvendinimą, kuris mokamas per per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo. PVM sąskaita-faktūra pateikiama tik abiemis Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.2. Tinkamai ir laiku suteiktos Paslaugos (Paslaugų etapų įgyvendinimas) įforminamas 4.1.1.-

4.1.4. punktuose nurodytais Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kurių pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą. Sąskaitos turi būti teikiamos elektroniniu būdu. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus iš Kliento pusės turi teisę pasirašyti Sutarties 7.1. punkte nurodytas Kliento atstovas arba kitas Kliento atitinkamą rašytinį įgaliojimą turintis darbuotojas.

4.3. Už tinkamai ir laiku suteiktas PVIS vystymo ir palaikymo paslaugas Klientas įsipareigoja atlikti tarpinius apmokėjimus Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas, kurių kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 4 „Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija“ pateiktą paslaugų valandinį įkainį:

- ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

- ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

4.4. Mokėjimai atliekami eurai.

4.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į „Paslaugų teikėjo“ sąskaitą banke: Sąskaitos Nr. LT314010051004272009.

4.6. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais ir/ar ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiamasi, galimybę. Klientas per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelkiamus subtiekejus ir/ar ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, gavimo dienos informuoja Subtiekejus ir/ar ūkio subjektus, kurio pajėgumais remiamasi, apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekejai ir/ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, norėdami pasinaudoti šia galimybe turi raštu informuoti Klientą ir Paslaugų teikėją. Tais atvejais, kai subtiekejai ir/ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo ir/ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi: *nurodyta tiekėjo pasiūlymo formoje*.

4.7. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES SF bei Vilniaus universiteto lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Klientas privalo mokėti Paslaugų teikėjui sumą, patvirtintą Paslaugų teikėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose:

- ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

- ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1. punkte ir detalizuotas Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui PVIS vystymo paslaugas, kurios apima PVIS veikimui užtikrinti reikalingas paslaugas, taip pat PVIS funkcinių praplėtimą realizuojant projekto vykdymo metu perkančiosios organizacijos nustatytus poreikius, kurių neapima PVIS fiksuoti reikalavimai ir garantinis aptarnavimas. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį Sutarties priedo Nr.1 „Techninė specifikacija“ nustatyta tvarka ir terminais, Klientui neįsipareigojant įsigyti visų Sutarties priede Nr. 1 numatytų paslaugų kiekio ir neviršijant maksimalios šios sutarties 2.1.2 punkte numatytos PVIS vystymo paslaugų vertės.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba kredito unijos garantiją, arba pervedus piniginį užstatą į Kliento sąskaitą Nr. LT48 7044 0600 0090 7542 AB SEB bankas, banko kodas 70440 (pateikiama pavedimo ar kvito kopija).

Užtikrinimo vertė – 20 000,00 EUR (dvidešimt tūkstančių eurų) ir kurio galiojimo laikas ne trumpesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

5.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 15 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, parengti ir suderinti su Klientu PVIS vystymo projekto valdymo planą, pagal Sutarties priede Nr.1 „Techninė specifikacija“ pateiktus reikalavimus.

5.6. Sutarties 5.5. p. nustatytos pareigos neįvykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja padėti Klientui vykdyti tam tikras su asmens duomenų tvarkymu susijusias pareigas (padėti įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p.1) (toliau – BDAR) 32 straipsnis), padėti pranešant Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą (BDAR 33-34 straipsniai), padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (BDAR 35 straipsnis), padėti atliekant išankstines konsultacijas, reikalingas dėl vykdančią Sutartį perduotų asmens duomenų tvarkymo (BDAR 36 straipsnis)).

5.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Klientą apie bet kokią Sutartimi perduotų asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikiant BDAR 33 straipsnio 3 dalyje nurodytą informaciją, valstybės valdžios institucijų procesinius veiksmus Paslaugų teikėjo atžvilgiu dėl Sutartimi perduotų asmens duomenų ar duomenų subjektų kreipimąsi dėl Sutartimi perduotų asmens duomenų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos;

5.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasibaigus Sutarties galiojimui, sunaikinti visus asmens duomenis, gautus vykdančią Sutartį, arba grąžinti juos Klientui reikalaujant, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose reikalaujama saugoti asmens duomenis. Kai asmens duomenys yra sunaikinami, Paslaugų teikėjas privalo Klientui nedelsiant raštu pranešti apie šių asmens duomenų ir jų kopijų sunaikinimą;

5.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Kliento prašymu ir per jo nurodytą terminą, teikti visą informaciją, dokumentus, būtinus tam, kad Klientas galėtų tinkamai vykdyti visus teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga, reikalavimus, įskaitant poveikio privatumui vertinimą bei pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimus teikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Paslaugų teikėjas turi sudaryti sąlygas ir padėti Užsakovui arba kitam Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti tvarkomų asmens duomenų auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

5.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti Kliento asmens duomenų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Kliento sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokia informacija pagal Sutartį atskleidžiama subteikėjams ir kitiems ūkio subjektams, bei informaciją atskleisti įsipareigoja teisės aktai. Paslaugų teikėjas, perduodantis asmens duomenis subteikėjams ir kitiems ūkio subjektams, dėl kurių buvo gautas Kliento sutikimas, privalo prieš Kliento asmens duomenų perdavimą su atitinkamu duomenų tvarkytoju (subtvarkytoju) sudaryti sutartį (susitarimą) ir joje nurodyti tokius pačius asmens duomenų apsaugos įsipareigojimus, kurie nustatyti Sutartyje. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasirinkto duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) veiksmus, asmens duomenų apsaugos teisės aktų laikymąsi bei Sutartyje nustatytų asmens duomenų apsaugos įsipareigojimų laikymąsi taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar teisės aktų reikalavimų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų jis pats.

5.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti informacijos, kurią gaus vykdydamas Sutartį, konfidencialumą ir be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie

Klientą jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.13. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.14. Po Paslaugų suteikimo Paslaugų teikėjas turi nedelsiant perleisti Klientui nuosavybės teises, įskaitant visas intelektinės/pramoninės nuosavybės teises ir išimtinės autorių turtines teises visam jų galiojimo terminui į Paslaugų teikimo rezultatą.

5.15. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui.

5.16. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.17. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.17.1. pasitelkti pasiūlyme nurodytus subtiekiejus ir/ar ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi: *nurodyta pasiūlymo formoje*.

5.17.2. Už subtiekiejų ir/ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, jeigu jie Pirkime nustatytais pagrindais yra pasitelkiami, suteiktas Paslaugas, jų kokybę ir/ar padarytą žalą atsako Paslaugų teikėjas.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

6.2. Klientas įsipareigoja duoti Paslaugų teikėjui nurodymus ir papildomus reikalingus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos vykdymo trūkumų pašalinimui.

6.3. Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad prieigą prie asmens duomenų turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kurių darbo funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti Paslaugų teikėjo Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi asmens duomenys, yra supažindinti su asmens duomenų tvarkymo tvarka ir turi konfidencialumo įsipareigojimus.

6.4. Klientas įsipareigoja turėti pakankamas technines ir organizacines priemones, užtikrinančias reikiamą asmens duomenų apsaugą, atsižvelgiant į asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

6.5. Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai ir laikantis nustatytų terminų suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

6.6. Klientas turi teisę atsisakyti priimti netinkamai suteiktas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ar neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose analogiškų paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, taip pat teikiamos nesilaikant Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos ir terminų.

6.7. Klientas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pakviesti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus specialistus bei tuos specialistus, kurie buvo papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba buvo pakeisti laikantis šios Sutarties reikalavimų, atvykti į susitikimus, pasitarimus, testavimus, taip pat turi teisę kreiptis į bet kurį specialistą jo kompetencijai priskirtais klausimais.

7. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu žemiau nurodytais adresais:

	Kliento atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Dalia Jacikevičė	Alvydas Arnoldas Šidlauskas
Adresas	Universiteto g. 3, 01513 Vilnius	Laisvės al. 59, 44305 Kaunas
Telefonas	(8 5) 219 3284	8 (615) 72666
El. paštas	dalia.jacikevice@cr.vu.lt	alvydas.sidlauskas@devocean.lt

7.2. Pirkimo vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą yra Artūras Patapas el. paštas arturas.patapas@itpc.vu.lt. Pirkimo vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 87 str. 1 d. 12 p. yra Žilvaras Gelumbauskas, el. paštas zg@projektus.lt.

7.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4 skyriuje numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugos teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugos teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai nesuteikus atitinkamo PVIS suplanuotų reikalavimų realizacijos iteracijoje nurodytų paslaugų, Klientas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos įgyvendinti iteracijos vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 50 kalendorinių dienų

8.3. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai nesuteikus PVIS vystymo paslaugų, Klientas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku ir (arba) tinkamai nesuteiktų PVIS vystymo paslaugų užsakymo kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.4. Esant ilgesniam nei 50 kalendorinių dienų vėlavimui, Klientas turi teisę:

8.4.1. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

8.4.2. nutraukti Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nuolat teikia Paslaugas netinkamai, t.y. daugiau nei du kartus buvo skaičiuojami delspinigiai, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

8.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas pažeidė šioje Sutartyje nustatytą subteikėjo ir (ar) specialisto keitimo tvarką, Klientas paprašo per rašte nurodytą terminą pateikti atitinkamo subteikėjo ir (ar) specialisto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir kvalifikaciją, atitinkančius konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus. Jei Klientas nustato, kad paslaugas teikė subteikėjas ir (ar) specialistas, kurie atitiko pašalinimo pagrindą (-us) (jei taikoma) ir / arba kurio kvalifikacija neatitiko konkurso sąlygose nurodytų reikalavimų, Klientas nesumažindamas šioje Sutartyje numatytų kitų savo teisių gynimo būdų, raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo sumokėti baudą už kiekvieną pažeidžiant šią Sutartį pakeistą ar naujai pasitelktą subteikėją ir (ar) specialistą, kuris atitiko pašalinimo pagrindą (-us) (jei taikoma) ir (arba) kurio kvalifikacija neatitiko konkurso sąlygų reikalavimų, jei neatitikimas nėra ištaisomas per 14 dienų nuo Kliento pareikalavimo ištaisyti pažeidimą. Bauda už šiame punkte nurodytos specialisto, kurio kvalifikacija vertinta viešojo pirkimo metu skaičiuojant Paslaugų teikėjo pasiūlymo ekonominį naudingumą, keitimo tvarkos pažeidimus lygi Paslaugų teikėjo už atitinkamo specialisto patirtį gautų balų skaičiaus procentui nuo Sutarties kainos su

PVM padaugintam iš dviejų. Pavyzdžiui, Paslaugų teikėjo gautas balų skaičius už atitinkamo specialisto patirtį yra 6 už projektų skaičių ir 2 už specifinę patirtį, iš viso 8 balai, tai reiškia baudos dydis bus 16% nuo Sutarties kainos su PVM. Kitais šiame punkte nurodytais atvejais baudos dydis 5000 Eur už kiekvieną nustatytą ir šiame punkte nurodytu terminu neištaisytą atvejį.

8.8. Jei Paslaugų teikėjas PVIS garantinės priežiūros metu dėl savo kaltės nesilaiko Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ lentelėje „Reakcijos ir sprendimo terminai“ nustatytų klaidų / incidentų / sutrikimų išsprendimo ir sprendimo perdavimo Užsakovui terminų, Klientas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, reikalauja Paslaugų teikėjo mokėti šias baudas:

8.8.1. 30 (trisdešimt) Eur baudą už kiekvieno kritinio incidento išsprendimo pradelstą darbo dieną;

8.8.2. 20 (dvidešimt) Eur baudą už kiekvieno svarbaus incidento išsprendimo pradelstą darbo dieną;

8.8.3. 10 (dešimt) Eur baudą už kiekvieno smulkaus incidento išsprendimo pradelstą darbo dieną.

9. SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties priede Nr. 3 nurodytų specialistų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu nepranešęs Klientui ir negavęs jo raštiško sutikimo. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu keičiamo specialisto kvalifikacija.

9.2. Klientas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Paslaugų teikėjo specialisto, numatyto Sutarties priede Nr. 3 „Siūlomų specialistų sąrašas“ keitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

9.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti specialistą, turi raštu informuoti Klientą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Kliento sutikimą. Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.4. Kartu su informacija apie naujai paskirtus darbuotojus (kvalifikacijos atitikčiai įrodyti) ir/ar ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, pateikiami ir šių subjektų kvalifikacijos atitikti ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (*netaikoma tuo atveju, jei keičiamas Paslaugų teikėjo darbuotojas kitu Paslaugų teikėjo darbuotoju*).

10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Subteikėjai, jeigu jie yra pasitelkiami vadovaujantis viešojo konkurso, kurio pagrindu yra sudaryta Sutartis, sąlygomis, gali būti keičiami Paslaugų teikėjo prašymu subteikėjui bankrutavus, atsisakius vykdyti sutartinius įsipareigojimus ar dėl kitų svarbių priežasčių. Paslaugų teikėjas prašymą dėl sutartyje nurodyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju Klientui pateikia raštu, nurodydamas keitimo priežastis. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir subteikėjo raštą, kuriame subteikėjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako vykdyti sutartinius įsipareigojimus. Subteikėjo pakeitimas kitu subteikėju įforminamas pasirašant papildomą Šalių susitarimą prie Sutarties. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį

nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

11. FORCE-MAJEURE

11.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR PAKEITIMAI

13.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir, kai Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą, nurodytą sutarties 5.3. punkte.

13.2. Sutartis galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

13.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

13.5. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

14.2. Jeigu Klientas nutraukia Sutartį dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Kliento patirti dėl tokio Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų tiek, kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

14.3. Jeigu Klientas nutraukia Sutartį dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, ir Klientas sudaro kitą sutartį dėl Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su nauju paslaugų teikėju, Klientas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sutarčių kainų skirtumo ir kitų dėl šios Sutarties nutraukimo ir naujos sutarties sudarymo vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

14.4. Nutraukus Sutartį Šalių susitarimu, dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba šios Sutarties 14.5. numatytais atvejais, Paslaugų teikėjas be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14.5. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pasinaudoti šios Sutarties 5.3. p. nurodytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nustatytais pagrindais ir žemiau papunkčiuose nurodytais atvejais:

14.5.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais;

14.5.2. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas šioje Sutartyje numatytais atvejais.

14.6.. Apie vienašališką sutarties nutraukimą Klientas raštu praneša Paslaugų teikėjui prieš 30 kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms.

15. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant išimtinės autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme Kliento nuosavybe yra programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų išimtinių autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos išimtinės autorių turtinės teisės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnio nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui. Šiame punkte nustatytų reikalavimų pažeidimas yra laikomas esminių Sutarties pažeidimu.

15.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės.

16. GARANTINIS APTARNAVIMAS

16.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugoms garantinį aptarnavimą pagal Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ pateiktus reikalavimus ir nustatytą tvarką.

16.2. Paslaugų Garantinio aptarnavimo trukmė turi būti užtikrinta visos sutarties vykdymo metu, skaičiuojant nuo pirmo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo iki sutarties vykdymo pabaigos ir ne mažiau kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo sutarties vykdymo pabaigos dienos.

17. KITOS NUOSTATOS

17.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugų teikėjo patalpos. Paslaugų, kurioms reikalingas betarpiškas bendravimas ir derinimas su Kliento atstovu, teikimo vieta – Kliento nurodytas Vilniaus universiteto padalinys Vilniaus mieste.

17.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje sutartyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

17.3. Viešojo pirkimo (toliau – Konkursas), kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentai (sąlygos, atsakymai į paklausimus ir kt.) ir Konkurso laimėtojo pasiūlymo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Viešojo konkurso dokumentai publikuojami Centriniam viešųjų pirkimų portale adresu www.cvpp.lt.

17.4. Sutarties priedai yra neatskiriama sudedamosios Sutarties dalys.

17.5. Sutartis sudaryta dviem lygiaverčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Techninė specifikacija–priedas Nr. 1;

18.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas – priedas Nr. 2;

- 18.3. Siūlomų specialistų sąrašas – priedas Nr. 3;
18.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kopija - priedas Nr. 4.

19. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

KLIENTAS

Vilniaus universitetas,

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, 01513

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „DevOcean LT“

Įmonės kodas: 304852936

PVM mokėtojo kodas: LT100011809815

Adresas: Laisvės al. 59, 44305 Kaunas

A/s: LT314010051004272009

Bankas:

Banko kodas:

Direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas

**PROJEKTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO, VYSTYMO,
PALAIKymo IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
FUNKCINĖ - TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

TURINYS

1. BENDRA INFORMACIJA.....	2
1.1. SĄVOKOS.....	2
1.2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	3
2. PVIS KŪRIMO REIKALAVIMAI.....	3
2.1. PVIS TIKSLAS, FUNKCIJOS IR ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA	3
2.2. REGLAMENTUOJANTYS TEISĖS AKTAI.....	3
2.3. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR NUMATOMOS ADMINISTRUOTI PROGRAMOS.....	4
2.4. NUMATOMŲ TVARKYTI DUOMENŲ LOGINĖ ARCHITEKTŪRA.....	5
2.5. PLANUOJAMA FUNKCINĖ STRUKTŪRA.....	7
2.6. PLANUOJAMOS FUNKCINĖS SRITYS	7
2.7. PVIS VEIKLOS PROCESAI IR ANALIZĖS ATASKAITOS	9
2.8. BENDRIEJI FUNKCINIAI REIKALAVIMAI	10
2.9. SĄSAJOS SU KITAIŠ REGISTRAS IR IS	12
2.10. TECHNINĖ IR PROGRAMINĖ ĮRANGA	15
2.11. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI.....	18
3. PVIS PROJEKTO VYKDYMO REIKALAVIMAI.....	26
3.1. BENDROSIOŠ NUOSTATOS	26
3.2. PROJEKTO METU TEIKIAMŲ PASLAUGŲ TIPAI	26
3.3. PROJEKTO VALDYMAS IR KOMUNIKAVIMAS.....	27
3.4. PROJEKTO VALDYMO PLANAS.....	27
3.5. PVIS SUKŪRIMO GRAFIKAS	28
3.6. PVIS SUKŪRIMO IR VYSTYMO EIGA.....	30
3.7. PVIS VYSTYMAS	32
3.8. APIMČIŲ VERTINIMO METODIKA	34
3.9. PVIS PALAIKYMAS	35
3.10. GARANTINĖ PRIEŽIŪRA	35
3.11. ATSISKAITYMAS UŽ PROJEKTO PAŽANGĄ	37
4. PRIEDAI.....	37

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Sąvokos

1 lentelė. *Sąvokos ir sutrumpinimai*

Sutrumpinimas	Paaškinimas
ES	Europos Sąjunga
DB	Duomenų bazė
VISMA	Finansų valdymo apskaitos informacinė sistema
VIPIS	Viešųjų pirkimų administravimo informacinė sistema
PVIS	Projektų valdymo informacinė sistema
ŽIVIS	Žmogiškųjų išteklių valdymo informacinė sistema
Avilys	Dokumentų valdymo informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
Paslaugų teikėjas	Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta sutartis dėl paslaugų teikimo (PVIS kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros)
PD	Pagrindimo dokumentas
DU	Darbo užmokestis
MP	Mokėjimo prašymas
PVM	Pridėtinės vertės mokestis
Perkančioji organizacija	Vilniaus universitetas
DGPVISS	Darbo grupė projektų valdymo informacinės sistemos sukūrimui – Vilniaus universiteto 2021-07-22 kanclerio įsakymu Nr. (1.90 E) 14900-RPF-275 „Dėl projektų valdymo informacinės sistemos sukūrimo“ sudaryta darbo grupė projektų valdymo informacinės sistemos sukūrimui.
VU	Vilniaus universitetas
VUSIS	Vilniaus universiteto studijų informacinė sistema
WS	Tinklinės paslaugos (<i>angl. Web Services</i>)
XML	Išplečiama aprašymo kalba (<i>angl. Extensible Markup Language</i>)

1.2. Pirkimo objektas

Pirkimo objektas yra Vilniaus universiteto projektų valdymo informacinės sistemos (PVIS) kūrimo, vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros paslaugos, atsižvelgiant į techninės specifikacijos 2.2. skyriuje nurodytų teisės aktų ir techninės specifikacijos 2.7. skyriuje nurodytų veiklos procesų reikalavimus.

2. PVIS KŪRIMO REIKALAVIMAI

2.1. PVIS tikslas, funkcijos ir organizacinė struktūra

Pagrindinis PVIS kūrimo tikslas – sukurti ir įdiegti vieningą Vilniaus universiteto projektų administravimo ir priežiūros informacinę sistemą, kuri apimtų visą VU projektų įgyvendinimo priežiūros ciklą. Numatytos šios PVIS funkcijos:

- 2.1.1. Projektų ir su projektais susijusių duomenų tvarkymas;
- 2.1.2. Projektų finansavimo sutarčių administravimas ir vykdymo proceso valdymas (apimant pirkimų planų kontrolę, projekto finansavimo sutarčių pakeitimus);
- 2.1.3. Išlaidų, patiriamų įgyvendinant projektus, administravimas, importas iš susijusių sistemų, saugojimas užtikrinant audito seką;
- 2.1.4. Reikiamo formato darbo laiko apskaitos žiniaraščių/grafikų, darbo užmokesčio priskaitymų – atskaitymų žiniaraščių (pagrindimo dokumentų) parengimas iš importuotų/įvestų duomenų;
- 2.1.5. Projektų išlaidų deklaravimas finansuojančioms institucijoms ir finansavimo lėšų apskaita;
- 2.1.6. Naudotojų teisių administravimas ir veiksmų atsekamumo užtikrinimas;
- 2.1.7. PVIS klasifikatorių ir žinytų duomenų tvarkymas;
- 2.1.8. Automatinių priminimų ir pranešimų naudotojams siuntimas;
- 2.1.9. Ataskaitų parengimas pagal įvairius informacijos pjūvius ir naudotojų nustatytus parametrus;
- 2.1.10. Klasifikatorių ir kitų reikalingų PVIS funkcionuoti duomenų mainai su kitomis informacinėmis sistemomis.

2.2. Reglamentuojantys teisės aktai

Informacinių sistemų kūrimą, steigimą ir įteisinimą, PVIS kuriamų funkcionalumų ir kaupiamų duomenų tvarkymą reglamentuojantis teisės aktai:

- 2.2.1. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679;
- 2.2.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- 2.2.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 2.2.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 2.2.5. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716;
- 2.2.6. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;

2.2.7. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29;

2.2.8. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

2.2.9. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

2.2.10. PVIS kūrimo metu patvirtinti (juos rengs perkančiosios organizacijos darbuotojai) PVIS nuostatai ir duomenų saugos nuostatai, naudotojų administravimo ir saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, PVIS naudojimo taisyklės bei veiklos tęstinumo valdymo planas.

Lietuvos ir tarptautiniai „Informacinės technologijos. Saugumo metodai“ grupės standartai turi būti naudojami kaip elektroninės informacijos saugos užtikrinimo rekomendacinės priemonės.

2.3. Organizacinė struktūra ir numatomos administruoti programos

PVIS yra vidinė VU informacinė sistema. Sistema naudotis galės bet kurio padalinio darbuotojai, įtraukti tam tikroje rolėje į naudotojų grupes.

Kasmet įgyvendinamų projektų statuse yra apie 900 - 1000 projektų ir per metus baigiasi apie 150 – 200 projektų įgyvendinimas.

Išskiriamos šios naudotojų grupės:

- Projektų finansininkai – iki 50 žmonių;
- Darbuotojai atsakingi už projektų pirkimus – iki 100 žmonių;
- Projektus administruojantys darbuotojai: projektų vadovai, projektų administratoriai ir pan. – iki 2000 (peržiūrėti atitinkamų projektų informaciją);
- Padalinių darbuotojai: fakultetų dekanai, prodekanai, darbuotojai atsakingi už projekcinę veiklą ir pan. – iki 300 (peržiūrėti atitinkamų projektų informaciją).

Svarbu. Naudotojų skaičius yra preliminarus ir atskirose grupėse gali kisti. Kuriama sistema neturi riboti galimybių prisijungti papildomiems naudotojams.

PVIS valdytojas ir tvarkytojas yra VU.

2.4. Numatomų tvarkyti duomenų loginė architektūra

Galima išskirti šias preliminarias duomenų grupes ir duomenis (sąrašas nėra baigtinis ir bus tikslinamas analizės metu, įvertinant prieduose pateiktus procesus bei susijusių informacinių sistemų saugomus duomenis:

- Projektai (bendri projekto; dokumentų rinkmenos; pranešimai ir priminimai; priskirti atsakingi darbuotojai: atsakingas finansininkas, atsakingas projekto vadovas, kiti atsakingi; projekto galimų duomenų parametrai);
- Projektų bendri duomenys ir jų pakeitimai (projekto finansavimo sutarties pasirašymo data; projekto veiklų įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datos; projekto galutinio mokėjimo prašymo pateikimo data; projekto numeris; projekto pavadinimas; projekto būseną; išlaidų tinkamumo ir apmokėjimo terminai; maksimalus avanso dydis (procentine išraiška ir konkrečia suma); projekto vykdytojas (padalinys); projekto vykdytojo kontaktiniai duomenys; duomenys apie projekto partnerius; projekto aprašymas; projekto loginis pagrindimas – veiklos, fiziniai rodikliai; projekto biudžetas; projekto finansavimo šaltiniai ir susiję lėšų rūšies kodai; projekto santrauka; sutarčių keitimo duomenys; projekto atsakingi asmenys ir jų keitimas; prisegtos rinkmenos; ekonominiai, funkciniai klasifikatoriai; kiti duomenys būtini projekto bendrųjų duomenų administravimo bei susijusiems procesams);
- Projektų pirkimai (suplanuoto pirkimo numeris; pirkimo pavadinimas; planuojama bendra pirkimo sutarties vertė; pirkimo būdas; pirkimo statusas; prisegtos rinkmenos, kiti duomenys reikalingi pirkimo administravimo procesui);
- Projektų pirkimų paraiškos (susijusio pirkimo numeris; paraiškos numeris; pirkimo paraiškos data; pirkimo paraiškos preliminarūs duomenys: pirkimo pavadinimas, tipas, kiekis, pirkimo iniciatorius, vertė be PVM/su PVM, pirkimo pradžia, sutarties pabaiga, finansavimas (nurodomas lėšų rūšies kodas (-ai)); esant poreikiui planuojama pirkimo vertė išskaidyta pagal susijusias veiklas/fizinius rodiklius ir biudžeto išlaidų eilutes; būseną; kiti duomenys reikalingi pirkimo paraiškų administravimo procesui);
- Projektų pirkimų sutartys (susijusio pirkimo paraiškos numeris; pirkimo pavadinimas; pirkimo sutarties rūšis; pirkimo sutarties registracijos data ir numeris; tiekėjo pavadinimas; tiekėjo kodas; esant poreikiui pirkimo sutarties vertė išskaidyta pagal veiklas/fizinius rodiklius ir biudžeto išlaidų eilutes; lėšų rūšies kodas (-ai); sutarties galiojimo laikotarpis; sutarties vykdymo terminas; prisegtos rinkmenos; kiti duomenys reikalingi pirkimo sutarčių administravimo procesui);
- Projektų detalizuoto veiklų grafiko duomenys (detalios poveiklės numeris; planuojama pradžia ir pabaiga; pastabos – komentarai (galimos rizikos); projekto veiklų grafiko duomenų keitimas; veiklų grafiko duomenų kitimo ir būsenų istorijos; kiti duomenys reikalingi veiklų administravimo procesui);
- Projektų veiklų eigos ataskaitos duomenys (projekto veiklų eigos ataskaita; preliminarūs duomenys: projekto veiklų grafiko poveiklių statusas, projekto veiklų eiga, vėlavimai, komentarai - pagrindinės problemos; kiti duomenys reikalingi veiklų administravimo procesui);
- Projektuose patirtos išlaidos ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai (dokumento tipas – sąskaitos, DU išlaidos, pažymos, numeris, data, suma, lėšų rūšies kodas (-ai); prašomos kompensuoti tinkamos finansuoti išlaidos; tinkamos finansuoti išlaidos; netinkamos finansuoti išlaidos; į projektą įdarbintų darbuotojų/priskirtų prie projekto darbuotojų darbo laiko apskaitos grafikai ir žiniaraščiai; jų DU priskaitymų – atskaitymų žiniaraščiai; kiti duomenys reikalingi projektų išlaidų administravimo procesui);

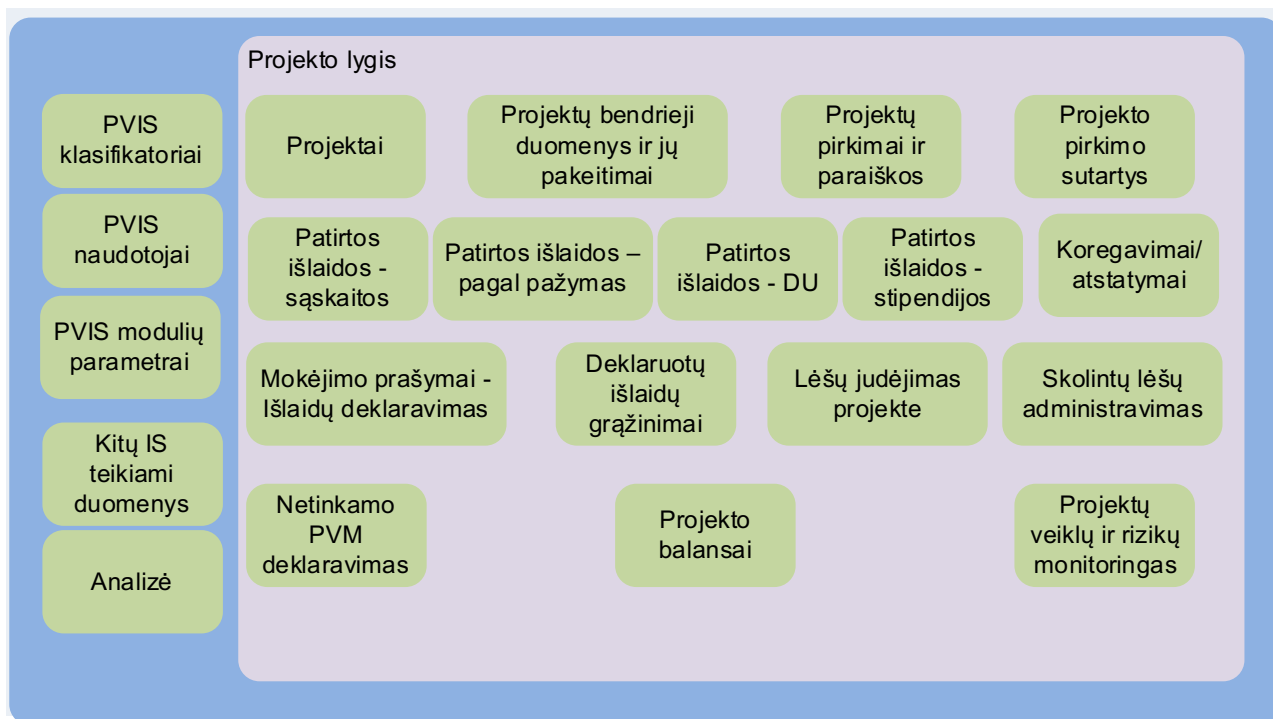
- Išlaidų projektuose koregavimai/atstatymai (veiklos/fiziniai rodikliai; partneris; biudžeto išlaidų kategorijos; išlaidų dokumentas; koreguojama lėšų suma; pagrindimas; sąsaja su veiklomis/fiziniais rodikliais ir biudžeto išlaidų eilutėmis, finansavimo šaltiniais ir proporcijomis; kiti duomenys reikalingi koregavimų/atstatymų administravimo procesui);
- Projektų mokėjimo prašymai /išlaidų deklaravimas (pateikimo finansuojančiai institucijai data; mokėjimo prašymo tipas; taikomas mokėjimo būdas; išlaidų patyrimo laikotarpis nuo; išlaidų patyrimo laikotarpis iki; bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma (suformuota iš pagrindimo dokumentų arba avanso), MP būseną ir kiti duomenys reikalingi deklaravimo procesui);
- Projekto mokėjimo prašymuose deklaruojami PD (į MP įtraukti ar įvesti deklaruojami PD; PD dokumento tipas, numeris, data; deklaruojamo pagrindimo dokumento sąsaja su apmokėjimo pagrindimo dokumentu; deklaruojama suma, PD būseną; prisegtos (susijusios) rinkmenos; projekto biudžeto išlaidų kategorijos numeris (-iai) ir veiklos/fizinio rodiklio numeris (-iai); sąsaja su finansavimo šaltiniais ir kita informacija, deklaruojamų išlaidų ataskaitos; kiti duomenys reikalingi deklaravimo administravimo procesui);
- Grąžintos projektuose deklaruotos išlaidos (grąžintinių išlaidų tipas; grąžintinių išlaidų suma; grąžinimo terminas; sąsaja su veikla/fiziniu rodikliu ir biudžeto išlaidų eilute, finansavimo šaltiniais ir proporcijomis; grąžinimo būdas (išskaičiuojama ar lėšų pervedimas); sprendimo data; grąžinta suma; grąžinimo data; lėšų rūšies kodas (-ai); būsenos; kiti duomenys reikalingi grąžinimų administravimo procesui);
- Projektų grąžinimų PD (parinktas deklaruotas PD, prie PD įvesta grąžintina suma, grąžinimo PD būseną; kiti duomenys reikalingi grąžinimų administravimo procesui);
- Lėšų pervedimai projektų viduje (MP numeris, tipas; data; suma (teigiama - neigiama), gavėjas - partneris bei kita pavidimo informacija; kiti duomenys lėšų judėjimo projekto viduje administravimo procesui);
- Projektams skolintų lėšų MP (MP numeris, tipas, data, suma ir kita informacija);
- Projektuose netinkamo PVM MP (MP numeris, data, suma ir kita informacija);
- PVIS naudotojai (vardas ir pavardė; padalinio pavadinimas; asmens kontaktinė informacija (el. pašto adresas, pareigos, telefonas); teisių rinkinys - rolės);
- PVIS modulių parametrai (teisių, teisių rinkinių, pranešimų, priminimų, įvykių valdymo duomenys);
- PVIS klasifikatoriai (projektų tipai ir su jais susijusios išlaidų kategorijos; projektų partnerių, tiekėjų – juridinių asmenų – duomenys; VU organizacinė struktūra; kiti duomenys būtini modulių veikimui);
- Kitų IS teikiami duomenys (kitų IS duomenys ir jų gavimo, statuso žurnaliniai įrašai);
- Kitoms IS teikiami duomenys (į kitas IS teikiami duomenys ir jų statuso žurnaliniai įrašai).

Planuojama, kad PVIS tvarkomi duomenys bus tiesiogiai įvedami per PVIS modulius, kurie gaunami iš kitų susijusių PVIS modulių ar importuojami iš kitų IS.

2.5. Planuojama funkcinė struktūra

Atsižvelgiant į techninės specifikacijos 2.4. skyriuje aprašytus tvarkomus duomenis, planuojama, kad PVIS funkcinę struktūrą preliminariai gali sudaryti moduliai, nurodyti 1 paveiksle.

1 paveikslas. Preliminari funkcinė struktūra



2.6. Planuojamos funkcinės sritys

Atsižvelgiant į skyriuje aprašytus tvarkomus duomenis planuojami sekantys moduliai, kurie yra preliminarūs ir paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu turės detalizuoti, įvertinant atitinkamuose procesuose reikiamus žingsnius bei jiems realizuoti būtinas funkcijas:

PVIS moduliai:

- Projektų modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra registruoti ir tvarkyti bendrus su projekto įgyvendinimu susijusius duomenis, priskirtus atsakingus darbuotojus, projekto lygio dokumentų rinkmenas, matyti gautus pranešimus, įvykius ir priminimus, administruoti projekto parametrus ir kitus duomenis;
- Projektų bendrųjų duomenų ir jų pakeitimų modulis, kurio funkcijos yra registruoti ir tvarkyti projekto įgyvendinimo sutarčių bei kitus duomenis, bendrųjų duomenų keitimo duomenis ir būsenas, prisegtas rinkmenas, pateikti projektų reikiamas dimencijas kitoms VU sistemoms – VISMA, ŽIVIS, VIPIS, VUSIS;

- Projektų pirkimų ir pirkimų paraiškų modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra: registruoti susiejant su reikiama projekto biudžeto duomenimis ir tvarkyti projektų suplanuotus pirkimų duomenis bei jų vykdymo duomenis, registruoti ir tvarkyti pirkimų paraiškų duomenis (importuojama iš VIPIS);
- Projektų pirkimų sutarčių modulis, skirtas registruoti susiejant su reikiama projekto biudžeto duomenimis ir tvarkyti pasirašytas pirkimų sutartis (pagrindiniai duomenys importuojami iš VIPIS ir AVILYS sistemų);
- Projektų veiklų bei rizikų monitoringo modulis, skirtas fiksuoti pagrindinių veiklų detalizuotus grafikus, registruoti atsiskaitymo už projekto eigą ataskaitas, pateikiant duomenis apie veiklų eigą bei pagrindines rizikas;
- Projekto patirtų išlaidų modulis - sąskaitos, kurio pagrindinės funkcijos yra: registruoti susiejant su reikiama projekto biudžeto duomenimis bei susijusiomis pirkimo sutartimis ir tvarkyti duomenis apie projekto patirtas išlaidas pagal sąskaitas - pirkimus, pridedant - surenkant reikiamus priedus, fiksuoti išmokėjimą (pagrindiniai duomenys gaunami iš VIPIS ir VISMA);
- Projekto patirtų išlaidų modulis – išlaidos pagal pažymą, kurio pagrindinės funkcijos yra: registruoti susiejant su reikiama projekto biudžeto duomenimis ir tvarkyti duomenis apie projekto patirtas išlaidas pagal pažymą, pridedant - surenkant reikiamus priedus, perduoti apmokėjimui į VISMA bei fiksuoti išmokėjimą;
- Projekto patirtų išlaidų modulis – DU, kurio pagrindinės funkcijos yra: administruoti į projektą įdarbintų darbuotojų/priskirtų prie projekto darbuotojų darbo užmokesčio priskaitymus ir išmokėjimus atkeltus iš ŽIVIS, suformuoti reikiamų formatu išlaidų pagrindimo dokumentų priedus (į projektą įdarbintų darbuotojų/priskirtų prie projekto darbuotojų darbo laiko apskaitos grafikus ir žiniaraščius, DU priskaitymų - atskaitymų žiniaraščius ir kt.) (pagrindiniai duomenys importuojami iš VISMA, ŽIVIS);
- Projekto patirtų išlaidų modulis – stipendijos, kurio pagrindinės funkcijos yra: administruoti studentams iš projekto lėšų išmokėtų stipendijų duomenis atkeltus iš VUSIS ir VISMOS, suformuoti reikiamas pažymas ar kitus su projekto išlaidomis susijusius priedus;
- Koregavimų – atstatymų modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra sutvarkyti atsiradusius patirtų išlaidų neatitikimus – perkelti tarp projekto veiklų/fizinių rodiklių ir biudžeto išlaidų eilučių, atstatyti (grąžinti);
- Mokėjimų prašymų - išlaidų deklaravimo modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra projekto patirtų išlaidų pagrindu suformuoti mokėjimo prašymų finansuojančioms institucijoms duomenis, formuojant juos iš PVIS esančių duomenų ar įvedant, pažymint prie įtrauktų į MP objektų mokėjimo prašymų pateikimą, apmokėjimo/kompensavimo gavimo rezultatą (dalis duomenų gaunama iš VISMA);
- Deklaruotų grąžintinų išlaidų modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra registruoti ir tvarkyti projektų deklaruotų išlaidų bei avanso grąžinimus, fiksuoti apmokėjimą – užskaitymą (dalis duomenų gaunama iš VISMA);
- Lėšų judėjimo projekte modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra registruoti ir tvarkyti projektų lėšų judėjimą tarp projekto partnerių ir VU (dalis duomenų gaunama iš VISMA);
- Netinkamo PVM deklaravimo modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra deklaruoti iš VISMA sukeltas apmokėtas projektui netinkamas PVM išlaidas, tvarkyti gautą finansavimą netinkamo PVM kompensavimui (pagrindinė informacija gaunama iš VISMA);
- Projekto skolintų lėšų administravimo modulis, pagrindinės funkcijos yra registruoti ir tvarkyti projektui paskolintų apyvartinių lėšų judėjimą (dalis duomenų gaunama iš VISMA);

- Projekto balansų modulis, kurio pagrindinė paskirtis įvariais pjūviais pateikti esamą projekto balansą, įvertinant rezervuotus pirkimus, patirtų bei deklaruotų išlaidų pjūvius, skirtingus finansavimo intensyvumus, pervedimus partneriams;
- Analizės modulis, kurio pagrindinės funkcijos yra formuoti nustatytos formos analitinės ataskaitas, surenkant ir apibendrinant duomenis iš atitinkamų PVIS modulių;
- Administravimo modulis – PVIS klasifikatoriai, PVIS naudotojai, skirtas PVIS funkcionuoti reikalingų duomenų registravimui ir tvarkymui. Gali būti skirstomas į sub-modulius:
 - PVIS klasifikatorių registravimui ir tvarkymui;
 - PVIS naudotojų registravimui ir tvarkymui, VU naudotojų teisių ir teisių rinkinių valdymui;
 - PVIS modulių parametrų, modulių pranešimų administravimui ir tvarkymui;
 - PVIS kitų IS gaunamų/teikiamų duomenų apdorojimo duomenų stebėjimui ir integracijos valdymui.

2.7. PVIS veiklos procesai ir analizės ataskaitos

Finansinių mechanizmų įgyvendinimas, administravimas ir priežiūra yra suskirstyti į 5 procesų grupes:

1. PVIS projekto bendrųjų duomenų administravimo procesai (Techninės specifikacijos 1 priedas)
2. PVIS projekto veiklų ir rizikų monitoringo procesai (Techninės specifikacijos 2 priedas)
3. PVIS projektų pirkimų administravimo procesai (Techninės specifikacijos 3 priedas)
4. PVIS projektų išlaidų administravimo procesai (Techninės specifikacijos priedas)
5. PVIS projekto išlaidų deklaravimo ir lėšų administravimo procesai (Techninės specifikacijos 5 priedas)

Procesų schemas ir aprašymai pateikiami techninės specifikacijos prieduose. Atsižvelgiant į tai, kad tai yra nauji šiuo metu neįteisinti procesai, o tik jų projektai, procesų ir techninės specifikacijos reikalavimų galutiniai sprendiniai bus derinami su paslaugų teikėju sutarties vykdymo metu (atsižvelgiant į techninės specifikacijos 3.1. skyriaus nuostatas).

Procesų schemas ir aprašymai tvirtinami DGPVISS. Kiekvienos PVIS sukūrimo iteracijos, nurodytos 20 lentelėje, preliminarios analizės fazės metu procesai gali būti tobulinami, atsižvelgiant į darbo grupės poreikius bei galimus paslaugų teikėjo siūlymus, kaip optimaliau pasiekti proceso ar proceso žingsnio tikslus.

PVIS kūrimo metu šie veiklos procesai skirtingu detalumu turės būti perkelti/atvaizduoti į PVIS procesus ir PVIS duomenų objektus detalios analizės metu nustatytomis apimtimis. Taip pat šių procesų stebėsenai numatytas tokių analizės ataskaitų formavimas:

- Projekto (projektų) balanso – ataskaita – preliminarinė forma pridedama;
- Patirtų ir/arba deklaruotų išlaidų analizės pagal išlaidų straipsnį;
- Mokėjimo prašymų kompensuotų sumų pagal finansavimo šaltinius ataskaita;
- Mokėjimų partneriams ataskaita;
- kitos preliminarios ataskaitos.

Techninės specifikacijos 6 priede pateikiamos preliminarios ataskaitų formos. Galutinis analitinių ataskaitų skaičius (iki 10, į skaičių nepatenka sąrašų ar įvedimo formų „print out“ į excel/word ataskaitos) ir jų detalumas bus derinamas sutarties vykdymo metu.

2.8. Kiti funkciniai reikalavimai

Konkrečių modulių specialieji funkciniai reikalavimai bus suderinami kiekvieno atitinkamo modulio kūrimo iteracijos metu, atliekant detalią analizę pagal procesus bei įvertinant bendruosius funkcinis bei nefunkcinius reikalavimus.

Šiame skyriuje pateikiami kiti PVIS kūrimo funkciniai reikalavimai:

2 lentelė. *Bendrieji reikalavimai*

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-1.	PVIS pagrindiniame lange turi būti atvaizduotas bendras naudotojo matomų projektų sugrupuotų pagal suderintas grupes statusas, t.y. pateikti apibendrinti duomenys iš PVIS (pvz. projektų kiekis, bendras biudžetas ir jo panaudojimas bei kt.). Pagrindinio lango atvaizdavimo reikalavimai turės būti suderinti sutarties vykdymo metu.
R-2.	Prisijungus turi būti sukuriamas naudotojo duomenų profilis.
R-3.	PVIS pagrindiniame lange turi būti galimybė peržiūrėti prisijungusio naudotojo gautus pranešimus ir priminimus. Lango atvaizdavimo reikalavimai turės būti suderinti sutarties vykdymo metu.
R-4.	PVIS turi būti kelių lygių: konkretaus projekto lygio PVIS duomenų objektų tvarkymui ir visų PVIS projektų duomenų objektų tvarkymui. Ekraninių formų ir modulių detalus skaičius turės būti suderintas sutarties vykdymo metu.

3 lentelė. *Atsakingų asmenų valdymo reikalavimai*

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-5.	PVIS turi būti galimybė priskirti atsakingus asmenis (naudotojus) šiems PVIS duomenų objektams: • Padalinio darbuotojai arba projekto tipas arba projekto rūšis (priskiriami asmenys, galintys matyti informaciją su požymiu matyti detalią ar tik bendrą informaciją); • Projektą administruojantys asmenys (priskiriami asmenys, atsakingi už projektą bei tam tikras funkcijas – atitinkamus duomenų objektus); • duomenų matomumas ir prieigos bus suderinta detalios analizės metu.
R-6.	Pagal detalios analizės metu nustatytas taisykles kiekvienam PVIS duomenų objektui turi būti galimybė automatiškai priskirti atsakingus asmenis. Jei objektui pakeičiamas atsakingas asmuo, objektas perskiriamas.
R-7.	Turi būti galimybė peržiūrėti PVIS duomenų objekto priskirtų atsakingų asmenų istoriją.
R-8.	Atsakingas asmuo turi gauti pranešimus į el. paštą apie jam priskirtą PVIS duomenų objektą.
R-9.	Atsakingas asmuo turi gauti pranešimus ir būti informuojamas el. paštu apie terminą (užduotis), kurių atlikimo terminas artėja į pabaigą/vėluoja. Pranešimų siuntimo taisyklės bus nustatytos detalios analizės metu.
R-10.	Vienam PVIS duomenų objektui nagrinėti gali būti priskiriami keli atsakingi asmenys (pvz. mokėjimo prašymą tikrina projekto finansininkas, jų sprendimus tvirtina vadovai ar kiti atsakingi asmenys), procesų detalios analizės metu teikėjas turės detalizuoti galimas atlikimo būsenų sekas ir saugomus naudotojų veiksmus.

4 lentelė. Informavimo/pranešimų reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-11.	PVIS turi būti realizuoti dviejų tipų pranešimai: • pusiau automatiniai - sukuriama PVIS modulių naudotojų ir išsiunčiami į išorę elektroniniu paštu; • automatiniai - priminimai apie tai, ką turi padaryti su duomenų objektais PVIS naudotojai, ir įvykiai – apie tai, kas įvyko su PVIS duomenų objektais.
R-12.	PVIS naudotojai turi turėti galimybę gauti ir siųsti pranešimus, susijusius su pateiktomis PVIS duomenų formomis ir juos peržiūrėti.
R-13.	Administravimo modulyje turi būti galimybė sukurti ir tvarkyti taisykles, pagal kurias siunčiami pranešimai PVIS naudotojams.
R-14.	Turi būti galimybė siųsti atsakingiems asmenims pranešimus apie naujai įvestus ar pakeistus PVIS duomenų objektų duomenis.
R-15.	Turi būti galimybė pasirinkti, su kokiais PVIS duomenų objektais susijusius pranešimus atsakingas naudotojas nori gauti, o kurių ne. Turi būti galimybė naudotojui užsisakant pranešimus pasirinkti modulius, iš kurių norėtų gauti pranešimus.
R-16.	PVIS generuojami pranešimai turi būti tekstiniai, suformuoti lietuvių kalba.
R-17.	Turi būti galimybė prikabinti rinkmeną siunčiamuose pranešimuose.
R-18.	Turi būti galimybė sukurti ir tvarkyti taisykles, pagal kurias gavėjams būtų siunčiamas el. laiškas informuojantis apie gautus PVIS pranešimus naudotojo nurodytu el. pašto adresu.

5 lentelė. Administravimo reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-19.	Turi būti galimybė funkciniam administratoriui peržiūrėti prisijungusių naudotojų skaičių.
R-20.	PVIS turi būti naudojami klasifikatoriai, kuriuos funkciniai administratoriai sukuria/modifikuoja per Administravimo modulį.
R-21.	PVIS turi būti galimybė kurti, redaguoti ar šalinti klasifikatorių grupes ar jų (klasifikatorių grupių) elementus.
R-22.	Sukūrus naudotoją ar pakeitus jo teises, gali būti siunčiamas el. laiškas.
R-23.	PVIS teisės naudotojo lygiu suskirstytos nemažiau kaip į PVIS duomenų objektų registravimą, redagavimą, šalinimą ir peržiūrą.
R-24.	PVIS naudotojų teisių administravimas turi būti valdomas centralizuotai.
R-25.	PVIS naudotojų skaičius neturi būti ribojamas.
R-26.	PVIS turi leisti lanksčiai (pagal išskirtus PVIS duomenų objektus) administruoti priėjimo teises prie atskirų PVIS aplikacijų ir modulių pagal naudotojus.
R-27.	PVIS turi leisti lanksčiai (pagal išskirtus PVIS duomenų objektus) administruoti priėjimo teises prie atskirų PVIS aplikacijų ir modulių dokumentų rinkmenų.
R-28.	PVIS turi leisti registruoti ir priskirti naudotojams pavienes teises, vieną ar kelis teisių rinkinius.

R-29.	PVIS turi būti galimybė teises priskirti pagal roles projekte automatiškai, taip pat administruoti naudotojų, kurie nėra atsakingi už projektus matomumą pagal jų padalinių ir susijusių projektų logiką. suteikti būsenas, kurias paslaugų teikėjas turės detalizuoti projekto vykdymo metu
R-30.	PVIS funkciniam administratoriui turi būti galimybė išsiųsti pranešimus visiems PVIS naudotojams centralizuotai (apie administravimo darbus ar kita).
R-31.	PVIS turi būti galimybė informuoti reikiamus naudotojus apie būtinus atlikti darbus, vykdomą sistemos priežiūrą, apie naujas funkcijas ir kt. įvykius, išsiunčiant pranešimus el paštu.
R-32.	PVIS turi būti galimybė funkciniam administratoriui nustatyti įkeliamų rinkmenų dydį.

6 lentelė. Duomenų kaupimo reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-33.	PVIS turi kaupti ir leisti peržiūrėti istorinius duomenis.
R-34.	Turi būti vykdomas naudotojų atliekamų veiksmų kaupimas. Atliekant duomenų išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti saugoma, kas atliko duomenų įterpimą/atnaujinimą/pašalinimą (naudotojas) ir kada atliko veiksmą (data ir laikas).
R-35.	PVIS turi leisti peržiūrėti, kas ir kada parsisiuntė dokumentų rinkmenas.
R-36.	Visoms PVIS kaupiamoms rinkmenoms turi būti nustatyti bendri privalomi ir neprivalomi metaduomenys.
R-37.	Kiekviena duomenų pakeitimo operacija turi būti užfiksuojama PVIS duomenų bazėje, taip pat išsaugant ir istorinius (iki tol buvusius) duomenis. Taikoma ir integracijų būdu gaunamiems duomenims ar jų pakeitimams.
R-38.	Pasikeitus PVIS objektų duomenims turi būti užtikrinamas duomenų vientisumas. T.y. pasikeitus duomenims turi būti išsaugomi to objekto sukūrimo metu naudoti duomenys.
R-39.	Atnaujinti duomenys neturi panaikinti senųjų duomenų. Turi būti sukuriama papildomi įrašai, kad būtų išsaugota galimybė atstatyti senuosius.
R-40.	Turi būti sukurtas funkcionalumas PVIS objektams keisti būsenas procesuose. Galutinis sąrašas reikalingų būsenų kiekvienam procesui paslaugų teikėjas turės detalizuoti projekto vykdymo metu t.

2.9. Sąsajos su kitais registrais ir IS

Dalį PVIS funkcionuoti reikalingų duomenų planuojamą gauti iš kitų registrų ir susijusių informacinių sistemų. Planuojami PVIS išorinių duomenų srautai pateikiami 7 lentelėje. Duomenų aibės bus tikslinamos detalios analizės metu, atsižvelgiant į atitinkamų procesų bei duomenų analizės reikalavimus.

7 lentelė. Planuojami PVIS duomenų srautai

Eil. Nr.	Sąsaja	Duomenys	Periodiškumas	Duomenų formatas	Perdavimo būdas
1.	VISMA -> PVIS	Žinytų duomenys – padaliniai, bankų sąskaitų numeriai, lėšų rūšių kodai, finansavimo šaltiniai ir t.t. Su projektais susijusių sąskaitų faktūrų duomenys pagal finansavimo šaltinio lėšų rūšies kodą (-us): Išrašo duomenys Operacijų (pavedimų) Atlikimo duomenys	Kiekvieną dieną	Tinklinės paslaugos (WS)	Automatinis
2.	VIPIS -> PVIS	Su projektais susijusių pirkimų paraiškų, sutarčių bei su projekto lėšų rūšies kodu (-ais) susijusių sąskaitų duomenys (iš VIPIS sąskaitos faktūros su kitais dokumentais, pvz. perdavimo priėmimo aktai ir pan.).	Iš kart pateikus derinti su projekto finansininku ar kas naktį (būsenų atnaujinimu)	Tinklinės paslaugos (WS)	Automatinis
3.	ŽIVIS -> PVIS	Žinytų duomenys – darbuotojai. Į projektą įtrauktų darbuotojų, kurių atlyginimai įskaitomi kaip nuosavas indėlis, priskaičiuotų išmokėtų atlyginimų duomenys. Į projektą įdarbintų darbuotojų duomenys, jiems priskaičiuotų išmokėtų atlyginimų duomenys.	Kiekvieną dieną	Tinklinės paslaugos (WS)	Automatinis
4.	VUSIS-> PVIS	Studentams išmokėtos stipendijos iš projekto lėšų.	Mėnesio 24 ir 29 dienos	Tinklinės paslaugos (WS)	Automatinis
5.	Avilys -> PVIS	Su projektu susijusių dokumentų duomenys ir priedai (pateikiama nuoroda, kurios pagalba atsakingi	Kiekvieną dieną	Tinklinės paslaugos (WS)	Automatinis

Eil. Nr.	Sąsaja	Duomenys	Periodiškumas	Duomenų formatas	Perdavimo būdas
		asmenys už projektą galėtų prieiti prie Avilyje saugomų projektų dokumentų SSO principu).			
6.	PVIS → ŽIVIS	Projekto veiklos/fiziniai rodikliai ir biudžeto išlaidų eilutės, iš kurių bus mokami atlyginiami.	Kiekvieną dieną	Tinklinės paslaugos (WS)	Automatinis
7.	PVIS → VIPIS	Projekto veiklos/fiziniai rodikliai ir biudžeto išlaidų eilutės. Finansininkų informacija Finansininkų sprendimai dėl pirkimo paraiškų tinkamumo bei dėl sąskaitų pateiktų apmokėti tinkamumo.	Kiekvieną dieną Iš kart patvirtinus PVIS	Tinklinės paslaugos (WS)	Automatinis
8.	PVIS → VISMA	Projektų vadovai ir projektų finansininkai atskaingi už projektų informaciją. Mokėjimų paraiškos pagal pažymas, pervedimai agentūroms ar projektų partneriams, atstatymai/skolų grąžinimai.	Iš kart patvirtinus PVIS	Tinklinės paslaugos (WS)	Automatinis
9.	VU autentifikavimo IS → PVIS	VU naudotojų duomenys prisijungimui.	Kiekvieną kartą jungiantis prie PVIS vidinių aplikacijų modulių	Protokolas SSO	Automatinis

2.10. Techninė ir programinė įranga

Numatoma naudoti perkančiosios organizacijos nuomojamus serverius (debesijos paslaugas). PVIS techninę ir programinę įrangą turi sudaryti darbinė ir testinė aplinkos. Testinė aplinka skirta atlikti priėmimo testavimą, bei vykdant PVIS vystymo, palaikymo ir garantinės priežiūros veiklas. Siekiant užtikrinti PVIS saugos reikalavimus, darbinė ir testinė aplinkos turi veikti nepriklausomai, ir turi būti vienai kitai neprieinamos (atskiruose potinkliuose). Į testinės aplinkos duomenų bazę paslaugų teikėjas turi sukurti galimybę PVIS techniniam administratoriui periodiškai atstatyti darbinės aplinkos duomenų bazės duomenis, juos pritaikant testinei aplinkai (paslaugų teikėjas suderinęs su perkančiąja organizacija turi parengti skriptus duomenų paruošimui, asmens duomenų pakeitimui į nuasmenintus ir kt.) pagal paslaugų teikėjo parengtą administratoriaus instrukciją.

PVIS turi būti realizuojama daugiasluoksnės architektūros principu:

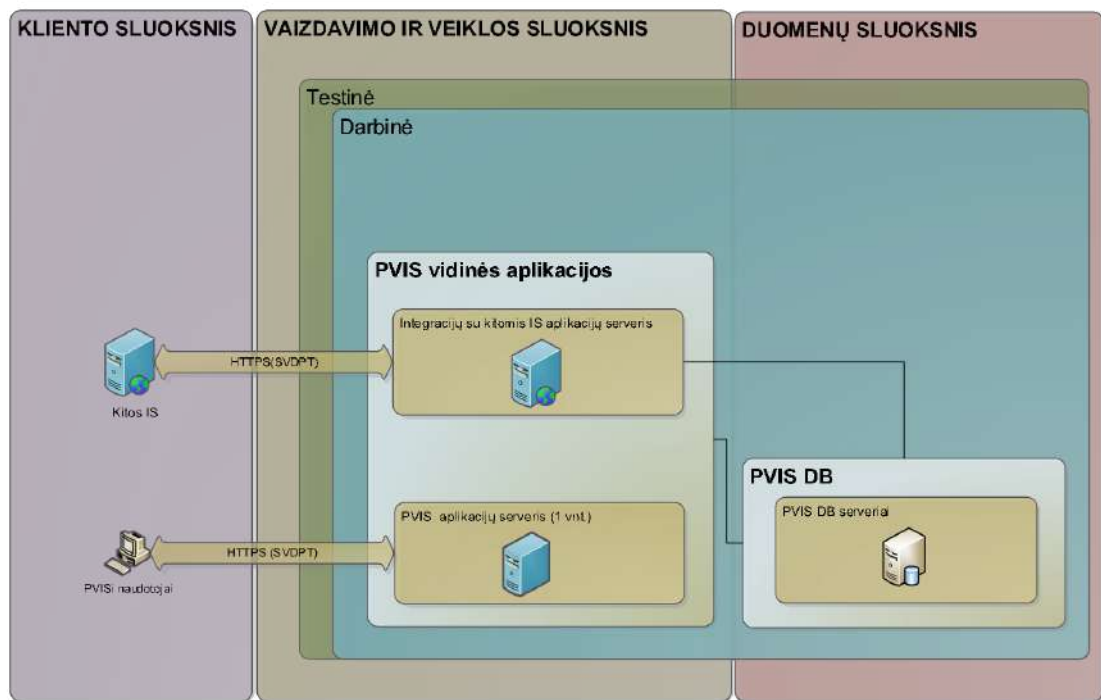
Kliento sluoksnis. Šis sluoksnis apima PVIS vidinių aplikacijų naudotojus ir kitas išorines IS, kurios teikia ar gauna iš PVIS duomenis panaudojant tinklines paslaugas. Tiek išorinėse, tiek vidinėse aplikacijose prisijungimui turi būti naudojamas HTTPS protokolas. PVIS turi būti projektuojama atsižvelgiant į vienu metu 200 konkurencinių naudotojų skaičių (bet neapribojant didesnio kiekio esant poreikiui).

Vaizdavimo ir veiklos sluoksnis. PVIS turi veikti interneto naršyklės pagalba be papildomos programinės įrangos. Veiklos sluoksnio logika turi būti realizuojama kiek įmanoma daugiau aplikacijų lygmens programinėmis priemonėmis, remiantis gerosiomis praktikomis. Sudėtingų analizės ataskaitų generavimas turi būti vykdomas iš specialiai šiam tikslui sukurtų duomenų bazės struktūrų, paruošiamų atskirų periodinių procedūrų būdu (angl. *jobs*).

Duomenų sluoksnis. Duomenų bazių sluoksnį turi sudaryti reliacinė duomenų bazė, centralizuotai kaupianti duomenis.

PVIS techninę įrangą turi sudaryti virtualūs serveriai, kurie pritrūkus resursų gali būti nesunkiai praplėsti papildomais atminties, procesorių ir diskų resursais. PVIS sukūrimui testinei ir darbinei aplinkoms taikomi maksimalūs virtualių serverių resursai: ne daugiau 5 serverių su bendrais techniniais 4x16 branduolių procesoriais, 96 GB atminties, 1000 GB disko atminties resursais. Esant poreikiui ir pagrindus rengiant PVIS architektūra, kiekiai gali būti patikslinti. Darbinės ir testinės PVIS aplinkos programinės įrangos ir funkcionalumo atžvilgiu turi būti identiškos, skirtis gali tik naudojamų serverių skaičiumi, resursais bei duomenimis saugomais DB. Visą PVIS aplinkų paruošimą, konfigūravimą, stebėseną (serverių ir operacinių sistemų lygmenyje) atliks perkančiosios organizacijos specialistai. Paslaugų teikėjo sukurtos programinės įrangos pirmąjį diegimą pagal paruoštas instrukcijas turės atlikti pats paslaugų teikėjas, o atnaujinimų diegimą vykdys perkančiosios organizacijos specialistai. El. laiškų siuntimui turės būti naudojamas perkančiosios organizacijos pašto serveris.

Paslaugų teikėjas abiem PVIS aplinkoms sutarties vykdymo I iteracijos detalios analizės fazės metu turi suderinti techninės ir programinės įrangos architektūrą, nubraižant ir aprašant techninės ir programinės įrangos išpildomas schemas, atsižvelgiant į preliminarą techninės įrangos schemą pateiktą 2 paveiksle ir užpildant 8 lentelę. Taip pat architektūroje turi būti pavaizduoti visi būtinos įrangos tarpusavio sąryšiai ir priklausomybės, kita svarbi informacija (formą pateiks perkančioji organizacija).



2 paveikslas. Preliminari PVIS techninės įrangos schema

8 lentelė. PVIS techninė ir programinė įranga

Eil. Nr.	Serveris	Aplinka	Serverių skaičius	CPU	RAM kiekis	Disko talpa	Programinė įranga**	Versija
1.	Vidinių aplikacijų serveriai							
2.	Duomenų bazių serveriai							
3.	Kita*							

*Kita paslaugų teikėjo siūloma techninė ir programinė įranga

**Paslaugų teikėjas turi nurodyti visą PVIS funkcionavimui reikalingą programinę įrangą ir reikalingas įdiegti programines technologijas išskyrus OS, tame tarpe ir sertifikatus.

Galutinė techninė ir programinė įrangos architektūra, atsižvelgiant į PVIS poreikius, siekiant optimizuoti reikalingus resursus ir perkančiosios organizacijos išlaidas, bus tvirtinama perkančiosios organizacijos, sutarties vykdymo metu I iteracijos detalios analizės fazės metu. Reikalavimai licencijoms pateikti 9 lentelėje.

9 lentelė. PVIS licencijų reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-41.	PVIS programinė įranga turi veikti šiuo metu pasaulyje naudojamų naujausių technologinių komponentų pagrindu: • panaudojant WEB aplikacijų technologijas (JAVA, ASP.NET, ASP, PHP arba lygiavertės); • informacinių sistemų duomenų bazių technologijas (PostgreSQL arba lygiavertės).
R-42.	Projekto įgyvendinimui paslaugų teikėjas turi naudoti perkančiosios organizacijos naudojamas operacinių sistemų, duomenų bazių ir virtualizavimo platformos programinę įrangą bei jų licencijas, kurias pateiks perkančioji organizacija (tarnybinių stočių virtualizavimui naudojama VMware vSphere ESX 6.7 programinė įranga).

R-43.	Visos tarnybinės stotys integruotos į aukšto patikimumo tarnybinių stočių telkinį (<i>angl. High – Availability Cluster</i>). PVIS turi veikti aukšto patikimumo tarnybinių stočių telkinyje.
R-44.	Perkančioji organizacija naudos Linux Ubuntu arba lygiavertę serverių operacinę sistemą.
R-45.	Tarnybinių stočių paruošimą, įskaitant OS įdiegimą atliks perkančioji organizacija pagal paslaugų teikėjo pateiktus reikalavimus.
R-46.	Paslaugų teikėjas privalo pateikti papildomą programinę įrangą ir jos licencijas reikalingas siūlomo sprendimo realizacijai, jeigu tokia programinė įranga ar licencijos yra būtinos projekto veikloms įgyvendinti.
R-47.	Visa programinė įranga ir jos licencijos reikalingos siūlomo sprendimo realizacijai, kurių nepateiks perkančioji organizacija (ž.r. R-41), turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.
R-48.	Paslaugų teikėjo pateikiama licencinė programinė įranga turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis, licencijos turi būti nuolatinės (<i>angl. perpetual</i>), kad perkančiajai organizacijai visą sutarties vykdymo ir garantinės priežiūros laikotarpį nereikėtų įsigyti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui.
R-49.	Nelicencijuojamos programinės įrangos naudojimas neturi būti apmokestinamas papildomai.
R-50.	Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos perkančiosios organizacijos vardu. Perkančiajai organizacijai turi būti perduotos visos sprendimo veikimui reikalingos licencijos.
R-51.	Tiekėjas turi turėti siūlomos programinės įrangos gamintojo suteiktą teisę diegti, konfigūruoti siūlomą programinę įrangą, jos priedus bei naujinimus, teikti techninio aptarnavimo paslaugas arba turėti sudaręs sutartis su kitu ūkio subjektu, turinčiu teisę teikti šias paslaugas. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, o paslaugų teikėjas per 3 d. d. privalo pateikti šio reikalavimo atitikimą pagrindžiančius dokumentus.
R-52.	Paslaugų teikėjas turės į sukurtas tarnybinių stočių virtualias aplinkas įdiegti ir sukonfigūruoti pasiūlytą trečiųjų šalių programinę įrangą bei visą PVIS informacinę sistemą su visais jos komponentais (įskaitant darbinę ir testinę aplinkas) – pirmą kart paleidžiant, dalyvaujant perkančiosios organizacijos administratoriams. Tolesnius pakeitimus darbinėje ir testinėje aplinkoje atliks perkančiosios organizacijos administatoriai. Pakeitimų diegimo darbinėje aplinkoje ir testinėje aplinkose tvarka turės būti suderinama projekto valdymo plane.

2.11. Nefunkciniai reikalavimai

10 lentelė. PVIS bendrieji reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-53.	PVIS turi veikti realaus laiko režime.
R-54.	PVIS realizacija turi būti suprojektuota daugiasluoksne architektūra. Sistema turi būti kuriama sluoksnių architektūros pagrindu ir turi galimybę būti integruojama atskirų sluoksnių lygmenyse. Turi egzistuoti kliento, vaizdavimo, veiklos logikos ir duomenų sluoksniai.
R-55.	PVIS tvarkomų duomenų apdorojimo funkcijos turi būti atliekamos veiklos ir duomenų sluoksniuose.
R-56.	PVIS turi būti praplečiama ar adaptuojama ateityje pagal pasikeitusius poreikius ir naujus reikalavimus.
R-57.	PVIS tvarkomų ir saugomų duomenų dydis neturi būti ribojamas techninės ar programinės įrangos sprendimų ir funkcinės architektūros.
R-58.	PVIS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę perkančiajai organizacijai ateityje pačiai palaikyti ir modifikuoti PVIS, nepriklausomai nuo konkretaus paslaugų teikėjo.
R-59.	PVIS turi būti realizuota remiantis SOA (<i>angl. Service-Oriented Architecture</i>) principais, išlaikant kuo didesnę ją sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę.
R-60.	Programinė sprendimo realizacija turi būti orientuota į atitikimą atviriems standartams, t.y. siekiama pritaikyti kuo daugiau atvirų standartų.
R-61.	PVIS turi kaupti duomenis reliacinėje duomenų bazėje.
R-62.	Visi PVIS moduliai turi būti tarpusavyje integruoti. Visi duomenų pasikeitimai viename modulyje turi atsispindėti susijusiuose moduluose be papildomų sistemos naudotojų veiksmų (klasifikatorių ar kitų PVIS naudojamų duomenų apsikeitimai turi vykti realiu laiku, visuose moduluose duomenys atsinaujinti tuo pačiu metu). Netaikoma tik analizės ataskaitų moduliui.
R-63.	PVIS turi turėti bendrą ir paprastą visų modulių funkcinę struktūrą.
R-64.	PVIS turi turėti galimybę duomenų bazę ir taikomąją programinę įrangą laikyti tiek vienoje, tiek atskirose tarnybinėse stotyse.
R-65.	PVIS turi būti orientuota į naudotojų patogumą.
R-66.	PVIS turi leisti naudotojams vienu metu dirbti su keliais PVIS moduliais.
R-67.	Visi PVIS funkciniai komponentai turi palaikyti Unicode (UTF – 8) arba lygiavertį standartą.
R-68.	PVIS duomenys ekrane ir ataskaitose turi būti pateikiami kaip įmanoma greičiau (optimizuotas programinis kodas).
R-69.	PVIS programinės įrangos išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas.
R-70.	Perkančiajai organizacijai turės būti perduoti paskutiniai iteracijos pilni, korektiški, nešifruoti sukurtos programinės įrangos išeities tekstai kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, kartu nurodant viešai prieinamas standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą. Naudojant standartines priemones turi būti kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas. Visos priemonės, reikalingos naujai versijai parengti, turi būti

	perduodamos perkančiajai organizacijai, kad ji be papildomų priemonių galėtų sukompiliuoti naują versiją.
R-71.	Sukurtos programinės įrangos išeities tekstai turės būti perduodami kaupiamuoju būdu suderintomis priemonėmis. Išeities kodai ir autorinės turtinės teisės priklauso perkančiajai organizacijai.
R-72.	Paslaugos teikėjas turi atlikti demonstruojamąjį sistemos diegimą į testinę ir darbinę aplinkas. Diegimas turi vykti su perkančiosios organizacijos atstovu/ais. Demonstruojamojo diegimo rezultatas – įdiegta ir pilnai funkcionuojanti testinė PVIS aplinka.
R-73.	Perkančiajai organizacijai pateikiamos atnaujinimų versijos naujiems funkcionalumams diegti ar esamiems modifikuoti, negali būti teikiamos kartu su klaidų taisymo versijomis.
R-74.	Esant pakeitimams darbinės aplinkos konfigūracijoje paslaugų teikėjas turi parengti reikiamos programinės įrangos sąrašą, darbinės aplinkos paruošimo, programinės įrangos instaliavimo ir konfigūravimo instrukcijas, pakeitimų planą ir pagal jas atlikti diegimą į testinę aplinką.

11 lentelė. PVIS reikalavimai duomenų įvedimui ir apdorojimui

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-75.	PVIS tam tikri duomenų įvedimo laukai turi būti užpildomi reikšmėmis pagal išankstines sąlygas.
R-76.	PVIS turi patikrinti duomenų teisingumą lauko lygmenyje visuose duomenų įvedimo formose, ten kur įmanoma taikant loginę, formato ir turinio kontrolę.
R-77.	PVIS turi būti įgyvendinta dviejų lygmenų duomenų įvedimo kontrolė: • 1 lygmuo – duomenų įvedimo laukai apibrėžiami kaip skaitiniai, datos ar teksto; • 2 lygmuo – sistemoje įdiegtos loginės taisyklės įvestos į laukus duomenų korektiškumo patikrinimui (pvz., „įvesta data šiandienos data“ arba „įmonės kodas neatitinka kodo formavimo algoritmo“ ir pan.).
R-78.	PVIS privalomi saugojimui laukai turi būti išskiriami kitomis spalvomis ar kitaip pažymimi.
R-79.	PVIS duomenis tam tikrose formose turi būti galima įvesti ir/ ar importuoti (importuojamos XML, XLS(X), CSV arba lygiavertės rinkmenos).
R-80.	PVIS turi leisti duomenis pasirinkti iš reikšmių klasifikatorių.
R-81.	PVIS turi turėti pildomų laukų įvedamų simbolių apribojimą (maksimalų ir minimalų reikalingų pateikti simbolių kiekį) bei duomenų tipus.
R-82.	PVIS matavimo vienetai turi būti nurodyti šalia duomenų įvedimo laukų, o ne būti įvedami naudotojų.
R-83.	Naudotojui įvedus neteisingą informaciją ar atlikus neteisingą veiksmą, turi būti pateikiamas naudotojui pritaikytas (ne sisteminis ir informatyvus) klaidos pranešimas. Klaidų aprašymai turi būti dokumentuoti, aprašymai klasifikuoti pagal jų pobūdį.
R-84.	Jei įvestuose ar importuotuose duomenyse yra klaidų, tokie įrašai turi būti žymimi kaip klaidingi ir prie kiekvieno klaidingo įrašo pateikiamas išsamus klaidos (–ų) apibūdinimas (pvz., pateikiamas aprašymas, nusakantis klaidos šaltinį, aprašymas pateikiamas pilnais sakiniais). Klaidų aprašymą galima keisti administravimo modulyje.
R-85.	Duomenys negalioja, kol jie nepatvirtinti.
R-86.	PVIS turi būti sukurta galimybė patikrinti įvestų duomenų korektiškumą sulyginant juos su kitose

	informacinėse sistemose ar registruose, su kuriomis sukurtos sąsajos, tvarkomais duomenimis.
R-87.	PVIS turi turėti galimybę keisti ir šalinti įvestus ir neužregistruotus įrašus bei neleisti keisti ir šalinti jau patvirtintų.
R-88.	PVIS duomenų rinkiniams (įrašams) turi suteikti unikalų kodą pagal sutarties vykdymo metu suderintas taisykles.
R-89.	PVIS operacija įvykdoma tik tada, kai užpildomi visi privalomi laukai, iki tol galimas tarpinis išsaugojimas.
R-90.	Prie suderintų formos laukų turi būti galimybė pamatyti papildomą informaciją apie tą lauką (<i>angl. - tooltip</i>) ir administravimo priemonėmis ją redaguoti. Konkretūs laukai bus apibrėžti detalios analizės metu.
R-91.	Duomenų tvarkymas turi būti suderinamas Lietuvos Respublikos dokumentų rengimo taisyklėmis (skaitmenų formatas, datos ir laiko formatai).

12 lentelė. PVIS reikalavimai duomenų paieškai ir formų parametrų reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-92.	Naudotojai duomenis turi pasiekti naudodamiesi visuomet ekrane matoma įrankių juosta (<i>angl. toolbar</i>) ir skirtukais (<i>angl. tabs</i>). Dėl įrankių juostos apimties ir detalumo sprendžia perkančioji organizacija funkcinės struktūros derinimo metu.
R-93.	PVIS turi atlikti duomenų paiešką pagal pasirinktus filtrus.
R-94.	Duomenų paieška duomenų bazėje turi būti vykdoma realiu laiku.
R-95.	PVIS turi turėti galimybę paieškos rezultatų sąrašus eksportuoti į ataskaitas.
R-96.	PVIS turi turėti galimybę paieškos rezultatus sąrašuose rūšiuoti konkretaus lauko didėjimo arba mažėjimo tvarka.
R-97.	PVIS turi turėti galimybę išvalyti visus formoje pasirinktus filtrus.
R-98.	Pateikiant vartotojams didelį kiekį duomenų, PVIS turi duomenis padalinti į reikiamą puslapių skaičių, taip neapsunkinant vartotojų darbo, tačiau paliekant galimybę matyti visus norimus duomenis viename puslapyje.
R-99.	PVIS naudotojui pateikdama užklausų rezultatus, PVIS turi rodyti tik tuos įrašus, kuriuos prisijungęs naudotojas turi teisę peržiūrėti.
R-100.	PVIS neturi versti naudotojų taisyti didžiųjų ir mažųjų raidžių rašybos (<i>angl. case sensitivity</i>). Išskirtiniais atvejais, turi būti aiškiai pranešama naudotojams, kad duomenis paieškai turi būti įvedami paisant didžiųjų ir mažųjų raidžių rašybos. Turi būti galimybė ieškoti nurodant tik žodžio dalį.

13 lentelė. PVIS reikalavimai ataskaitoms

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-101.	PVIS sudėtingesnių (reikalaujančių apjungti kelių modulių duomenis) analizės ataskaitų duomenys turi būti saugomi atskirose DB struktūrose ir atnaujinami funkcinio administratoriaus nustatytu periodiškumu. PVIS duomenų formų ir sąrašinių duomenų ataskaitoms šis reikalavimas netaikomas. Kurioms ataskaitoms toks principas taikomas bus suderinta ataskaitų realizacijos iteracijos detalios analizės metu.

R-102.	PVIS ataskaitų kūrimo ir generavimo priemonės turi ataskaitas formuoti įvairiais formatais: PDF, HTML, XLS(X) ar DOC(X) arba lygiaverčiais formatais.
R-103.	Pagal nutylėjimą (jei perkančioji organizacija nenurodo kitų standartinių formatų) PVIS ataskaitas turi formuoti A4 formatu.
R-104.	Ataskaitos poraštėje turi būti nurodytas puslapio numeris formate „x iš y“, kur x – einamojo puslapio numeris, y – ataskaitos puslapių skaičius.
R-105.	Ataskaitos antraštė ir poraštė turi atitikti atitinkamą antraštės ir poraštės šabloną. Pagal nutylėjimą (jei perkančioji organizacija nenurodo kitaip) antraštės ir poraštės pažymėtos kaip matomos.
R-106.	Ataskaitoms turi būti bendrai rodomi duomenys: ataskaitos pavadinimas, ataskaitos suformavimo data ir laikas, parinktos filtravimo sąlygos ir ataskaitą suformavusio naudotojo duomenys.
R-107.	Jei ataskaitos tekstas ar skaičius netelpa į duomenų stulpelio plotį, ataskaitose eilutės aukštis turi automatiškai išsiplėsti (teksto atveju – į apačią, skaičiaus atveju – į dešinę), kad visi stulpelio duomenys būtų matomi. Atskiros reikšmės turi būti įkeltos į skirtingas eilutes ir stulpelius be tarpų ir kitų nematomų simbolių.
R-108.	Kiekviename ataskaitos lape turi kartotis stulpelių pavadinimai ir numeracija.
R-109.	Ataskaitose skaičiai turi būti išlygiuoti pagal dešinįjį kraštą, tekstas pagal kairįjį kraštą, stulpelių pavadinimai – centruoti.
R-110.	Ataskaitose išvedamos datos formatas turi būti YYYY–MM–DD.
R-111.	Ataskaitų formos turi būti suderintos su Lietuvos Respublikos dokumentų rengimo taisyklėmis ar patvirtintomis oficialiomis formomis.
R-112.	Eksportuojant ataskaitas iš PVIS į rinkmenas PDF, HTML, XLS(X), DOC(X) formatu, skaičius turi persikelti skaičiaus formatu, jei atitinka Operacinės sistemos regioninius nustatymus, o data persikelti datos formatu.

14 lentelė. PVIS naudotojo sąsajos reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-113.	PVIS naudotojo sąsajos dizainas turi būti ruošiamas kartu su perkančiąja organizacija bei įvertinant ir atsižvelgiant į jos pastabas.
R-114.	Turi būti suprojektuotas, sukurtas ir įdiegtas modernaus ir unikalaus dizaino pirminis PVIS langas, iš kurio bus patenkama į visus kitus PVIS modulius.
R-115.	Turi būti įgyvendintas minimalus meniu punktų ir paspaudimų skaičius.
R-116.	Kuriant PVIS, pirmenybė turi būti teikiama ne realizavimo paprastumui, o naudotojo patogumui.
R-117.	PVIS naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta ne mažesnei kaip 1024 x 768 ekrano skiriamajai gebai.
R-118.	PVIS valdymo mechanizmai, turinys ir funkcijos turi būti išdėstytos taip, kad būtų paprasta naudotojui juos surasti. Turi būti optimaliai išnaudojama skiriamoji geba.
R-119.	PVIS naudotojo sąsaja turi būti realizuota taip, kad naudotojas iš karto teisingai įvestų duomenis ir išvengtų pakartotino duomenų tikslinimo. Sutrikimo atveju, kai identifikuojama klaida, naudotojas turi būti kaip galima greičiau informuojamas apie atsiradusią klaidą kompiuterio ekrane.
R-120.	Turi būti aišku, kurie meniu punktai yra paspaudžiami. Visas meniu turi būti valdomas vien tik paspaudimais, kur įmanoma turi būti taikomas „vedlio principas“.

R-121.	PVIS naudotojo sąsaja bei joje esantys valdymo elementai yra kiek galima labiau suvienodinti.
R-122.	PVIS naudotojo sąsajos antraštės, pavadinimai, pranešimai naudotojams turi būti pateikiami lietuvių kalba.
R-123.	PVIS laukų pavadinimus ir skaitinę informaciją leidžiama nukopijuoti.
R-124.	PVIS turi veikti „vieno prisijungimo“ principu, t.y. vieną kartą prisijungus, dirbant bet kuriame modulyje bei atliekant bet kokius naudotojo teisėmis leidžiamus veiksmus - PVIS neturi reikalauti papildomos autentifikacijos.
R-125.	PVIS turi leisti naudotojams vienu metu dirbti su keliais PVIS moduliais.
R-126.	PVIS veiksmo vykdymo metu ekrane turi rodyti progresą.
R-127.	PVIS moduluose turi būti sukurta galimybė naudotojams pasinaudoti integruota kontekstine pagalba, kuri pateikiama konkrečiai PVIS formai, kurioje dirba naudotojas.
R-128.	PVIS naudotojų sąsaja turi būti realizuota taikant kompiuterio pelės navigavimo grafinėje sąsajoje įrenginius.
R-129.	PVIS mygtukų pavadinimai turi nusakyti jo atliekamą veiksmą.
R-130.	Mygtukų padėtis ir paryškinimas turi atspindėti jų prioritetą. Jeigu vienas iš kelių eilės tvarka sudėliotų mygtukų yra naudojamas dažniau nei kiti, jis turi būti pirmas eilėje.
R-131.	PVIS turi būti sukurti visuotinai priimtini ir intuityvūs įprastų operacijų ir veiksmų atlikimo metodai, naudojant klaviatūrą. Pvz., formos laukų nuoseklus pasirinkimas naudojant TAB klavišą (SHIFT+TAB – atgalinis pasirinkimas), formos nustatytosios operacijos atlikimas naudojant ENTER klavišą ir pan.
R-132.	PVIS pateikiamos duomenų įvedimo formos turi būti suprojektuotos taip, kad naudotojas kuo dažniau įvedinėtų duomenis tuo pačiu būdu (klaviatūra arba pele).
R-133.	Duomenų laukai turi turėti nuosekliai suformuluotus ir vienodus pavadinimus išlaikytus visoje informacinėje sistemoje.
R-134.	PVIS duomenų laukų pavadinimams turi būti naudojami aiškūs, visuotinai suprantami terminai. Naudojamos įprastos sąvokos (pavyzdžiui, „vyras“, „moteris“), o ne abstrakčios sąvokos (pavyzdžiui, „Grupė 1“, „Grupė 2“).
R-135.	Dvigubas nuorodos spragtelėjimas nesukelia nepageidaujamų ar klaidinančių pasekmių. Pvz., pradeda dar kartą siųsti jau siunčiamą bylą.
R-136.	Vieno iš daugelio elementų pasirinkimui, kai jų kiekis viršija 5–7, yra naudojami išskleidžiamieji (<i>angl. drop-down</i>) sąrašai.
R-137.	PVIS naudotojo sąsajos projektavimo ir diegimo metodika remiasi ISO 9241-210:2010 standartu „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 210 dalis. Į žmogų orientuotas sąveikųjų sistemų projektavimas“ arba kitu lygiaverčiu standartu, aprašančiu žiniatinklio naudotojų sąsajos rekomendacijas.
R-138.	Sistemoje turi būti užtikrinamas daugiakalbystės palaikymas.

15 lentelė. PVIS reikalavimai saugai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-139.	PVIS naudotojai neturi galimybės atlikti operacijų tiesiai duomenų bazėje.

R-140.	Naudotojų darbo sesija automatiškai turi būti užbaigiama, jei neveikimo laikas viršija nustatytą trukmę.
R-141.	Naudotojų darbo sesijos trukmę turi būti galimybė nustatyti funkciniam administratoriui.
R-142.	Klaidų įvykiai turi būti registruojami atskirame sąraše: audito informacijos žurnaluose ir duomenų bazėje.
R-143.	PVIS aplikacijų naudotojų autentifikavimas turi būti suderinamas su VU SSO.
R-144.	Naudotojui leidžiama peržiūrėti ir keisti tik tuos įrašus, kuriems jis turi teisę.
R-145.	Visas pridedamas rinkmenas turi būti galimybė patikrinti paslaugų teikėjo pasiūlyta antivirusine programine įranga.
R-146.	Prisijungimo languose turi būti įspėjimai, kad gali naudotis tik tam teises turintys asmenys.
R-147.	Visi prisijungimai įgyvendinti per HTTPS protokolus ir koduojami palaikant tik stiprius kodavimo algoritmus (naudojančius ne mažiau 256 bitų šifravimo raktus) bei naudojant SSL/TLS arba lygiavertį protokolą.
R-148.	Reikiamą skaičių HTTPS sertifikatų, paslaugų teikėjas turi nupirkti sutarties vykdymo metu, maksimaliam išduodamam laikotarpiui. Sertifikatų galiojimas turi būti užtikrintas visą sutarties vykdymo ir garantinės priežiūros laikotarpį.
R-149.	Įsigijami sertifikatai turi būti perkančiosios organizacijos vardu.
R-150.	PVIS saugumas turi būti paremtas dažniausiai praktikoje naudojamais įrankiais bei protokolais tokiais kaip PGP, SSH ir SSL/TLS, S/MIME, IPSEC ir kitais. PVIS, kur tai yra įmanoma, turi naudoti šiuos įrankius ir protokolus komunikacijai su kitais sistemos komponentais bei galutiniais vartotojais užtikrinti.
R-151.	PVIS turi saugoti duomenis apie veiksmus, atliekamus su įrašais, šių veiksmų atlikimo laiką ir veiksmą atlikusį naudotoją.
R-152.	PVIS turi registruoti visus atliktus sistemos parametrų pakeitimus.
R-153.	PVIS turi būti kuriama vadovaujantis geriausiomis saugumo praktikomis, o taip pat atsižvelgiant į pasaulinės nepriklausomos organizacijos OWASP TOP10 2021 (<i>angl. "Open Web Application Security Project"</i>) ar naujesnių metų teikiamas rekomendacijas.
R-154.	PVIS turi atitikti ne žemesnius nei III kategorijos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėms sistemoms keliamus reikalavimus.
R-155.	PVIS turi atitikti nuostatuose ir saugos nuostatuose apibrėžtus reikalavimus naudotojų prieigai ir informacinėms sistemoms.

16 lentelė. PVIS rezervinio kopijavimo reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-156.	PVIS atsarginio duomenų kopijavimo procedūros ir techninės priemonės turi būti suderinamos su perkančiosios organizacijos naudojama Veeam Backup & Replication programine įranga (versija 9.5.).
R-157.	PVIS turi turėti rezervinio kopijavimo įvykių žurnalą ir galimybę jį peržiūrėti, eksportuoti į ataskaitą.
R-158.	PVIS techniniai administratoriai turi turėti galimybę inicijuoti duomenų atstatymo iš rezervinės kopijos procedūrą. Atstačius duomenis turi būti užtikrinamas ir išlaikomas duomenų vientisumas ir integralumas.
R-159.	Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ir suderinti su perkančiąja organizacija rezervinių kopijų darymo procesus, priemones ir taisykles PVIS administravimo instrukcijoje.
R-160.	Rezervinių kopijų darymo procesai turi atitikti ne žemesnius nei III kategorijos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėms sistemoms keliamus reikalavimus.

17 lentelė. PVIS reikalavimai duomenų mainams

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-161.	PVIS duomenų mainų priemonės turi būti pagrįstos tinklinių paslaugų standartais: XML, SOAP, WSDL, HTTPS, REST WS arba lygiaverčiais.
R-162.	Turi būti realizuota galimybė PVIS duomenis perduoti į kitas informacines sistemas, naudojant tinklines paslaugas (<i>angl. Web Services</i>).
R-163.	Duomenų apsiukeitimo dažnumas: turi būti galimybė siųsti/gauti informaciją nustatytu periodu, jei yra poreikis, kelis kartus per dieną.
R-164.	PVIS sisteminis administratorius gali nustatyti/keisti integracijos su išorinėmis sistemomis nustatymus (įjungti/išjungti, valdyti periodiškumą ir pan.).
R-165.	Jei keičiantis duomenimis su išorinėmis IS ar registrais nustatytos klaidos, pateikiami informatyvūs pranešimai apie nustatytas klaidas.
R-166.	PVIS turi būti galimybė matyti pilną klaidų, nustatytų keičiantis duomenimis su išorinėmis IS ar registrais, aprašymų sąrašą, jį filtruoti, rūšiuoti.
R-167.	PVIS duomenų mainus su visomis išorinėmis IS turi atlikti per išorinius aplikacijų serverius.
R-168.	Esant teisingai sukonfigūruotiems PVIS parametrų ir korektiškai veikiant išorinėms sistemoms, PVIS turi pilnai funkcionuoti. Neveikiant integracijoms PVIS funkcijos turi veikti korektiškai, išskyrus tas funkcijas, kurių pilnas veikimas negali būti užtikrintas (t.y. jeigu neveikia išorinės sistemos, su kuriomis PVIS turi integraciją, dėl to neturi nukentėti kitų funkcijų veikimo kokybė).

18 lentelė. PVIS našumo ir patikimumo reikalavimai

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
-----------------	------------------------------

R-169.	PVIS atsako sparta (navigacijos tarp formų ir jų duomenų pateikimo ekrane laikas) turi būti ne ilgesnė nei 3 sekundės (išskyrus atvejus, kai generuojamos ataskaitos ir kitus su perkančiąja organizacija suderintus atvejus).
R-170.	Ataskaitos turi būti formuojamos ne ilgiau kaip per 10 s, išskyrus tuos atvejus, jei ataskaitos bus formuojamo „asinchoriniu“ būdu.
R-171.	Specifinių, didelių duomenų kiekių apimančių veiksmų trukmė gali būti ilgesnė, tačiau turi būti atskirai su perkančiąja organizacija suderinta.
R-172.	Objektyviai ilgesnį laiko tarpą trunkantys veiksmai turi būti įgyvendinti taip, kad jie galėtų veikti foniniame režime. Veiksmo vykdymo metu naudotojas privalo turėti galimybę pereiti į kitą PVIS modulį arba netgi baigti darbo su PVIS sesiją, tačiau veiksmo vykdymo šie naudotojo veiksmai neturi nutraukti.
R-173.	PVIS turi užtikrinti našų (pagal įprastas sąlygas/be trikdžių) darbą, esant 200 prisijungusių vidinių aplikacijų naudotojų. Išaugus naudotojų skaičiui, PVIS turi būti lanksčiai plečiama, perkančiai organizacijai pridėdant papildomą techninę ir programinę įrangą, bet nekeičiant PVIS architektūros. Didėjant PVIS naudotojų sesijų skaičiui iki nustatyto dydžio PVIS vienodai tenkina visus greitaveikai keliamus reikalavimus ir atsako sparta nepriklauso nuo prisijungusių naudotojų atliekamų operacijų skaičiaus.
R-174.	PVIS turi taupiai naudoti skirtus resursus (disko, atminties, tinklo pralaidumo).
R-175.	Atliekami PVIS naudotojų veiksmai neturi blokuoti kitų naudotojų veiksmų ir nedaryti įtakos PVIS greitaveikai (išskyrus atvejus, kai dėl duomenų integralumo, PVIS naudotojams blokuojama prieiga prie tuo metu kitų PVIS naudotojų tvarkomų duomenų).
R-176.	Įvykus incidentui, dėl kurio PVIS programinė įrangą perleidžiama iš naujo (pvz., elektros energijos tiekimo sutrikimas), programinės įrangos paleidimas turi įvykti automatiškai be žmogaus įsikišimo, negali dingti incidento metu apdorojami duomenys ar programinės įrangos konfigūracijos duomenys.
R-177.	Duomenų rezervinio kopijavimo procedūros neturi įtakoti bendros PVIS greitaveikos.
R-178.	Atstatant duomenis iš rezervinės kopijos arba archyvo, turi būti neprarandamos tuo metu vykdomos transakcijos ir apdorojami duomenys.

19 lentelė. PVIS reikalavimai darbo vietoms

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
R-179.	PVIS naudotojo grafinė sąsaja turi veikti visose oficialiai Microsoft palaikomose Windows (Windows 10 ir naujesnėse), Linux operacinėse sistemose.
R-180.	PVIS turi būti suderinama su visomis oficialiai Microsoft palaikomomis Edge versijomis, tai pat Mozilla Firefox, Google Chrome naujausiomis versijomis ir lygiavertėmis naršyklėmis.

3. PVIS PROJEKTO VYKDYMO REIKALAVIMAI

3.1. Bendrosios nuostatos

Šioje techninėje specifikacijoje naudojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad paslaugų teikėjas šio pirkimo apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju laiku (bus, leis, apims) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad paslaugų teikėjas šio pirkimo apimtyje privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą. Jei techninėje specifikacijoje ar techninės specifikacijos prieduose sutarties vykdymo metu randami prieštaravimai, juos aiškina ir sprendimą dėl prieštaravimų priima perkančioji organizacija.

Šioje techninėje specifikacijoje išdėstyti reikalavimai turi būti įgyvendinti. Jei techninėje specifikacijoje yra nurodoma, kad reikalavimai yra preliminarūs, jie gali būti detalizuojami/tikslinami/papildomi sutarties vykdymo metu. Jei techninės specifikacijos reikalavimai buvo vertinami paslaugų teikėjų pasiūlymų vertinimo metu ekonominio naudingumo aspektais, šie reikalavimai sutarties vykdymo metu gali būti detalizuojami/tikslinami/papildomi atsižvelgiant į paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą ir siekiant pagerinti pasiūlymo rezultatus arba ištaisyti paslaugų teikėjo pasiūlymo rengimo metu padarytus trūkumus/paliktus netikslumus.

Techninės specifikacijos reikalavimai gali būti koreguojami/tikslinami/keičiami tik esant visoms žemiau išdėstytoms sąlygoms:

- pakeitus reikalavimus nesumažėja teikiamų paslaugų apimtis ar kitaip nepažeidžiamos kitų viešojo pirkimo dalyvių teisės ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo principai;
- reikalavimai keičiami į lygiaverčius, siekiant tą pačią funkciją įgyvendinti kitokiu būdu, tačiau su vienodu automatizavimo lygiu arba reikalavimas keičiamas dėl pasikeitusių arba naujai priimtų teisės aktų reikalavimų;
- reikalavimų pakeitimą gali inicijuoti tiek perkančioji organizacija, tiek paslaugų teikėjas. Sprendimą priimą perkančioji organizacija.

Visos techninėje specifikacijoje ir jos prieduose esančios diagramos, iliustracijos, procesų aprašymai yra skirti padėti lengviau suprasti proceso eigą ir pobūdį, todėl gali nebūtinai tiksliai atspindėti visus procesų aspektus.

Pateiktuose reikalavimuose minimi pavyzdžiai ar informacijos detalizavimas yra informacinio pobūdžio, t. y. nėra pateikiami baigtiniai sąrašai, ir PVIS kūrimo ir diegimo etape projekto metu turės būti detalizuoti ir suderinti su perkančiąja organizacija.

Taikomi procesai gali kisti projekto eigoje, tad galimi nedideli proceso pakeitimai, kurie bus tikslinami detalios analizės metu.

Pagal pateiktus reikalavimus paslaugų teikėjas turi įsipareigoti be papildomo mokesčio realizuoti visus detalizuotinus reikalavimus detalios analizės ir projektavimo metu suderintu būdu.

3.2. Projekto metu teikiamų paslaugų tipai

Šioje techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas sudaro:

- PVIS sukūrimas – šioje specifikacijoje ir prieduose nurodytų procesų ir kitų reikalavimų sukūrimas ir įdiegimas. Eiga aprašyta techninės specifikacijos 3.5. skyriuje;
- PVIS vystymas – papildomų poreikių, kurie neįtraukti į PVIS sukūrimą, realizavimas pagal perkančiosios organizacijos poreikius. Eiga ir reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos 3.6 ir 3.7. skyriuje;

- PVIS palaikymas – PVIS veikimui užtikrinti reikalingos 3.9 skyriuje numatytos paslaugos, kurių neapima PVIS sukūrimas, vystymas ir garantinė priežiūra. Eiga ir reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos 3.9. skyriuje.

- PVIS garantinė priežiūra – įdiegtų funkcionalumų paslaugos teikiamos sutarties vykdymo ir po sutarties pabaigos. Garantinė priežiūra pradedama teikti iš karto po pirmų realizuotų funkcionalumų įdiegimo. Eiga ir reikalavimai aprašyti techninės specifikacijos 3.10. skyriuje.

Pažymėtina, jog sukūrimo, palaikymo, vystymo ir garantinės priežiūros paslaugų grupės esant poreikiui privalo būti įgyvendinamos lygiagrečiai.

3.3. Projekto valdymas ir komunikavimas

PVIS projekto valdymui perkančioji organizacija taikys perkančiosios organizacijos naudojamas projekto valdymo metodikas (PRINCE2 ir IT Project+) arba šių metodikų derinį ir komunikavimo metu vartos šių metodikų apibrėžiamus projekto valdymo terminus.

Projekto priežiūrai ir įgyvendinimui perkančioji organizacija sudarė Darbo grupę projektų valdymo informacinės sistemos sukūrimui (toliau - DGPVISS). DGPVISS funkcijos:

- projekto valdymo plano ir jo pakeitimų derinimas ir tvirtinimas;
- projekto valdymas, vykdymas ir kokybės iš perkančiosios organizacijos pusės užtikrinimas;
- preliminaros perkančiosios organizacijos poreikių analizės atlikimas;
- projekto įgyvendinimo pažangos ir rezultatų kontrolė;
- bendros projekto įgyvendinimo pažangos vertinimas ir ataskaitų tvirtinimas;
- rezultatų įvertinimas ir patvirtinimas;
- projekto pakeitimų įvertinimas ir patvirtinimas;
- kitų projektui tinkamam įgyvendinimui reikiamų funkcijų, kurios bus suderintos projekto valdymo plane bei nurodytos darbo grupėje, vykdymas.

Projekto organizacinė struktūra gali būti keičiama projekto įgyvendinimo metu atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos poreikius.

Projekto vykdymo metu numatomi šie komunikavimo tipai:

- susitikimai, kuriuos protokoluos paslaugų teikėjas ir derins su perkančiąja organizacija;
- klaidų registravimo sistemos priemonės;
- el. pašto grupės;
- pokalbiai telefonu.

Komunikavimas tarp perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo turi vykti lietuvių kalba. Jei paslaugų teikėjas prie projekto priskiria darbuotojus nekalbančius lietuvių kalba, paslaugų teikėjas savo lėšomis privalo užtikrinti vertimo paslaugas.

Siekiant išlaikyti projekto veiklų operatyvumą atsakymų/komentarų pateikimo terminas yra 3 darbo dienos. Detalesni projekto valdymo ir komunikavimo reikalavimai bus derinami rengiant projekto valdymo planą.

3.4. Projekto valdymo planas

Per 15 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, paslaugų teikėjas turi parengti ir suderinti su perkančiąja organizacija PVIS projekto valdymo planą, kuriame įvertinus techninės specifikacijos reikalavimus projekto valdymui, taip pat kitus techninės specifikacijos reikalavimus bei derinant su perkančiąja organizacija jai labiausiai tinkamus sprendimus, turi būti apibrėžti ir detalizuoti:

- projekto organizacinė struktūra (joje turi būti matoma visų paslaugų teikėjo ir užsakovo darbo grupių funkcijos ir narių atsakomybės);
- projekto komunikavimo procedūra;
- projekto vykdymo planas (sukūrimui);
- reikalavimų surinkimo ir identifikavimo procedūra;
- reikalavimų apimčių nustatymo procedūra;
- palaikymo paslaugų užsakymo ir realizavimo procedūra;
- techninės specifikacijos reikalavimų pakeitimų valdymo procedūra;
- rizikos ir trukdžių valdymo procedūra;
- kokybės valdymo procedūra;
- atsiskaitymo apie projekto eigą procedūra;
- projekto užbaigimo ir galutinių rezultatų perdavimo procedūra;
- darbų kalendorinio plano (grafiko) kontrolės procedūra;
- susitarimai dėl programinės įrangos versijų ir diegimo;
- susitarimai dėl projekto dokumentų ir jų versijų kontrolės;
- susitarimai dėl projekto dokumentų formato kontrolės;
- garantinės priežiūros procedūra (defektų šalinimas).

Taip pat projekto valdymo plano rengimo metu turi būti suderinami šie dokumentų formatai:

- PVIS sukūrimo iteracijos įgyvendinamo projekto;
- perkančiosios organizacijos vystymo /palaikymo paslaugų užsakymo;
- vystymo /palaikymo užduoties įgyvendinimo projekto;
- projekto pažangos ataskaitos.

Projekto valdymo plano derinimo metu išaiškėjus papildomų procedūrų ar dokumentų formatų poreikiui, paslaugų teikėjas turi atsižvelgti ir jas suderinti. Pirmiausia, derinama projekto valdymo plano struktūra, jai pritarus rengiama pilna versija. Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į perkančiosios organizacijos pastabas ir reikalaujamą detalumo lygį.

3.5. PVIS sukūrimo grafikas

PVIS kūrimo būdas turi atitikti iteracinį (Agile) valstybės informacinės sistemos kūrimo būdą, kuomet valstybės informacinė sistema realizuojama, išskaidant ją į atskiras sudedamąsias dalis (posistemius, modulius ir pan.), kurioms įmanoma nustatyti atskirus veiklos reikalavimų rinkinius ir kuriuos realizavus šią sudedamąją valstybės informacinės sistemos dalį galima naudoti kaip savarankišką vienetą. Šis kūrimo būdas susideda iš nuosekliai vykdomų realizavimo stadijos etapų, kurie yra taikomi kiekvienos tokios valstybės informacinės sistemos dalies kūrimui.

PVIS turi būti analizuojama ir kuriama iteracijomis: projektas suskaidomas į iteracijas, kurių kiekviena vykdoma fazėmis ir yra kaip atskiras projektas. Kiekviena iteracija turi apibrėžtą rezultatą. Iteracijų vykdymo fazės, jų eiga ir rezultatai nurodyti techninės specifikacijos 3.6 skyriuje. Kiekvienos sekančios iteracijos metu pagal iškilusius poreikius gali būti modifikuojami prieš tai sukurti sprendimai taip, kad būtų užtikrinti naujai kuriamos iteracijos būtini funkcionalumai ir iteracijų tarpusavio sąsajos bei galutiniame variante PVIS atitiktų visus perkančiosios organizacijos reikalavimus, numatytus techninėje specifikacijoje.

Paslaugų teikėjas PVIS preliminarą analizę turi pradėti ne vėliau kaip kitą dieną po projekto valdymo plano suderinimo, o PVIS turi būti sukurta per 14 (keturiolika) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Perkančioji organizacija PVIS kūrimą numato skaidyti šiomis iteracijomis, nurodytomis 20 lentelėje.

20 lentelė. PVIS sukūrimo iteracijos

Eil. Nr.	Funkcionalumai	Iteracija	Paslaugų teikėjo terminai
1.	Projekto bendrųjų duomenų administravimo procesai	I	4 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo termino
2.	Kiti funkciniai reikalavimai (techninės specifikacijos 2.8 skyrius)		
3.	Sąsajos su kitomis IS (su procesais bei nefunkciniais reikalavimais susijusios sąsajos, techninės specifikacijos 2.9 skyrius)		
4.	Nefunkciniai reikalavimai (techninės specifikacijos 2.11 skyrius)		
5.	Projektų išlaidų administravimo procesai Projektų pirkimų administravimo procesai	II	7 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo termino
6.	Kiti funkciniai reikalavimai (techninės specifikacijos 2.8 skyrius)		
7.	Sąsajos su kitomis IS (su procesais bei nefunkciniais reikalavimais susijusios sąsajos, techninės specifikacijos 2.9 skyrius)		
8.	Nefunkciniai reikalavimai (techninės specifikacijos 2.11 skyrius)		
9.	Projekto išlaidų deklaravimo ir lėšų administravimo procesai	III	10 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo termino
10.	Kiti funkciniai reikalavimai (techninės specifikacijos 2.8 skyrius)		
11.	Sąsajos su kitomis IS (su procesais bei nefunkciniais reikalavimais susijusios sąsajos, techninės specifikacijos 2.9 skyrius)		
12.	Nefunkciniai reikalavimai (techninės specifikacijos 2.11 skyrius)		
13.	Projekto veiklų ir rizikų monitoringo procesai	IV	14 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo termino
14.	Kiti funkciniai reikalavimai (techninės specifikacijos 2.8 skyrius)		
15.	Nefunkciniai reikalavimai (techninės specifikacijos 2.11 skyrius)		
16.	Sąsajos su kitomis IS (su procesais bei nefunkciniais reikalavimais susijusios sąsajos, techninės specifikacijos 2.9 skyrius)		
17.	Analizės ataskaitos (techninės specifikacijos 6 priedas)		

Kiti funkciniai, sąsajų su kitomis IS ir nefunkciniai reikalavimai, nurodyti techninės specifikacijos 2.8, 2.9, 2.11 skyriuose, numatyti realizuoti visų iteracijų metu, konkrečiai kurioje iteracijoje, kurie reikalavimai turi būti realizuoti paslaugų teikėjas turi suderinti iteracijos preliminaros analizės fazės metu“..

Detalų PVIS sukūrimo fazių išdėstymą sutarties laikotarpiu (grafiką) paslaugų teikėjas turi suderinti ir detalizuoti PVIS projekto valdymo plane.

Pabaigus visas PVIS sukūrimo iteracijas, perkančioji organizacija turi pasirašyti galutinį PVIS perdavimo-priėmimo aktą. Nuo pirmos iteracijos tarpinio paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo iki sutarties vykdymo pabaigos paslaugų teikėjas pagal poreikį turės teikti palaikymo, vystymo ir garantinės priežiūros paslaugas, techninės specifikacijos 3.7., 3.9. ir 3.10 skyriuose nustatyta tvarka.

3.6. PVIS sukūrimo ir vystymo eiga

Planuojama, kad projekto sukūrimo iteracijų ir vystymo užduočių eigą sudarys tokios vykdymo fazės:

- Preliminarios analizės fazė;
- Detalios analizės fazė;
- Projektavimo fazė;
- Programavimo ir diegimo į testinę aplinką fazė;
- Priėmimo testavimo ir mokymų, diegimo į darbinę aplinką ir bandomosios eksploatacijos fazė.

Toliau pateikiami kiekvienos fazės tikslai ir laukiami rezultatai:

• **Preliminarios analizės fazės tikslai.** Preliminarios analizės eigoje turi būti su perkančiąja organizacija išanalizuojami susiję procesai, kiti reikalavimai ir suformuojami aiškūs reikalavimai sistemai. Šios fazės metu turi būti apibrėžiamos apimtys ir nustatomos galimybės jas įvykdyti (ar yra visi reikalingi reglamentuojantys dokumentai, metodikos, veiklų aprašai). Jeigu nustatoma, kad atskirai iteracijai ar vystymo užduočiai yra nepakankamai reglamentuoti poreikiai, paslaugų teikėjas turi prašyti perkančiosios organizacijos papildyti reikalingus dokumentus arba pakoreguoti reikalingus veiklos modelius. Vystymo užduočių apimtys turi būti detalizuojamos techninės specifikacijos 3.8 skyriuje nurodyta apimčių vertinimo metodika (suskirstomos PVIS reikalavimų formomis/funkcijomis, įvertinant 3.8 punkte aprašytą metodiką). Preliminarios analizės pabaigoje paslaugų teikėjas turi pateikti:

1) PVIS sukūrimo iteracijos ar vystymo užduoties įgyvendinimo projektą, kuriame nurodomi tikslai, atsakingi asmenys, rezultatai. Vystymo užduoties įgyvendinimo projekte papildomai turi būti nurodomas PVIS reikalavimų formomis/funkcijomis suskirstymas, suteikiant jiems unikalius numerius ir jų apimčių įvertinimas, suderinti papildomi darbai (jei yra), darbų kaina ir kalendorinis atlikimo grafikas. Iteracijos ar vystymo užduoties įgyvendinimo projektą paslaugų teikėjas turi pristatyti DGPVISS patvirtinimui.

• **Detalios analizės fazės tikslai.** Šios fazės metu, remiantis reglamentuojančiais dokumentais ir susitikimuose su DGPVISS, paslaugų teikėjas turi apibrėžti ir specifiuoti iteracijos ar vystymo užduoties įgyvendinimo projekte nurodytus reikalavimus. Analizės rezultatus paslaugų teikėjas turi pristatyti DGPVISS. Analizės fazės pabaigoje paslaugų teikėjas turi pateikti:

- 1) techninę ir funkcinę architektūrą (I sukūrimo iteracijos rezultatas, kitu atveju jei keitėsi);
- 2) siūlomo dizaino stilius (I sukūrimo iteracijos rezultatas, kitu atveju jei keitėsi);
- 3) reikalavimų specifikaciją (būsenų diagramą, aprašant išankstines sąlygas, veiklos modelius ir jų žingsnius, funkcijas);
- 4) visų modifikuojamų ir naujų formų ekranvaizdžių eskizus (jei tokių yra);
- 5) konvertuojamų duomenų rinkinių sąrašą (jei tokių yra);
- 6) iteracijos ar vystymo užduoties įgyvendinimo projektą (sukūrimo iteracijų atveju pateikiama PVIS reikalavimų formomis/funkcijomis suskirstymas, suteikiant jiems unikalius numerius, vystymo atveju atnaujinami reikalavimai, jei keitėsi užduoties įgyvendinimo projektas);

- 7) analizės fazės pastabų žurnalą;
- 8) susitikimų ir susitarimų protokolus (jei tokių yra).

• **Projektavimo fazės tikslai.** Šios fazės metu, remiantis analizės fazės rezultatais, suprojektuojamos ir detaliai aprašomos duomenų bazės struktūros bei vartotojų aplikacijos. Sukuriami ir aprašomi testavimo scenarijai. Fazės pabaigoje paslaugų teikėjas turi pateikti:

- 1) techninį sprendimą (įskaitant duomenų struktūrų aprašą, duomenų modelį ir modulių aprašus, nurodant teises, filtrus, mygtukų įvedamų ir išvedamų laukų, tikrinimų, klaidų aprašymus, ekranvaizdžius);
- 2) funkcinį prototipą (jei reikia);
- 3) klasifikatorių užpildymo logiką ir duomenis (jei reikia);
- 4) PVIS institucijų teisių rinkinius (jei reikia);
- 5) testavimo scenarijus (pagal veiklos sritis priėmimo testavimui);
- 6) projektavimo fazės pastabų žurnalą;
- 7) susitikimų ir susitarimų protokolus (jei tokių yra).

• **Programavimo ir diegimo į testinę aplinką fazės tikslai.** Šios fazės metu pagal projektinę dokumentaciją turi būti realizuojami konkretūs moduliai ir/ar duomenų bazės objektai, sukuriami programinė įranga ir instaliaciniai paketai. Visos šios fazės metu paslaugų teikėjas turi atlikti PVIS testavimą, kurį sudaro programinės įrangos elementų, vidinio ir išorinio integravimo ir funkcinis testavimas. Realizavus paskutinės PVIS sukūrimo iteracijos reikalavimus turi būti pertestuoti visų iteracijų (modulių) rezultatai. Pilnai pabaigiama naudotojo instrukcija. Paslaugų teikėjas turi atlikti demonstruojamąjį sistemos diegimą iš pateiktos CD ar USB laikmenos į testinę aplinką. Diegimas turi vykti su perkančiosios organizacijos atstovu/ais. Demonstruojamojo diegimo rezultatas – testinėje aplinkoje įdiegta ir pilnai funkcionuojanti PVIS. Perduodant rezultatus priėmimo testavimui, paslaugų teikėjas turi pristatyti DGPVISS nariams rezultatus įdiegtus į testinę aplinką pagal projektavimo metu parengtus testavimo scenarijus. Fazės pabaigoje paslaugų teikėjas turi pateikti:

- 1) naudotojo instrukcijas (įskaitant administratoriaus ir diegimo);
- 2) testavimo protokolus (paslaugų teikėjo testavimo rezultatai);
- 3) programinę įrangą (įskaitant duomenų konvertavimo skriptus);
- 4) mokymų planą (pagal modifikuotas veiklos sritis/modulius);
- 5) mokymų medžiagą (pagal veiklos sritis /modulius);
- 6) programavimo ir diegimo į testinę aplinką fazės pastabų žurnalą;
- 7) susitikimų ir susitarimų protokolus (jei tokių yra).

• **Priėmimo testavimo ir mokymų, diegimo į darbinę aplinką ir bandomosios eksploatacijos fazės tikslai.** Perkančioji organizacija priėmimo testavimą pradeda tik tada, kai pataisomos visos pristatymo metu užfiksuotos svarbios (remiantis 22 lentele) klaidos. Po įdiegimo į testinę aplinką paslaugų teikėjas turi atlikti vidinių ir išorinių aplikacijų apkrovos testavimą suderintą su perkančiosios organizacijos tvarka. Suderinus su perkančiąja organizacija, paslaugų teikėjas, perkančiosios organizacijos patalpose, turi apmokyti iki 20 naudotojų ir ne mažiau kaip vieną funkcinį bei IS administratorių naudotis įdiegtu funkcionalumu, DGPVISS turi patikrinti, ar realizuotas funkcionalumas tenkina projekto specifikacijoje apibrėžtus perkančiosios organizacijos poreikius. Sutvarkomi duomenų rinkiniai, jei buvo būtinas tvarkymas, vykdoma bandomoji eksploatacija. Perduodami sukurto ir išbandyto funkcionalumo programinių modulių išeities tekstai (kodai). Paslaugų teikėjas turi pateikti:

- 1) mokymų protokolą;
- 2) galutinius programinės įrangos išeities tekstus (kodus);

- 3) galutinį techninį sprendimą ir naudotojo instrukcijas;
- 4) apkrovos testavimo protokolus;
- 5) priėmimo testavimo ir mokymų, diegimo į darbinę aplinką ir bandomosios eksploatacijos fazės pastabų žurnalą (jei reikia);
- 6) susitikimų ir susitarimų protokolus (jei tokių yra).

Numatoma kiekvienos fazės rezultatų priėmimo procedūra:

- **Rezultatų pateikimas.** Paslaugų teikėjas turi pateikti DGPVISS fazės rezultatus el. paštu (jei el. paštu neįmanoma pateikti, pateikiamos nuorodos į atsiuntimo vietą).

- **Rezultatų priėmimas.** DGPVISS ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas turi peržiūrėti ir patvirtinti rezultatus, jei reikia - pateikti pastabas. Jei pastabos nepateikiamos per 3 darbo dienas ir perkančioji organizacija neinformuoja paslaugų teikėją apie ilgesnį terminą (maksimaliai iki 5 darbo dienų), reikalingą pastaboms pateikti, laikoma, kad pastabų nėra. Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į perkančiosios organizacijos pastabas ir reikalaujamą detalumo lygį.

- **Rezultatų tvirtinimas.** Paslaugų teikėjas turi pateikti DGPVISS pataisytus/papildytus rezultatus, kuri ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas patvirtina fazės rezultatus. Jei pastabos nepateikiamos per 3 darbo dienas ir perkančioji organizacija neinformuoja paslaugų teikėją apie ilgesnį terminą (maksimaliai iki 5 darbo dienų), reikalingą pastaboms pateikti, laikoma, kad rezultatai patvirtinti.

Kiekvienos fazės rezultatai tvirtinami rezultatų priėmimo protokolu, kurį pateikia ir pasirašo paslaugų teikėjas ir DGPVISS vadovas DGPVISS pritarimu.

Iteracijos ar vystymo užduoties vykdymo pabaigoje paslaugų teikėjas turi atnaujinti ir pateikti visų fazių rezultatus, kartu su parengtu iteracijos ar vystymo užduoties galutinių rezultatų tvirtinimo protokolu. Jeigu įvykdyti pakeitimai susiję su ankstesnių iteracijų ar vystymo užduočių rezultatais, tokiu atveju jie turi būti atnaujinami ir pateikiami kaupiamuoju būdu. Šių rezultatų priėmimo ir tvirtinimo eiga ta pati, kaip ir atskirų fazių rezultatų.

Patvirtinus galutinių rezultatų tvirtinimo protokolą paslaugų teikėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo suteiktas paslaugas ir jų kainą. Paslaugų teikėjo pateiktą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą perkančioji organizacija patvirtina per 5 darbo dienas arba priėmimo-perdavimo akte nurodo trūkumus ir/arba argumentuotas pastabas apie neatitikimus/klaidas arba ne pilna apimtimi suteiktas paslaugas ar jų dalį. Detalios nuostatos, kaip bus vykdomas paslaugų perdavimas–priėmimas yra nurodytas sutarties projekte.

3.7. PVIS vystymas

Perkančioji organizacija preliminarai planuoja įsigyti iki 2000 valandų vystymo bei palaikymo paslaugoms. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso (preliminaraus) vystymo ir palaikymo paslaugų kiekio. Palaikymas – vystymas gali būti pradedamas nuo I iteracijos pridavimo bei privalo būti užtikrinamas visos sutarties metu (bendra sutarties trukmė – 36 mėnesiai).

Paslaugos bus užsakomos dalimis pagal perkančiosios organizacijos poreikius (pateikiami surinkti ir sugrupuoti poreikiai pagal veiklos procesus ar PVIS funkcinės sritis ir reikalingi jų įgyvendinimo terminai).

PVIS vystymui kaip pagrindas turės būti naudojama ir atnaujinama PVIS sukūrimo metu parengta projektinė dokumentacija, išlaikomas reikalavimų valdymas ir specifikavimas, techninė ir funkcinė architektūra. Perkančioji organizacija turi pateikti vystymo užduoties užsakymą paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą iš karto privalo pradėti preliminarios analizės fazę ir ne

ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo paslaugų užsakymo gavimo dienos pateikti su perkančiąja organizacija suderintus tinkamus preliminaros fazės rezultatus, nurodytus techninės specifikacijos 3.6 skyriuje. Tolesnis vystymo etapo darbų vykdymas atliekamas tik perkančiąjai organizacijai patvirtinus vystymo užduoties įgyvendinimo projektą. Visa vystymo užduočių eiga ir laukiami rezultatai nurodyti techninės specifikacijos 3.6. skyriuje.

Perkančioji organizacija smulkius ir/arba skubius vystymo darbus, kurių atlikimui nereikia atlikti detalios analizės bei kurie neiššaukia esminių projektinės dokumentacijos pakeitimų gali užsakyti pagal 3.9. skyriuje nurodytą palaikymo paslaugų teikimo eigą. Esant poreikiui šie užsakymai galimi ir nepabaigus PVIS sukūrimo iteracijų.

3.8. Apimčių vertinimo metodika

21 lentelė. Apimčių skaičiavimo metodika

PVIS reikalavimų formos/funkcijos	Smulkus	Vidutinis	Sudėtingas
Ekraninė forma	iki 5 laukų	6-10 laukų	11-20 laukų
	iki 3 apskaičiuojamų/sudėtingų laukų	4-5 apskaičiuojamų/sudėtingų laukų	nuo 6-10 apskaičiuojamų/sudėtingų laukų
	iki 5 stulpelių lentelė	6-10 stulpelių lentelė	11-20 stulpelių lentelė
	iki 3 apskaičiuojamų/sudėtingų stulpelių lentelė	4-5 apskaičiuojamų/sudėtingų stulpelių lentelė	6-10 apskaičiuojamų/sudėtingų stulpelių lentelė
	iki 5 filtrų	6-10 filtrų	11-20 filtrų
	iki 3 sudėtingų (sudėtinių/apskaičiuojamų) filtrų	3-5 sudėtingų (sudėtinių/apskaičiuojamų) filtrų	6-10 sudėtingų (sudėtinių/apskaičiuojamų) filtrų
	iki 2 mygtukų	3-5 mygtukų	6-10 mygtukų
	iki 5 stulpelių	6-10 stulpelių	11-20 stulpelių
	iki 5 sąlygų	6-10 sąlygų	11-20 sąlygų
	iki 3 apskaičiuojamų/sudėtingų sąlygų	4-5 apskaičiuojamų/sudėtingų sąlygų	6-10 apskaičiuojamų/sudėtingų sąlygų
Duomenų tikrinimo procedūros	iki 3 būsenų	4-5 būsenų	6-10 būsenų
	iki 5 laukų	6-10 laukų	11-20 laukų
Duomenų paruošimo, importavimo, išankstinio duomenų užpildymo procedūros	iki 3 apskaičiuojamų/sudėtingų laukų	4-5 apskaičiuojamų/sudėtingų laukų	6-10 apskaičiuojamų/sudėtingų laukų
	Modifikavimo valandų skaičius	5	10
Naujo kūrimo valandų skaičius		10	15

*PVIS kūrimas ir modifikavimas turi būti skirstomas į smulkias, vidutines ir sudėtingas reikalavimų formas/funkcijas pagal lentelėje nurodytus kriterijus. Į kūrimo/modifikavimo laiką įeina visi būtinai pagal projekto valdymo planą rezultatai: užduočių įgyvendinimo projektų (preliminarijos analizės) rengimas, analizės, projektavimo, programavimo ir kt. fazių rezultatai, kontekstinės pagalbos paruošimas, mokymai ir t.t. Taip pat visos esamos projektinės dokumentacijos parengimas ir naujinimas esant poreikiui. Jeigu reikalavimų pagal šią metodiką neįmanoma suskirstyti ir įvertinti, pvz.: viršijami sudėtingos formos kriterijai, priklausomai nuo sudėtingumo pagrindimo su perkandąja organizacija turi būti derinami atskirai, naudojant apimčių metodikos kelių formų/funkcijų vertinimo sumavimą. Papildomi reikalingi darbai, taip pat gali būti derinami atskirai, pvz.: duomenų tvarkymai. Kai forma/funkcija tenkina kelis sudėtingumo reikalavimus, vertinama pagal sudėtingiausią kriterijų.

3.9. PVIS palaikymas

PVIS palaikymo paslaugas sudaro:

- technologinių komponentų (programinės įrangos) gamintojų teikiamų pataisymų, naujų versijų diegimas;
- PVIS veikimo klaidų šalinimas ir duomenų tvarkymai techninės specifikacijos 3.10 skyriuje nurodytais terminais (jei jos nėra garantinės priežiūros objektas);
- papildomas PVIS naudotojų konsultavimas posistemių naudojimo, veikimo, administravimo ir kitais priežiūros bei eksploatacijos klausimais (įskaitant ir konsultacijas darbo vietoje);
- papildomi PVIS naudotojų mokymai (įskaitant ir mokymų medžiagos bei aplinkos mokymams paruošimą);
- PVIS techninės ir programinės veikimo problemų, klaidų sprendimas, pagalbos teikimas, atkuriant eksploatuojamų posistemių darbingumą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės arba atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai pagal pobūdį sutrikimai nėra garantinės priežiūros objektas;
- PVIS darbingumo atkūrimą (jei sutrikimas įvyko ne dėl paslaugų teikėjo kaltės);
- metodinė ir praktinė pagalba perkančiajai organizacijai PVIS funkcinį ir technologinių komponentų licencijų naudojimo legalumo užtikrinimo klausimais.

Perkančioji organizacija turi pateikti užsakymą paslaugų teikėjui dėl palaikymo paslaugų atlikimo. Paslaugų teikėjas daugiausiai per 5 darbo dienas turi įvertinti palaikymo paslaugoms realizuoti reikalingą laiką ir pateikti perkančiajai organizacijai paslaugų užduoties įgyvendinimo projektą, kuriame turi būti nurodyti: darbai, ekspertai, laukiami rezultatai, darbų trukmės įvertinimas darbo valandomis, jų detalus pagrindimas ir darbų atlikimo grafikas. Darbai pradedami tik perkančiajai organizacijai patvirtinus palaikymo užduoties įgyvendinimo projektą. Kai užsakymas yra vykdomas dėl PVIS veikimo klaidų šalinimo, duomenų tvarkymo, PVIS techninės ir programinės veikimo problemų, klaidų sprendimo, pagalbos teikimo, atkuriant eksploatuojamų posistemių darbingumą, užsakymo derinimo laikas turi neprieštrauti 22 lentelėje nurodytiems sprendimo terminams.

Perkančiajai organizacijai rezultatai turi būti pateikiami el. paštu, kuri ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas peržiūri ir patvirtina arba pateikia pastabas. Palaikymo paslaugų įgyvendinimo pabaigoje paslaugų teikėjas kartu su galutiniais patvirtintais rezultatais turi pateikti suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo suteiktas paslaugas ir jų kainą. Paslaugų teikėjo pateiktą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą perkančioji organizacija patvirtina per 5 darbo dienas arba pateikia argumentuotas pastabas apie neatitikimus.

3.10. Garantinė priežiūra

PVIS garantinės priežiūros (toliau – garantinė priežiūra), t.y. paslaugų teikėjo teikiamų PVIS priežiūrai be papildomo užmokesčio paslaugų, sąlygos turi tenkinti žemiau pateiktus reikalavimus:

- garantinės priežiūros objektas yra šio projekto metu įdiegti nauji funkcionalumai ir jau esančių funkcionalumų pakeitimai;
- garantinės priežiūros trukmė – visos sutarties vykdymo metu ir ne mažiau kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo sutarties vykdymo pabaigos dienos (garantinės priežiūros paslaugos teikiamos nepriklausomai nuo to, ar įsigytos siūlomos gamintojo standartinės (tiražuojamos) licencinės programinės įrangos priežiūra – naujinimas);

- PVIS privalo būti patikima, greitai atstatoma po incidentų sistema. Visi PVIS paslaugų teikėjo veiksmai atliekant PVIS garantinę priežiūrą turi būti atliekami vadovaujantis su perkančiąja organizacija suderinta tvarka.

PVIS garantinė priežiūra apima:

- PVIS neatitikimų funkciniais reikalavimams ir veikimo incidentų šalinimą bei kitas LR įstatymais ir norminiais aktais numatytas garantijas;
- eksploatuojamo PVIS darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų darbų incidentams, kai tai įvyksta dėl paslaugų teikėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų paslaugų teikėjo veiksmų;
- išgadintų (sugadintų) duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra paslaugų teikėjo pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas.

Visi (tiek paslaugų teikėjo nustatyti, tiek perkančiosios organizacijos pastebėti) PVIS incidentai turi būti registruojami paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje. Garantinė priežiūra turi būti teikiama darbo dienomis darbo laiku.

PVIS incidentų prioritetai ir reakcijos laikas – laikas, per kurį paslaugų teikėjas įsipareigoja sureaguoti į PVIS veikimo sutrikimą ir jį pašalinti per įmanomai trumpą laiką, bet ne ilgiau nei numatyta 22 lentelėje. Visi incidentai skirstomi į keturių prioritetų sutrikimus, atsižvelgiant į jų poveikį perkančiosios organizacijos galimybėms sėkmingai vykdyti kasdienę veiklą. Kokio prioriteto sutrikimas sprendžia perkančiosios organizacijos atstovai.

22 lentelė. Reakcijos ir sprendimo terminai

Eil. Nr.	Prioritetas	Paaiškinimas	Reakcijos laikas nuo užregistravimo momento	Išsprendimo laikas nuo reakcijos laiko termino pabaigos iki sprendimo perdavimo perkančiajai organizacijai
1.	Blokuojantis	Incidentas, dėl kurio PVIS dalinai arba visiškai neveikia, jeigu neprieinama visiems naudotojams arba naudotojai negali naudotis PVIS funkcionalumais ir nežinomas joks kitas alternatyvus šių funkcijų vykdymo būdas.	ne ilgiau kaip 2 darbo valandos	ne ilgiau kaip 8 darbo valandos
2.	Kritinis	PVIS veikimas nėra apribotas arba apribotas dalinai, tačiau nėra galimybės atlikti veiksmo iki galo pagal tipinę seką.	ne ilgiau kaip 4 darbo valandos	ne ilgiau kaip 16 darbo valandų
3.	Svarbus	PVIS veikimas nėra apribotas, tačiau neveikia konkretus funkcionalumas ar veikia ne pagal specifikaciją.	ne ilgiau kaip 8 darbo valandos	ne ilgiau kaip 40 darbo valandų
4.	Smulkus	Kiti smulkūs ir kosmetiniai incidentai.	ne ilgiau kaip 16 darbo valandų	ne ilgiau kaip 80 darbo valandų arba kitais suderintais terminais

Jei paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių ir/ar nuo paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių negali pašalinti sutrikimo per nustatytą klaidos išsprendimo laiką, jis turi nedelsiant

informuoti perkančiąją organizaciją raštu (el. paštu) apie tokias aplinkybes ir priežastis. Perkančiajai organizacijai įvertinus nurodytų aplinkybių ir priežasčių pagrįstumą, perkančioji organizacija ir paslaugų teikėjas abipusiu susitarimu gali nustatyti kitokį incidento prioritetą atitinkamai prailgindami sprendimo laiką.

3.11. Atsiskaitymas už projekto pažangą

Visos sutarties vykdymo metu iki einamojo mėnesio 5 dienos paslaugų teikėjas turės pateikti ir pristatyti perkančiajai organizacijai mėnesio pažangos ataskaitas, kuriose turi būti nurodyti šie skyriai:

- per ataskaitinį laikotarpį teikiamos/suteiktos paslaugos;
- per ataskaitinį laikotarpį pateikti dokumentai;
- per ataskaitinį laikotarpį registruotos rizikos ir trukdžiai;
- per ataskaitinį laikotarpį registruoti pakeitimai;
- klaidų registravimo sistemoje registruoti incidentai;
- klaidų registravimo sistemoje išspręsti incidentai.

Sutarties vykdymo metu išaiškėjus papildomų ataskaitos skyrių poreikiui paslaugų teikėjas turi atsižvelgti ir juos suderinti.

4. PRIEDAI

Toliau nurodyti priedai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje:

https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=629875&LID=742696&AllowPrint=1

1. PVIS projekto bendrųjų duomenų administravimo procesai;
2. PVIS projekto veiklų ir rizikų monitoringo procesai;
3. PVIS projektų pirkimų administravimo procesai;
4. PVIS projektų išlaidų administravimo procesai;
5. PVIS projekto išlaidų deklaravimo ir lėšų administravimo procesai;
6. Ataskaitų preliminarios formos.

(Sutarties priedas Nr. 2)

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Vilnius, 202- -

[**Pavadinimas**], kurios adresas yra [**adresas**], tinkamai [**suteikė/nesuteikė**], o Vilniaus universitetas, registruotas adresu Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, atstovaujamas [**pareigos, vardas, pavardė**], veikiančio pagal [**atstovavimo pagrindas**], [**priėmė/nepriėmė**] paslaugas pagal 202 m. _____ mėn. ____ d. Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____.

KLIENTAS

Vilniaus universitetas,

Įmonės kodas 211950810,

PVM mokėtojo kodas LT119508113,

Adresas: Universiteto 3, Vilnius, 01513

A/s LT537300010002460768

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Kancleris Raimundas Balčiūnaitis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „DevOcean LT“

Įmonės kodas: 304852936

PVM mokėtojo kodas: LT100011809815

Adresas: Laisvės al. 59, 44305 Kaunas

A/s: LT314010051004272009

Bankas:

Banko kodas:

Direktorius Alvydas Arnoldas Šidlauskas

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

1. Projekto vadovas - Alvydas Arnoldas Šidlauskas
2. Sistemų architektas - Marius Geležinis
3. Sistemų analitikė - Vilma Jakimavičiūtė
4. Aplikacijų programuotojas - Dainius Šilvanavičius
5. Duomenų bazių programuotojas/ projektuotojas - Mindaugas Kučinskas
6. Pažengusi informacinių sistemų testuotoja - Raminta Martinaitienė

PRIEDAS NR. 2 „PASIŪLYMO FORMA“

PROJEKTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO, VYSTYMO, PALAIKymo IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Kam: Vilniaus universitetui

2022-05-06

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:	UAB "DevOcean LT"
Tiekėjo kodas:	304852936
Tiekėjo adresas:	Laisvės al. 59, 44305 Kaunas
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT100011809815
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas	LT314010051004272009
Asmens atsakingo už pasiūlyimą vardas, pavardė:	Alvydas Arnoldas Šidlauskas
Asmens atsakingo už pasiūlyimą telefono numeris:	861572666
Asmens atsakingo už pasiūlyimą el. pašto adresas:	alvydas.sidlauskas@devocean.lt
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Alvydas Arnoldas Šidlauskas, direktorius
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	Alvydas Arnoldas Šidlauskas, 861572666, alvydas.sidlauskas@devocean.lt
(1) Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (3) jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subtiekiėjams - subtiekiėjų, kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPĮ 46 str. 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai	UAB DevOcean LT valdyba: Vytis Uogintas, Žygmantas Mikšta, Virginija Puidokienė, Alvydas Arnoldas Šidlauskas

Tiekėjo patvirtinimai:

1. Šio pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. viešojo pirkimo dokumentuose;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

3. Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Demonstracija pagal pirkimo sąlygų 6 priedą:

Tiekėjas vykdydys demonstraciją, vadovaujantis pirkimo sąlygų 6 priedo reikalavimais:

Taip / Ne

Taip

Tiekėjo siūloma paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma Eur, be PVM	Maksimali leistina kaina, Eur be PVM
K.1	PROJEKTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS KŪRIMO, VYSTYMO, PALAIKYMO IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS	kompl.	1	294 000,00	294 000,00	294 000,00
K.2	Pasiūlyme nurodytų specialistų papildomų paslaugų (skirtų PVIS vystymui ir palaikymui, kaip tai apibrėžta techninėje specifikacijoje) valandinis įkainis	val.	2 000	50,00	100 000,00	100 000,00

Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM

394 000,00

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

PVM tarifas (%)

21,00

PVM suma, Eur:

82 740,00

Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*

476 740,00

Pasiūlymo palyginamoji kaina - apskaičiuota sudedant pasiūlymo kainos be PVM eilutes K.1 ir K.2, tačiau eilutei K.2 pritaikant lyginamąjį koeficientą 0,8 ir prie gautos reikšmės pridėdant PVM. Skaičiavimo formulė: $K.1 + (K.2 \times 0,8) + \text{PVM suma}$

452 540,00

[Pasiūlymo priedai, subtiektėjai ir kita informacija nurodomi sekanciam lape >>>](#)

Direktorius

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)*

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

(Vardas ir pavardė)

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubtiekėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:

Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Kval. reikalavimo Nr.
Mindaugas Kučinskas	38209150718, J.Grušo 11-11	DB projektavimas	4%	5

Subtiekėjams / subteikėjams / subrangovams, kurių pajėgumais nesiremiama, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

Pavadinimas (jei žinoma)	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)
nėra			

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumentas (jame pateikta dalis informacijos) yra konfidencialūs? (Taip / Ne)
1	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	Taip
2	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	Nėra
3	Išgaliojimas pateikti pasiūlymą (jei taikoma)	Nėra
4	Subtiektimo sutartis, ketinimų protokolai, preliminaros sutartys ar kiti dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių (jei pasitelkiami kvalifikacijos atitikimui)	Taip
5	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma)	Nėra
6	Specialisto patirtį pagrindžiantys dokumentai (pasiūlymų kokybės vertinimui)	Ne

Pasiūlyme nurodyta kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiektėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra. Vadovaujantis Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IS-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, išskyrus informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, paskelbs CVP IS.