



**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

Vilnius, _____, Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 112021042, _____

UAB „Corpus Pro“, (toliau – **Tiekėjas**), įmonės kodas 304865887, _____

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į „**VP-129 Šilumos ūkio priežiūros paslaugos (Panevėžio regionui)**“ (pirkimo numeris – 589313), vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui šilumos, vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) **P. Višinskio g. 6, 6A, Šiauliai** (unikalus numeris 2994-7016-6014, 2993-0001-6023), **A. Povyliaus g. 2, Radviliškyje** (unikalus numeris 7199-0005-4015), **Žemaičių g. 8, Joniškyje** (unikalus numeris 4798-6013-6011).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Šalys supranta ir patvirtina, jog šios Sutarties tikslas – Paslaugų teikimas, siekiant užtikrinti, kad Sutartyje nurodyti pastatai būtų techniškai tvarkingi ir tinkami saugiai eksploatuoti.

1.4. Pagal Užsakovo poreikį, Tiekėjas įsipareigoja priimti užklausas, susijusias su Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimu ir jų kokybe, per Užsakovo nurodytą turto valdymo sistemą ar kitą įmonės naudojamą turto valdymo/priežiūros įrankį (toliau – Sistema) ir naudojantis Sistema nedelsiant teikti atsakymus į kiekvienos pateiktos (registruotos) užklauso ar kito Sistemos pranešimo įvykdymą.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nustatytas Paslaugas teikti kokybiškai ir griežtai laikantis Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų;

2.2.2. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas/prekes, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, (toliau – medžiagos), nedelsdamas informuoti Užsakovo atstovą apie būtinas panaudoti medžiagas, jų kiekį ir kainą bei gauti jo patvirtinimą dėl šių medžiagų naudojimo prieš šių medžiagų panaudojimą vykdančią Sutartį. Šiuo atveju Užsakovas gali pasirinktinai, įvertinęs Tiekėjo siūlomas medžiagas ir jų kainas, medžiagas pagal šią Sutartį įsigyti iš Tiekėjo arba iš trečiųjų asmenų ir jas perduoti Tiekėjui;

2.2.3. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti išlaidas medžiagoms, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme, pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus (PVM sąskaitomis-faktūromis, įrodančiomis nenumatytą medžiagų įsigijimą ir pan.);

2.2.4. Paslaugas teikti netrukdam normaliam Sutarties priede nurodytų objektų naudotojų darbui ir laikantis saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.2.5. Užtikrinti, kad Paslaugas tiesiogiai teikiantys asmenys:

2.2.5.1. būtų tvarkingos išvaizdos, būtų Tiekėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir/ar inventoriu, reikalingu Paslaugoms teikti;

2.2.5.2. laikytųsi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

2.2.5.4. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;

2.2.5.5. nepaliktų Užsakovo patalpų neužrakintų;

2.2.6. jeigu Tiekėjo (įskaitant ir subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik tokia teisę turintys asmenys;

2.2.7. Avariniais arba kritinių gedimų atvejais:

2.2.7.1. Visą parą veikiančiu telefonu +370 700 33390 arba per Sistemą priimti pranešimus apie avarijas ir gedimus pastato vidaus inžineriniuose tinkluose;

2.2.7.2. Atvykti į avarijos vietą ir pradėti lokalizuoti atsiradusios avarijos pasekmes nedelsiant, bet ne vėliau nei per laiką numatytą techninėje specifikacijoje.

2.2.7.3. Per įmanomai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas nuo atvykimo į avarijos vietą arba nuo sužinojimo apie kritinius gedimus momento, informuoti Užsakovą apie užfiksuotą avariją ar kritinius gedimus bei atliktus ir reikalingus atlikti jų likvidavimo darbus;

2.2.7.4. Likvidavimo darbus atlikti nedelsiant, kad būtų išvengta didesnės žalos ir / ar užtikrinta atitinkamo pastato įrengimų normalią veiklą, informuojant apie tai Užsakovą;

2.2.7.5. Jei į avarijos vietą atvykusių asmenų nepakanka tinkamam avarijos lokalizavimui ir likvidavimo darbų atlikimui, turi būti užtikrintas papildomo, aukštos kvalifikacijos personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo atitinkamo žodinio Užsakovo pranešimo gavimo.

2.2.8. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalioms situacijoms, nedelsiant iškviesti specialiąsias tarnybas ir/ar komunalines tarnybas.

2.2.9. Pastebėjęs objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą. Tiekėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams taikomas garantinis laikotarpis turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kitiems garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus.

2.3. Jeigu Tiekėjas atliks Paslaugas pažeisdamas techninę specifikaciją ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, Užsakovas, savo pasirinkimu, turės teisę reikalauti, kad Tiekėjas:

2.3.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Paslaugų atlikimą;

2.3.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, detales, įrangą per Užsakovo nurodytą terminą;

2.3.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktas Paslaugas per Užsakovo nurodytą terminą;

2.3.4. atlygintų Užsakovo dėl Paslaugų trūkumų visus patirtus nuostolius (įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą įsigijimą iš trečiųjų asmenų) per Užsakovo nurodytą terminą.

2.4. Užsakovas turi teisę nepriimti (nepasirašyti Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ar išbraukti dalį Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytų paslaugų/medžiagų), jei Paslaugos nesuteiktos ar suteiktos netinkamai, Paslaugos suteiktos be Užsakovo užsakymo ar patvirtinimo, arba Tiekėjas nepateikia Sutartyje nurodytų dokumentų, pagrindžiančių medžiagų įsigijimo kainos.

2.5. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Paslaugų teikėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų:

3.1.1. už vėlavimą suteikti bet kurią Paslaugą ar bet kurią jos dalį – po 50 (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą Paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo kalendorinę dieną; ir

3.1.2. už Paslaugos suteikimą mažesne apimtimi ir/ar periodiškumu nei numatyta Sutartyje ir/ar reikalinga siekiant užtikrinti Objekto nepertraukiamą funkcionavimą ir/ar tinkamą galiojančiuose teisės aktuose statinių savininkui (valdytojui) numatytų pareigų, susijusių su statinių priežiūra, vykdymą – 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir

3.1.3. už sumos, už kurią Tiekėjas pagal Sutarties sąlygas turi teisę pirkti Paslaugų suteikimui naudotinas Medžiagas be suderinimo su Atsakingu asmeniu, viršijimą – baudą, kurios dydis yra lygus tokio viršijimo sumai. Bauda mokama už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir

3.1.4. už pareigos suteikti Papildomas paslaugas pagal su Atsakingu asmeniu suderintas sąlygas (išskyrus vėlavimus) – 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir

3.1.5. už vėlavimą pradėti teikti ir/ar suteikti bet kurią Papildomą paslaugą ar bet kurią jos dalį (išskyrus Avarijos/numatomos Avarijos lokalizavimą) – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą Papildomos paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo kalendorinę dieną; ir

3.1.6. už vėlavimą pradėti Avarijos/numatomos Avarijos lokalizavimą – po 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą pradėti Avarijos/numatomos Avarijos lokalizavimą valandą; ir

3.1.7. už vėlavimą atlikti Avarijos/numatomos Avarijos lokalizavimą – po 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą atlikti Avarijos/numatomos Avarijos lokalizavimą valandą; ir

3.1.8. už kiekvieną Avariją, kuri įvyko dėl Tiekėjo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ir/ar netinkamo vykdymo – 500 Eur (penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir

3.1.9. už nesuteiktą Paslaugų ir/ar Papildomų paslaugų ir/ar nepanaudotų Medžiagų ir/ar kitų tikrovės neatitinkančių faktų nurodymą Pažymoje – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir

3.1.10. už vėlavimą pateikti Ataskaitą ir/ar pakoreguotą Ataskaitą – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną; ir

3.1.11. už vėlavimą pašalinti bet kurį Paslaugų ir/ar Papildomų paslaugų ir/ar jų teikimui panaudotų Medžiagų kokybės trūkumą ne garantiniu laikotarpiu – po 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną; ir

3.1.12. už vėlavimą pašalinti bet kurį Paslaugų ir/ar Papildomų paslaugų ir/ar jų teikimui panaudotų Medžiagų kokybės trūkumą garantiniu laikotarpiu – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną; ir

3.1.13. už vėlavimą pateikti PVM sąskaitą faktūrą – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir

3.1.14. už bet kurios kitos Tiekėjo pareigos, kurios vykdymo terminas nėra nustatytas, nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą – 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį; ir

3.1.15. už vėlavimą įvykdyti bet kurią kitą Tiekėjo pareigą, kurios įvykdymo terminas yra nustatytas – po 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną; ir

3.1.16. už nesinaudojimą Sistema, pvz., nereagavimą į pateiktą užklausą, užklausos statuso neatnaujinimą, informacijos apie Avariją/numatomą Avariją neregistravimą ir kt. – 50 Eur (penkiasdešimties eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo baudas pagal Sutarties 3.1. punktą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

3.3. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas nutraukia Sutartį, tai Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 4.2 punkte nurodytos Sutarties Paslaugų kainos su PVM, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio su peržiūra ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.

4.2. **Bendra Sutarties kaina - 8 320,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt eurų ir 00 euro ct) be PVM. PVM sudaro 1747,20 Eur. Bendra Sutarties kaina su PVM yra 10 067,20 Eur (dešimt tūkstančių šešiasdešimt septyni eurai ir 20 euro ct).

4.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro:

4.3.1. Fiksuoto mėnesinio abonentinio mokesčio suma, kuri nurodyta Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis;

4.3.2. Suma skirta paslaugoms pagal poreikį ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimui skirta suma, kuri sudaro **4 000,00 Eur** (keturi tūkstančiai eurų 00 euro ct) be PVM.

4.3.3. Už Pirkėjo užsakyamu užsakytas remonto ir kitas priežiūros paslaugas, kurios nepatenka į abonementinį mokestį, Tiekėjui mokamas fiksuotas valandinis įkainis, nurodytas Tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3).

4.4. Užsakovas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 3) nurodytus įkainius. Tuo atveju, jeigu teikiant Paslaugas yra būtina panaudoti medžiagas, kurios nėra nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (toliau – medžiagos), Tiekėjas tokių medžiagų išlaidas, privalės pagrįsti trečiųjų šalių dokumentais, į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

4.5. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas (įskaitant medžiagas), iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Pirkėjui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Pirkėjas įsipareigoja apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.6. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą-faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

4.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

4.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4.7. PVM sąskaitoje-faktūroje be Bendrosiose sutarties sąlygose nurodytų rekvizitų papildomai turi būti nurodytas Sutarties data ir numeris, Nekilnojamojo turto (toliau – NT) objekto adresas ir unikalus Nr., Paslaugų suma nurodyto atskirai kiekvienam NT objektui, suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris.

4.8. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Galutinė faktinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį.

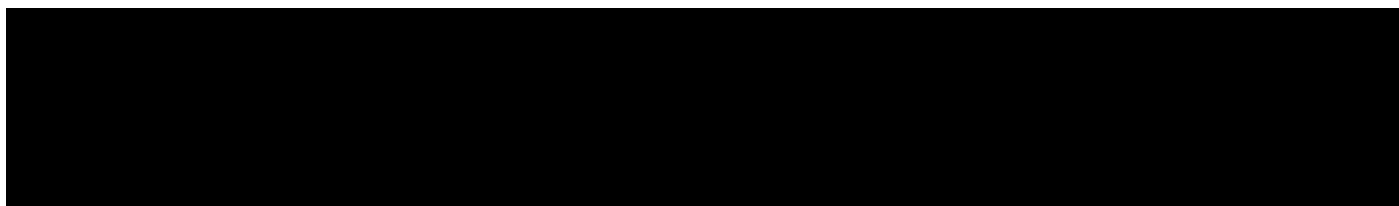
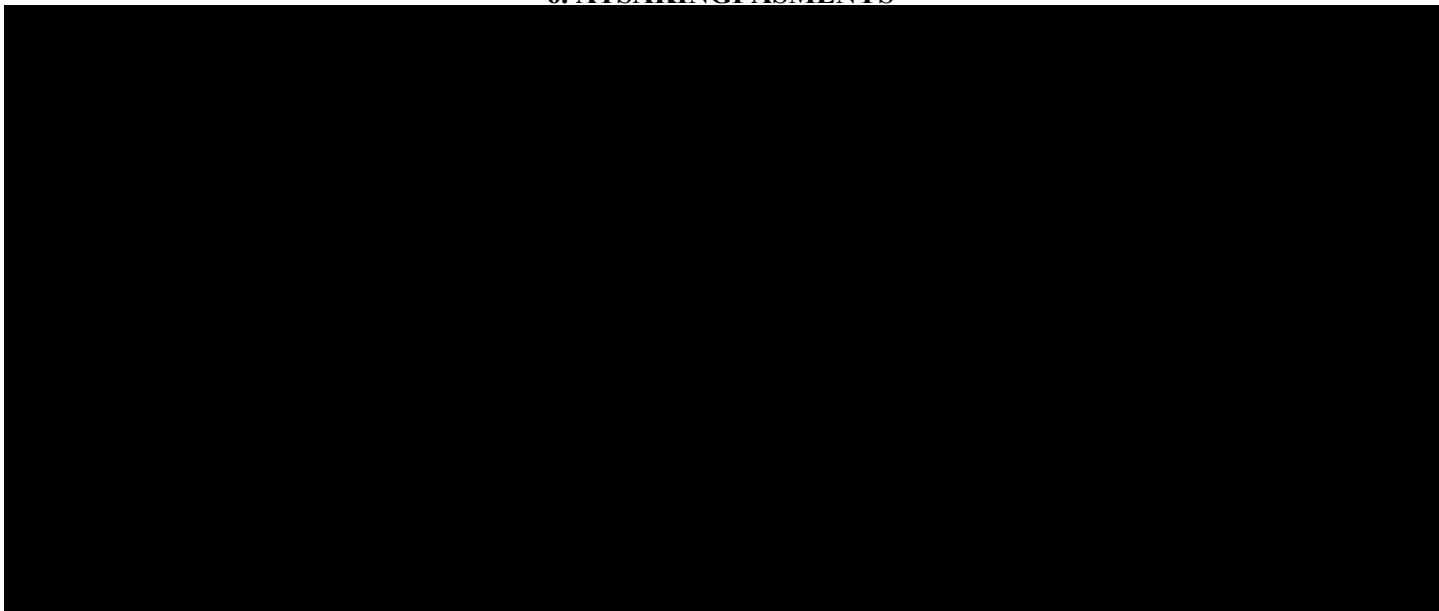
4.9. Sutarties kaina jos galiojimo metu nekeičiama, išskyrus kai po jos įsigaliojimo pasikeičia Pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju, Sutarties kaina perskaičiuojama Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS



6.4. Tiekėjo Sutarties 6.1. ir 6.3. punktuose nurodytų asmenų nedarbingumo ar atostogų metu, taip pat dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti teikti Paslaugų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), būtų paskirtas kitas Paslaugas teikiantis asmuo, kuris(-ie) turėtų galiojančius leidimus/licencijas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas ir būtų susipažinęs (-ę) su objekto inžinerinėmis sistemomis. Apie pakeistą atsakingą asmenį Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovo atsakingam asmeniui.

6.5. Jei Sutarties 6.1. ir 6.3. punktuose nurodytas Paslaugas teikiantis asmuo Paslaugas teikia nekokybiškai ar nederamai elgiasi Užsakovo objekte (-uose), Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti operatyvų (ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas) Paslaugas teikiančio asmens pakeitimą kitu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių arba iki bus nupirkta Paslaugų už sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos, kurios viešai skelbiamos interneto adresu
<https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2016/06/V%C4%AE-Turto-banko-bendrosios-paslaug%C5%B3-sutarties-s%C4%85lygos-3.pdf>

8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

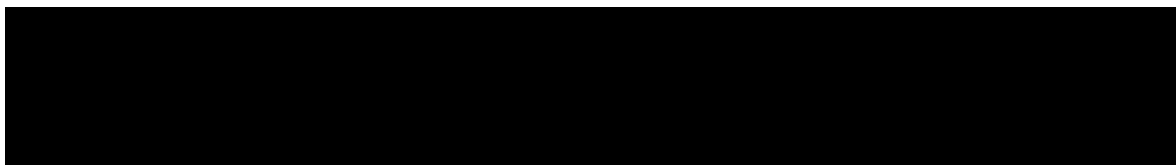
9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8~5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

UAB „Corpus PRO“
Gabijos g. 52, Vilnius LT-06157
Įmonės kodas 304865887
PVM mokėtojo kodas LT100011813914
tel. +370 700 33390
El. paštas info@corpuspro.lt
A. s. LT 70 7044 0600 0823 7824
AB bankas „SEB“



**ŠILUMOS, VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ P.
VIŠINSKIO G. 6, 6A, ŠIAULIŲ M., A. POVYLIAUS G. 2, RADVILIŠKIO M., ŽEMAIČIŲ G. 8,
JONIŠKIO M. PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. BENDROJI DALIS PASLAUGŲ TEIKIMUI:

Perkančioji organizacija – Valstybės įmonė Turto bankas, administracinius pastatus ir/ ar patalpas valdo patikėjimo teise. Pastatais ir/ ar patalpomis naudojasi Valstybės institucijos ir įstaigos. Preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai, savybės ir teikimo sąlygos nustatytos šioje techninėje specifikacijoje.

1	Perkama žemiau išvardintų šilumos, vandentiekio, nuotekų sistemų ir jų įrenginių technologinį valdymą, techninę ir eksploatacinę priežiūrą, remonto darbų paslaugą: Administracinis – Buitinis pastatas (unikalus Nr. 2994-7016-6014, patalpų bendras plotas – 604,13 kv. m.), esantis P. Višinskio g. 6A, Šiauliai; Administracinis pastatas (unikalus Nr. 2993-0001-6023, patalpų bendras plotas – 466,26 kv. m), esanti P. Višinskio g. 6, Šiauliai. <u>Pastatai sujungti ir tarpusavyje susiję. Vienas šilumos punktas.</u>
2	Perkama žemiau išvardintų šilumos, vandentiekio, nuotekų sistemų ir jų įrenginių technologinį valdymą, techninę ir eksploatacinę priežiūrą, remonto darbų paslaugą: Administracinės patalpos (unikalus Nr. 7199-0005-4015, VĮ Turto bankas valdomas patalpų plotas – 621,95 kv. m.), esančios A. Povyliaus g. 2, Radviliškyje; (Perkančiosios organizacijos patalpos laisvos)
3	Perkama žemiau išvardintų šilumos, vandentiekio, nuotekų sistemų ir jų įrenginių technologinį valdymą, techninę ir eksploatacinę priežiūrą, remonto darbų paslaugą: Administracinis pastatas (unikalus Nr. 4798-6013-6011, patalpų bendras plotas – 370,89 kv. m), esanti Žemaičių g. 8, Joniškyje. (Perkančiosios organizacijos šildomos patalpos laisvos)

1.1. Paslaugų teikėjo teikiamų, pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje bei techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas.

1.2. Visos Paslaugos turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai, kompleksškai ir pagal suderintą su Klientu grafiką.

1.3. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų tiekėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

1.4. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdam nepatraukiamam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Paslaugų teikėjo atstovai įsipareigoja nesidomėti Kliento vykdoma veikla, neskaityti Objekte atsitiktinai paliktų dokumentų. Paslaugų teikėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

1.5. Objekto veiklą įtakojančios darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir suinteresuotomis trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

1.6. Paslaugų tiekėjas, gavęs raštišką paklausimą, privalo per 24 valandas informuoti Klientą apie Paslaugų atlikimo eigą.

1.7. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs Objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, informuoti Klientą. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams taikomas garantinis laikotarpis, turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kt. garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas ar Klientas nustato, jog garantinis laikotarpis yra pasibaigęs arba defektai nepatenka į garantinių įsipareigojimų sąrašą, o yra atsiradę dėl objekto naudotojų kaltės ar nusidėvėjimo, Paslaugų teikėjas, Klientui paprašius, įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties nustatytomis sąlygomis, nedelsiant organizuoti remonto paslaugas atsiradusiems defektams pašalinti.

1.8. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikiamų objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros vykdymui gavimu.

1.9. Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių, sistemų gedimus bei kitokius defektus, Sutartyje nustatyta tvarka organizuoti šių defektų šalinimą, vykdyti defektų atsiradimo priežasčių nustatymą ir organizuoti ekspertizes (esant atitinkamam Kliento nurodymui dėl ekspertizės). Paslaugų teikėjas rengia dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingą medžiagą, vykdo gedimų, sistemų, įrenginių darbo sutrikimų registravimą gedimų registre (elektroninėje ir/ar popierinėje formoje), jų sisteminimą, monitoringą, analizę ir sprendimų bei siūlymų pateikimą, kad gedimai nesikartotų.

1.10. Paslaugų teikėjas privalo parengti, teikti, pagrįsti ir nuolat atnaujinti avarijų šalinimui ir nepertraukiamai Objekto veiklai kritiškai svarbių medžiagų ir detalių detalių sąrašą Klientui paprašius. Teikia preliminarinių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų analizę Klientui pagal poreikį 5 (penkių) darbo dienų laikotarpyje nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

1.11. Paslaugų teikėjas privalo teikti informaciją bei ataskaitas apie Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklę vieną kartą metuose arba pagal Kliento poreikį. Klientui paprašius atitinkamos informacijos arba ataskaitos, Paslaugų teikėjas ją privalo parengti ir Klientui pateikti per 5 (penkis) darbo dienas.

1.12. Paslaugų teikėjas Klientą konsultuoja, sprendžiant klausimus dėl energetinių sąnaudų optimizavimo ir naujų energetinių įrengimų įdiegimo, modernizacijos, derinimo bei teikia kitą reikiamą techninę informaciją.

1.13. Užveda ir nuolat pildo bei esant reikalui pateikia su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros knygą ar registrą bei kitą priežiūros paslaugoms būtiną vesti dokumentaciją, kurioje bus fiksuojami Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir ne planiniai Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių patikrinimai.

1.14. Atlieka ir fiksuoja neeilines apžiūras, kurios atliekamos po ekstremalių įvykių (gaisrų, liūčių, uraganų, sproginimų ir pan.).

1.15. Paslaugų teikėjas atsako už atliktų darbų ir parinktų detalių, medžiagų kokybę. Paslaugų teikėjas darbams parenka medžiagas, detales su įprastomis tokiai medžiagų rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis kaip racionalus ir protingas verslininkas.

1.16. Paslaugų teikėjas atstovauja Pirkėją santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, pateikia medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikia jiems reikiamas pažymas, dokumentus ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoja statinių ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą ir ekspertizes, šalina nustatytus pažeidimus, dalyvauja sprendžiant ikiteismine tvarka ginčus su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūri, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus susijusius su ginču ir jo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus).

1.17. Paslaugų teikėjas vykdo draudiminių įvykių fiksavimą, administravimą, sąmatų rengimą, derinimą (procedūros) su draudimo kompanija ir Klientu.

1.18. Paslaugų teikėjas vykdo objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių, bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimą, aprašymą ir suderinimą su Klientu, atsakingomis institucijomis, paslaugų teikėjais, rangovais, nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Paslaugų teikėjas užtikrina savalaikį juridinį įforminimą inžinierinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

1.19. Paslaugų teikėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis su aptarnaujančiu personalu susijusiomis priežastimis (aplinkybėmis).

1.20. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto inžinerijos tinklų, įrenginių monitoringą, prižiūrėti įrangą taip, kad bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, rūpintis jais kaip protingas ir apdairus jų savininkas, teikti Klientui pasiūlymus/rekomendacijas dėl efektyvaus ir racionalaus resursų naudojimo bei kitaip rūpintis Objektu kaip protingas jo savininkas.

1.21. Užtikrinant objektų techninės priežiūros, eksploatacijos tęstinumą inžinierinių sistemų visa techninė dokumentacija, Kliento pavedimu sudaromi aktai ir dokumentai (įrenginių pasai, žurnalai, instrukcijos, matavimų protokolai, principinės schemos ir kita), techninės priežiūros dokumentai yra VĮ Turto banko nuosavybė ir saugomi VĮ Turto banke per visą statinio ar įrangos naudojimo laikotarpį. Pasikeitus statinio (-ių) savininkams ar naudotojams Paslaugų teikėjas atlieką jų priėmimą-perdavimą, atiduodant

techninės priežiūros dokumentus saugojimui arba keičiantis statinio naudotojui ar techniniam priežiūrėtojui, surašomas šių dokumentų perdavimo-priėmimo aktas dviem egzemplioriais.

1.22. Paslaugos teikėjas privalo atsiradusius stambius gedimus ir defektus fiksuoti nustatytos formos akte, registre ar žurnale ir atskirai raštu informuoti Klientą apie nustatytą gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

1.23. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti avarijų lokalizavimą. Daryti įrašus apie sistemos gedimų pašalinimą ir sistemos atstatymą į darbinę būseną gedimų fiksavimo registre ar žurnale.

1.24. Pasirašius sutartį Paslaugos tiekėjas turi kreiptis į atitinkamas institucijas atsakomybės ribų išėmimui ir informavimui apie pasikeitusi Paslaugos tiekėją. Paslaugų tiekėjas paslaugas teikia nuo Pastato savininko atsakomybės ribų.

1.25. Visos Kliento užsakomos paslaugos ir darbai atliekami tik tos srities kvalifikuotų specialistų pagalba.

1.26. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninės priežiūros darbai turi būti atliekami pagal Kliento suderintą Detalų paslaugų teikimo grafiką apie tai atžymint IT sistemoje.

1.27. IT sistemoje Paslaugų tiekėjas privalo vykdyti sekančius veiksmus:

1.27.1 sekti IT sistemos užklausų vykdymo modulį ir gavęs jam adresuotą užklausą atlikti būtinus veiksmus:

- a) užklausą patvirtinti
- b) patikslinti (jeigu reikia) prašomų atlikti darbų aplinkybes
- c) teikti derinimui darbų sąmatas

d) atlikus darbus įkelti darbus patvirtinančią fotofiksaciją (atliktų darbų vietos bei įrašo operatyvinėje dokumentacijoje)

e) patvirtinti darbų užbaigimo faktą.

1.27.2 sekti IT sistemos periodinių darbų vykdymo modulį ir atlikti būtinus veiksmus:

a) suėjus periodinių darbų vykdymo terminui pradėti vykdyti numatytus darbus ir patvirtinti kad darbai pradėti vykdyti.

b) įrašyti ar įkelti laikmenas su pastabomis ar rekomendacijomis apie pastebėtus trūkumus periodinių darbų atlikimo metu.

c) pabaigus darbus įkelti fotofiksaciją, kurioje būtų matoma darbų atlikimo faktas (įrašas) užfiksuotas operatyvinėje dokumentacijoje ir patvirtinti darbų užbaigimo faktą

1.28. IT sistemoje Paslaugų tiekėjas turi reaguoti į joje vykstančius procesus:

a) į avarijų ar avarinių gedimų užklausą sureaguoti ir pakeisti IT sistemoje būseną per 2 val. nuo jos gavimo momento

b) į papildomų paslaugų, remontų, gedimų užklausą sureaguoti ir pakeisti IT sistemoje būseną per 24 val. nuo jos gavimo momento

b) papildomų darbų užklausą išspręsti ir pakeisti IT sistemoje būseną per 3 darbo dienas nuo jos gavimo ar darbų apimtį suderinimo ir patvirtinimo momento, nebent su atsakingu asmeniu susitarta kitaip, bet tai turi būti fiksuojama IT sistemoje.

c) periodinių darbų atlikimo terminas negali nukrypti nuo grafiko daugiau nei 5 darbo dienas

1.29. Klientas neprivalo užsakyti visų paslaugų ar išpirkti visus numatytus pinigus sutartyje.

1.30. Paslaugų tiekėjas kiekvieną mėnesį nurašo skaitiklių rodmenis ir atsako už jų savalaikį pateikimą/deklaravimą šildymo tiekėjui.

II. PASLAUGAS SUDARYS:

2. Vidaus šildymo su šilumos punktu, šalto ir karšto vandens, nuotekų sistemų eksploatacija ir techninės priežiūros paslaugos:

2.1. Šalto ir karšto vandens, nuotekų ir šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių bei kitų nustatytose atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamus parametrus, šilumos ūkio, vandens, nuotekų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.

2.2. Atsakingų, kvalifikuotų, atestuotų aukštos kvalifikacijos specialistų įsakymu skyrimas inžinerinių šilumos tinklų ir įrenginių, bei sistemų priežiūrai. Objekto šildymo karšto vandens ir šilumos

punkto techninę priežiūrą turi vykdyti specialiai parengtas personalas, atitinkantis, turintis reikiamą teorinį ir praktinį pasirengimą bei atitinkamą šilumos ūkio priežiūros kvalifikaciją.

2.3. Sistemų reguliavimas, derinimas užtikrinant reikalingą vidaus patalpų ir karšto vandens temperatūrą ir techninius parametrus, atsižvelgiant į Kliento pageidavimus. Sistemos siurblių, sklendžių, ventilių, riebokšlių sujungimų sandarumo patikrinimas ir profilaktinis remontas.

2.4. Vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų, bendrojo ir vidaus vandentiekio ir kanalizacijos (tame tarpe ir lietaus nuotakyno) tinklų ir įrenginių eksploatavimas ir techninė priežiūra. Nuotekų šalinimo sistemų revizija, patikra.

2.5. Vandens kokybės tikrinimas pagal higienos normas (vandens tyrimų atlikimas Lietuvos Respublikos įstatymų), Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos galiojančius teisės aktus, direktyvas ir reglamentus esant poreikiui.

2.6. Šildymo sistemų paruošimas žiemos sezonui pagal iš anksto parengtą ir su Klientu suderintą detalų darbų planą, grafiką (praplovimai, hidrauliniai bandymai surašant aktą, metrologinę manometrų patikrą įstatymų nustatyta tvarka ir kita).

2.7. Operatyvinės ir kitos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomos vesti, šildymo, šalto ir karšto vandens sistemų bei šilumos punktų priežiūrai skirtos, techninės dokumentacijos (technologinių apsaugų, sistemų ir įrangos tikrinimo, profilaktikos, ir kt.) ruošimas, pildymas, vedimas.

2.8. Šildymo prietaisų ir vamzdynų priežiūra bei techninis aptarnavimas, dulkių, nešvarumų nuvalymas, esant poreikiui plovimas.

2.9. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose.

2.10. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių, mėnesinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, rinkos kainos apklausų) pateikimas Klientui paprašius.

2.11. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas bei smulkūs darbai. Smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija vieno specialisto 1 darbo valandos, ir gali būti atliktas techninio aptarnavimo metu.

2.12. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka (nustatytos formos akte, registre) ir Kliento informavimas raštu arba elektroniniu paštu apie nustatytų gedimų ir defektų apimtis, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiam turtui.

2.13. Vidaus nuotekų tinklų pravalymas, naudojant specialius valymo įrenginius ir priemones.

2.14. Avarių lokalizavimas.

2.15. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus.

2.16. Turi būti užtikrintas avarių lokalizavimas ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtis ir atlikimo laiką.

2.17. Šilumos sistemų balansavimas, derinimas, programavimas pagal poreikį.

2.18. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose. Esant poreikiui atliekamas šlapias ar kitoks valymas.

2.19. Duomenų (rodmenų, įskaitant ir poskaitiklius) apie bendrą mėnesinį šilumos energijos, šalto ir karšto vandens sunaudojimą surinkimas, deklaravimas kliento nustatytais terminais. Už surinktų rodmenų pateikimo ir apskaičiavimo teisingumą, savalaikiškumą Paslaugų teikėjas neša pilną materialinę atsakomybę.

2.20. Paslaugų teikėjas Kliento nustatytu terminu privalo fiksuoti kitų pastate įrengtų skaitiklių ir poskaitiklių karšto, šalto vandens ir šilumos suvartojimo rodmenis ir pateikti juos Klientui. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už deklaruojamų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą ir neša pilną materialinę atsakomybę.

2.21. Užtikrina, kad vidaus šildymo, karšto vandens, vandentiekio ir nuotekų sistemų būklė atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimus ir techniniams reglamentams.

2.22. Kiti darbai reikalingi normaliam šildymo, vandentiekio, nuotekų sistemų darbui garantuoti.

2.23. Priežiūros paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Profilaktikos darbai	Periodiškumas
----------	----------------------	---------------

1.	Įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už šildymo ir karšto vandens sistemų ir šilumos punkto bei vandens ir nuotekų sistemų priežiūrą, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2.	Šildymo, karšto ir šalto vandens sistemų ir šilumos punkto bei vandens įvado apžiūra ir smulkus remontas.	1 kartą per savaitę 1 kartą per mėnesį ne šildymo sezono metu (jeigu šilumos punkte ruošiamas karštas vanduo)
3.	Šilumos punkto ir jo sistemų hidraulinis bandymas bei šilumos punkto elektros varžų matavimas.	1 kartą per metus
4.	Į patalpas tiekiamo karšto vandens temperatūros kontrolė, ir, esant nukrypimams, koregavimas.	Kartą per mėnesį
5.	Karšto, šalto vandens, nuotekų tiekimo sistemų ir įrenginių techninė priežiūra.	Kartą per mėnesį
6.	Vandens tiekimo sistemos įvadinio mazgo, vamzdynų ir armatūros bei nuotekų sistemų apžiūra. Žurnalų pildymas.	Kartą per mėnesį
7.	Santechnikos prietaisų, kriauklių, klozetų, kranų, čiaupų, el. vandens šildytuvų, eksploatacija ir profilaktikos darbai	Kartą per mėnesį
8.	Objekto šilumos ūkio paruošimas šildymo sezonui, pastato parengties šildymo sezonui akto (paso) paruošimas	Prieš šildymo sezoną
9.	Vandens, nuotekų pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir/ar armatūrą likvidavimas	Esant poreikiui
10.	Šilumos punkto parametrų priežiūros žurnalo pildymas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu 1 kartą per mėnesį ne šildymo sezono metu
11.	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra	1 kartą per 6 mėnesius
12.	Manometrų nuėmimas/sumontavimas, dėl metrologinės patikros ir jos atlikimas	1 kartą per metus
13.	Filtrų ir purvo rinktuvų išvalymas ir praplovimas	2 kartus per metus
14.	Pastatų šildymo sistemų paleidimas šildymo sezono pradžioje ir išjungimas baigus šildymo sezoną. Lauko nuotekų vamzdynų, trapų, įlajų, šulinių, įrenginių apžiūra, valymas ir techninė priežiūra. Vandens valymo įrenginių profilaktiniai darbai.	2 kartus per metus
15.	Šilumos punkto ir jų sistemų paruošimas miesto hidrauliniam bandymams. Sistemų parengimas fiksuojamas nuotraukomis.	1 kartą per metus
16.	Pastatų šildymo sistemų darbinių parametrų reguliavimas oro išleidimas.	Pagal poreikį
17.	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, šilumos punkto aprašymas, instrukcijos, pasas ir t.t.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas.	Pagal poreikį
18.	Užtikrinimas šilumos, vandentiekio ir nuotekų sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams.	Nuolat
19.	Sklendžių ir ventilių priežiūra, jų riebokšlių paveržimas, profilaktinis remontas. Metalinių konstrukcijų detalių apsauga nuo korozijos.	Kartą metuose

20.	Šildymo ir karšto vandens sistemų praplovimas suslėgtu oru arba vandeniu įforminant tai bandymų aktu,	1 kartą sutarties galiojimo metu
21.	Šildymo sistemų ir karšto vandens šilumokaičių praplovimas.	1 kartą sutarties galiojimo metu
22.	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas.	Pagal gamintojo rekomendacijas
23.	Šilumos, šalto vandens apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas į šilumos punkte esantį žurnalą, bei pateikimas įmonės atsakingam asmeniui (įskaitant ir poskaitiklius).	1 kartą per mėnesį.
24.	Šilumos tiekėjo dispečerio informavimas apie pastebėtus šilumnešio parametrų nuokrypius šilumos perdavimo tinkluose ir šilumos apskaitos prietaiso sutrikimus.	Pagal poreikį
25.	Šilumos punkto šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudrėkusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų pritvirtinimas.	Kartą per mėnesį
26.	Šilumos apskaitos, šalto ir karšto skaitiklių (prietaisų) plombų patikrinimas, esant poreikiui plombavimas.	Kartą per ketvirtį arba Klientui paprašius
27.	Šilumos apskaitos, šalto ir karšto vandens skaitiklių (prietaisų) metrologinė patikros organizavimas.	Pagal šilumos eksploatacijos taisykles esant poreikiui
29.	Remonto darbų organizavimas, operatyvus gedimų šalinimas.	Pagal poreikį
30.	Avarių likvidavimas, patalpų išdžiovinimas, drėgmės ištraukimas, patalpų išvalymas.	Kiekvieną kartą įvykus avarijai
31.	Švaros palaikymas vandens ir šilumos punktuose.	Nuolat
32.	Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti.	Nuolat

III. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios turi pateikti Pirkėjui eksploatuojamų, sistemų, įrenginių, inventoriaus ir priemonių defektų (jeigu tokių yra) fiksavimo aktus. Jeigu defektų fiksavimo aktai nebus pateikti laikoma kad sistemos, įrenginiai, inventoriaus ir priemonės eksploatacijai perduotos be defektų ir už jų tinkamą veikimą atsako Paslaugų teikėjas.

3.2. Paslaugų teikėjas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios revizuoja objekte esančios techninės priežiūros dokumentacijos apimtį ir tęsia jos pildymą. Reikiamos dokumentacijos nesant, ar iškilus kitam poreikiui savo sąskaita iš naujo užveda trūkstamą dokumentaciją, rejestrus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ar šio pirkimo techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.

3.3. Baigus teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę ir eksploatacinę dokumentaciją Pirkėjui, įforminant tai priėmimo – perdavimo aktu.

3.4. Klientui patvirtinus remonto paslaugų užsakymą, Paslaugų teikėjas turi pradėti remonto paslaugas vykdyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nebent Klientas nurodo kitą remonto paslaugų teikimo termino pradžios datą.

3.5. Kiti veiksmai, darbai ar paslaugos kurių vykdymo terminų neapibrėžia nei vienas šios techninės specifikacijos punktas turi būti pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie jų poreikį gavimo dienos.

3.6. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per vieną darbo dieną pateikti atestatų/licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas, bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

3.8. Kiti sutartiniai įsipareigojimų vykdymo terminai taip pat pateikiami Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje ir kituose Sutartį sudarančiuose dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose.

3.9. Paslaugų teikėjas sąskaitą už suteiktas paslaugas privalo pateikti Pirkėjui iki sekančio einamojo mėnesio 5 dienos. Sąskaitos už suteiktas paslaugas turi būti pateiktos atskirai už periodinius ir už papildomus

darbus, sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Paslaugų teikimo sutarties numeris, kuria remiantis sąskaita buvo suformuota.

3.10. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, susijusias su prekių bei darbų/paslaugų, reikalingų pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, įsigijimu. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės bei darbai/paslaugos, reikalingos pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui, būtų įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Klientui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus, kurie patvirtintų, kad į prekių ir/ar darbų/paslaugų kainą, kurių įsigijimo išlaidos kompensuojamos, nėra įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. Kompensuojamos tik Sutartyje nustatyta tvarka su Klientu iš anksto suderintų, pagrindinių paslaugų ir remonto paslaugų atlikimui reikalingų prekių (detalių, medžiagų) ir paslaugų/darbų (toliau bendrai – prekės/paslaugos), įsigijimas.

3.11. Atsižvelgiant į Detaliame paslaugų teikimo grafike numatomas vykdyti periodines paslaugas Paslaugų teikėjas iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki numatytų paslaugų teikimo dienos atsakingam Kliento asmeniui pateikia papildomai apmokamų medžiagų ar paslaugų sąrašą su preliminaromis kainomis, kuriuose taip pat turi būti nurodomi aiškos atitinkamų prekių/paslaugų garantijos sąlygos.

3.12. Kilus sistemų remonto poreikiui Paslaugų teikėjas per dvi darbo dienas pateikia Klientui sąmatą šiems darbams atlikti.

3.13. Klientas atsiskaito su paslaugos tiekėju pagal sutartyje numatytus įkainius arba pagal atskirai suderintas sąmatas. Sąmatos pateikiamos galiojančiais valstybiniais įkainiais skaičiuotos „Sistelos“, „Asteros“, „SES“ arba lygiavertėmis programomis, aplinkoje - įkainiui-resursui) už visas medžiagas reikalingas remonto, avarijų likvidavimo darbams atlikti apmokama pagal pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus (PVM sąskaitomis-faktūromis, įrodančiomis medžiagų įsigijimą) į kuriuos negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

3.14. Kilus nenumatytoms aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubias neplanines remonto paslaugas, Paslaugų teikėjas savo iniciatyva nedelsdamas pateikia Kliento Atsakingam asmeniui informaciją apie būtinas prekes/paslaugas su preliminaromis kainomis bei informacija apie joms taikomą garantiją.

3.15. Paslaugų teikėjas, teikdamas preliminarų kainų apklausų, medžiagų, detalių ir paslaugų rinkos kainų, analizę privalo:

3.15.1. pateikti kainų apklausos palyginamąjį pažymą, kurioje atspindėtų tuo momentu rinkoje (bent 3-jų skirtingų pardavėjų) viešojoje erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose skelbiamos (esamos) prekių/paslaugų kainos;

3.15.2. netaikyti savo antkainio perkamoms prekėms/paslaugoms.

3.16. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už siūlomų prekių/paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas parenka prekes/paslaugas su įprastomis tokiai prekių rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis kaip tai darytų racionalus ir protingas objekto valdytojas. Paslaugos teikėjas taip pat turi būti atsakingas ir pasirūpinti prekių/paslaugų užsakymu iš anksto, kad reikiamos prekės/paslaugos būtų pristatytos laiku ir jų pristatymas nesukeltų kliūčių savalaikiam, nepertraukiamam Sutartinių įsipareigojimų teikimui.

3.17. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per dvi darbo dienas, o kilus nenumatytoms aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubų neplaninį remontą, - nedelsdamas, peržiūri ir patvirtina prekių/paslaugų užsakymą arba atsisako duoti leidimą atitinkam užsakymui. Kliento Atsakingas asmuo taip pat turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su prekių/paslaugų užsakymu, keisti užsakomas prekes/paslaugas alternatyviomis, atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir kainą, bei keisti užsakomų prekių/paslaugų kiekius.

3.18. Jeigu Klientas nustato, kad tuo momentu rinkoje, viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų prekių/paslaugų rinkos kaina yra mažesnė, nei buvo nurodyta Paslaugų tiekėjo pasiūlyme, tai Paslaugų teikėjas privalo atitinkamai sumažinti prekių/paslaugų kainą arba atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

3.19. Paslaugų teikėjas reikiamų prekių/paslaugų užsakymą visais atvejais privalo suderinti su Kliento Atsakingu asmeniu. Paslaugų teikėjas, nesuderinęs prekių/paslaugų užsakymo su Kliento Atsakingu asmeniu, negali užsakyti prekių/paslaugų dėl kurių nebuvo gautas išankstinis Kliento Atsakingo asmens rašytinis patvirtinimas, išskyrus atvejus, kai kilus nenumatytoms aplinkybėms arba esant poreikiui atlikti skubias neplanines remonto paslaugas, Kliento Atsakingas asmuo žodžiu pateikia atitinkamą patvirtinimą. Jeigu Paslaugos teikėjas panaudoja prekes/paslaugas neturėdamas Kliento patvirtinimo, už tokias prekes Klientas turi teisę neapmokėti.

3.20. Paslaugos teikėjas organizuoja reikalingų prekių/paslaugų pirkimą, įsigijimą ir pristatymą į objektą savo jėgomis be papildomo mokesčio.

3.21. Pirkėjas apmokės tik tas prekių/paslaugų išlaidas, kurių įsigijimą Paslaugų teikėjas galės patvirtinti trečiųjų šalių dokumentais.

3.22. Paslaugų teikėjas prekių/paslaugų įsigijimą išlaidų pagrindimui reikalingų dokumentų kopijas gali pateikti:

3.22.1. kartu su pateiktomis prekėmis;

3.22.2. kartu su prekių, paslaugų ar darbų priėmimo perdavimo aktais ir sąskaitą faktūra.

3.23. Paslaugų teikėjas suteikęs paslaugas ar atlikęs remontą, paslaugų priėmimo – perdavimo akte nurodo panaudotas prekes/paslaugas, nurodant tikslų pavadinimą, kiekį, kainą/įkainį, panaudojimo vietą (pastato adresą, aukštą ir kitą reikalingą informaciją).

3.24. Kliento Atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per tris darbo dienas nuo akto gavimo peržiūri ir patvirtina atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą. Kliento Atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su prekių/paslaugų panaudojimu, prašyti patikslinti akte pateikiamą informaciją.

3.25. Mėnesio gale Paslaugų teikėjas kartu su suteiktų periodinių paslaugų priėmimo – perdavimo aktu pateikia Klientui bendrą medžiagų ir detalių nurašymo (sunaudojimo, tarpusavyje suderintą) aktą, nurodydamas panaudotas medžiagas ir detales jų tikslų pavadinimą, kiekį, kainą bei panaudojimo vietą.

3.26. Jeigu taikoma, medžiagoms ir detalėms turi būti eksploatacinių savybių deklaracija, garantiniai lapai, sertifikatai bei kiti šioje sutartyje numatyti dokumentai.



PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio
direktoriaus 2021 m. gruodžio 28
d. įsakymu Nr. P1-446

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** –viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);
 - 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
 - 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
 - 2.1.5. Pasiūlymas.
- 2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
 - 3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalis šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalis; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;
- 5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Bendrųjų sutarties sąlygų 9.3. punkte ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksplotavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai atitiktų teisės aktų keliamus sveikatos būklės reikalavimus (būtų pasitikrinę sveikatą, turėtų Galimybių pasą ar atitiktų kitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų institucijų nustatytus reikalavimus).

5.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių iškrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskačiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikias tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikias visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo

atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualios nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualios nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualios nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektualios nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidos tenka Tiekėjui.

9.4. Tiekėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatai - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija.

9.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.6. ir 9.7. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A) \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)}$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$PRP \left(1 + \frac{T_N}{100} \right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);
 A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.9. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMOI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO, PASITELKIMO IR TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekiejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir

terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekejo ar subtiekejo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekęją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekejo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekęją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekeju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekejo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9. Užsakovas su subtiekeju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

11.10. Jei Specialiose sutarties sąlygose numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelktais subtiekejais galimybė, tuomet tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais įgyvendinamos šia tvarka:

11.10.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

11.10.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

11.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

11.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktims pašalinami Tiekėjo sąskaita;

11.10.5. Atsiskaitymas su subtiekeju turi būti vykdomas per tuos pačius terminus, kurie numatyti atsiskaitymui su Tiekėju.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių

prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtiniais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subteikėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

¹ [2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.



UAB „Corpus PRO“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus PRO“; buveinė: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius;
Tel. +370 700 33390, Faks. (8-5) 249 09 95; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens
kodas: 304865887; PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS
DĖL ŠILUMOS, VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

2022-03-08

(data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Corpus PRO“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui / subteikėjui aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM (pildoma, jei ūkio subjektas vykdytų sutartį)
----------	---	---	--

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

3. PASIŪLYMO KAINA

Siūdomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas ir aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Suma (be PVM) eurais
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Šilumos, vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūra pagal techninę specifikaciją P. Višinskio g. 6, 6A, Šiauliuose	Mėn.	12	66,00	792,00
2.	Šilumos, vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūra A. Povyliaus g. 2, Radviliškis	Mėn.	12	60,00	720,00
3.	Šilumos, vandentiekio ir nuotekų sistemų priežiūra Žemaičių g. 8, Joniškis	Mėn.	12	60,00	720,00
3.	Remonto ir kiti darbai	Val.	100	15,00	1 500,00
Bendra pasiūlymo kaina eurais (be PVM)					3 732,00
PVM (tarifas/jį šioje vietoje įrašo tiekėjas), bendra PVM suma*					783,72
Bendra pasiūlymo kaina eurais (su PVM)*					4 515,72

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali**

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.



