

**ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS
„MORIS“ PRIEŽIŪROS IR FUNKCIONALUMO PLĖTIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2022 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Eglės Andriuškienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės mero 2022 m. rugpjūčio 2 d. potvarkį Nr. M-145 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Metelionio pavadavimo laikotarpio nustatymo“ ir pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. rugpjūčio 3 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-55, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos „MORIS“, įskaitant savitarnos modulį (toliau – Sistema), priežiūros ir funkcionalumo plėtimo paslaugų (toliau – Paslaugos) teikimas pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

**II SKYRIUS
SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI**

2. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, kuris neturi įtakos visos Sistemos veikimui.

2.2. **Kritinė klaida** – Sistemos funkcionalumo sutrikimas, dėl kurio visa Sistema negali veikti.

2.3. **Sistemos dokumentacija** – Sistemos naudotojo žinynas, kuriame nurodytas informacijos apdorojimo Sistemos funkcionalumas, galimybės, ribojimai, struktūra, veikimas.

2.4. **Sistemos priežiūra** – paslaugos, kurias sudaro: konsultacijų, skirtų darbui su Sistema, neribojant jų valandų skaičiaus, paslaugų teikimas; Sistemos esamo funkcionalumo tobulinimo, siekiant geriau atspindėti tikrovę, pritaikyti Sistemą pasikeitusiems teisės aktams, susijusiems su žemės nuomos mokesčiu, Sistemos funkcijų modifikavimo ar išplėtimo, programinės įrangos klaidų, atsiradusių dėl vartotojų veiksmų, taisymo paslaugų teikimas 8 (aštuonias) valandas per mėnesį.

2.5. **Sistemos funkcionalumo plėtimas** – paslaugų teikimas, išnaudojus Sistemos priežiūros mėnesio valandų limitą, nurodytą Sutarties 2.4 papunktyje. Maksimalus funkcionalumo plėtimo paslaugų kiekis – 410 (keturi šimtai dešimt) val.

2.6. **Užsakymas** – rašytinis susitarimas tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dėl fiksuotos apimties Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų teikimo: informacinės sistemos plėtinių diegimo, programinės įrangos modifikacijos, kuri vykdoma Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

2.7. **Vertinimas** – Paslaugų teikėjo atliktas pateikto Užsakymo sąnaudų įvertinimas, įformintas pagal Sutarties 2 priede pateiktą susitarimo dėl užsakymo formos pavyzdį.

III SKYRIUS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė, kuri lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą maksimalų perkamą Paslaugų kiekį, yra 39633,84 Eur (*trisdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt trys Eur 84 ct*). Paslaugų teikėjo pasiūlymo (Paslaugų) kaina su PVM yra 47956,95 Eur (*keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt šeši Eur 95 ct*).

Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainą sudaro:

Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus paslaugų kiekis per 36 mėnesius	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (be PVM), įvertinus nurodytą kiekį
Sistemos priežiūros paslaugos	Mėn.	36	537,19	19338,84
Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugos	Val.	410	49,50	20295,00
Iš viso Eur (be PVM)				39633,84
PVM, proc.				21
Iš viso Eur (su PVM)				47956,95

4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Paslaugų įkainiai (be PVM), nurodyti Sutarties 3 punkte, yra fiksuoti ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus. Į Paslaugų įkainius (be PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainius (be PVM) ir Paslaugoms taikomą PVM.

5. Paslaugų įkainiai (be PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi tokiomis sąlygomis ir tvarka:

5.1. Paslaugų įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami (mažinami arba didinami) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo

Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylika) mėnesių ir, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto paslaugų kainų indekso „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (toliau – PKI) pokytis yra didesnis kaip 7 (septyni) procentai;

5.2. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami fiksuojant 5 (penktą) darbo dieną po prašymo perskaičiuoti Paslaugų įkainius pateikimo dienos paskelbtą paskutinio ketvirčio PKI. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 (penktą) darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą ketvirčio PKI dalijant iš prieš 12 (dvylika) mėnesių buvusio paskelbto ketvirčio PKI (kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po Sutarties įsigaliojimo), o perskaičiuojant kitą kartą (jei reikalinga) – anksčiau perskaičiuotus Paslaugų įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto 5 (penktą) darbo dieną po prašymo pateikimo fiksuotą paskutinį paskelbtą ketvirčio PKI dalijant iš prieš 12 (dvylika) mėnesių buvusio ketvirčio PKI.

5.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi_rodikliai/Rodikliu_duomenu_baze/Pagal_temą_Ukis_ir_finansai_\(makroekonomika\)/Kainų_indeksai,_pokyčiai_ir_kainos_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainų_indeksai_\(PKI\)_ir_kainų_pokyčiai_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainų_indeksai_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainų_indeksai_\(2015_m._–_100\)/Lentelės_parinktys/Ekonominės_veiklos_rūšis/Kompiuterių_programavimo,_konsultacinė_ir_susijusi_veikla_\(nurodomas_laikotarpis\);](https://osp.stat.gov.lt/Visi_rodikliai/Rodikliu_duomenu_baze/Pagal_temą_Ukis_ir_finansai_(makroekonomika)/Kainų_indeksai,_pokyčiai_ir_kainos_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainų_indeksai_(PKI)_ir_kainų_pokyčiai_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainų_indeksai_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainų_indeksai_(2015_m._–_100)/Lentelės_parinktys/Ekonominės_veiklos_rūšis/Kompiuterių_programavimo,_konsultacinė_ir_susijusi_veikla_(nurodomas_laikotarpis);)

5.4. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami rašytiniu šalių susitarimu. Susitarimas padidinti ar sumažinti Paslaugų įkainius ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi;

5.5. perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos;

5.6. Paslaugų, suteiktų iki susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo, ir Paslaugų, suteiktų pažeidus Paslaugų suteikimo terminus, ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami, jei jie didėja.

6. Atlikus Paslaugų įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 23 punkte nustatyta tvarka, patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė.

7. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia Sutarčiai taikomas (jeigu taikomas) PVM tarifo dydis, Paslaugų įkainiai (be PVM) nekeičiami, perskaičiuojama tik PVM dalis. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pakeitimai dėl Sutarčiai taikomo PVM įforminami šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir taikomi tik toms

Paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nurodytus terminus.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. –tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Paslaugų įkainiai nebus keičiami.

8. Sutarties 3 punkte nurodyti perkami Paslaugų kiekiai yra maksimalūs. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti ar užsakyti visų Sutarties 3 punkte nurodytų maksimalių Paslaugų kiekių. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 3 punkte nurodytus įkainius (be PVM) ir PVM.

9. Užsakovas už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abi šalys Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka suderina ir pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą be pastabų. Sąskaitos faktūros Užsakovui turi būti teikiamos tik elektroniniu būdu:

9.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

9.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

10. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, pasirašytus šalių atsakingų atstovų.

11. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 3 (trečios) darbo dienos pateikia Užsakovui per praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti Sutarties data ir numeris, Paslaugų teikimo laikotarpis ir (ar) trukmė.

12. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos suteiktos tinkamai ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo jų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Paslaugų priėmimo metu nustatomi Paslaugų trūkumai ir (ar) neatitiktis Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, raštu nurodo Paslaugų teikėjui nustatytus Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitiktis reikalavimams ir nurodo pagrįstą terminą jiems pašalinti. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir (ar) neatitikimus, kad Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui 2 000 (dviejų tūkstančių) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko, kredito unijos, draudimo bendrovės ar kito, turinčio teisę verstis šia veikla, garantuotojo dokumentą, galiojantį iki nurodyto Sutarties galiojimo termino pabaigos arba ne trumpiau nei 12 (dvylika) mėnesių. Jei Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne vėliau kaip 3 (trečią) darbo dieną iki paskutinės Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dienos, turi būti pateikiamas naujas arba pratęsiamas senas tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepertraukiamai galiotų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Paslaugų teikėjas laiku (t. y. ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki paskutinės Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dienos) nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo dokumento, Užsakovas turi teisę kreiptis į garantuotoją ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu bei nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo;

13.2. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos atitiktų Sutartyje nurodytus reikalavimus ir būtų teikiamos pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus;

13.3. neatlygintinai pašalinti Sistemos kritines klaidas per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo, Sistemos klaidas – per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas užregistravimo arba iki su Užsakovu suderinto klaidų pašalinimo termino;

13.4. neatlygintinai konsultuoti Užsakovą Sistemos naudojimo klausimais;

13.5. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

13.6. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o pažeidus – atlyginti jiems padarytą žalą;

13.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

13.8. pateikti Užsakovui pakoreguotos Sistemos atnaujintą dokumentaciją ir programinės įrangos išeities kodus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sistemos programinės įrangos pakeitimų atlikimo dienos;

13.9. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąraše. Sutarties vykdymo metu, kai dėl objektyvių priežasčių atsiranda būtinybė pakeisti už Sutarties vykdymą atsakingus specialistus (pvz., nutrūkus darbo santykiams su specialistu, specialistui negalint vykdyti savo funkcijų dėl ligos ar kt.), Paslaugų teikėjas turi pakeisti juos kitais ne žemesnės kvalifikacijos specialistais, prieš tai gavęs rašytinį Užsakovo pritarimą. Jei Paslaugų teikėjas neranda pakeičiančių ne žemesnės kvalifikacijos specialistų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

13.10. Sistemos priežiūros paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas teikti 36 mėnesius (išskyrus atvejus, kai Sutartis nutraukiama anksčiau nurodyto termino, pasikeičia Paslaugų poreikis ar pan.);

13.11. vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

13.12. Sutarties vykdymo metu nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus ir (ar) terminus, arba gali turėti įtakos vykdomų įsipareigojimų apimčiai;

13.13. užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo interesams, kad vykdant Sutartį neatsirastų aplinkybės, kurios yra laikomos keliančiomis grėsmę nacionaliniam saugumui, taip kaip tai yra nustatyta VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punkte ir 47 straipsnio 9 dalyje (taikoma, kol šios nuostatos galioja). Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau

kaip per 2 (dvi) darbo dienas, informuoti apie tai Užsakovą. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja Užsakovo prašymu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio Užsakovo prašymo gavimo dienos, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad nėra šiame papunktyje minimų aplinkybių. Paslaugų teikėjui neužtikrinus atitikties nacionalinio saugumo interesams, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai;

13.14. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Sutarties 3 priede pateikto Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo nuostatomis;

13.15. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. Paslaugų teikėjas turi teisę:

14.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

14.2. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 3 punkte nurodytus Paslaugų įkainius, jeigu tinkamai ir laiku vykdo sutartinius įsipareigojimus;

14.3. pasitelkti subteikėjus Sutarčiai vykdyti. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti Paslaugų teikėjas turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

14.4. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai turi būti pateikiami tuo atveju, jei jų reikalauja Užsakovas. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju, jei visi privalomi pateikti dokumentai tinkami, sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas

remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal VPI 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

15.2. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus Sistemos trikdžius ir klaidas;

15.3. priimti suteiktas Paslaugas, jei jos yra tinkamai suteiktos ir atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

15.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir Sutarties 3 punkte nurodytus Paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM.

16. Užsakovas turi teisę:

16.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus ir reikalauti, kad jie būtų pašalinti;

16.2. nemokėti už netinkamai suteiktas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias Paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir (ar) neatitikimai;

16.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

18. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 13.3 ir 13.8 papunkčiuose nurodytų sutartinių įsipareigojimų arba vėluoja juos vykdyti, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 10 (dešimties) Eur dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo įvykdyti sutartinius įsipareigojimus dieną.

Priskaičiuotas baudas Paslaugų teikėjui Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Tuo atveju, jei mokėtinų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos priskaičiuotos baudos, nėra, Paslaugų teikėjas privalo jas sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos.

19. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutarties 9 punkte nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

20. Nė viena Sutarties šalis neatsako už kitos šalies patirtus netiesioginius nuostolius, atsiradusius vykdant sutartinius įsipareigojimus. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

21. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

22. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

23. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

24. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS

UŽSAKYMAI

25. Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugos užsakomos Užsakovui pateikus reikalavimus el. paštu arba, jei šios Paslaugos yra didesnės apimties, gali būti įforminamos kaip Užsakymas pagal Sutarties 2 priede pateiktą susitarimo dėl užsakymo formos pavyzdį (toliau – Užsakymas).

26. Užsakovas Užsakymo formoje nurodo pageidaujamo Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų aprašymą, reikalavimus ir pateikia Paslaugų teikėjui Užsakymą.

27. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakymą, privalo ne vėliau nei per 8 (aštuonias) darbo dienas užpildyti užsakomų paslaugų lentelę „Vertinimas“ ir grąžinti Užsakymą Užsakovui.

28. Paslaugų teikėjas gali prašyti Užsakovo pateikti papildomą informaciją apie Sistemos funkcionalumo plėtimą, kuris yra aprašytas Užsakyme. Šiuo atveju šalys turi suderinti naujus reikalavimus, užsakomų Sistemos funkcionalumo plėtimo paslaugų ribojimus ir naują vertinimo pateikimo terminą.

29. Gavęs užsakomų paslaugų vertinimą, Užsakovas turi pranešti apie Užsakymo patvirtinimą arba atmetimą.

30. Užsakovui nepatvirtinus Užsakymo per 10 (dešimt) darbo dienų, laikoma, kad Užsakymas yra atmestas.

31. Užsakymas įsigalioja nuo tos dienos, kai jį pasirašo abi šalys.

IX SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

32. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 13.1 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame punkte nurodytu terminu, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina jos pasirašymo diena. Jei Paslaugų teikėjas per šiame punkte nurodytą terminą nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

33. Sutartis galioja 37 (trisdešimt septynis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

34. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

35. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą pakeisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų pakeitimo, šie pakeitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

36. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu, Sutarties 37 ir 38 punktuose ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

37. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

38. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

38.1. Paslaugų teikėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties 13.3 ir 13.8 papunkčiuose nustatytu terminu daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

38.2. Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės, Sutarties reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka nepašalina nurodytų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų per Užsakovo nurodytą papildomą terminą;

38.3. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Užsakovo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

38.4. jei Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ir ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki paskutinės Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo dienos nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo dokumento;

38.5. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

38.6. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

38.7. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

39. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Tuo atveju jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl vieno iš ar kelių 38.1-38.4 papunkčiuose išvardintų esminių Sutarties pažeidimų, Sutarties 13.1 papunktyje nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas lieka Užsakovui.

X SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

40. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

41. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

42. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo – neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

43. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

44. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

45. Atsakingi šalių asmenys:

45.1. Užsakovo už perdavimo ir priėmimo aktų, Užsakymų pasirašymą atsakingas asmuo – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis, tel. 837424717, el. paštas vytautas.augonis@kaunas.lt;

45.2. Paslaugų teikėjo už perdavimo ir priėmimo aktų, Užsakymų pasirašymą atsakingas asmuo – projektų direktorius Paulius Jonikas, tel. 868515007, el. pastas paulius@nevda.lt;

45.3. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

45.3.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

45.3.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

46. Prie Sutarties pridedami priedai ir kiti dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

46.1. Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos „MORIS“ priežiūros ir funkcionalumo plėtimo paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 2 lapai.

46.2. Susitarimo dėl užsakymo formos pavyzdys (2 priedas), 1 lapas.

46.3. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (3 priedas), 5 lapai.

46.4. Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas, 3 lapai.

46.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, ... lap.

XI SKYRIUS
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių

A. V.

Eglė Andriuškienė

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Projektų direktorius

A. V.

Paulius Jonikas

2022 m. d.
sutarties Nr. _____
1 priedas

**ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS
„MORIS“ PRIEŽIŪROS IR FUNKCIONALUMO PLĖTIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objektas – Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos „MORIS“, įskaitant savitarnos modulį (toliau – Sistema) priežiūros ir funkcionalumo plėtimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Įdiegtos Sistemos techninė ir funkcinė specifikacija pateikta:

https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_docs.asp?PID=140336&LID=175921

Bendrosios nuostatos

Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 37 straipsnio 9 dalies 2 punkto reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu. Paslaugų teikėjas vykdant Sutartį turi užtikrinti, kad jo teikiamos Paslaugos nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui pagal VPI 37 straipsnio 9 dalies 2 punktą. Užsakovas laikys, kad Paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei programinės įrangos priežiūra ar palaikymas bus vykdomas iš VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų (sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-03-30 nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“).

Reikalavimai paslaugoms

Sistemoje turi būti palaikomas žemiau nurodytais funkcionalumas:

Nr.	Aprašymas
1.	Sistemoje turi būti užtikrintas visų šių teisės aktų (pagal galiojančias jų redakcijas) reikalavimų, susijusių su Sistemos atliekamomis funkcijomis, laikymasis: a) Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas; b) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. vasario 24 d. nutarimas Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“; c) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę“; d) Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimas Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“; e) Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 24 d. sprendimas Nr. T-491 „Dėl Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo taisyklių patvirtinimo“; f) Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimas Nr. T-313 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio tarifų nustatymo“.
2.	Paslaugų teikėjas turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiantį kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga, generuojamos ataskaitos. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Užsakovas galės registruoti gedimų paraiškas bei naudoti vieną bendrą klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį ir per pagalbos

Nr.	Aprašymas
	tarnybos internetinę klaidų registravimo svetainę.
3.	Sistema turi būti palaikoma, atnaujinama ir pritaikoma pagal galiojančius ir naujai įsigaliojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei Kauno miesto tarybos priimtus sprendimus bei jų pasikeitimus, susijusius su žemės nuomos mokesčiu.
4.	Paslaugų teikėjas turi teikti nemokamas, neapribotas laiku konsultacijas Sistemos naudojimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos elektroniniu paštu bei telefonu darbo dienomis oficialiai patvirtintu darbo laiku. Konsultacijų metu Paslaugų teikėjas gali prisijungti prie Užsakovo kompiuterių ar duomenų bazės ir patikrinti vykdomas operacijas ar jų teisingumą.
5.	Užsakovo nurodymu ar Paslaugų teikėjui savarankiškai aptikus Sistemos trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai: a. Sistemos klaidų ar netikslumų registravimas; b. Sistemos klaidų ar netikslumų taisymas ir testavimas; c. Sistemos atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus; d. Sistemos dokumentacijos tikslinimas.
6.	Pasikeitus duomenų gavimo būdams iš VI „Registrų centras“, atlikti pakeitimus, kad duomenys būtų gaunami pagal pasikeitusią VI „Registrų centras“ specifikaciją.
7.	Įgyvendinant Sistemos priežiūros ir funkcionalumo plėtimo funkcijas, kurios yra nurodytos šioje techninėje specifikacijoje, Sistemoje turi būti išlaikyta esama techninė ir programinė architektūra.
8.	Sistemos priežiūros ir funkcionalumo plėtimo paslaugos turi būti įgyvendinamos naudojant Sistemos technologijas ir išlaikant technologinį vientisumą visoje Sistemoje.

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Atsisk. sąsk. LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti administracijos direktorių

A. V.

Projektų direktorius

A. V.

Eglė Andriuškienė

Paulius Jonikas

2022 m. d.
sutarties Nr.
2 priedas

Susitarimo dėl užsakymo formos pavyzdys

SUSITARIMAS DĖL UŽSAKYMŲ

Nr. _____

(pildo Užsakovas)

Užsakymo pateikimo data	
Užsakymą pateikė	(pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)
Pageidaujama atlikimo data	
Detalus paslaugos aprašymas:	

VERTINIMAS (pildo Paslaugų teikėjas)

Vertinimo data	
Vertinimą pateikė	(pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)
Sprendimo aprašymas:	

Neigiamo poveikio analizė

Poveikis Sistemos veikimui	
Poveikis kitų Užsakymų vykdymui	
Pasiūlymai	

Sąnaudos

Paslaugos	Valandos	Kaina (Eur, su PVM)

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių

A. V.

Eglė Andriuškienė

Paslaugų teikėjas

UAB „NEVDA“
Įmonės kodas 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Projektų direktorius

A. V.

Paulius Jonikas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR PERDAVIMO

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 188764867, buveinės adresas – Laisvės al. 96, 44251 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Eglės Andriuškienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės mero 2022 m. rugpjūčio 2 d. potvarkį Nr. M-145 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tado Metelionio pavadavimo laikotarpio nustatymo“ ir pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „NEVDA“ (toliau – Duomenų tvarkytojas), juridinio asmens kodas 121931451, buveinės adresas – Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius, atstovaujama projektų direktoriaus Pauliaus Joniko, veikiančio pagal UAB „NEVDA“ direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įgaliojimą, kartu vadinamos Šalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo ir perdavimo (toliau – Susitarimas).

I SKYRIUS

SUSITARIMO DALYKAS IR TIKSLAS

1. Susitarimo tikslas – užtikrinti tinkamą Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymą, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu.
2. Susitarimas taikomas Duomenų valdytojo Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinėje sistemoje „MORIS“ (toliau – Duomenų valdytojo IS), kuri yra prižiūrima pagal 2022 m. d. sutartį Nr. (toliau – Pagrindinė sutartis), saugomiems asmens duomenims.
3. Susitarimu siekiama, kad Šalys nuosekliai laikytųsi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, ir yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Pagrindinę sutartį.
4. Susitarime vartojama sąvoka „**Taikomi teisės aktai**“ suprantama kaip bet kokie nacionaliniai ir tarptautiniai teisės aktai, reglamentuojantys duomenų apsaugą, taikomi Susitarimo galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui. Taikomi teisės aktai apima Reglamentą ES 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos teisinės asmens duomenų apsaugos įstatymą ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išaiškinimus (rekomendacijas).
5. Visos Susitarime vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir Taikomuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

6. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Susitarimu, rašytiniais duomenų valdytojo nurodymais ir Taikomais teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų valdytojui ir Duomenų tvarkytojui.
7. Duomenų tvarkytojui perduodamų tvarkyti ar vykdant Pagrindinę sutartį tapusių prieinamais asmens duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos nurodytos 1 priedėlyje.

8. Duomenų tvarkytojo atsakingiems administratoriams prieigos teisė prie Duomenų valdytojo asmens duomenų gali būti suteikta tik pasirašius pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų.

9. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – subtvarkytojas) tik su Duomenų valdytojo raštišku sutikimu. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi Taikomų teisės aktų reikalavimų ir Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas, ir atsako Duomenų valdytojui už nustatytų prievolių vykdymą.

10. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

10.1.1. padėti Duomenų valdytojui vykdyti įstatymų nustatytas pareigas, nurodytas Taikomuose teisės aktuose, įskaitant (bet neapsiribojant) Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija ir prašyti asmens duomenis ištaisyti, užblokuoti ar ištrinti;

10.1.2. be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų perduoti ar bet koku kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečioms šalims;

10.1.3. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai Taikomi teisės aktai nustato kitaip. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, jis privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją;

10.1.4. pateikti Duomenų valdytojui visą turimą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kaip yra vykdomi pagal Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaryti sąlygas ir padėti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui ar jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant ir patikrinimus vietoje;

10.1.5. padėti Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 straipsnis), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33 ir 34 straipsniai), poveikio duomenų apsaugai vertinimą ir išankstines konsultacijas (BDAR 35 ir 36 straipsniai).

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas ir saugodamas asmens duomenis, savo lėšomis įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, vadovaujantis Taikomais teisės aktais.

12. Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Duomenų valdytojui įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas ėmėsi visų minėtų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi asmens duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos. Taip pat informaciją apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos asmens duomenų saugumui.

13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų tvarkytojas privalo imtis neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui. Per 24 valandas nuo užfiksuoto pažeidimo būtina pranešti Duomenų valdytojui apie nustatytą asmens duomenų saugumo pažeidimą. Pranešimo apie duomenų saugumo pažeidimą forma pateikiama 2 priedėlyje;

14. Įvykus incidentui, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsiant imtis priemonių incidentui pašalinti ir padariniams likviduoti ir apie tai pranešti Duomenų valdytojo atsakingam asmeniui.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

15. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos Sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos Ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos BDAR V skyriuje.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

16. Duomenų valdytojas turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Taikomus teisės aktus, padarytą dėl Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų subtvarkytojų kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį vadovaujamasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 82 straipsniu.

17. Bendra Duomenų tvarkytojo atsakomybė pagal Susitarimą bet kuriuo atveju ribojama paskutinių 6 mėnesių atlygio, sumokėto už paslaugas ir Susitarimu priimtus įsipareigojimus, dydžiu.

VI SKYRIUS

KITOS SUSITARIMO SĄLYGOS

18. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.

19. Pagrindinės sutarties galiojimui pasibaigus, Duomenų tvarkytojas ištrina arba grąžina visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir užtikrina, kad subtvarkytojas (jeigu toks buvo) pasielgė taip pat.

20. Duomenų tvarkytojas raštiškai informuoja Duomenų valdytoją apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

21. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

22. Susitarimas yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis ir yra sudaromas raštu dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Duomenų valdytojui, kitas – Duomenų tvarkytojui.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Duomenų valdytojas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Duomenų tvarkytojas

UAB „NEVDA“

Eglė Andriuškienė

Paulius Jonikas

2022 m. _____ d.
susitarimo dėl asmens duomenų
tvarkymo ir perdavimo
1 priedėlis

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas	Tinkamas Duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojas atlieka Duomenų valdytojo vardu Duomenų valdytojo Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinėje sistemoje „MORIS“, kuri yra prižiūrima pagal 2022 m. d. sutartį Nr.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, banko sąskaita, slaptažodžiai, IP adresai); kontaktiniai duomenys (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir pan.); asmens tapatybės dokumentų duomenys; darbo santykių duomenys (išsilavinimas, atostogos, darbo užmokestis ir pan.); specialiųjų kategorijų duomenys (duomenys apie šeimos gyvenimą, giminystės ryšiai, sveikatos, darbingumo lygio duomenys, teistumo duomenys)
Duomenų subjektų kategorijos	Duomenų valdytojo atstovai ir galutiniai vartotojai (darbuotojai, bendradarbiai, partneriai ir pan.); duomenų valdytojo klientai (fiziniai asmenys, juridiniai asmenys)
Duomenų tvarkymo veikla	Asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ir sunaikinimas
Jurisdikcija	Lietuva

2022 m. _____ d.
 susitarimo dėl asmens duomenų
 tvarkymo ir perdavimo
 2 priedėlis

**PRANEŠIMAS DUOMENŲ VALDYTOJUI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO
 PAŽEIDIMĄ**

Pranešimo punktai	Aprašymas
Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laikas	
Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis	
Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės	
Priemonės, kurių ėmėsi Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas	
Kontaktiniai duomenys asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	
Pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laiko	



Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“, Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Tel. (8~5) 235 58 00, www.nevda.lt, info@nevda.lt, Įmonės kodas 121931451, PVM mokėtojo kodas LT219314515, a.s.
LT897044060000979554, AB SEB bankas

Kauno miesto savivaldybės administracijai

PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ IR UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal <u>pirkimo sąlygų 2.5.2 p. reikalavimus</u>	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo sąlygose reikalaujamoje srityje (metais ir mėnesiais)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas*, nurodant konkrečius vykdytus projektus, sutartis, jų vykdymo laikotarpį (nurodant konkrečias pradžios ir pabaigos datas), užsakovus, jų kontaktinę informaciją ir kt. reikalaujamą patirtį pagrindžiančią informaciją pagal <u>pirkimo sąlygų 2.5.2 p. reikalavimus</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		UAB „NEVDA“	2.5.2.1. projekto vadovas	Nuo 2008 m. liepos mėn. darbo patirtis, dalyvaujant įvairiuose informacinių sistemų kūrimo, diegimo, priežiūros ir modernizavimo projektuose.	Projektų valdymo profesionalas	2011-08 17/ 2023-08-16 Project Managment Professional (PMP)	2020 06 30– 2022 06 30 Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo bei sistemos priežiūros paslaugos. Kauno miesto savivaldybės administracija Laisvės al. 96, LT-44251, Kaunas. E. Paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus specialistas Alfredas Mickeliūnas, tel. +370 37 42 33 39, el. p. alfredas.mickeliunas@kaunas.lt . Specialistas sutarties vykdymo metu atliko projektų vadovo funkcijas

									susijusias su sistemos modernizavimo paslaugomis, kurių metu buvo sukūrta ir įdiegta papildomo funkcionalumo plėtiniai (Savitarnos modulis). 2018 11 07- 2021-11 07 Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos FVAS priežiūros ir funkcionalumo plėtimo paslaugos. Specialistas sutarties vykdymo metu atliko projektų vadovo funkcijas susijusias su sistemos modernizavimo paslaugomis, kurių metu buvo sukurtas ir įdiegtas naujo dokumento tipas „Dimensijų keitimo dokumentas“, buvo atlikti pakeitimai finansavimo kontrolės modulio funkcionalume. Kauno miesto savivaldybės administracija Laisvės al. 96, LT-44251, Kaunas. E. Paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis
2.								2008-2012 m. Informatikos magistras MA Nr. 	
3.								2004-2008 m. Informatikos bakalauras BA Nr. 	
1.							UAB „NEVDA“	2.5.2.2. programuotojas Nuo 2008 m. kovo mėn. darbo patirtis programinės įrangos kūrimo srityje, naudojant internetines technologijas. Turi tarptautinių mastų pripažįstamą programuotojo kvalifikaciją.	Microsoft Certified Profesional (MCPD) Programuotojas 2020 06 30– 2022 06 30 Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos papildomo funkcionalumo plėtinių sukūrimo ir įdiegimo bei sistemos priežiūros paslaugos. Kauno miesto savivaldybės administracija Laisvės al. 96, LT-44251, Kaunas. E. Paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus specialistas Alfredas Mickeliūnas, tel. +370 37 42 33 39, el. p. alfredas.mickeliunas@kaunas.lt. Specialistas sutarties vykdymo metu atliko programuotojo funkcijas susijusias su siūlomomis sistemos ir duomenų bazės

									modernizavimo paslaugomis, išplečiant esantį ar sukuriant naują funkcionalumą, ir integracijų atnaujinimu su informacinėmis sistemomis ir registrais. Teikė paslaugas įgyvendinant sistemos priežiūros funkcijas naudojant sistemos technologijas ir išlaikant technologinį vientisumą visoje sistemoje.	
2.								Informatikos bakalauras	2003 - 2007 m. Informatikos bakalauro diplomas	2018 11 07- 2021-11 07 Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos FVAS priežiūros ir funkcionalumo plėtimo paslaugos. Specialistas sutarties vykdymo metu atliko programuotojo funkcijas susijusias su siūlomos sistemos ir duomenų bazės modernizavimo paslaugomis, išplečiant esantį ar sukuriant naują funkcionalumą. Kauno miesto savivaldybės administracija Laisvės al. 96, LT-44251, Kaunas. E. Paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas Vytautas Augonis

Pastabos:

**Jei specialistas (kvazisubtiekėjas) dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar subtiekėjo įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto (kvazisubtiekėjo) sutikimas teikti / atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas / darbus ir tiekėjo ar subtiekėjo patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip subteikėjas).*

***Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo sąlygose.*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS „MORIS“ PRIEŽIŪROS IR FUNKCIONALUMO PLĖTIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-09 Nr. SR-478
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Andriuškienė Administracijos direktoriaus pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-09 09:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-09 09:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-11 17:44 - 2025-02-09 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	PAULIUS, JONIKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-09 10:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 18:55 - 2023-06-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-09 11:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-09 11:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-02 10:42 - 2023-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	sarasas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220707.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-09 nuorašą suformavo Agnė Mikalaikiuviūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-