

Mokinių vasaros poilsio programų konkurso
organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
3 priedas

MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO

SUTARTIS

Vilnius

LIETUVOS RESPUBLIKA
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T3-14.

2. Vilniaus r. Rukainių gimnazija

(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

(toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Olego Nikončiko,

(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio(-ios) pagal Vilniaus r. Rukainių gimnazijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. T3- 143.

(dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Mokinių vasaros poilsio programos „Sveika vasara“ (Mano gimtinės neatrasti lobiai)

(pavadinimas)

(toliau – Programa) įgyvendinimas.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Savivaldybė įsipareigoja:

4.1. skirti Vykdytojui šios sutarties 3 punkte nurodytai Programai įgyvendinti

600.00 Eur (šešis šimtus eurų, 00 ct), pagal

(suma skaičiais ir žodžiais)

sudarytą bei Savivaldybės asignavimų valdytojo patvirtintą programos samatą (Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206);

4.2. teikti Programai vykdyti reikiamus duomenis, informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą.

5. Savivaldybė turi teisę:

5.1. kontroliuoti Programos vykdymą ir pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą; tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Mokinių vasaros poilsio programų konkurso organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

5.2. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 6.10 punkte nurodytas ataskaitas;

5.4. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja Programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį, sustabdyti tolesnį Programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas pagal šią sutartį lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Savivaldybė turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti teismine tvarka.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. gautas lėšas naudoti tik Programai vykdyti pagal pridedamą samatą ir detalųjį priemonių planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

6.2. Programoje užimti 15 mokinių;

6.3. šios sutarties 3 punkte nurodytą Programą vykdyti nuo 2022 m. birželio 27 d. iki 2022 m. liepos 1 d.; iš viso 5 dienas;

6.4. dėl objektyvių priežasčių pasikeitus Programos vykdymo laikui, nedelsiant informuoti apie tai Savivaldybės Švietimo skyrių;

6.5. palaikyti glaudžius bendradarbiavimo ryšius su Savivaldybės Švietimo skyriaus vyr. specialistu, paskirtu vykdyti Programos priežiūrą;

6.6. užtikrinti Programos turinio ir veiklų organizavimo kokybę;

6.7. mokinių ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

6.8. Savivaldybei pareikalavus, pateikti visą informaciją apie Programos įgyvendinimo eigą.

6.9. laikytis Programos vykdymo bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir veiklą tvarkos, nustatytos Mokinių vasaros poilsio programų konkurso organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos apraše;

6.10. pasibaigus Programai, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos, Savivaldybės Švietimo skyriui pateikti Programos veiklos ataskaitą (4 priedas), lėšų panaudojimo ataskaitą (5 priedas) bei kitus dokumentus, susijusius su atsiskaitymu už Programos vykdymą ir skirtų lėšų naudojimą;

6.11. Savivaldybei įvykdžius įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 4.1 papunktyje, iki einamojo ketvirčio pabaigos Savivaldybės Būhalterinės apskaitos skyriui pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. 1K-50 redakcija));

6.12. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

6.13. Savivaldybei pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, grąžinti į Savivaldybės sąskaitą ne pagal tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas;

6.14. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybei, jei dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti įsipareigojimų arba jei įsipareigojimų vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą;

6.15. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybę apie rekvizitų pakeitimus;

6.16. minėti Savivaldybę kaip Programos rėmėją.

7. Vykdytojas už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

8. Savivaldybei tikslinant finansavimą Mokinių vasaros poilsio programoms vykdyti, gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.

9. Šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

10. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą.

11. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

11.1. šalių susitarimu;

11.2. kai šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

12. Nutraukiant sutartį prieš terminą, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Programa laikoma įvykdyta Vykdytojui įgyvendinus Programoje numatytas veiklas ir priemones, pateikus Savivaldybei visus šios sutarties 6.10 ir 6.11. punktuose nurodytus dokumentus ir grąžinus į Savivaldybės sąskaitą Programai vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.

14. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

15. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programoje dalyvaujančių mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

16. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.

17. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

18. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

20. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖ

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Kodas 188708224

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

Tel. (8 5) 275 1961, 275 6925

Faks. (8 5) 275 1990

El. p. vrsta@vrsta.lt

A.s. Nr. LT 974010042400040148

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

Įregistruota Juridinių asmenų registre

VYKDYTOJAS

Vilniaus r. Rukainių gimnazija

Kodas 191316735

Adresas Vaikų g. 5, Rukainių k., Vilniaus r.

Tel. (8 5) 235 2042

Faks. -

El. p. rukainiuvm@gmail.com

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorė


Lucina Kotlovska

(Vardas ir pavardė)

Direktorius


Oleg Nikončik

(Vardas ir pavardė)





TVIRTINU
Direktorius

Oleg Nikončik
2022-06-20

**VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZJOS MOKINIŲ SĄRAŠAS
DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ VASAROS STOVYKLOJE
„SVEIKA VASARA“ (MANO GIMTINĖS NEATRASTI LOBIAI)
NUO 2022-06-27 IKI 2022-07-01 (IMTINAI)**

	Vardas, pavardė	Klasė
1.	Edgar Semaško	IIG
2.	Andžej Krukovskij	IIG
3.	Katažina Chodorovič	IIG
4.	Tomaš Blaževič	IG
5.	Anastasija Bazina	IG
6.	Alina Zamaro	IIG
7.	Evelina Andruškevič	IG
8.	Gabriela Gaidukevič	IIG
9.	Ernest Jarmolkovič	IIG
10.	Ingrida Pekoriūtė	IIG
11.	Ernest Nenartovič	IIG
12.	Emanuela Bogdanovič	IIG
13.	Elvita Juckevič	IG
14.	Arnold Žigel	IIG
15.	Monika Pranskūnaitė	IIIG

TVIRTINU
Administracijos direktorė
(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)
Liucina Kotlovskė
(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

Vilniaus rajono savivaldybės administracija
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2022 m. PROGRAMOS ŠĄMATA

2022-05-31 Nr. A27(1)-1548

(data ir numeris)

Vilnius
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

55

Ministerija Departamentas Biudžetinė įstaiga

(Kodas)

Programa: Švietimo kokybės ir pricinamumo didinimo programa

2

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

S

B

1

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

Mokinių vasaros poilsui organizuoti

9

6

1

1

(Kodas)

Vilniaus r. Rukainių gimnazija, „Sveika vasara“ (Meno gimtinės neatrasti lobiai)

(Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					
2	IŠLAIDOS	600,0		600,0		
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas					
2 1 1	Darbo užmokestis					
2 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais					
	A Valstybės tarnautojų darbo užmokestis					
	A' t.s. dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimas					
	B Valstybės politikų darbo užmokestis					
	B' t.s. savivaldybės tarybos narių darbo užmokestis					
	C Pedagogų darbo užmokestis					
	D Darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, darbo užmokestis					
	E Kitų neišvardintų darbuotojų darbo užmokestis					
2 1 1 1 2	Pajamos natūra					
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos					
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos					
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	600,0		600,0		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	600,0		600,0		
2 2 1 1	Mitybos išlaidos					
2 2 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos bei priežiūros					
2 2 1 1 11	Komandiruočių išlaidos					
2 2 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos					
2 2 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos					
2 2 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 16	Kvalifikacijos kelimo išlaidos					
2 2 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos					
2 2 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	600,0		600,0		
2 4	Subsidijos					
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų					
2 4 1 1	Subsidijos gaminiams					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas		pavadinimas									
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai					
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)					
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)					
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais					
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra					
2	7	2	2	1	1	Rentos					
2	7	3				Darbdavių socialinė parama					
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais					
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra					
2	8					Kitos išlaidos					
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams					
2	8	1	1	1	1	Stipendijos					
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
2	8	1	1	1	3	Neigiamą valiutos kurso įtaką					
2	8	1	2	1	1	Kitos išlaidos turtui įsigyti					
3	1					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS					
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos					
3	1	1	1			Žemės įsigijimo išlaidos					
3	1	1	1	1	1	Žemės įsigijimo išlaidos					
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	2	1	1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos					
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos					
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	3	1	3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos					
3	1	1	4			Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	4	1	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	4	1	2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	4	1	3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos					
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos					
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos					
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos					
3	1	2	1	1	3	Patentų įsigijimo išlaidos					
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos					
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos					
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos					
3	1	3	2	1	6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos					
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos					
3	1	4	1	1	1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos					
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos					
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos					
3	1	5	1	1	2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos					
3	1	5	1	1	3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos					
Iš viso asignavimų							600,0		600,0		

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Gimnazijos direktorius

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Liucina Kotlovskā

(vardas ir pavardė)

Oleg Nikončik

(vardas ir pavardė)