

PAGĖGIŲ A. MACKAUS GIMNAZIJOS KLASĖS PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2022 m. rugpjūčio 19 d. Nr. **A3-260**
Pagėgiai

Pagėgių savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188746659, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 9, Pagėgiuose, atstovaujama administracijos direktorės Dalijos Irenos Einikienės, veikiančios pagal Pagėgių savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pagėgių savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T-191 „Dėl Pagėgių savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Kalibrus“**, kodas 304781802, buveinė registruota Nemuno g. 7, Bitėnų k., Pagėgių sav., atstovaujama direktoriaus gamybai Algirdo Komskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROJI DALIS

1. Sutarties dalykas – Pagėgių A. Mackaus gimnazijos klasės paprastojo remonto darbai (toliau – Darbai).
2. Darbai turi būti atlikti adresu Vilniaus g. 3, Pagėgiai iki 2022 m. rugsėjo 15 d.
3. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatyme vartojamas sąvokas.

II. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į rangovo ūkinę komercinę veiklą.
5. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol darbai nebaigti, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant į atlyginimą už nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl Sutarties nutraukimo.
6. Užsakovas, prieš 14 dienų apie tai pranešęs raštu, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.
7. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.
8. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigtų iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.
9. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties galiojimo metu pareikalauti iš Rangovo, kad šis pateiktų ir su Užsakovu suderintų Sutartyje numatytų darbų atlikimo grafiką (toliau – Grafiką). Rangovui per Užsakovo nustatytą terminą nepateikus ar nesilaikant pateikto Grafiko, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.
10. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo, – atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita.

11. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus ar jų dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga.

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

12.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

12.3. organizuoti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas;

12.4. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

III. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Rangovas privalo vykdyti Darbus vadovaudamasis Sutarties, mažos vertės skelbiamo pirkimo sąlygomis, taip pat galiojančiais teisės aktais;

14. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

15. Rangovas įsipareigoja:

15.1. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

15.3. atlikus Darbus pranešti raštu Užsakovui apie visų Darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą;

15.4. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

15.5. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

15.6. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėju Bronislovu Budvyčiu, tel. nr. 8441 57389;

15.7. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsuaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

15.8. atlikdamas Darbus Rangovas atsako už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

15.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. SUSIRAŠINĖJIMAS

16. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)	Rangovas
Vardas ir pavardė	Bronislovas Budvytis	Algirdas Komskis
Adresas	Vilniaus g. 11, Pagėgiai	Nemuno g. 7, Bitėnų k., Pagėgių sav.
Telefonas, faksas	844157389	865615000

El. paštas	b.budvytis@pagegiai.lt	kalibrus.statyba@gmail.com
------------	------------------------	----------------------------

17. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Pagėgių savivaldybės administracijos strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

19. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, t. y. įvykdomi Darbai ir už juos atsiskaitoma Sutartyje numatytais terminais ir tvarka), ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

20. Darbų pradžia – po Sutarties įsigaliojimo.

21. Darbų pabaiga – 2022 m. rugsėjo 15 d.

VI. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

22. Pagėgių A. Mackaus gimnazijos klasės paprastojo remonto darbai, kaina:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina Eur (su PVM)
1.	Pagėgių A. Mackaus gimnazijos klasės paprastojo remonto darbai	1	Kompl.	8958,37	1881,26	10839,63
			IŠ VISO:	8958,37	1881,26	10839,63

(kaina žodžiais: dešimt tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt devyni eurai 63 ct su PVM)

23. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Darbų įkainiai perskaičiuojami ne vėliau kaip per 5 dienas nuo mokesčio įsigaliojimo dienos ir įforminami kaip papildomas susitarimas prie Sutarties.

24. Avansas Rangovui nemokamas.

25. Užsakovas už kokybiškai atliktus Darbus atsiskaito ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir atliktų Darbų akto gavimo dienos. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

26. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

27. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalingas.

VIII. GARANTIJA

28. Objektui garantinis laikas nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais, t. y. atliktiems statybos darbams nustatomas 5 (penkerių) metų garantinis terminas.

29. Paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) nustatomas 10 (dešimties) metų garantinis terminas. Esant tyčia paslėptų defektų, nustatomas 20 (dvidešimt) metų garantinis terminas.

30. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

31. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo baigiamojo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

32. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

33. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša jam apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti Darbų ar medžiagų defektus.

34. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus.

35. Gavęs pranešimą apie defektą, Rangovas privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku.

36. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, tai Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą apmoka.

XI. ATSAKOMYBĖ

37. Jei Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais neatsiskaito už atliktus Darbus, jis Rangovui pareikalavus moka 0,02 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

38. Rangovas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytus Darbų atlikimo terminus, moka Užsakovui 0,02 proc. Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

39. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei savo įsipareigojimų negali vykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių atsiradimo negalėjo numatyti nei išvengti (*force majeure*). Apie šių aplinkybių atsiradimą ir pasibaigimą šalys privalo viena kitą informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar pasibaigimo.

X. KITOS NUOSTATOS

40. Šiai Sutarčiai taikomos visos statybos rangą reglamentuojančios Civilinio kodekso normos, jei kitaip nenustato ši Sutartis.

41. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku bendru susitarimu.

42. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytoms aplinkybėms, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

43. Sutarties vykdymui subrangovai nepasitelkiami.

44. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

45. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

46. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją

jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

47. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

48. Sutartis sudaroma 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Pagėgių savivaldybės administracija

Adresas: Vilniaus g. 11, Pagėgiai

PVM mokėtojo kodas:

Įmonės kodas: 188746659

Sąskaita Nr.: LT537300010087606592

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

Tel.: (8 441) 57 482; faksas: 57 874

El. paštas: info@pagegiai.lt

Kontaktinio asmens tel.: (8 441) 57 389

UAB „Kalibrus“

Adresas: Nemuno g. 7, Bitėnų k.

Pagėgių sav.

PVM mokėtojo kodas: LT100012329016

Įmonės kodas: 304781802

Sąskaita Nr.: LT29401005004211323

Bankas: Luminor bank AS

Banko kodas: 40100

Tel.: 8 65615000

El. paštas: kalibrus.statyba@gmail.com

Kontaktinio asmens tel.: 865615000

Administracijos direktorė

Dalija Irena Einikienė



Direktorius gamybai

Algirdas Komskis



Dokumentų valdymo ir teisės
skyriaus vyriausiasis specialistas

Valdas Vytuvis

Strateginio planavimo ir
investicijų skyriaus vedėjas
Bronislovas Budvytis