

PIRKIMO SUTARTIS

2022-08-____ Nr. _____
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjos Astos Lukoševičienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Užsakovu ir UAB „Švenčių studija“ juridinio asmens kodas 126060977, kurios registruota buveinė yra Motorų g. 8 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Jolantos Tūraitės, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Teikėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Jubiliejinės pastato dekoracijos gamyba, apšvietimas ir priežiūra viešojo pirkimo rezultatais, 2022-08-16 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 259, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Jubiliejinės pastato dekoracijos gamybą, apšvietimo ir priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

2.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas, apimtis ir reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM yra 11858,00 (Vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai, 00 ct).

3.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Paslaugos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos lėšomis.

3.4. Paslaugų kaina, nurodyta **3.1** p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.8.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.9. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.12.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.12.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.12.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.12.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtieķjui pagrindimą;

3.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtieķjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 proc. dydžio baudą nuo 3.1 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc..

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminių šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.4. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus.

7.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

7.10. Sutarties priedai:

7.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

7.10.2. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (2 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujamas Luminor Bank AS Lietuvos
skyriaus, banko kodas 40100,
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Aprūpinimo ir transporto skyriaus
Vedėja

A.V.

Asta Lukoševičienė

Data

Teikėjas:

UAB „Švenčių studija“
Kodas 126060977
Motoru g. 8, LT-02190 Vilnius

a/s LT247044060004434312
SEB Bankas Banko kodas 70440

Generalinė direktorė

A. V.

Jolanta Tūraitė

Data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**JUBILIEJINĖS PASTATO DEKORACIJOS GAMYBA, APŠVIETIMAS IR
PRIEŽIŪRA**

1. Pirkimo objektas. Vilniaus miesto savivaldybės administracija perka Jubiliejinės pastato dekoracijos gamybos, apšvietimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Reikalavimai instaliacijai:

2.1. „700“ simbolis: 14 metro aukštis, 27 mero plotis.

2.3. Metalo konstrukcija kuriuos nemažiau kaip 360 m metalo profilis;

2.4. Konstrukcija apipinta šviesos kabeliu šaltai baltos šviesos nemažiau kaip 380 m;

2.5. šviesos kabelio parametrai:

- 1 metre mažiausiai 34 šviesos diodai;

- diodo galia 4 W/ 1 metrui;

- atsparumas nuo drėgmės (IP) ne mažesnis nei 43.

2.6. elektros instaliacija turi būti skirta išoriniam naudojimui (lauko sąlygomis);

2.7. elektros instaliacijos laidų izoliacija dviguba;

2.8. elektros instaliaciją turi būti pagaminta taip, kad perdegus vienai lemputei (elementui) kitos toliau šviestų;

2.9. „700“ simbolis turi šviesti ištisą parą.

3. Pakabinamą darbinę aikštelę pakabina ir nukabina teikėjas. Šviečianti instaliacija turi būti tvirtinama tarp langų rėmų, papildomai tvirtinant trosais prie pastato konstrukcijų esančių pastato viršuje, nesugadinant konstrukcijų.

4. Teikėjas atsako už teikiamų paslaugų bei elementų tvirtinimo saugumą.

5. Teikėjas gali atvykti į objekto vietą apžiūrėti elektros instaliacijos montavimo vietas bei sąlygas.

6. Dekoratyvinius elektros instaliacijos elementus išdėstyti taip, kad jie nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir netrukdytų įprastai pastato veiklai. Teikėjas, vadovaujantis „Elektros įrenginių įrengimo taisyklių“ reikalavimais, savo jėgomis turi atlikti elektros instaliacijos prisijungimo prie pastato elektros tinklų darbus.

7. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi eksploatuojami instaliacijos dekoratyviniai elementai, elektros įrenginiai atitiktų Elektros įrenginių įrengimo bendrąsias taisykles (EİIT) patvirtintas LR energetikos ministro 2012 m. vasario 3 d. įsakymų Nr. 1-22 naujausia redakcija, taip pat Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisykles, patvirtintas LR energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymų Nr. 1-100. Prieš pradedant eksploatuoti elektros įrenginį, turi būti įgyvendinti aukščiau išardytų taisyklių reikalavimai.

8. Paslaugų teikimo terminai:

8.1 Teikėjas Jubiliejinės pastato dekoracijos gamybą apšvietimo ir pakabinimą turi atlikti per mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos.

8.2 Jubiliejinės pastato dekoracijos apšvietimo priežiūra atliekama 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.3 Perkančioji organizacija už suteiktas Jubiliejinės pastato dekoracijos gamybos, apšvietimo ir priežiūros paslaugas apmokės kas ketvirtį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai su tiekėju pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

8.4 Į priežiūros paslaugas įeina:

8.4.1. Instaliacijos konstrukcijos ir tvirtinimo vizualinė apžiūra ir laikymo elementų standumo tikrinimas. Trūkumų ir gedimų šalinimas.

8.4.2. Šviesos kabelio ir elektros instaliacijos kabelių izoliacijos ir tvirtinimų apžiūra.

8.4.3. Pažeistos elektros instaliacijos keitimas.

8.4.4. Perdegusių, nešviečiančių diodų keitimas.

8.5.5. Instaliacijos prijungimo prie pastato elektros tinklų apžiūra ir tikrinimas.

9. Paslaugos derinamos su Aprūpinimo ir transporto skyriaus specialistu Andžej Matusevič (el. paštas: andzej.matusevic@vilnius.lt , tel. (8 5) 211 2896).

10. Tiekėjų pasiūlymai atmetami, jeigu:

10.1 Pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

PASIŪLYMO FORMA

2022-08-12

JUBILIEJINĖS PASTATO DEKORACIJOS GAMYBA, APŠVIETIMAS IR
PRIEŽIŪRA

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Švenčių studija“ Į.k. 126060977
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Motorų g. 8, LT-02190 Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne direktorius, prašome pridėti įgaliojimą)	
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio telefono/fakso numeris	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią paslaugų kainą:

Paslaugos pavadinimas	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
Jubiliejinės pastato dekoracijos gamyba apšvietimo ir priežiūros paslaugos (12 mėn.)	9800,00	11858.00
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur		11858.00 Eur vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni Eur (skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą preliminarų 12 mėn. pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali bendra 12 mėn. pasiūlymo kaina yra 12.099,99 EUR, įskaitant visus mokesčius.

Į kainą turi būti įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. nr.	Pavadinimas

Pastaba. Privaloma pildyti tuomet, jei sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subtiekejai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, įsipareigojame pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Generalinė direktorė

Dalyvis arba jo įgaliotas as

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**JUBILIEJINĖS PASTATO DEKORACIJOS GAMYBA, APŠVIETIMAS IR PRIEŽIŪRA**

1. Pirkimo objektas. Vilniaus miesto savivaldybės administracija perka Jubiliejinės pastato dekoracijos gamybos, apšvietimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Reikalavimai instaliacijai:

2.1. „700“ simbolis: 14 metro aukštis, 27 mero plotis.

2.3. Metalo konstrukcija kuriuos nemažiau kaip 360 m metalo profilis;

2.4. Konstrukcija apipinta šviesos kabeliu šaltai baltos šviesos nemažiau kaip 380 m;

2.5. šviesos kabelio parametrai:

- 1 metre mažiausiai 34 šviesos diodai;

- diodo galia 4 W/ 1 metrui;

- atsparumas nuo drėgmės (IP) ne mažesnis nei 43.

2.6. elektros instaliacija turi būti skirta išoriniam naudojimui (lauko sąlygomis);

2.7. elektros instaliacijos laidų izoliacija dviguba;

2.8. elektros instaliaciją turi būti pagaminta taip, kad perdegus vienai lemputei (elementui) kitos toliau šviestų;

2.9. „700“ simbolis turi šviesti ištisą parą.

3. Pakabinamą darbinę aikštelę pakabina ir nukabina teikėjas. Šviečianti instaliacija turi būti tvirtinama tarp langų rėmų, papildomai tvirtinant trosais prie pastato konstrukcijų esančių pastato viršuje, nesugadinant konstrukcijų.

4. Teikėjas atsako už teikiamų paslaugų bei elementų tvirtinimo saugumą.

5. Teikėjas gali atvykti į objekto vietą apžiūrėti elektros instaliacijos montavimo vietas bei sąlygas.

6. Dekoratyvinius elektros instaliacijos elementus išdėstyti taip, kad jie nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir netrukdytų įprastai pastato veiklai. Teikėjas, vadovaujantis „Elektros įrenginių įrengimo taisyklių“ reikalavimais, savo jėgomis turi atlikti elektros instaliacijos prisijungimo prie pastato elektros tinklų darbus.

7. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi eksploatuojami instaliacijos dekoratyviniai elementai, elektros įrenginiai atitiktų Elektros įrenginių įrengimo bendrąsias taisykles (EİIT) patvirtintas LR energetikos ministro 2012 m. vasario 3 d. įsakymų Nr. 1-22 naujausia redakcija, taip pat Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisykles, patvirtintas LR energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymų Nr. 1-100. Prieš pradėdant eksploatuoti elektros įrenginį, turi būti įgyvendinti aukščiau išardytų taisyklių reikalavimai.

8. Paslaugų teikimo terminai:

8.1 Teikėjas Jubiliejinės pastato dekoracijos gamybą apšvietimo ir pakabinimą turi atlikti per mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos.

8.2 Jubiliejinės pastato dekoracijos apšvietimo priežiūra atliekama 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.3 Perkančioji organizacija už suteiktas Jubiliejinės pastato dekoracijos gamybos, apšvietimo ir priežiūros paslaugas apmokės kas ketvirtį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai su tiekėju pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

8.4 Į priežiūros paslaugas įeina:

8.4.1. Instaliacijos konstrukcijos ir tvirtinimo vizualinė apžiūra ir laikymo elementų standumo tikrinimas. Trūkumų ir gedimų šalinimas.

8.4.2. Šviesos kabelio ir elektros instaliacijos kabelių izoliacijos ir tvirtinimų apžiūra.

8.4.3. Pažeistos elektros instaliacijos keitimas.

8.4.4. Perdegusių, nešviečiančių diodų keitimas.

8.5.5. Instaliacijos prijungimo prie pastato elektros tinklų apžiūra ir tikrinimas.

9. Paslaugos derinamos su Aprūpinimo ir transporto skyriaus specialistu Andžej Matusevič (el. paštas: andzej.matusevic@vilnius.lt , tel. (8 5) 211 2896).

10. Tiekėjų pasiūlymai atmetami, jeigu:

10.1 Pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, pasiūlyta kaina yra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

PASIŪLYMO FORMA

2022-08-__

**JUBILIEJINĖS PASTATO DEKORACIJOS GAMYBA, APŠVIETIMAS IR
PRIEŽIŪRA**

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne direktorius, prašome pridėti įgaliojimą)	
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio telefono/fakso numeris	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią paslaugų kainą:

Paslaugos pavadinimas	Kaina EUR be PVM	Kaina EUR su PVM
Jubiliejinės pastato dekoracijos gamyba apšvietimo ir priežiūros paslaugos (12 mėn.)		
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur		 Eur (skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą preliminarų 12 mėn. pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali bendra 12 mėn. pasiūlymo kaina yra 12.099,99 EUR, įskaitant visus mokesčius.

Į kainą turi būti įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Vykdant pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. nr.	Pavadinimas

Pastaba. Privaloma pildyti tuomet, jei sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subtiekejai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, įsipareigojame pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

vardas ir pavardė

PIRKIMO SUTARTIS

2022-08-____ Nr. _____
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjos Astos Lukoševičienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Užsakovu ir *[įrašyti sutarties šalies pavadinimą, teisinę formą]*, juridinio asmens kodas *[įrašyti]*, kurios registruota buveinė yra *[įrašyti tikslų adresą]*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *[įrašyti pareigas, vardą, pavardę]*, veikiančio pagal *[įrašyti atstovavimo pagrindą]*, toliau vadinama Teikėju, *(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)*, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Jubiliejinės pastato dekoracijos gamyba, apšvietimas ir priežiūra viešojo pirkimo rezultatais, 2022-08-00 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 259, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Jubiliejinės pastato dekoracijos gamybą, apšvietimo ir priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

Papunkčiuose išvardinti visas perkamas paslaugas taip, kaip jos buvo nurodytos kvietime pateikti pasiūlymą (jeigu jis buvo siunčiamas) nurodant tikslus jų kiekius ar kitas svarbias aplinkybes, turinčias įtakos tinkamam sutarties vykdymui, paslaugų teikimo vietai. Jeigu rengiama techninė specifikaciją, nurodyti, kad paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas ir nurodyti ją kaip sutarties priedą.

2.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): *[įrašyti apimtį]*. *[Jei nurodoma preliminarinė apimtis, privaloma nurodyti ir maksimalią apimtį vienetais, eurai ar pan.]*.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM (*rašyti, jeigu Teikėjas yra PVM mokėtojas*) yra (*suma skaičiais*) (*suma žodžiais*). *Jeigu Teikėjas nėra PVM mokėtojas, rašyti – Teikėjas nėra PVM mokėtojas.*

3.2. Sutartyje ir jos galimiesiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Paslaugos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos lėšomis.

3.4. Paslaugų kaina, nurodyta 3.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išauginimas.

3.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

3.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.8.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.9. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.11. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.12.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.12.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.12.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.12.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

3.12.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeiui pagrindimą;

3.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeiais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM *(rašyti jeigu Teikėjas yra PVM mokėtojas)* sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

4.2.5. *Šiame punkte galima įrašyti sąlygą dėl garantijos suteikimo, jeigu, atsižvelgiant į paslaugų pobūdį, įmanoma ją suteikti.*

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, subtiekejus ir subteikejus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“]*. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekeiui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekeiui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija

apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1 p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 proc. dydžio baudą nuo 3.1 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc..

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.4. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus.

7.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

7.10. Sutarties priedai:

7.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

7.10.2. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas (2 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujamas Luminor Bank AS Lietuvos
skyriaus, banko kodas 40100,
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Aprūpinimo ir transporto skyriaus
Vedėja

A.V.

Asta Lukoševičienė

Data

Teikėjas:

Juridinio asmens pavadinimas
Kodas 000000000
Gatvės pavadinimas, LT-00000 *miestas*
Tel. (0 0) 000 0000
El. paštas *čia įrašyti*
A. s. LT00 0000 0000 0000 0000
Banko pavadinimas, kodas 00000

Juridinio asmens direktorius

A. V.

Vardas Pavardė

Data