

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR. P388/15

2015 m. spalio 26 d., Vilnius

UAB Balton Medical (toliau - Pardavėjas), pagal šalies, kurioje yra registruota, įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302723907, kurios registruota buveinė yra Subačiaus 15-51, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VI "Registrų centras" Vilniaus fil., Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Indrės Leikauskės, veikiančios pagal įstatus,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 124243848, PVM mokėtojo kodas LT242438412, registruotas LR juridinių asmenų registre adresu Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius, atstovaujama direktoriaus dr. Algimanto Pamernecko, veikiančio pagal įstatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis viešojo pirkimo, skelbto 2015 m. liepos 1 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) (pirkimo numeris 165158), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį parduoti ir pristatyti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius.

1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio. Pirkėjas turi teisę nupirkti ne didesni kiekvienos prekės kiekį nei nurodytas prekės kiekis Sutarties priede Nr. 1.

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Pardavėjui užsakymus (el. paštu, faksu, telefonu ar kt.), kuriuose nurodytas užsakomų prekių kiekis.

2. PREKIŲ UŽSAKOMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Prekės turi būti pristatomos adresu Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo dienos.

2.2. Pirkėjas pasirašo sąskaitą – faktūrą arba prekių važtaraštį, jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Už pristatytas prekes Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui pagal Pardavėjo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai privalomojo socialinio draudimo lėšos iš VLK (PSDF) bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita kartu su prekių perdavimo-priėmimo aktu turi būti pateikiama per 4 darbo dienas nuo einamojo mėnesio, per kurį buvo pristatytos prekės, pabaigos. Pardavėjui vėluojant pateikti tinkamai įformintus šiame punkte nurodytus dokumentus, Pirkėjas turi teisę atitinkamu dienų skaičiumi pratęsti apmokėjimo terminą.

4. PREKĖS KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS, JOS PRIĖMIMAS PAGAL KIEKĮ IR KOKYBĘ

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos prekės atitinka Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus. Prekės privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytus Prekių pavadinimus (modelius / kodus gamintojo kataloge) ir Prekių gamintojus. Jei Prekės gamintojas Sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, Pardavėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Sutarties priede Nr. 1

A. Pamerneck

[Signature]

nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Sutarties priede Nr. 1 nurodytos konkrečios Prekės. Jei Prekės gamintojas Sutarties priede Nr. 1 nustatytos techninės specifikacijos atitinkančių prekių nebegamina, Pardavėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią Sutarties priede Nr. 1 nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Sutarties priede Nr. 1 nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių.

4.2. Gautų prekių kiekis, taip pat jų kokybės, komplektiškumo, ženklinimo, įpakavimo atitikimas standartams, techninėms sąlygoms, tikrinamas Pirkėjo kompetentingų darbuotojų, priimančių prekes. Tačiau, vėliau paaiškėjus gautų prekių kokybės, komplektiškumo, ženklinimo, įpakavimo neatitikimui standartams, techninėms sąlygoms, taip pat prekių trūkumui, Pirkėjas ne vėliau kaip per parą privalo išsiųsti apie tai pranešimą (faksu arba el. paštu) Pardavėjui, nurodydamas jame datą, kada numatytas prekių kokybės ar kiekio patikrinimas, atsižvelgiant į laiką, būtiną šiam pranešimui gauti ir Pardavėjo atstovui atvykti, o Pardavėjas ne vėliau kaip per 3 dienas privalo faksu ar el. paštu pranešti Pirkėjui apie savo atvykimą. Negavus atsakymo į Pirkėjo pranešimą arba neatvykus nurodytu laiku Pardavėjo atstovui, netinkamos prekės gražinamos Pardavėjui.

4.3. Trūkstamas prekių kiekis papildomas arba nekokybiškos prekės pakeičiamos per 2 darbo dienas po pranešimo gavimo.

4.4. Pirkėjas turi teisę tikrinti prekių kokybę Pardavėjo sandėlyje ar kitoje jų laikymo vietoje be išankstinio derinimo su Pardavėju.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

5.1.1. Pardavėjas, laiku nepristatęs prekių, už kiekvieną uždelstą dieną įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

5.1.2. Pirkėjas, laiku neįvykdęs piniginės prievolės, Pardavėjui pareikalavus už kiekvieną uždelstą dieną įsipareigoja mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį 7.2 punkte numatyta tvarka, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 5 % dydžio netesybas (baudą) nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Sutarties Šalys ir galioja kol tiekėjas suteikia prekių už 20718,51 EUR sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jei sutartis nėra nutraukiama sutartyje numatytais pagrindais.

6.2. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui. Pratęsta sutartis gali galioti kol bus pasiekta 6.1 punkte nurodyta maksimali sutarties vertė.

6.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS



8.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

9. SUTARTINIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 13 dalyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

11.3. Sutarties šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.5. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12. SUTARTIES PRIEDAS

12.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Techninė specifikacija ir Pardavėjo pasiūlymas).

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI



PARDAVĖJAS

UAB Balton Medical

Subačiaus 15-51, Vilnius

Įmonės kodas: 302723907

PVM kodas: LT100006687716

Sąskaita: LT767300010130503652

Bankas: AB SWEDBANK

Banko kodas:

Tel.: 865097779

Faks.: 865776744

El. p. info@baltonmedical.com

Direktorė

Indrė Leikauskė

(parašas)

(data)



PIRKĖJAS

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

Tel.: (8 5) 216 9069

Faks.: (8 5) 216 8984

E. p. rvul@rvul.lt

Direktorius

dr. Algimantas Pamernickas

(parašas)

(data)



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Daina Balčėtienė

2015-11-03