

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR
TRANSPORTAVIMO Į JŲ APDOROJIMO VIETAS (ĮRENGINIUS) PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS NR. 419/2022**

2022 m. rugpjūčio 1 d.
Panevėžys

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 300127004, buveinės adresas Beržų g. 3, Panevėžys, atstovaujama eksploatavimo padalinio vadovo Kęstučio Jatužio, veikiančio (-ios) pagal 2022 m. liepos 25 d. įsakymą Nr. ĮAK-116, (toliau – **Perkančioji organizacija ir/ar Administratorius**), ir

UAB „Švaros komanda“ juridinio asmens kodas 148353025, buveinės adresas Įmonių g. 21-6, Panevėžys, atstovaujamas (-a) direktoriaus Alfredo Vitkaus, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugos teikėjas**),

kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu „Šalimis“, vadovaudamosios atviro konkurso „Panevėžio rajono savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos“ rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis) ir susitarė dėl šių sutarties sąlygų:

I. Sutarties dalykas

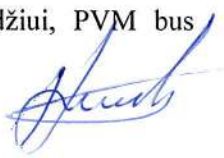
1. Sutarties dalykas – komunalinių atliekų surinkimo iš Panevėžio rajono savivaldybės komunalinių atliekų turėtojų ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslauga (toliau – Paslauga).
2. Paslaugos teikimo apimtys ir savybės yra nurodytos Techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas Nr. 1).

II. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą šios Sutarties VIII skyriuje. Šios Sutarties *pasirašymo diena* laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis (pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti tikslią sutarties pasirašymo datą). Sutarties *įsigaliojimo data* laikoma diena, kai Paslaugos teikėjas kartu su lydraščiu pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (lydraščio su garantija užregistravimo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įstaigoje data).
4. Sutarties galiojimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti Sutartį 2 kartus po 12 (dvyliką) mėnesių.
5. Sutarties termino pratęsimo tvarka:
 - 5.1 Likus ne mažiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų iki 36 (trisdešimt šešių) mėnesių sutarties galiojimo termino pabaigos, Administratorius raštu informuoja Paslaugos teikėją apie Sutarties pratęsimą ar nepratęsimą.
 - 5.2. Pratęsiant Sutarties galiojimo terminą dar 12 (dvylikai) mėnesių, Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties, toks pratęsimas galimas tik du kartus. Pratęsiant Sutartį šalių įsipareigojimams taikomos tos pačios nuostatos, kurios galiojo iki Sutarties pratęsimo.
 - 5.3. Nepratęsus Sutarties dar 12 (dvylikai) mėnesių, Paslaugos teikėjas perduoda paslaugą naujam paslaugos teikėjui Sutarties IX skyriuje nustatyta tvarka.
6. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje ne vėliau kaip praėjus 90 (devyniasdešimties) dienų pasiruošimo terminui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

III. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

7. Sutartyje nustatoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Pradinė sutarties vertė – 1 485 300,00 Eur (be PVM), PVM suma 311 913,00 Eur, 1 797 213,00 Eur (su PVM). Sutartyje nurodytas maksimalus paslaugų kiekis. Perkančioji organizacija negali pirkti daugiau paslaugų pagal sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš kriterijų – maksimalus paslaugų kiekis ar maksimali sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.
8. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja apmokėti už Paslaugą, suteiktą pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal viešojo pirkimo konkurso metu Paslaugos teikėjo 2022 m. birželio 1 d. pasiūlyme (toliau - Pasiūlymas) nurodytus įkainius (kainą), be PVM.
9. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc.
10. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus



apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

11. Atsiskaitymas už Paslaugą bus vykdomas pagal fiksuotus Pasiūlyme nurodytus įkainius:

11.1. pastovioji mėnesio kaina: 17 330,00 Eur be PVM;

11.2. kintamoji kainos dalis pagal faktiškai aptarnautų individualių Administratoriaus atliekų turėtojų duomenų bazėje atliekų turėtojams priskirtų ir bendro naudojimo konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį: 0,594 Eur be PVM už konteinerių ištuštinimą.

11.3. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl Vartotojų kainų indekso (VKI) pokyčio (vartojimo prekės ir paslaugos) (padidėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas du kartus per kalendorinius metus, kas 6 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu per šį laikotarpį vartotojų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 1 (vienas) procentas. Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>) skelbiamus VKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas VKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo terminui, dalinant iš VKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos.

11.3.1. Įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

S_p – Perskaičiuotas įkainis;

S – Įkainis perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IP_b – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos Indeksas.

11.3.2. Įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti įkainius. Įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių.

11.3.3. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė.

12. Perkančioji organizacija/Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktą Paslaugų mėnesio ataskaitas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) datos.

13. Paslaugos pasiruošimo laikotarpiu (90 (devyniasdešimt) dienų laikotarpiu) Paslauga gali būti teikiama tik pilna apimtimi jai pasiruošus.

IV. Pasiruošimas Paslaugos teikimui

14. Pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas – ne daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte.

V. Šalių teisės ir pareigos

15. Perkančioji organizacija/Administratorius įsipareigoja:

15.1. pagal Paslaugos teikėjo pateiktas PVM sąskaitas – faktūras ir suteiktą Paslaugų mėnesio ataskaitas už tinkamai suteiktą per praėjusį Ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas kalendorinis metų mėnuo) Paslaugą, sumokėti Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos. Apmokėjimo už suteiktą Paslaugą diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus mokėjimo įstaigoje;

15.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Paslaugos teikėjui turimą ir atnaujintą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugos teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugos teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt.);

15.3. užtikrinti, kiek tai priklauso nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus, kad Paslaugos teikėjas galėtų pagal šios Sutarties sąlygas nekludomai teikti Paslaugą visoje aptarnaujamoje teritorijoje visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

16. Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę:

- 16.1. reikalauti, kad Paslaugos teikėjas teiktų Paslaugą laiku ir tinkamai šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatyta tvarka;
- 16.2. gauti iš Paslaugos teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytomis formomis bei terminais apie teikiamą paslaugą;
- 16.3. tikrinti Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir/ar dokumentų kopijas ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;
- 16.4. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius Paslaugos teikimo patikrinimus;
- 16.5. pasinaudoti Paslaugos teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 16.6. organizuoti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugos teikimu, spręsti;
- 16.7. skirti baudas Paslaugos teikėjui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jas išieškoti sutarties bei teisės aktų nustatyta tvarka;
- 16.8. turi kitas teises, kurių nedraudžia LR teisės aktai ir ši Sutartis.

17. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 17.1. teikti Paslaugą laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;
- 17.2. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą ir prisiimti visą atsakomybę ir atlyginti visus nuostolius, jei vykdant sutartį būtų pažeistos duomenų apsaugos nuostatos;
- 17.3. užtikrinti, kad prieigą prie Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus teikiamų duomenų turintys Paslaugos teikėjo darbuotojai būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo;
- 17.4. imtis visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;
- 17.5. teikiant Paslaugą veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą;
- 17.6. pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų jų pakeitimų;
- 17.7. gavus rašytinę Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus informaciją apie organizuojamus komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimus, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį dalyvauti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus organizuojamuose komunalinių atliekų sudėties ir susidarymo tyrimuose. Toks tyrimas negali trukti ilgiau kaip 5 (penkis) darbo dienas;
- 17.8. užtikrinti, kad Paslauga būtų teikiama tinkamai, nepriklausomai nuo Paslaugos teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), transporto priemonių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to mažės ar didės surenkamų ir pervežamų komunalinių atliekų kiekis;
- 17.9. surinkti visas susikaupusias komunalines atliekas, jei Paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;
- 17.10. už per praėjusį kalendorinį mėnesį, t. y. per atskaitinį laikotarpį suteiktą paslaugą, Perkančiosios organizacijos pasirašyto praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų teikimo akto pagrindu, per 5 (penkis) darbo dienas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaitą ir PVM sąskaitą – faktūrą apmokėjimui, naudojantis „E. sąskaita“ (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);
- 17.11. Per 5 (penkis) darbo dienas, po Atskaitinio laikotarpio pabaigos, kartu su Paslaugos suteikimo mėnesio ataskaita, pateikti duomenis, apie iš visų juridinių asmenų bei kitų ūkinių subjektų surinktus komunalinių atliekų kiekius pagal atliekų rūšis, raštu ir elektroninėje laikmenoje (.xls ir .pdf formatais).;
- 17.12. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugos teikimą visą Sutarties galiojimo laiką. Nenutraukti Sutarties, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) surenkamų ir išvežamų atliekų kiekis, aptarnaujamų konteinerių kiekis/tūris;
- 17.13. laiku sumokėti paskirtą baudą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą;
- 17.14. Sutarties galiojimo laikotarpiu be Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško sutikimo, nekeisti subrangovo (jei toks būtų);
- 17.15. perduoti Paslaugą, kaip numatyta Sutarties IX skyriuje;
- 17.16. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kartu su lydraščiu pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą bei dokumentą, įrodantį draudimo įmokos sumokėjimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą ne mažesnei kaip 10 000,00 Eur be PVM sumai, kurios galiojimas būtų numatytas nuo pirmos Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatsiejama sutarties dalis. Tai yra viena iš būtinųjų šios Sutarties įsigaliojimo sąlygų, kaip numatyta Sutarties 3 punkte;
- 17.17. sudaryti sąlygas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atlikti Paslaugos teikimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo kokybės bei vykdymo kontrolę;
- 17.18. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pareikalavus, pateikti atliekų surinkimą vykdančių transporto priemonių vaizdo registratoriaus užfiksuotą medžiagą;
- 17.19. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

18. Paslaugos teikėjas turi teisę:

18.1. reikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

18.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui;

18.3. už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną gali pareikalauti iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

VI. Šalių atsakomybė

20. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje ir teisės aktuose numatytų reikalavimų vykdymą.

21. Paslaugos teikėjas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai, transporto priemonės bei įranga Paslaugos teikimo metu gali padaryti fiziniams ir juridiniams asmenims bei kitiems ūkiniais subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei.

22. Paslaugos teikėjas atsako už darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugą ir jų nevykdymo pasekmes.

23. Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui atitinkamo dydžio baudą:

23.1. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą:

23.1.1. konteineriai nėra dezinfekuojami ir/arba plaunami pagal nustatytą grafiką – 10 Eur (dešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

23.1.2. už konteinerių, neatitinkančių techninėse specifikacijose nustatytų reikalavimų, pastatymą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.1.3. už konteinerių neperstatymą į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodytą vietą – 30 Eur (trisdešimt eurų) už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.1.4. nepritvirtintas konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

23.1.5. nėra nustatytos informacijos ant konteinerio – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

23.2. už netvarkingas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius – 100 Eur (šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.3. už atskirai surinktų pakuočių atliekų, biologiškai skaidžių (žaliųjų), tekstilės, kapinių, pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, naudotų padangų, statybos griovimo atliekų, šiferio, žemių, grunto pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežančią šiukšliavežę ir transportavimą į Atliekų apdorojimo įrenginius – 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.4. už Savivaldybės Atliekų turėtojų komunalinių atliekų maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) komunalinėmis atliekomis – 2000 Eur (du tūkstančiai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.5. už draudžiamų atliekų atvežimą į Atliekų apdorojimo įrenginius ir operatoriaus nurodymų dėl atliekų sutvarkymo nevykdymas – 500 Eur (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.6. už nesavalaikį komunalinių atliekų išvežimo grafikų, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikų, maršrutų, ataskaitų, sąrašų apie atliekų turėtojų aprūpinimą konteineriais pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir transportavimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.7. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtu dangčiu – 100 Eur (šimtas eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.8. už neatliktą arba netinkamai atliktą komunalinių atliekų surinkimą ir transportavimą, kai konteineriai nėra ištuštinti (arba be pagrindo ištuštinti) arba atliekos nėra surenkamos pagal suderintą ir viešai paskelbtą grafiką:

23.8.1. iš individualių namų valdų – 20 Eur (dvidešimt eurų) bauda už kiekvieną atvejį;

23.8.2. iš bendro naudojimo komunalinių atliekų, konteinerių stovėjimo vietų ir aikštelių – 200 Eur (du šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.8.3. iš juridinių asmenų bei kitų ūkinių subjektų – 20 Eur (dvidešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.9. už atliekų turėtojų neaprūpinimą konteineriais Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatyto laiku – 50 Eur (penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

23.10. už pavogtų ir/ar sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino, nepakeitimo Techninėje specifikacijoje ir/ar šioje Sutartyje nustatyto laiku – 30 Eur (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį už kiekvieną pažeidimo dieną;

23.11. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais pasiūlyme nurodytų reikalavimų, įskaitant pasiūlyme nurodytų transporto priemonių atitikimą euro standartams – 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir kiekvieną pažeidimo dieną;

23.12. už automatinio duomenų perdavimo ir/ar konteinerių identifikavimo sistemos netinkamą veikimą ar neveikimą (duomenys pateikiami per 12 val.) – 1000 Eur (tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą laikotarpį. Tokiu atveju neapmokama už sistemos netinkamo veikimo ar neveikimo metu aptarnautus konteinerius.

24. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti visus Perkančiajai organizacijai/Administratoriui arba bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Paslaugos teikėjas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

25. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

VII. Baudų skyrimo tvarka

26. Šalys susitaria dėl Sutarties VI skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

26.1. baudos skyrimo procedūra pradedama gavus informaciją raštu ar žodžiu iš fizinio, juridinio asmens ar kito ūkinio subjekto apie Paslaugos teikėjo galimai padarytus pažeidimus arba atlikus kontrolinį patikrinimą;

26.2. gavusi Sutarties 26.1 punkte nurodytą informaciją, Perkančioji organizacija/Administratorius nedelsiant informuoja apie tai el. paštu ir/ar telefonu Paslaugos teikėją. Paslaugos teikėjas gali teikti paaiškinimus bei kitus duomenis dėl pažeidimo, nurodyti reikšmingas aplinkybes, arba per 1 (vieną) darbo dieną nustatytą pažeidimą pašalinti (tokiu atveju už pažeidimą netaikomos sankcijos, jeigu nėra pažeidimo sistemiškumo). Gauta informacija Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įvertinama, ir sprendžiama dėl tolimesnės sankcijos skyrimo procedūros vykdymo;

26.3. nepavykus išspręsti problemos nedelsiant (per 26.2 punkte nustatytą terminą) ar Paslaugos teikėjui atsisakius spręsti problemą/šalinti pažeidimą, gali būti skiriama bauda. Sankcijos skyrimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo pažeidimo pašalinimo;

26.4. pažeidimų pašalinimą įrodinėja Paslaugos teikėjas, nedelsiant informuodamas apie tai Perkančiąją organizaciją/Administratorių raštu ir pridėdamas pažeidimo pašalinimą pagrindžiančius įrodymus. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui dokumentai teikiami el. paštu.

26.5. Perkančioji organizacija/Administratorius, per 24 val. (dvidešimt keturias valandas) negavusi Sutarties 26.4 punkte nurodytos informacijos, gali skirti Paslaugos teikėjui baudą. Apie baudos skyrimą Paslaugos teikėjas informuojamas raštu.

26.6. paskirtą baudą ar baudas Paslaugos teikėjas privalo apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus PVM sąskaitos – faktūros išrašymo datos. Paslaugos teikėjui nesumokėjus laiku baudos ar baudų, jos (-ų) suma išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Perkančioji organizacija/Administratorius savo nuožiūra turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu nustatoma, kaip Paslaugos teikėjas tvarko komunalines atliekas:

27.1. kontrolinius patikrinimus atlieka Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys ir Paslaugos teikėjo skirti asmenys, patikrinimuose turi teisę dalyvauti ir aptarnaujamos Savivaldybės atstovai;

27.1. kontrolinius patikrinimus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

VIII. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

28. Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, privalo pateikti besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip 10 000,00 Eur be PVM sumai:

28.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti galiojantis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nenutrūkstamai ir ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos. Kiekvienas sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimas turi būti pateikiamas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas be atskiro Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pranešimo. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas pažeidė sutartinius įsipareigojimus, dėl ko Perkančioji organizacija/Administratorius įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

28.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija ar draudimo bendrovės išduotu laidavimo raštu. Kartu su pastaruoju dokumentu Paslaugos teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Sutarties užtikrinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform

rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). Sutarties užtikrinimo originalas su lydraščiu pristatomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

28.3. Į Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikiamo Sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta: Sutarties XII skyriuje nurodytais atvejais, Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija, besąlygiškai, be jokių prieštaravimų, išmokės Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

29. Kiti, nei nurodyti 28 punkte, Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

30. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui gavus informacijos, jog bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę garantiją ar laidavimo raštą, nebeatitinka konkurso dokumentuose bei Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus reikalavimo pateikti garantiją ar laidavimo raštą, atitinkančius konkurso dokumentuose bei Sutartyje nustatytus reikalavimus.

31. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija grąžinama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visas Sutartimi nustatytas prievolės.

32. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per 10 (dešimt) kalendorinių po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad sutartis nesudaryta ir Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantija.

33. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugos teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos per nustatytą terminą, sutartis gali būti pasirašoma su kitu konkurso dalyviu, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, nepateikusio Sutarties užtikrinimo įvykdymo garanto ir atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus.

IX. Paslaugos perdavimas

34. Likus 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui suderinti konteinerių iš aptarnaujamos teritorijos perdavimo Perkančiajai organizacijai/Administratoriui grafiką.

35. Per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo konteinerių perdavimo Perkančiajai organizacijai/Administratoriui grafiko suderinimo/pasirašymo dienos (pasirašydamos grafiką šalys privalo nurodyti pasirašymo datą) Šalys kartu (toliau – Konteinerių inventorizavimo komisija) inventorizuoja konteinerius. Inventorizuojant bei Perkančiajai organizacijai/Administratoriui perimant konteinerius, Šalys nereikš jokių pretenzijų dėl konteinerių nuvertėjimo ir/arba konteinerių būklės, sąlygotos konteinerių natūralaus nusidėvėjimo:

35.1. tuo atveju, jei Konteineriai yra tinkami naudoti pagal jų tiesioginę paskirtį ir (arba) Konteinerių inventorizacijos metu Konteineriai yra naudojami šios Sutarties vykdymui bei Paslaugos teikimui, Konteineriai yra laikomi tinkamais, ir dėl kurių būklės Šalys inventorizavimo metu ir ateityje nereikš viena kitai pretenzijų;

35.2. jeigu konteinerių inventorizavimo metu nustatomi Konteinerių trūkumai arba sugadinimai, Konteinerių inventorizavimo komisija surašo Konteinerių trūkumo ar sugadinimo aktą. Šio akto pagrindu Paslaugos teikėjas be papildomo mokesčio privalo suremontuoti sugadintus Konteinerius arba pakeisti juos atitinkančiais Priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus.

36. Visi Konteineriai (tiek priklausantys Perkančiajai organizacijai/Administratoriui, tiek Paslaugos teikėjo suteikti atliekų turėtojams (naujiems atliekų turėtojams ar pakeitus netinkamus naudoti konteinerius)) Perkančiajai organizacijai/Administratoriui yra perduodami Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pasirašomu konteinerių priėmimo – perdavimo aktu.

37. Laikotarpis, kai Paslaugos teikėjas vykdytų įsipareigojimus, numatytus Sutarties 34 punkte nurodytame grafike laikomas pereinamuoju laikotarpiu, kurio tikslas yra tinkamai perduoti Paslaugą naujam viešojo pirkimo konkurso būdu išrinktam Paslaugos teikėjui. Pereinamasis laikotarpis negali būti ilgesnis nei 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Pasibaigus Sutarties galiojimui visi konteineriai turi būti identifikuoti ir perdavimo-priėmimo aktu perduoti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

38. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Pereinamuoju laikotarpiu nenutruktų Paslaugos teikimas atliekų turėtojams. Pereinamuoju laikotarpiu už suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui, veikiančiam pagal šią Sutartį, Perkančioji organizacija/Administratorius Sutarties nustatytu atveju apmokės pagal Sutartyje nustatytą tvarką. Pereinamuoju laikotarpiu, kai vyksta konteinerių inventorizavimo bei perdavimo procesas, Paslaugos teikėjas privalo tausoti konteinerius iki paskutinės paslaugos teikimo dienos ir bendradarbiauti su nauju Paslaugos tiekėju, kuris bus parinktas teisės aktu nustatyta tvarka, bei derinti kitus Paslaugos perdavimo klausimus.

39. Paslaugos teikėjo konteinerių perdavimas Perkančiajai organizacijai/administratoriui ir Paslaugos teikimo perdavimas naujam Paslaugos teikėjui laikomas visišku Paslaugos perdavimu (Sutarties 34 punkte numatyto grafiko įvykdymas) ir Sutarties galiojimo laikotarpis pasibaigia. Paslaugos perdavimo terminas turi sutapti su Sutarties galiojimo termino pabaiga.

40. Šalys susitaria, kad už Paslaugos perdavimo kontrolę, vykdymo procesą atsakinga Perkančioji organizacija/Administratorius.

X. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

41. Šalys tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus, įsipareigoja laikyti visą pagal šią Sutartį perduotą vieną kitai informaciją paslapyje, ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jos jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sutikimo Paslaugos teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi remiantis duomenų tvarkymo santykių nustatančia atskira tarp Šalių sudaryta sutartimi.

42. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

43. Komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

44. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sutikimo Paslaugos teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pavadinimo rinkodaros tikslais.

XI. Sutarties nutraukimo tvarka

45. Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi raštu prieš 30 darbo dienų, jeigu Paslaugos teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu ir Paslaugos teikėjas per 30 dienų po Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus raštiško įspėjimo nepašalina pažeidimo. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nutraukus Sutartį tokiu būdu, ji turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

46. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 180 dienų.

47. Perkančioji organizacija/Administratorius taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugos teikėjas netenka teisės teikti Paslaugos pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

48. Paslaugos teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

48.1. nepasirengimas Paslaugos teikimui, t.y. Paslaugos teikėjui, Sutarties 14 punkte nustatytu terminu, neįvykdžius nustatytų Techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;

48.2. Paslaugos teikimas šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

48.3. sistemingi pažeidimai (padaromi 3 ir daugiau kartų per metus) Lietuvos Respublikos įstatymų aplinkosaugos, darbo teisės, kelių transporto priemonių vairavimo/eksploatavimo/vežimo srityje;

48.4. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono atliekų apdorojimo ir šalinimo įrenginius;

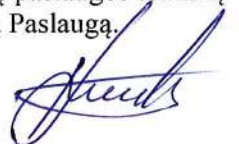
48.5. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų komunalinių atliekų ne iš vietinės rinkliavos mokėtojų ir/arba iš TIPK leidimus turinčių įmonių išvežimas į Atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų surinktų iš rinkliavos mokėtojų ir jų pateikimas dvigubam apmokėjimui;

48.6. sistemingas (kai pažeidimas padaromas 3 ir daugiau kartų per metus) Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimų apie padarytus įstatymų pažeidimus aplinkosaugos, darbo teisės, kelių transporto priemonių vairavimo/eksploatavimo/vežimo srityje nepašalinimas;

48.7. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Techninėje specifikacijoje ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse sistemingas (kai pažeidimas padaromas 3 ir daugiau kartų per metus) nesilaikymas.

49. esminiais Sutarties pažeidimais taip pat laikoma Techninėje specifikacijoje išvardintų Paslaugos kokybės rodiklių esminis nesilaikymas.

50. Jeigu Perkančioji organizacija /Administratorius neatlieka mokėjimų Paslaugos teikėjui už paslaugos teikimą ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjas turi teisę raštiškai įspėjęs Perkančiąją organizaciją/Administratorių, po 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų sustabdyti tolimesnį paslaugos teikimą ir pareikalauti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sumokėti už visą iki tol suteiktą Paslaugą.



51. Sutarties galiojimo terminui pasibaigus nei viena Sutarties Šalis neatleidžiama nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

XII. Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas

52. Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Paslaugos teikėjas tokiais atvejais:

52.1. jei Paslaugos teikėjas, Sutarties 14 punkte nustatytu terminu, neįvykdo Techninės specifikacijos 5 skyriaus „Pasiruošimas paslaugos teikimui“ reikalavimų;

52.2. jei Paslaugos teikėjas nutraukia Sutartį be pateisinamos priežasties ir (ar) Sutarties nutraukimas neatitinka Sutarties 46 p. sąlygų ir tvarkos, Perkančioji organizacija /Administratorius turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

52.3. jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės Perkančioji organizacija /Administratorius patiria nuostolius. Tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

52.4. jei be pateisinamos priežasties Paslaugos teikėjas nutraukia Paslaugų teikimą ir nepraneša apie tai Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu, tokiu atveju Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti dėl Paslaugų teikimo nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

52.5. jei Paslaugos teikėjas, po Sutarties galiojimo pabaigos, Perkančiajai organizacijai/Administratoriui perduoda netinkamus naudoti kontenerius arba kitus, nei buvo naudojami Paslaugos teikimui Sutarties galiojimo laikotarpiu, tokiu atveju Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti patirtų nuostolių (trūkstamų kontenerių atstatymui būtinų sąnaudų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi;

52.6. kitais atvejais, kai Paslaugos teikėjas nevykdo/netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba Perkančiajai organizacijai/Administratoriui padaroma žala dėl Paslaugos teikėjo kaltės.

XIII. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

53. Šalys atsako už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Kiekviena Šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos Šalies veiksmų, pažeidžiančių šios Sutarties nuostatas, atlyginimą.

54. Paslaugos teikėjas atsako už visus nelaimingus atsitikimus, jeigu jie įvyksta teikiant Paslaugas, atsakomybę nustatant pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugos teikėjas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui visus bet kuriam asmeniui padarytus nuostolius, tarp jų ir trečiųjų šalių, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl Paslaugos teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

55. Kilę ginčai yra sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus Šalims susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nuo rašytinio vienos Šalies pranešimo apie kilusį ginčą įteikimo kitai Šaliai datos, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Perkančiosios organizacijos /Administratoriaus buveinę.

56. Sutarčiai ir iš jos kylantiems ginčams taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

XIV. Susirašinėjimas

57. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas įteiktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas el.paštu su patvirtinimu apie laiško gavimą arba įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas el. paštu ar registruotu laišku, adresais nurodytais šios Sutarties 58 punkte. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

58. Šalių vienos kitai pranešimai turi būti siunčiami šiame punkte nurodytais adresais: .

	Perkančioji organizacija /Administratorius	Paslaugos teikėjas
Vardas, pavardė	Mindaugas Varnas	Skirmantė Masiulionienė
Adresas	J. Basanavičiaus g. 52, Panevėžys	Įmonių g. 21-6, Panevėžys
Telefonas	8 617 00 310	8 652 75 772
El. paštas	vadovas.rinkliavos@prtc.lt	svaroskomanda@gmail.com

59. Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi darbuotojai už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@prtc.lt.

XV. Sutarties nuostatų negaliojimas

60. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

61. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

XVI. Baigiamosios nuostatos

62. Vykdam sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

63. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

64. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

65. Paslaugos subteikėjus pakeisti ar pasitelkti naujus galima tik esant svarbioms nuo Paslaugos teikėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, Paslaugos subteikėjo bankrotas, likvidavimas, pertvarkymas, Paslaugų subteikėjo inicijuotas vienašalis sutarties nutraukimas, negebėjimas vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir pan.) ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui raštu pritarus. Paslaugos teikėjas privalo raštu pagrįsti Paslaugos subteikėjo keitimo ar naujų/pasitelkimo poreikį. Pakeistas ar pasitelktas naujas Paslaugos subteikėjas turi pateikti EBVPD ir tenkinti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose (jei tokie Paslaugos subteikėjui buvo keliami). *[nuostata taikoma tik jei vykdam sutartį pasitelkiamas Paslaugų subteikėjas]*.

66. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos teikėjui.

XVII. Sutarties aiškinimas ir priedai

67. Paslauga teikiama pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias LR civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

68. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

68.1. priedas Nr. 1 Atviro konkurso „Panevėžio rajono savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos“ Techninė specifikacija;

68.2. priedas Nr. 2 Atviro konkurso „Panevėžio rajono savivaldybės komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugos“ Paslaugų teikėjo Pasiūlymas.

68.3. priedas Nr. 3 Susirašinėjimas (jei reikalinga).

68.4. priedas Nr. 4 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo.

69. Esant atskirų Sutartį sudarančių dokumentų aiškinimo poreikiui, Sutartis ir ją sudarantys priedai aiškinami prioriteto mažėjimo tvarka:

69.1. ši Sutartis;

69.2. priedas Nr. 1;

69.3. priedas Nr. 2 ir t.t.

XVIII. Šalių rekvizitai

Perkančioji organizacija/Administratorius:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Įstaigos kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas: LT100002135619

A. s. Nr.: LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB bankas

Tel.: 8 45 432 199

El. paštas: info@pratc.lt

Eksploatavimo padalinio vadovas

Kęstutis Jatužis

Paslaugos teikėjas:

UAB „Švaros komanda“

Adresas: Įmonių g. 21-6, Panevėžys

Įmonės kodas: 148353025

PVM mokėtojo kodas: LT483530219

A. s. Nr.: LT08 7044 0600 0272 4587

AB SEB bankas

Tel.: 8 45 508 600

El. paštas: svaroskomanda@gmail.com

Direktorius

Alfredas Vitkus



Viešųjų pirkimų specialistė

Asta Strelčiūnienė

2022-08-01



**MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO PANEVŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į APDOROJIMO VIETAS (ĮRENGINIUS) PASLAUGŲ
TEIKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (fizinis, juridinis asmuo bei kitas ūkinis subjektas) Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje, turintis komunalinių atliekų bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.2. **Atliekų apdorojimo įrenginiai** – mechaninio – biologinio apdorojimo įrenginys (toliau – MBA) ir Panevėžio regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r. MBA atliekos priimamos, rūšiuojamos ir perduodamos tvarkymui. Sąvartyne atliekos priimamos ir tvarkomos vadovaujantis UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro direktoriaus įsakymu patvirtintu Atliekų priėmimo į Panevėžio regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną asbesto sekciją ir biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelę tvarkos aprašu (paskelbtas interneto puslapyje <https://pratc.lt/wp-content/uploads/2019/06/atliek%C5%B3-pri%C4%97mimo-tvarka-savartyne-2019-05-03.pdf>).

1.3. **Darbo valandos** – Panevėžio regione esančių atliekų apdorojimo, šalinimo ar saugojimo vietų darbo valandos, kuriomis priimamos apdorojimui ar laikinam saugojimui Paslaugos teikėjo atvežtos mišrios komunalinės, buityje susidarančios pavojingos, didelių gabaritų, naudotos padangos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos, patvirtintos šių vietų administratoriaus vadovo įsakymu. Darbo valandos paslaugos teikimo laikotarpiu gali keistis.

1.4. **Esamas paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, iki Paslaugos teikimo pradžios Savivaldybės teritorijoje teikiantis komunalinių atliekų surinkimo ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugą.

1.5. **Komunalinių atliekų surinkimo grafikas** – reguliarus komunalinių atliekų surinkimas nustatytais savaitės ir mėnesio dienomis.

1.6. **Konteineris** – atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

1.7. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 9 ir 10 skyriuose.

1.8. **Konteinerio žymeklis** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė žyma, kurioje saugomi konteinerių identifikuojantys duomenys, nurodyti 9 skyriuje.

1.9. **Mišrios komunalinės atliekos** – buityje susidarančios įvairios, sumaišytos atliekos, likusios po pirminio atliekų rūšiavimo, neatskirtos pagal rūšį ir pobūdį atliekų susidarymo vietoje, įskaitant atliekas, surinktas iš kitų šaltinių, kai šios atliekos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, kapinių, teritorijų tvarkymo, gamybinės atliekos, padangos ir kitos atliekos.

1.10. **Netinkamas naudoti konteineris** – antžeminis konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: įtrūkęs konteinerio dangtis (daugiau nei 20% dangčio ploto) ar dangčio visai nėra, neveikia arba nėra konteinerio dangčio atidarymo mechanizmo, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

1.11. **Pasiruošimo laikotarpis** – pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis, Nurodytas Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.

1.12. **Paslauga** – paslaugos teikėjo vykdoma komunalinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų transportavimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslauga, pradedama teikti pasibaigus Pasiruošimo laikotarpiui.

1.13. **Paslaugos teikėjas** – atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Administratoriumi/Perkančiąja organizacija teikia komunalinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo vietas (įrenginius) paslaugą.

1.14. **Paslaugos gavėjas** – Savivaldybė, teisės aktų nustatyta tvarka atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus.

1.15. **Perkančioji organizacija/Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.

1.16. **Perpildytas konteineris** – kai konteineris, pripildytas komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro. Taip pat ir kai šalia pilno/perpildyto konteinerio palikta komunalinių atliekų.



1.17. **Savivaldybė** – Panevėžio rajono savivaldybė.

1.18. **Sunkiai pravažiuojama teritorija** – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių, kelio užstatymo transporto priemonėmis, pastatytų statinių ar kitų panašaus pobūdžio aplinkybių sunkiai pravažiuojama teritorija/gatvė/kelias. Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą savo nuožiūra ir iniciatyva sudaro bei derina su Perkančiąja organizacija Paslaugų teikėjas.

1.19. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

2. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

2.1. Aptarnaujama teritorija – Panevėžio rajono savivaldybės teritorija, kurią Paslaugos teikėjas turės aptarnauti: Krekenavos, Upytės, Velžio, Smilgių, Ramygalos, Pajstrio, Miežiškių, Kaubariškio, Vadoklių, Raguvos, Panevėžio, Naujamiesčio seniūnijas.

2.2. Nuo Paslaugos teikimo pradžios visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą paslaugos teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje.

2.3. Komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius) paslauga apima:

2.3.1. gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų, poilsiaviečių, sodų ir garažų bendrijų, individualaus bei bendro naudojimo antžeminių mišrių komunalinių atliekų konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

2.3.2. gyventojų, sodų ir garažų bendrijų didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų atskirą surinkimą apvažiavimo būdu pagal grafiką;

2.3.3. konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarkos ir švarios aplinkos užtikrinimą 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerių stovėjimo vietą ir visų (mišrių atliekų) paslaugos teikimo metu surinktų atliekų sutvarkymą (5 m skaičiuojant nuo kiekvienos konteinerio išorinės kraštinės);

2.3.4. iš atliekų turėtojų surinktų mišrių komunalinių atliekų transportavimą į Atliekų apdorojimo vietą (įrenginius) Dvarininkų k., Miežiškių sen., Panevėžio r.

2.3.5. naujų atliekų turėtojų (gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų, poilsiaviečių, sodų ir garažų bendrijų) aprūpinimą antžeminiiais konteineriais, esamų atliekų turėtojų naudojamų konteinerių keitimą į mažesnio/didesnio tūrio konteinerius, esant poreikiui, papildomų konteinerių suteikimą bei trūkstamų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pateikimą, pakeitimą ir/ar sutvarkymą; Perkančioji organizacija/Administratorius nenustato reikalingo konteinerių rezervo reikalavimų: poreikį privalo įsivertinti Paslaugos teikėjas, atsižvelgdamas į reikalavimus dėl tinkamos kokybės paslaugų užtikrinimo.

2.3.6. Administratoriui/Perkančiajai organizacijai priklausančių konteinerių pertekliaus (jei jis susidarytų mažėjant konteinerių poreikiui), nepataisomai sugedusių/sulūžusių, netinkamų naudoti konteinerių transportavimas ir sandėliavimas Paslaugos teikimo laikotarpiu arba iki jų likvidavimo;

2.3.7. teisingos ir tikslios informacijos įvedimą į konteinerių identifikavimo sistemą apie suteiktą Paslaugą;

2.3.8. žodinių ir rašytinių atliekų turėtojų pranešimų operatyvų išnagrinėjimą ir komunikavimą su atliekų turėtojais;

2.3.9. komunalinių atliekų, kurių surinkimą vykdo Paslaugos teikėjas, vizualinę rūšiavimo kontrolę;

2.3.10. visuomenės informavimą apie komunalinių atliekų surinkimo grafikus bei tvarkymą.

2.4. Paslaugos teikėjas atliekų surinkimui naudoja tiek savo, tiek Paslaugos gavėjo ir/ar Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus suteiktas atliekų surinkimo priemones (1 lentelė).

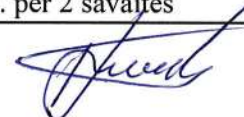
1 lentelė. Komunalinių atliekų surinkimui Paslaugos teikimo pradžioje orientacinis atliekų surinkimo priemonių poreikis

Atliekų turėtojai	Konteineriai mišrioms komunalinėms atliekoms			
	Priemonių sk., vnt.	Talpa, m3	Kiekis, vnt.	Priemonių savininkas
Individualios valdos	11099	0,12	3140	Perkančioji organizacija
		0,24	7743	Perkančioji organizacija
		0,77	15	Perkančioji organizacija
		1,1	201	Perkančioji organizacija
Daugiabučiai namai ir bendro	198	0,77	9	Perkančioji organizacija

naudojimo teritorijos (bendro naudojimo konteineriai)		1,1	189	Perkančioji organizacija
Sodininkų, garažų savininkų bendrijos	66	1,1	66	Perkančioji organizacija
Poilsiavietės	3	1,1	3	Perkančioji organizacija
Viešosios vietos	43	0,24	3	Perkančioji organizacija
		1,1	40	Perkančioji organizacija
Viešosios įstaigos	131	0,12	8	Perkančioji organizacija
		0,24	48	Perkančioji organizacija
		0,77	5	Perkančioji organizacija
		1,1	65	Perkančioji organizacija
Juridiniai asmenys ir kiti ūkiniai subjektai	475	0,12	19	Perkančioji organizacija
		0,24	144	Perkančioji organizacija
		0,77	10	Perkančioji organizacija
		1,1	275	Perkančioji organizacija

2 lentelė. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo iš gyventojų, turinčių individualius konteinerius, priemonių aptarnavimo dažnis

Eil. Nr.	Gyventojų, turinčių individualius konteinerius, Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje adresai	Konteinerių aptarnavimo dažnumas
1	Karsakiškio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 4 savaites
2	Krekenavos sen., Panevėžio r. sav. (išskyrus)	1 k. per 4 savaites
	Krekenavos mstl., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Linkaučių k., Krekenavos sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Žibartonių k., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
3	Miežiškių sen., Panevėžio r. sav. (išskyrus)	1 k. per 4 savaites
	Miežiškių mstl., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Nevėžio k., Miežiškių sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
4	Naujamiesčio sen., Panevėžio r. sav. (išskyrus)	1 k. per 4 savaites
	Liberiščio k., Naujamiesčio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Naujamiesčio k., Naujamiesčio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Berčiūnų k., Naujamiesčio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
5	Pajstrio sen., Panevėžio r. sav. (išskyrus)	1 k. per 4 savaites
	Dudorynės k., Pajstrio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Šeškų k., Pajstrio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
6	Panevėžio sen., Panevėžio r. sav. (išskyrus)	1 k. per 4 savaites
	Molainių k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Tičkūnų k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Maksvytiškių k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Ūtos k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Plukių k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Paviešečių k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Daukniūnų k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Berniūnų k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Berčiūnų k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites



	Nausodės k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Stetiškių k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Lepšių k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Pažagienių k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Šilagalio k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Senamiesčio k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Piniavos k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Skynimų k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Bliūdžių k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Paežerio I k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Bernatonių k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Vaivadų k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Vynupės k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Klevečkinės k., Panevėžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
7	Raguvos sen., Panevėžio r. sav. (išskyrus)	1 k. per 4 savaites
	Raguvos mstl., Raguvos sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
8	Ramygalos sen., Panevėžio r. sav. (išskyrus)	1 k. per 4 savaites
	Ramygalos mstl., Ramygalos sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Uliūnų k., Ramygalos sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Šilaičių k., Ramygalos sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
9	Smilgių sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 4 savaites
10	Upytės sen., Panevėžio r. sav. (išskyrus)	1 k. per 4 savaites
	Ėriškių k., Upytės sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Upytės k., Upytės sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
11	Vadoklių sen., Panevėžio r. sav. (išskyrus)	1 k. per 4 savaites
	Jotainių k., Vadoklių sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
12	Velžio sen., Panevėžio r. sav. (išskyrus)	1 k. per 4 savaites
	Dembavos k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Oželių k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Vyčių k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Keravos k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Tautkūnų k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Velželio k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Velžio k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Staniūnų k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
	Liūdynės k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites

3 lentelė. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo iš konteinerių aikštelių priemonių aptarnavimo dažnis

Eil. Nr.	Konteinerių aikštelių, esančių Panevėžio rajono savivaldybės teritorijoje adresai	Konteinerių aptarnavimo dažnumas
1	Piniavos k., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
2	Smėlynės g. 179, Senamiesčio k., Panevėžio r. sav.	1 k. per savaitę
3	Pažagienių k., Panevėžio r. sav.	3 k. per savaitę
4	Šilagalio k., Panevėžio r. sav.	3 k. per savaitę

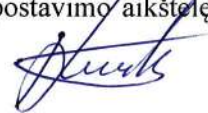
5	Dembavos k., Panevėžio r. sav.	3 k. per savaitę
6	Velžio k., Panevėžio r. sav.	3 k. per savaitę
7	Liūdynės k., Panevėžio r. sav.	3 k. per savaitę
8	Kirkūnų k., Velžio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
9	Raguva, Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
10	Trumpragio k., Panevėžio r. sav.	1 k. per 4 savaites
11	Nibragalio k., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
12	Miežiškių mstl., Panevėžio r. sav.	1 k. per savaitę
13	Smilgių mstl., Panevėžio r. sav.	1 k. per 4 savaites
14	Gustonių k., Panevėžio r. sav.	1 k. per savaitę
15	Liberišio k., Panevėžio r. sav.	1 k. per savaitę
16	Berniūnų k. Panevėžio r. sav.	1 k. per savaitę
17	Berčiūnų k. Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
18	Upytės k., Panevėžio r. sav.	1 k. per savaitę
19	Memencių k., Upytės sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
20	Stultiškių k., Upytės sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
21	Augustavos k., Upytės sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
22	Vinkšnėnų k., Upytės sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per savaitę
23	Žibartonių k., Krekenavos sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
24	Papalčių k., Krekenavos sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
25	Bernatonių k., Krekenavos sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
26	Šventupių k., Krekenavos sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
27	Pabiržių k., Krekenavos sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 2 savaites
28	Naujarodžių k., Krekenavos sen., Panevėžio r. sav.	2 k. per savaitę
29	Krekenavos mstl., Panevėžio r. sav.	2 k. per savaitę
30	Karsakiškio sen., Panevėžio r. sav.	1 k. per 4 savaites
31	Ramygalos mstl., Panevėžio r. sav.	1 k. per savaitę
32	Uliūnų k., Ramygalos sen.	1 k. per 2 savaites

4 lentelė. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo iš sodininkų bendrijų aikštelių, juridinių asmenų ir kitų ūkio subjektų, garažų savininkų bendrijų priemonių aptarnavimo dažnis

Teritorija	Sodininkų bendrijos	Juridinių asmenų ir kitų ūkinių subjektų, garažų savininkų bendrijų konteineriai
Krekenavos, Upytės, Velžio, Smilgių, Ramygalos, Pajstrio, Miežiškių, Kaubariškio, Vadoklių, Raguvos, Panevėžio, Naujamiesčio seniūnijas.	Sausio-balandžio mėn., Lapkričio - gruodžio mėn. 1 k./mėn. Gegužės - spalio mėn. 4 k./mėn.	26 k./m.

2.5. Daugiabučių namų, bendro naudojimo teritorijų, sodų, garažų bendrijų ir juridinių asmenų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo vietos pateiktos Pirkimo sąlygų Priede Nr. 2., Priede Nr. 3., Priede Nr. 4.

2.6. Atliekos, pristatomos į Atliekų apdorojimo įrenginius, turi būti tinkamos apdorojimui ir šalinimui Panevėžio regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne, ir turi atitikti sąvartyno Atliekų priėmimo į Panevėžio regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, asbesto sekciją ir biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelę



tvarkos aprašo reikalavimus (žr. www.prac.lt).

2.7. Transportuojant į apdorojimo vietas, surinktas vienos rūšies komunalines atliekas draudžiama maišyti su kitų rūšių komunalinėmis atliekomis.

2.8. Visų Savivaldybėje surinktų atliekų kiekis pateiktas 5 lentelėje:

5 lentelė. Surinkti komunalinių atliekų kiekiai.

KIEKIS	METAI		
	2019	2020	2021
Mišrios komunalinės atliekos, t	6967	6858	7027

3. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe pratęsti Sutartį 2 kartus po 12 (mėnesių).

3.2. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą visoje Savivaldybės teritorijoje praėjus ne daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. teisės aktų pasikeitimai;

4.1.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;

4.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo pagal grafiką metu;

4.1.4. sezoniniai komunalinių atliekų kiekio pokyčiai;

4.1.5. gyventojų skaičius per Paslaugos teikimo laikotarpį gali keistis;

4.1.6. tikimybė, kad dėl atskiro atliekų rūšiavimo ir komunalinių atliekų tvarkymo kainodaros dalis gyventojų norės pasikeisti didesnės talpos konteinerius į mažesnės talpos konteinerius;

4.1.7. dėl ekonominių pokyčių galimas juridinių asmenų ir kitų ūkinių subjektų naudojamų konteinerių skaičiaus mažėjimas;

4.1.8. dėl ne nuo Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus priklausančių priežasčių, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Paslaugos teikėjui pateikta informacija apie Atliekų turėtojus ir jų naudojamus konteinerius gali būti ne visiškai tiksli: objektas neapmokestintas vietine rinkliava, todėl neįtrauktas į konteineriais aptarnaujamų objektų sąrašą, objektui nepastatytas konteineris, objektas neturi pilno adreso (vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris) arba jis žinomas netikslus ar nežinomas), objektui priskirta per daug ar per mažai konteinerių, neaišku, kurio atliekų turėtojo yra naudojamas konteineris bei kt. netikslumai;

4.1.9. progresuojant atskiram augalinės kilmės maisto atliekų ir tekstilės atliekų surinkimui šie veiksniai gali turėti įtakos mišrių komunalinių atliekų kiekio mažėjimui;

4.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą pagal Sutartį, turi atsižvelgti į šias galimas rizikas.

5. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

5. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas privalo:

5.1. Įsigyti visas Paslaugos teikimui reikalingas atliekų surinkimo priemonės ir techniką, visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengti geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemas, kitose transporto priemonėse įrengti geolokacijos sistemas, esant poreikiui ant konteinerių užklijuoti juos ir/ar konteinerių žymeklius (nesant žymeklio; jeigu būtina atnaujinti dėl tinkamo konteinerių identifikavimo sistemos veikimo ar pan.).

5.2. Pasiruošimo laikotarpio pradžioje per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 3 punkte, raštu Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti visų darbuotojų, kurie bus atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, kontaktinius duomenis (vardus, pavardes, pareigas, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus).

5.3. Suorganizuoti ryšio palaikymui Paslaugos teikimo metu būtiną budėjimą prie telefono, ne mažiau kaip darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.; kitomis dienomis ir kitu laiku telefono prijungiamą prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų patikrintos žinutės bei į jas atsakyta, paskirti už tai atsakingus asmenis.

5.4. Įsigaliojus Sutarčiai, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo, išplatinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi suderinto turinio ir formos informaciją apie Sutarties sudarymą, pasiruošimo Paslaugos teikimui terminus, planuojamą eigą ir vykdymą, kitą su Paslaugos teikimu susijusią informaciją.

5.5. Paslaugos teikėjas per ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Perkančiąja Organizacija/Administratoriumi duomenų perdavimo sistemas, per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus.

5.6. Paslaugos teikėjas po suderinimo fakto, kaip numatyta Sutarties 5.7 punktuose, įdiegti Konteinerių elektroninę apskaitos sistemą, kuri leistų rinkti ir kaupti informaciją apie faktiškai ištuštintus Konteinerius (*Konteinerio naudotojas, identifikacinis numeris, stovėjimo vieta, talpa, skaičius, paskirtis, ištuštinimo data ir laikas*). Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Perkančioji organizacija/Administratorius pagal jai suteiktus individualius prisijungimo duomenis, internetu galėtų prisijungti prie Paslaugos teikėjo duomenų bazės, kurioje būtų prieinami duomenys apie veiksmus aptarnaujant identifikuotus konteinerius ir gauti šiame punkte nurodytus duomenis.

5.7. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos, turi parengti komunalinių atliekų surinkimo ir Konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Paslaugos teikėjas, rengdamas šiuos grafikus, privalo vadovautis galiojančiomis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis bei rekomenduojama atsižvelgti į esamas Paslaugos teikimo dienas aptarnaujamoje teritorijoje tuo atveju, jei Paslaugas pradeda teikti likus mažiau, nei 3 mėnesiams iki kalendorinių metų pabaigos (grafikai pateikti <https://prate.lt>).

5.8. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki pasiruošimo paslaugos teikimui termino pabaigos turi pateikti Administratoriui derinti Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą, parengtą informavus apie numatomas į sąrašą įtraukti vietas Savivaldybės seniūnijų seniūnus ir atsižvelgus į gautas pagrįstas jų pastabas.

5.9. Privalo bendradarbiauti su Esamu Paslaugos teikėju, derinti konteinerių, Pasiruošimo paslaugos teikimu kalaikotarpiu (siekiant užtikrinti nepertraukiamą Paslaugos teikimą Atliekų turėtojams), vykdyti kitus veiksmus, būtinus tinkamam įsipareigojimui pagal sutartį vykdymui.

5.10. Netrukdyti Esamam Paslaugos teikėjui tinkamai teikti Paslaugą ir vykdyti Paslaugų teikimo sutarties pabaigimo procesą.

5.11. Perkančioji organizacija/Administratorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo užklauso iš Paslaugos teikėjo gavimo dienos el. paštu Paslaugos teikėjui pateiks atliekų turėtojų sąrašus su adresais.

5.12. Esant poreikiui, Paslaugos teikėjas tikslina atliekų turėtojams suteiktą Perkančiajai organizacijai/Administratoriui priklausančių Konteinerių priskyrimą prie konteinerių objektų Konteinerių identifikavimo sistemoje, pritvirtina konteineriams konteinerių žymeklius, jei tai būtina (nesant žymeklio, esant poreikiui atnaujinti dėl tinkamo konteinerių identifikavimo sistemos veikimo ar pan.). Duomenys apie Konteinerių priskyrimą objektams turi būti perduodami į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Atliekų turėtojų registro duomenų sistemą. Paslaugos teikėjo atsakomybė už duomenų perdavimą apima ir šių duomenų įkėlimą į Administratoriaus duomenų bazę, įskaitant šio proceso derinimą bei vykdymą.

5.13. Atsiradus naujiems atliekų turėtojams, kurie nebuvo įtraukti į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pateiktus sąrašus ir kurie nustatyti Perkančiosios organizacijos, Paslaugos gavėjo arba Paslaugos teikėjo iniciatyva, juos aprūpinti Konteineriais. Naujiems atliekų turėtojams suteikiamų Konteinerių techninės charakteristikos turi atitikti šios techninės specifikacijos reikalavimus.

5.14. Paslaugos teikėjas visus atliekų turėtojų aptarnavimui naudojamus Konteinerius turės priskirti prie konkrečiais konteineriais aptarnaujamų objektų stovėjimo vietų/adresų iki Paslaugos teikimo pradžios.

5.15. Įvykus įvykiams, kurie trukdo tinkamai pasiruošti Paslaugos teikimui, nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.16. Paslaugos teikėjas turi registruoti visus žodinius bei raštiškus pranešimus, nurodant datą, pareiškėjo vardą, pavardę, išsamų skundo (prašymo) priežasties aprašymą.

5.17. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugos Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pasiruošimo paslaugos teikimui aktą (toliau – aktą), kuriame nurodoma informacija:

5.18.1. transporto priemonių ir įrangos sąrašas su jų techniniais rodikliais, nurodant, ar jos yra teikėjo nuosavos ar valdomos nuomos, panaudos ar kt. sutarčių pagrindu, pridėdant tokių sutarčių kopijas bei sąraše nurodytų autotransporto priemonių galiojančių registracijos liudijimų tinkamai patvirtintas kopijas;

5.18.2. transporto priemonių techniniai lapai, gamintojų ar jų atstovų parengti bukletai, techninės specifikacijos ar transporto priemonių gamintojų ar jų atstovų išduotos pažymos, patvirtinančios, kad

konkrečios transporto priemonės sutarties vykdymo metu atitiks pirkimo dokumentuose keliamus techninius reikalavimus;

5.18.3. Paslaugos teikėjo pažyma, patvirtinanti, kad transporto priemonėse įrengtos veikiančios geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos;

5.18.4. suderintus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pateiktus Paslaugos teikėjui atliekų turėtojų sąrašus, kuriuose turi būti nurodytas kiekvieno atliekų turėtojo, kuriam pateiktas konteineris, adresas, konteinerio identifikacinis numeris, tipas (paskirtis), talpa. Duomenys turi būti perduoti *excel* formatu.

5.19. Šalims pasirašius pasiruošimo paslaugos teikimui aktą, laikoma, kad Paslaugos teikimui pasiruošta tinkamai.

5.20. Paslaugos teikėjas, nepasiruošęs tinkamam paslaugos teikimui per Pasiruošimo terminą, neturi teisės į pasiruošimo termino pratęsimą.

5.21. Nepasirašius pasiruošimo Paslaugos teikimui akto dėl Paslaugos teikėjo kaltės, laikoma, kad Paslaugai nepasiruošta, o Perkančioji organizacija/Administratorius turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantu (visu dydžiu), ir, be atskiro įspėjimo, vienašališkai nutraukti Sutartį.

6. DETALUS PASLAUGOS APRAŠYMAS

6.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti mišrių komunalinių atliekų surinkimą šioje specifikacijoje nustatyta tvarka:

6.1.1. Mišrios komunalinės atliekos surinkimo iš konteinerių ir transportavimo į Atliekų apdorojimo įrenginius metu negali būti maišomos su kitų rūšių atliekomis.

6.1.2. Paslaugos teikėjas mišrių komunalinių atliekų surinkimo paslaugas teikia naudodamas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus 0,12–1,1 m³ talpos antžeminius konteinerius. Paslaugos teikėjo statomi (keičiami ar suteikiami nauji) konteineriai turi atitikti šios Techninės specifikacijos, teisės aktų nustatytus reikalavimus, būti saugūs žmonių sveikatai ir aplinkai. Tais atvejais, kai atliekų surinkimui naudojami individualaus naudojimo konteineriai, keičiamų/naujai suteikiamų konteinerių priėmimo – perdavimo faktas turi būti fiksuojamas pasirašytinai. Atliekų turėtoju atsiskaityti priimti konteinerius ir (ar) pasirašyti konteinerio panaudos sutartį, Paslaugos teikėjas privalo Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti atliekų turėtojo atsisakymą priimti konteinerį, patvirtintą jo parašu, o jei atliekų turėtojas atsisako pasirašyti, pateikti tai patvirtinančius dokumentus, kiekvienam tokiam atliekų turėtoju surašytus individualiai. Dokumentai (tarnybinis pranešimas, aktas ar kt. oficialus raštas) privalo būti registruojami, patvirtinti spaudu ir parašais bei pateikiami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

6.1.3. Reikalingas konteinerių dydis, jų ištuštinimo dažnumas turi atitikti šioje specifikacijoje (2-oje lentelėje) ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nurodytus reikalavimus. Tačiau, jeigu konteinerių ištuštinimo dažnumas neatitinka atliekų turėtojų poreikių, Perkančioji organizacija/Administratorius gali nustatyti ir retesnę/dažnesnę konteinerių tuštinimo dažnumą, nei nurodytas šioje specifikacijoje. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu.

6.1.4. Atsiradus naujiems atliekų turėtojams, kurie nebuvo įtraukti į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pateiktus sąrašus, Paslaugos teikėjas juos privalo aprūpinti konteineriais ir/ar vykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymus pakeisti į didesnės ar mažesnės talpos konteinerius per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos. Naujai suteikiamų/keičiamų konteinerių techninės charakteristikos turi atitikti šios techninės specifikacijos reikalavimus.

6.1.5. Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu konteinerių stovėjimo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas, papildomas. Apie tokį sprendimą Paslaugos teikėjui pranešama raštu. Paslaugos teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus gavimo dienos įvykdyti Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymą ir pateikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui rašytinę pažymą, patvirtinančią apie nurodymo įvykdymą.

6.1.6. Paslaugos gavėjui patvirtinus ir/ar patikslinus bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių išdėstymo vietas, Paslaugos teikėjas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymu privalo aprūpinti konteineriais nurodytą(-as) vietą(-as).

6.1.7. Paslaugos teikėjas atsakingas už Administratoriui/Perkančiajai organizacijai priklausančių konteinerių pertekliaus (jei jis susidarytų mažėjant konteinerių poreikiui), nepataisomai sugedusių/sulūžusių, netinkamų naudoti konteinerių surinkimą, transportavimą į sandėliavimo ir/ar likvidavimo vietą, sandėliavimą Paslaugos teikimo laikotarpiu (arba iki jų likvidavimo). Sandėliavimo vietą privalo užtikrinti Paslaugos teikėjas.

6.1.8. Paslaugos teikėjas turi parengti ir Perkančiajai organizacijai/Administratoriui pateikti suderinimui mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikus iš gyventojų ir iš juridinių asmenų.

6.1.9. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų Konteinerių visame maršrute.

6.1.10. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/gatvių mišrios komunalinės atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti tokia teritorija negadinant kelio/gatvės dangos. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į jų nuolatinę buvimo vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė, pastatomi tvarkingai. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti.

6.1.11. Tais atvejais, kai konteineryje vizualiai (pakėlus konteinerio dangtį) yra pastebimos ne mišrios komunalinės atliekos, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą Konteinerį su jame esančiomis atliekomis taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos, užpildyti (pateikti) pranešimą, kuris užključuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui, taip informuojant individualiu konteineriu besinaudojantį fizinį ar juridinį asmenį, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo.

6.1.12. Jei ne mišriomis komunalinėmis atliekomis užpildytas bendro naudojimo konteineris ir neįmanoma nustatyti konkretaus juo besinaudojančio atliekų turėtojo – informacinis pranešimas apie netinkamas šalinti atliekas ir galimas sankcijas turi būti pateikiamas užključuojant ant konteinerio. Paslaugos teikėjas taip pat gali tokį pranešimą pateikti bendro naudojimo konteineriu(-iais) aptarnaujamo(-ų) objekto(-ų) atliekų turėtojams skelbimų lentose, laiptinėse, informaciniais pranešimais spaudoje, organizuojant susitikimus ir kitais būdais. Tokie konteineriai ištuštinami kito pagal grafiką mišrių komunalinių atliekų išvežimo metu, jei juose yra mišrios komunalinės atliekos. Jeigu kito pagal grafiką išvežimo metu konteineryje vistiek yra ne mišrios komunalinės atliekos, Paslaugos teikėjas privalo elgtis pagal 6.1.15 punkto nuostatas.

6.1.13. Jeigu atliekų turėtojui pateikiamas raštiškas pranešimas apie ne mišriomis komunalinėmis atliekomis pripildytą Konteinerį, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus prašymu Paslaugos teikėjas pateikia atitinkamus būtinus administracinės nuobaudos skyrimui dokumentus Perkančiajai organizacijai/Administratoriui kreipimuisi į kompetentingas institucijas dėl administracinės nuobaudos skyrimo.

6.1.14. Paslaugos teikėjas konteinerių kiekvieno tuštinimo metu turi užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 metrų atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės), surinkti išsipyliusias ir esančias atliekas ir palikti švarią konteinerių stovėjimo vietą.

6.1.15. Atvejais, kai šalia bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerio(-ių) yra pastatyti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriai ir aplinkui pribarstyta ar palikta pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, Paslaugos teikėjas, tvarkydamas aikštelę, pakuočių atliekas ir antrines žaliavas sudeda į pakuočių rūšiavimo konteinerius. Jei bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietose ir/ar aikštelėse šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerių yra pastatyti pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų konteineriai, ir šalia jų palikta komunalinių atliekų (išskyrus pakuočių atliekas ir antrines žaliavas), Paslaugos teikėjas privalo surinkti išsipyliusias ir/arba paliktas tas atliekas pagal šios Techninės specifikacijos nuostatas.

6.1.16. Konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių tvarkymo išlaidos turi būti įskačiuotos į Pasiūlymo kainą.

6.1.17. Atvejais, kai ant individualaus naudojimo konteinerio užključuotas Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštintimą („NEIŠTUŠTINTI“) ir/arba nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, Paslaugos teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje.

6.1.18. Jeigu mišrių komunalinių atliekų konteineris yra perpildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis ir/ar šalia konteinerio pridėtos mišrios komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias mišrias komunalines atliekas. Esant nuolatiniam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio (-ių) perpildymo atvejui Perkančioji organizacija/Administratorius privalės nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą ar didesnės talpos konteinerį.

6.1.19. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų ar esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei nedelsiant žodžiu ar raštu informuoti seniūnus ir Perkančiąją organizaciją/Administratorių apie paslaugos neatlikimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po kelio nuvalymo, bet ne vėliau kaip po 1 darbo dienos, gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš Administratoriaus ar Savivaldybės seniūnų apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą.

6.1.20. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti antžeminiai bendro naudojimo konteineriai po žodinio ar raštiško Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojų pranešimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

6.1.21. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Perkančioji organizacija/Administratorius gali pareikalausti Paslaugos teikėjo suteikti paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas bus atliekamas vadovaujantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias paslaugas.

6.2. Didelių gabaritų, buities pavojingų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimas

6.2.1. Paslaugos teikėjas privalo apvažiavimo būdu šioje specifikacijoje nustatyta tvarka surinkti ir suderinęs su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų sutvarkyti didelių gabaritų, buityje susidarančias pavojingas, buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas.

6.2.2. Didelių gabaritų, buityje susidarančios pavojingos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos apvažiavimo būdu iš numatytų vietų, suderintų su savivaldybės seniūnijų seniūnais ir atsižvelgus į gautas pastabas turi būti surenkamos 2 kartus per metus pavasarį ir rudenį.

6.2.3. Paslaugos teikėjas nuo pirmos Paslaugos teikimo dienos ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. privalo informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos teikėjo interneto svetainėje ar kitais būdais apie šių atliekų surinkimo grafiką. Grafike pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos. Didelių gabaritų, buityje susidarančių pavojingų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo grafikas yra sudėtinė ir neatsiejama Sutarties dalis ir turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

6.2.4. Grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi ir informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta šios specifikacijos 11 skyriuje.

7. ATLIEKŲ SURINKIMO IR TRANSPORTAVIMO PRIEMONĖS

7.1. Paslaugos teikėjas teikia paslaugą naudodamasis savo transporto priemonėmis (priklausančiomis Paslaugos teikėjui nuosavybės teise arba valdomomis kitais teisinais pagrindais). Transporto priemonių, kuriomis surenkamos atliekos, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tikėtų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti bei pervežti ir būtų pritaikyti prie Savivaldybės infrastruktūros.

7.2 Atliekų surinkimo automobiliai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

7.2.1 energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

7.2.2 triukšmo lygis turi būti mažesnis nei 102 dB (A) pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

7.2.3 turi atitikti ne žemesnį kaip Euro 5 emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą. Teikėjas gali siūlyti ir elektromobilius;

7.2.4 standarto LST EN 1501-4:2008 „Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės“ arba lygiavertio dokumento reikalavimus;

7.2.5 standarto LST EN 1501-5:2011 „Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Keliamieji šiukšliavežių įtaisai“ arba lygiavertio dokumento reikalavimus.

7.3. Paslaugos negalima teikti šiukšliavežiais, turinčiais rulinį (roto) presą.

7.4. Visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, privalo būti sumontuotos geolokacijos ir konteinerių identifikavimo sistemos, atitinkančios ne mažesnius, nei Techninės specifikacijos 9 skyriuje. Kitose transporto priemonėse turi būti sumontuotos geolokacijos sistemos.

7.5. Ant kiekvienos transporto priemonės, kuria surenkamos ir transportuojamos atliekos, turi būti pateikta informacija apie Paslaugos teikėją (ne mažiau kaip įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas).

7.6. Transporto priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius techninius reikalavimus, techniškai tvarkingos, sandarios (užtikrinant, kad iš jų į aplinką nei pakrovimo, nei transportavimo metu neišsiliėtų skysčiai) ir apdraustos privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

7.7. Transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su

automobilių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai, tokie kokius pagrįstai galima numatyti ir kokių protingai galima tikėtis, nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis paslaugai neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

7.8. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų / siaurų gatvių, sodų bendrijų ir kiemų komunalinės atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti šiomis teritorijomis, negadinti kelio/gatvės dangos.

7.9. Visos bendro naudojimo ir individualių valdų atliekų surinkimą vykdančios transporto priemonės privalo turėti vaizdo registratorius, fiksuojančius kiekvieną Paslaugos suteikimo faktą (kad būtų matoma teritorija aplink transporto priemonę, įskaitant atliekų surinkimo faktą) ir išsaugančios vaizdo įrašą ne trumpiau kaip 14 kalendorinių dienų. Perkančiajai organizacijai/Administratoriui turi būti suteikta tiesioginė nuolatinė prieiga prie transporto priemonių darbo teikiant Paslaugas metu užfiksuotos vaizdo medžiagos stebėjimo ir jos istorijos peržiūrėjimo (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia užfiksuoto vaizdo perdavimo ryšio kanalais principu) arba medžiaga pateikiama Perkančiajai organizacijai pareikalavus (jeigu vaizdo stebėjimo sistema veikia duomenų išsaugojimo įrenginio atmintyje principu).

8. ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIAI

8.1. Paslaugai teikti naudojami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui priklausantys antžeminiai konteineriai, atitinkantys apipavidalinimo ir konstrukcinius LST EN 840-1-6 standarto bei Euro Norm DIN EN arba kitų lygiaverčių standartų reikalavimus.

8.2. Paslaugos teikėjas privalo Paslaugos teikimo laikotarpiu visus naujus atliekų turėtojus aprūpinti ar esamiems atliekų turėtojams keisdamas konteinerį dėl jo sugedimo/sulūžimo suteikti antžeminio atliekų surinkimo konteinerius, atitinkančius šios techninės specifikacijos reikalavimus. Pasibaigus Sutarčiai, visi Paslaugos teikėjui priklausantys (Paslaugos teikėjo suteikti atliekų turėtojams (naujiems atliekų turėtojams ar pakeitus netinkamus naudoti konteinerius) ir konkurso sąlygas atitinkantys konteineriai, esantys pas atliekų turėtojus, neatlygintinai perduodami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui arba Paslaugos gavėjui.

8.3. Perkančiosios organizacijos konteineriai perduodami Paslaugos teikėjui Paslaugos teikimui (iki Paslaugos teikimo termino pabaigos) pasirašant turto perdavimo eksploatuoti sutartį.

8.4 Paslaugai teikti naudojami konteineriai turi būti tvarkingi: nesulūžę, be išlūžusių korpuso elementų, estetiškai (švarūs, nesulankstyti, neapdeję), su tvarkingai užsidarančiu dangčiu, ratukais ir rankena(-omis) konteinerių transportavimui. Paslaugai teikti naujai tiekiamų konteinerių korpuso ir dangčio spalvos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

8.5. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu yra atsakingas už konteinerių pastatymo ar keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta šiuose pirkimo dokumentuose.

8.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Paslaugos gavėjo ir/ar Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus sprendimu, paslaugai teikti naudojamų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas. Paslaugos gavėjui ir/ar Perkančiajai organizacijai/Administratoriui priėmus sprendimą dėl konteinerių mažinimo ar didinimo, Paslaugos gavėjas ir/ar Perkančioji organizacija/Administratorius raštiškai informuoja Paslaugos teikėją apie tokį sprendimą, o Paslaugos teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po informacijos gavimo dienos.

8.7. Pavogtus arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugos teikėjas turi pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sužinojimo apie tokį faktą dienos, to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais. Sutarties galiojimo laikotarpiu pavogtų, sugadintų ir techniškai netvarkingų konteinerių pakeitimai yra įskaičiuojami į Pasiūlymo kainą ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Paslaugos teikėjui papildomai nebus kompensuojami. Už negarantinių pažeidimų sutvarkymą/pašalinimą – atsakingas Paslaugos teikėjas.

8.8. Visi konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir perduodami Perkančiajai organizacijai/Administratoriui.

8.9. Mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti turi būti naudojami (Atliekų turėtojai aprūpinami):

- 1,1 m³ talpos bendro naudojimo konteineriai daugiabučių namų gyventojų ir bendro naudojimo teritorijų atliekoms. Jeigu dėl žemės naudojimo apribojimų ar kitų priežasčių neįmanoma parinkti jų stovėjimo vietos, daugiabučių namų, kuriuose yra ne daugiau nei 4 butai, gyventojai gali būti aprūpinami atskirais 0,12, 0,24 m³ talpos konteineriais;

- 0,12, 0,24 m³ talpos konteineriai individualioms valdoms. Gyventojai, deklaruoję gyvenamąją vietą sodo bendrijoje, esant geram privažiavimui turi būti aprūpinami konteineriais;

- 0,12, 0,24, 0,77, 1,1 m³ talpos konteineriai juridiniams asmenims bei kitiems ūkio subjektams;

- 0,77 arba 1,1 m³ talpos konteineriai vienkieminių individualioms valdoms, iki kurių nėra galimybės privažiuoti, bei nutolusiems kaimams.

8.10. Konteineriai, kurių talpa 0,12–1,1 m³, turi būti tokios konstrukcijos, kad juos būtų įmanoma pakelti automatizuotu keltuvu, sumontuotu ant transporto priemonės.

8.11. Ant konteinerių priekinės dalies turi būti pateikta aiškiai matoma informacija apie konteinerio paskirtį, įskaitant informaciją apie tinkamas ir netinkamas priemones šalinti atliekas, apie Paslaugos teikėją (ne mažiau kaip įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas). Informacijos forma ir turinys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

8.12. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo 0,77-1,1 m³ talpos konteineriai turi būti tokios visiems atliekų turėtojams vienodos konstrukcijos, kad būtų patogūs naudojimui: su ratukais ir stabdžių mechanizmu, dangčiu. Negali būti naudojami sulaužyti, sulankstyti, surūdiję, apdegę, neužsidarantys konteineriai.

8.13. Atliekų surinkimo konteinerių priežiūra:

8.13.1. Bendro naudojimo konteineriai plaunami pagal poreikį: kai nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda pūvančių atliekų kvapas. Konteineriai dezinfekuojami ir plaunami vasaros sezono laikotarpiu nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. ne mažiau kaip 3 kartus (gegužės, liepos ir rugsėjo mėnesiais). Administratorius turi teisę reikalauti Paslaugos teikėjo suteikti tokią paslaugą nurodytu laikotarpiu 1 kartą papildomai. Dezinfekavimui naudojamos priemonės turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

8.13.2. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo atlikti konteinerių priežiūrą (plovimą ir/ar dezinfekavimą) pagal atskirą Perkančiosios organizacijos nurodymą, kai neadekvačiai nešvari konteinerio išorė, užfiksuotas priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, sklinda pūvančių atliekų kvapas.

8.13.3. Kitą dieną po konteinerių plovimo ir dezinfekavimo darbų Paslaugos teikėjas raštu informuoja Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokiais adresais buvo atlikti darbai.

8.14. Paslaugos teikėjas atsako už bendro naudojimo konteinerių techninę būklę:

8.14.1. Kiekvieną kartą ištuštinant konteinerį, būtina patikrinti jo techninę būklę.

8.14.2. Sugadintas ar techniškai netvarkingas konteineris turi būti pakeistas kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės arba suremontuotas.

8.14.3. Patikrinus Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus Atliekų turėtojams konteinerius ir nustačius gedimą garantinio konteinerių aptarnavimo laikotarpiu, apie tai nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, pasibaigus konteinerių garantiniam laikotarpiui (tais atvejais, kai jiems taikoma garantija) – pakeisti kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės arba imtis priemonių, kad gedimas būtų pašalintas.

8.14.4. Pavogtas konteineris ar jo dalys turi būti pakeisti kitu tokios pačios talpos, rūšies ir kokybės konteineriu/dalimi.

8.15. Dėl Atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti individualaus naudojimo atliekų surinkimo konteineris, atliekų turėtojo sąskaita turi būti pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą naudoti gavimo ar sužinojimo apie netinkamumą dienos.

8.16. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su aktyviais Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus konteineriams suteiktais identifikaciniais numeriais ir/ar konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventoriniai numeriai, informaciniai lipdukai.

9. TRANSPORTO PRIEMONIŲ GEOLOKACIJOS SISTEMŲ, IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

9.1. Transporto priemonių, aptarnaujančių perkančiosios organizacijos teritoriją, geolokacijos duomenys pateikiami realiu laiku (ne didesniu nei 20 min. vėlavimu (su tam tikra sisteminė paklaida)). Geolokacijos duomenų stebėjimo sistemoje turi būti galimybė matyti ir panaudoti ne mažiau nei šiuos duomenis ir funkcijas:

9.1.1. Transporto priemonės numeris;

9.1.2. Maršruto numeris;

9.1.3. Data ir laikas;

9.1.4. Vietos koordinatė pagal GPS;

9.1.5. Automobilio judėjimas realiu laiku (lokacija, judėjimo greitis, kryptis) su atvaizdavimu žemėlapyje, įskaitant sustojimus;

9.1.6. Automobilio judėjimo duomenų istorija (maršrutas, važiavimo ir sustojimo laikas) už ne trumpesnę kaip 1 mėnesio laikotarpį;

9.1.7. Ataskaitos su filtravimu pagal transporto priemonę/-es, datą, laiką apie nuvažiuotus kiekvienos transporto priemonės atstumą, sustojimų skaičių, kelionės trukmę ir pan. su judėjimo duomenimis susijusiomis

aplinkybėmis.

9.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus atliekų surinkimo, monitoringo ir logistikos programinių įrangų programinių įrangų suderinimą.

9.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčiu duomenų perdavimo būdu) pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:

9.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;

9.3.2. GSM modemo, skirtu perduoti duomenis GSM tinklu (ar kito duomenų perdavimo įrenginio);

9.3.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištutinimo faktą;

9.3.4. kitos paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

9.4. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:

9.4.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

9.4.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.4.1.2. Konteinerio unikalus numeris;

9.4.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;

9.4.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;

9.4.1.5. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;

9.4.1.6. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.1.7. Maršruto ID;

9.4.1.8. Konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka.

9.4.2. Identifikuoto konteinerio neištutinimo priežastys:

9.4.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

9.4.2.2. Konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.2.3. Konteinerio neištutinimo data ir laikas;

9.4.2.4. Konteinerio neištutinimo koordinatė pagal GPS;

9.4.2.5. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.2.6. Maršruto ID;

9.4.2.7. Konteinerio neištutinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, ant konteinerio yra Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštintimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka (jeigu nurodymas netuštinti konteinerio pateiktas konteinerių identifikavimo sistemoje, neištutinimo priežastis sistemoje papildomai nebeturi būti registruojama);

9.4.2.8. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;

9.4.2.8. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus nurodymus.

9.4.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:

9.4.3.1. Konteinerio identifikacinis numeris;

9.4.3.2. Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, pakuočių, stiklo ar kt.;

9.4.3.3. Mokėtojo objekto struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.);

9.4.3.4. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė pagal GPS;

9.4.3.5. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

9.4.3.6. Pastatymo veiksmas – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta ir kt.;

9.4.3.7. Pastatymo, keitimo, nuėmimo data;

9.4.3.8. Konteinerio aptarnavimo tvarkaraštis;

9.4.3.9. Maršruto numeris.

9.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

9.6. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.

9.7. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas)

reikalavimus.

9.8. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos naudotojų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.

9.9. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių gaminimą bei keitimą, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas ir Paslaugos teikėjo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio identifikacinį numerį.

9.10. Konteinerių žymekliuose privalo būti pateikiami šie duomenys:

9.10.1. konteinerio savininkas (pavardė, vardas, juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas);

9.10.2. atliekų turėtojo tipas (fizinis ar juridinis asmuo);

9.10.3. adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);

9.10.4. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

9.10.5. konteinerio numeris;

9.10.6. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

10. DUOMENŲ PERDAVIMO Į PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS/ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS

10.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į jį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį ar iš jo. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

10.2. Paslaugos teikėjas privalo neatlygintinai nuolat teikti Perkančiajai organizacijai/Administratoriui prieigą prie programinės įrangos duomenų bazės ir žiniatinklio paslaugas (angl. web service).

10.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga. Perkančioji organizacija/Administratorius naudoja programinę įrangą, kurios kūrėjo duomenys prieinami <http://www.tps.lt>.

10.4. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuojamų konteinerių tikslų priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas/įkeliamas į Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus naudojamą atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Naujai suteiktų atliekų turėtojams/keičiamų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys ar jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

11. PASLAUGOS TEIKIMO GRAFIKAI

11.1. Paslaugos teikėjas sudaro Paslaugų teikimo grafikus, nustatančius, kuriomis dienomis aptarnaujami Atliekų turėtojai, konteineriai plaunami ir dezinfekuojami. Grafikai sudaromi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintus Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių bei šios techninės specifikacijos reikalavimus. Paslaugos teikimo grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi.

11.2. Paslaugos teikimo grafikai gali būti tikslinami ir keičiami ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų suderinus su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi ir informavus apie grafikus aptarnaujamus atliekų turėtojus.

11.3. Paslaugos teikėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki numatyto Paslaugos teikimo pradžios termino, ir kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. turi informuoti visus atliekų turėtojus vietinėje spaudoje, Paslaugos teikėjo ir Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus interneto svetainėse, ar kitais būdais apie komunalinių atliekų surinkimo bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.

12. RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR SU PERKANČIAJA ORGANIZACIJA/ADMINISTRATORIUMI

12.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono linijos ne mažiau kaip nuo 8.00 val. iki 17.00 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui ir Paslaugos gavėjui, bei nurodomas Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse. Ant Konteinerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

12.2. Prieš pradėdamas paslaugos teikimą Paslaugos teikėjas pateikia informaciją apie atsakingų asmenų, su kuriais galima palaikyti ryšį telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus.

12.3. Paslaugos teikimo metu, jei nebus susitarta kitaip, pagal poreikį gali būti organizuojami Paslaugos teikėjo, Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus ir Savivaldybės pasitarimai Sutarties vykdymo klausimams aptarti. Pasitarimų tikslas: problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti reikalingų priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės paslaugos teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su paslaugos teikimu susijusių, klausimų aptarimas.

13. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Atliekų turėtojų prašymus, pranešimus, skundus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Perkančiąją organizaciją/Administratorių, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo juos išspręsti per 2 (dvi) darbo dienas nuo dienos, kai Paslaugos teikėjui toks pranešimas persiųstas raštu. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo prašymus, pranešimus, skundus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Perkančiajai organizacijai/Administratoriui informacija apie prašymų/skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta raštu ar elektronine forma ir mėnesinėje ataskaitoje.

13.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Perkančioji organizacija/Administratorius, juos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas elektroniniu paštu ar telefonu perduoda gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

13.3. Paslaugos teikėjas privalo visus prašymus, pranešimus, skundus dėl Paslaugos teikimo/neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių.

13.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

13.5. Paslaugos teikėjas registruodamas prašymus, pranešimus, skundus juos grupuoja į sekančias grupes bei kopijas pateikia Perkančiajai organizacijai/Administratoriui mėnesio ataskaitoje:

13.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

13.5.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;

13.5.3. nekokybiška Paslauga;

13.5.4. nepastatytas/nepakeistas konteineris;

13.5.5. netvarkinga konteinerio stovėjimo vieta;

13.5.6. kita.

13.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Perkančioji organizacija/Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Perkančioji organizacija/Administratorius nenuspręs kitaip. Ar atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Perkančioji organizacija/Administratorius ir/ar Paslaugos gavėjas.

14. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO PERSONALAS. DARBO SAUGA

14.1. Paslaugos teikėjo personalą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai. Už jų elgesį darbo metu atsako Paslaugos teikėjas.

14.2. Transporto priemonių, surenkančių atliekas, vairuotojai turi būti tvarkingi, vilkėti vienodas uniformas, ant kurių turi būti paslaugą teikiančios įmonės simbolika. Paslaugos teikėjas, prieš įsigaliojant Sutarčiai, turi informuoti Perkančiąją organizaciją/Administratorių, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

14.3. Paslaugos tiekėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

14.4. Paslaugos teikėjo personalas privalo laikytis darbų saugos, kelių eismų taisyklių, pagarbaus elgesio, aplinkos apsaugos ir atliekų priėmimo į apdorojimo vietas (įrenginius) taisyklių.

15. PASLAUGOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

15.1. Paslaugos teikėjas privalo laikytis Paslaugos kokybės reikalavimų, atsižvelgdamas į nustatytus rodiklius.

15.2. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad:

15.2.1. nebus pažeisti konkurso sąlygų ir Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

15.2.2. vykdydamas Sutartį, Paslaugos teikėjas sieks suteikti ne žemesnės kaip šioje specifikacijoje apibrėžtos kokybės paslaugą.

15.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

15.3.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

15.3.2. atliekų turėtojų prašymų, pranešimų, skundų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų pagal gautus prašymus, pranešimus, skundus pašalinimas laiku;

15.3.3. reguliari konteinerių techninės būklės priežiūra, plovimas ir dezinfekavimas;

15.3.4. trūkstumų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pateikimas, pakeitimas ir/ar sutvarkymas nustatytu terminu;

15.3.5. teisingas duomenų pateikimas apie surinktas bei pristatytas į apdorojimo ar šalinimo vietas mišrias ir kitas komunalines atliekas bei teisingas atliekų kiekių deklaravimas;

15.3.6. tinkamas komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolės vykdymas;

15.3.7. teisingas ir savalaikis ataskaitų parengimas ir pateikimas Perkančiajai organizacijai/Administratoriui nurodytu laiku;

15.3.8. komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių priežiūra ir remontas, mišrių komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietų ir/ar aikštelių priežiūra, tvarka ir švara aplink konteinerius;

15.3.9. Paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiomis atliekų surinkimo priemonėmis;

15.3.10. tinkamas konteinerių priskyrimas prie konteinerių objektų ir identifikavimo sistemos veikimas;

15.3.11. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių.

16. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

16.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti šias ataskaitas:

16.1.1. Pasiruošimo paslaugos teikimui ataskaitą;

16.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;

16.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;

16.1.4. pasiruošimo Paslaugos užbaigimui ataskaitą.

16.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri pateikiama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

16.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus;

16.2.2. ataskaitų, aktų formos ir turiniai;

16.2.3. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;

16.2.4. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo formos;

16.2.5. pranešimų ir informacinių lipdukų formos;

16.2.6. konteinerių perdavimo – priėmimo ir nurašymo formos;

16.2.7. atliekų surinkimo, konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikai;

16.2.8. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai iš gyventojų ir atskirai iš juridinių asmenų, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo konteinerių pastatymo vietos (esant pokyčiams nuo prieduose nurodytų vietų);

16.2.9. papildomai pastatytų konteinerių sąrašai;

16.2.10. žymeklių ir konteinerių identifikacinių numerių duomenys;

16.2.11. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus programine įranga;

16.2.12. raštiškas patvirtinimas, kad visose transporto priemonėse, kuriomis surenkamos ir transportuojamos atliekos, įrengtos geolokacijos sistemos ir konteinerių identifikavimo sistema, vaizdo registratoriai;

16.2.13. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

16.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:

16.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šios techninės specifikacijos 13.5 punktą), skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose; kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų kopijas.

16.3.2. duomenys apie konteinerių, ištuštintų per mėnesį, skaičių pagal kiekvieną grupę (0,12, 0,24 m³ ir t.t. talpą bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo);

16.3.3. duomenys apie surinktą atliekų kiekį;

16.3.4. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

16.3.5. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis, dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

16.3.6. duomenys apie 3 kartus iš eilės perpildytus konteinerius;

16.3.7. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.

16.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki kitų metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

16.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų, skundų skaičių, nurodant prašymo, pranešimo, skundo grupę (pagal šių techninių specifikacijų 13.5 punktą);

16.4.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (0,12, 0,24 m³ ir t.t. talpą bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per metus skaičių;

16.4.3. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

16.4.4. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius;

16.4.5. duomenys apie surinktą komunalinių atliekų kiekį, pagal atliekų rūšis ir atskiras atliekų turėtojų grupes;

16.4.6. duomenys apie iš visų juridinių asmenų ir kitų ūkinių subjektų surinktus komunalinių atliekų kiekius pagal atliekų rūšis;

16.4.7. dirbančių transporto priemonių sąrašai (nurodant markę, valstybinį numerį, talpą kubais ir tonom, paskirtį);

16.4.8. kita Perkančiosios organizacijos/Administratoriaus pareikalauta informacija.

16.5. Visos Paslaugos teikėjo ataskaitos Perkančiajai organizacijai teikiamos popierine forma, pasirašytos, bei elektronine forma. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninė forma ataskaita pateikiama Excel formatu. Perkančioji organizacija/Administratorius patvirtina ataskaitas, kurioms reikalingas patvirtinimas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

17. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMAS

17.1. Paslaugos teikėjas privalo skelbti informaciją atliekų turėtojams:

17.1.1. apie Paslaugos teikimo sutarties sudarymą, pasiruošimo Paslaugos teikimui terminus, planuojamą eigą ir vykdymą;

17.1.2. apie komunalinių atliekų turėtoją aptarnaujančią įmonę (ne mažiau kaip įmonės pavadinimą, adresą, kontaktinius telefonus, interneto tinklalapio adresą, jei turi, elektroninio pašto adresą);

17.1.3. mišrių komunalinių atliekų surinkimo iš gyventojų grafikus bei bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos, kada bus plaunami ir dezinfekuojami bendro naudojimo konteineriai. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.;

17.1.4. buityje susidariusių didelių gabaritų, buities pavojingų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu iš gyventojų grafikus. Grafikuose turi būti pateikiama tiksli informacija (mėnuo, diena), kada bus surenkamos atliekos. Grafikai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija/Administratoriumi kiekvienais metais iki gruodžio 1 d.;

17.1.5. apie surenkamų atliekų pobūdį, atliekų apdorojimo tvarką.

17.2. Galimi informacijos pranešimo bei platinimo būdai, priklausomai nuo skelbiamos informacijos pobūdžio, parenkami individualiu atveju suderinus su Administratoriumi:

17.2.1. informaciniai pranešimai vietinėje spaudoje turi būti skelbiami ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose;

17.2.2. Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus, Savivaldybės ir Paslaugos teikėjo interneto svetainės;

- 17.2.3. gaminami ir klijuojami ant konteinerių lipdukai;
17.2.4. informaciniai pranešimai daugiabučių namų laiptinėse, informaciniuose stenduose bendro naudojimo teritorijose;
17.2.5. informaciniai pranešimai kiekvienam atliekų turėtojui.

Perkančioji organizacija/Administratorius:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Eksploatavimo padalinio vadovas
Kestutis Jatužis

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "K. Jatužis".

Paslaugos teikėjas:

UAB „Švaros komanda“

Direktorius
Alfredas Vitkus

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A. Vitkus".

Pirkimo sąlygų
Priedas Nr. 4

Herbas arba prekių ženklas
UAB Švaros komanda, įm kodas 148353025, PVM kodas LT483530219
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO PANEVĖŽIO R.
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ TRANSPORTAVIMO Į APDOROJIMO VIETAS
(IRENGINIUS) PASLAUGOS

2022 06 01 Nr. 1

(Data)

Panevėžys

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Švaros komanda
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Įmonių g.21-6, Panevėžys
Paslaugų teikėjo kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai	148353025
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rasa Rancevinė
Telefono numeris	868500308
El. pašto adresas	svaroskomanda@gmail.com

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame (pirkimo numeris – 599953) ir CVP IS;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Mes siūlome paslaugas, kurios atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Įkainis mato vienetui Eur be PVM	Numatomas preliminarus kiekis per 60 mėn.	Viso, per 60 mėn., Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Pastoviosios mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo išlaidos, X	Pastovios paslaugos išlaidos 1 mėnesiui	17330,00 (Įrašyti)	60 mėn.	1039800,00 (Įrašyti)
2.	Mišrių komunalinių atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis	0,594 (Įrašyti)	750 000 vnt.	445500,00 (Įrašyti)

1



	tūrio) ištuštinimo išlaidos, Y	(nepriklausomai nuo tūrio), 1 vnt.			
3.	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM				1485300,00 (Irašyti)
	PVM				311913,00
	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM				1797213,00

Pastabos:

- X - pastoviosios mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo išlaidos, kurios nepriklauso nuo ištuštintų konteinerių skaičiaus. Bendros mišrių komunalinių atliekų surinkimo pasiūlymo kainos (Z) pastovioji mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo išlaidų dalis turi sudaryti 70 proc. $\pm$ 3 proc.;
- Y - kintamoji išlaidų dalis: mišrių komunalinių atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo tūrio) ištuštinimo išlaidos. Bendros mišrių komunalinių atliekų surinkimo pasiūlymo kainos (Z) kintamoji mišrių komunalinių atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo tūrio) ištuštinimo išlaidų dalis turi sudaryti 30 proc. $\pm$ 3 proc. ;
- Z – bendra mišrių komunalinių atliekų surinkimo pasiūlymo kaina, kurią sudaro pastovioji mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo išlaidų dalis X (70 proc. $\pm$ 3 proc.) ir kintamoji mišrių komunalinių atliekų konteinerių (nepriklausomai nuo tūrio) ištuštinimo išlaidų dalis Y (30 proc. $\pm$ 3 proc.).
- Procentinės pasiūlymų kainų proporcijos (X/Y(70proc./30proc.)) apvalinamos iki 2 skaitmenų po kablelio tikslumu ir šioms procentinėms proporcijoms yra taikoma $\pm$ 3 % paklaida.
- Pasiūlymo kaina ir tarpinės sumos nurodomos dvejų skaitmenų po kablelio tikslumu, o pasiūlymo įkainiai (4 stulpelis) gali būti nurodomi 4 skaitmenų po kablelio tikslumu.
- kintamų paslaugų preliminarios metinės apimtys, nurodytos paslaugų 5 stulpelyje, gali kisti (didėti arba mažėti);
- perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų 5 stulpelyje nurodytų preliminarinių metinių paslaugų apimčių;

Bendra pasiūlymo kaina, Vienas milijonas septyni šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai trylika eur, 0 (nulis) ct., su PVM yra: [1797213,00] Eur, 00 ct

[Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro [311913,00s], (suma [trys šimtai vienuolika tūkstančių devyni šimtai trylika eur, 0 (nulis) ct]).

- faktinė tiekėjui mokama kaina, kas mėnesį, priklausys nuo mokėtinės pastoviosios mėnesio kainos (X2 - pasiūlyme nurodyta mėnesinė pastoviosios mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo išlaidų dalis) bei kintama dalis, pagal per mėnesį faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį ((pakeltų konteinerių skaičius per mėnesį)*Y2).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Paslaugos numatytos vykdyti subtiekimu pagrindais	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Procentinė subtiekimų vertė nuo pasiūlymo kainos, %

Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija prisegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	EBVPD	14

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/
Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame (jei taikoma) _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki 2022 08 04



Vyr. buhalterė

Rasa Rancevienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
parašo pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 4 ir 5 punktus. 4 ir 5 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 4 ir (ar) 5 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų (subteikėjų) nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkinį atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neįprivaloma.

