

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS MONITORINGO 2023-2028 METŲ  
PROGRAMOS PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 5-141

2022 m. rugpjūčio 2 d.  
Varėna

Varėnos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773873, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registruota buveinė yra Vytauto g.12, Varėna, atstovaujama administracijos direktoriaus Alvydo Verbicko, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Darnaus vystymosi institutas“, juridinio asmens kodas 302310972, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registruota buveinė yra Aušros al. 66a, 76233 Šiauliai, atstovaujama direktorės Renatos Navickienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl išvardytų sąlygų:

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Varėnos rajono savivaldybės aplinkos monitoringo 2023-2028 metų programos parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr.1). Teikiamos Paslaugos privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Varėnos rajono savivaldybės teritorijoje.

### 2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Sutarties vykdymo pradžia yra pirkimo sutarties įsigaliojimo data. Paslaugos turi būti suteiktos per 5 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įgyvendinimo.

### 3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis:

|                                                       |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sutarties kaina be PVM</b>                         | <b>3 305,79 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai penki eurai septyniasdešimt devyni centai).</b> |
| <b>PVM</b>                                            | <b>694,21 Eur (šeši šimtai devyniasdešimt keturi eurai dvidešimt vienas centas).</b>          |
| <b>Bendra sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)</b> | <b>4000,00 Eur (keturi tūkstančiai eurų nulis centų).</b>                                     |

3.2. Užsakovas sumoka Tiekėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento

3.3. Užsakovas už faktiškai suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.4. Vykdamt šią sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu) arba tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, jei



teikiamos elektroninės sąskaitos faktūros, atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19). Paslaugos apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

3.5. Sutarties kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.6. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, sutarties kainai bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių įkainiai neperskaičiuojami.

#### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti nustatytu terminu, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Tiekėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

#### 5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | <b>Užsakovo atstovas</b>      | <b>Tiekėjo atstovas</b>   |
|-----------------|-------------------------------|---------------------------|
| Vardas, pavardė | Antanas Labanauskas           | Ramūnas Markauskas        |
| Adresas         | Vytauto g. 12, Varėna         | Dubijos g. 44 D, Šiauliai |
| Telefonas       | 8 310 31 996                  | 8 607 98 078              |
| Faksas          | 8 310 51 200                  | -                         |
| El. paštas      | antanas.labanauskas@varena.lt | projektai@institute.lt    |

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

#### 6. Sutarties nutraukimas prieš terminą

6.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

6.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

6.2. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **7. Kitos nuostatos**

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Turto ir valdymo skyriaus vyr. specialistas Antanas Labanauskas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistė Vilma Bingelienė.

7.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.6. Sutarties priedai:

7.7.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

### **Užsakovo vardu**

Varėnos rajono savivaldybės administracija  
Vytauto g. 12, 65188 Varėna  
Kodas 188773873  
PVM kodas: ne PVM mokėtojas  
AB Šiaulių bankas  
A.s. LT397181200002130128  
Tel. (8 310) 32000  
Faks. (8 310) 51 200

Administracijos direktorius  
Alvydas Verbickas

### **Tiekėjo vardu**

UAB „Darnaus vystymosi institutas“  
Aušros al. 66 a, 76233 Šiauliai  
Įmonės kodas 302310972  
PVM mokėtojo kodas LT100005464214  
AB SEB bankas  
A.s. LT727044060006777938  
Tel. 8 672 26 226

Direktorė  
Renata Navickienė



## **VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOS MONITORINGO 2023 – 2028 METŲ PROGRAMOS PARENGIMO PASLAUGOS“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **I. Sutarties objektas ir tikslai**

1.1. Sutarties objektas - Varėnos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) aplinkos monitoringo 2023-2028 metų programos parengimo paslauga (toliau Programa).

1.2. Tikslas - Programa skiriama aplinkos būklės kokybei valdyti savivaldybės teritorijoje, kad atlikus stebėjimus būtų gauta informacija apie gamtinės aplinkos būklę savivaldybės teritorijoje, kuria remiantis būtų galima vertinti ir prognozuoti aplinkos pokyčius, galimas pasekmes, nustatyti aplinkos būklės blogėjimo priežastis, rengti rekomendacijas, neigiamo poveikio mažinimo programas ir planus, stebėti programose ir planuose numatytų priemonių įgyvendinimo rezultatus, teikti informaciją apie aplinkos būklę savivaldybės teritorijoje specialistams ir visuomenei, papildyti valstybinio aplinkos monitoringo duomenis.

### **II. Darbų apimtys ir eiliškumas**

2.1. Varėnos rajono savivaldybės aplinkos monitoringo 2023-2028 metų parengtoje programoje turi būti:

2.1.1. Atlikta esamos aplinkos oro, vandens (paviršinio ir požeminio), dirvožemio, kraštovaizdžio, gyvosios gamtos (akcentuojant Varėnos rajono savivaldybės įsteigtų draustinių gyvosios gamtos būklę, invazinių augalų rūšių paplitimą (Savivaldybės teritorijoje yra atlikta invazinių augalų rūšių inventorizacija, duomenys bus pateikti) būklės trumpa analizė, kurios pagrindu būtų galima numatyti trumpalaikius ir ilgalaikius programos tikslus ir uždavinius kiekvienai paminėtai sričiai.

2.1.2. Vadovaujantis aplinkos būklės analizės išvadamis ir efektyvaus lėšų panaudojimo principu pagrįstas monitoringo poreikis, suformuluoti programos tikslai ir uždaviniai, parinkti būtinų vykdyti tyrimų taškai. **Tirtini taškai gali būti įtraukti į programą tik kartu su užsakovo atstovu apžiūrėjus juos vietoje.**

2.1.3. Atskiroms monitoringo dalims nustatyti vertinimo kriterijai.

2.1.4. Išskirtos atskiros gamtinės aplinkos monitoringo dalys pagal aplinkos komponentus: oras, vanduo (paviršinis, požeminis), dirvožemis, kraštovaizdis, gyvoji gamta.

2.2. Programa privalo turėti tokią struktūrą:

- ĮVADAS
- MONITORINGO PROGRAMOS POREIKIO PAGRINDIMAS
- MONITORINGO TIKSLAS, UŽDAVINIAI
- APLINKOS ORO MONITORINGAS
- PAVIRŠINIO VANDENS MONITORINGAS
- POŽEMINIO VANDENS MONITORINGAS
- KRAŠTOVAIZDŽIO MONITORINGAS

- DIRVOŽEMIO MONITORINGAS
- GYVOSIOS GAMTOS MONITORINGAS
- DUOMENŲ IR ATASKATŲ TEIKIMO FORMA, TERMINAI IR GAVĖJAI
- PRELIMINARUS BIUDŽETO LĖŠŲ POREIKIS

2.3. Programoje nurodoma:

2.3.1 monitoringo poreikio pagrindimas pateikiant informaciją apie esamą savivaldybės teritorijos konkretaus aplinkos komponento būklę, pagrindinius monitoringo tikslus ir uždavinius;

2.3.2. kiekvienos programos dalies monitoringo planas, kuriame nustatomi:

2.3.2.1. gamtos elementai ir (ar) gamtinės sistemos (pvz., aplinkos oras, paviršinio vandens telkiniai, gyvūnų ar augalų rūšys, Varėnos rajono savivaldybės draustiniuose - saugomų rūšių augavietės ir radavietės; invazinių rūšių paplitimas pagal užsakovo nurodytas vietas);

2.3.2.2. stebimi parametrai ar kiti vertinimo kriterijai, stebimų parametrų ar vertinimo kriterijų matavimo vienetai;

2.3.2.3. stebėjimų periodiškumas (konkretus laikotarpis ar kartai per tam tikrą laikotarpį);

2.3.2.4. monitoringo vietų parinkimo principai ir pagrindimas;

2.3.2.5. monitoringo vietų skaičius ir jų schema vadovaujantis Geografinė informacinė sistema;

2.3.2.6. metodų ir procedūrų sąrašas su nuorodomis į atitinkamus teisės aktus, kuriuose įtvirtinti taikytini metodai ir procedūros. Jei tokių teisės aktų nėra, pateikiamos nuorodos į Lietuvos, Europos, tarptautinius standartus ar tarptautinių susitarimų reikalavimus;

2.3.2.7. atskiroms monitoringo dalims taikomi vertinimo kriterijai.

2.4. Vadovaujantis lėšų efektyvaus panaudojimo principu, sudaryti preliminarų Programos priemonėms įgyvendinti lėšų poreikį, finansavimo šaltinius ir paskirstymą kiekvieniems metams.

2.5. Programa turi būti suderinta Bendrųjų savivaldybių aplinkos monitoringo nuostatų III skyriuje nustatyta tvarka ir pateikta Varėnos rajono savivaldybės administracijai (2 egz. spausdinto teksto ir įrašytą į kompiuterinę laikmeną. Paslaugos teikėjas pristato programą Varėnos rajono savivaldybės komitetuose ir dalyvauja Programą tvirtinant savivaldybės taryboje.

2.6. Suderintą Programą (2 egz. spausdinto teksto ir įrašytą į kompiuterinę laikmeną) pateikti Varėnos rajono savivaldybės administracijai.

### **III. Darbų vykdymo reikalavimai**

3.1. Vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos monitoringo įstatymu;

3.2. Vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu;

3.3. Vadovautis Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu;

3.4. Vadovautis Lietuvos Respublikos žemės gelmių įstatymu;

3.5. Vadovautis Bendraisiais savivaldybių aplinkos monitoringo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2021 m. vasario 26 d. įsakymo Nr. D1-117 „Dėl Bendrųjų savivaldybių aplinkos monitoringo nuostatų patvirtinimo“ patvirtintomis nuostatomis;

3.6. Vadovautis Lietuvos geologijos tarnybos prie aplinkos ministerijos direktoriaus 2008 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 1-104 „Dėl ekogeologinių tyrimų reglamento patvirtinimo“.