

STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto

UAB „Statybų techninė priežiūra“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 300026489, atstovaujama

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į **VP-927 Ozo g. 4 a, Vilnius atnaujinimo statybos darbų techninės priežiūros pirkimas** (pirkimo numeris – 617904), vykdyto dinaminės pirkimų sistemos VP-203 Statinio statybos techninės priežiūros pirkimo (pirkimo numeris – 592384) pagrindu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra skelbiamos interneto adresu <https://turtas.lt/wp-content/uploads/2021/11/vi-turto-banko-bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos-3.pdf> ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti **statinio statybos techninės priežiūros paslaugas** (toliau – **Paslaugas**) vykdant statybos rangos darbus dėl administracinės paskirties pastato, esančio **Ozo g. 4A, Vilniuje** (toliau – Objektas), atnaujinimo (modernizavimo) ir remonto pagal Užsakovo ir statybos darbų vykdytojo (toliau - Rangovo) sudarytą statybos rangos sutartį (toliau – Rangos sutartis), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą.
- 1.2. Paslaugos teikiamos pagal šios Sutarties sąlygas, Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir teisės aktus, susijusius su šios Sutarties įgyvendinimu.
- 1.3. Pasirašydamas Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti, Tiekėjas yra savo srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, o taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 2.1. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.
- 2.2. Pradinės sutarties vertė (Tiekėjo pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina be PVM) – 9 900,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct). PVM – 2 079,00 Eur (du tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai 00 ct), Paslaugų kaina su PVM – 11 979,00 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 00 ct).
Šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina mokama už planuojamą statybos darbų laikotarpį, nurodytą Sutarties 3.2 punkte. Jeigu statybos darbų laikotarpis viršys Sutarties 3.2 punkte nurodytą laikotarpį, už kiekvieną papildomą statybos darbų ir Paslaugų laiką bus mokamas proporcingas pasiūlytai Paslaugų kainai atlyginimas, kuris apskaičiuojamas tokia tvarka: Paslaugų kaina be PVM dalijama iš Planuojamo statybos darbų laikotarpio dienų skaičiaus ir dauginama iš Papildomo Paslaugų teikimo laiko dienų skaičiaus, nuo gautos atlyginimo sumos apskaičiuojamas ir pridedamas PVM.
- 2.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, būtinų Paslaugų įvykdymui pagal Sutartį, kurių reikalauja

Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; aprūpinimo įrangos, reikalingos Paslaugoms teikti, išlaidas; visas kitas išlaidas, būtinas tinkamam ir kokybiškam Paslaugų suteikimui.

- 2.4. Paslaugų kaina dėl kainų indekso ar mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) mokamas teisės aktų nustatyta tvarka atsižvelgiant į PVM tarifą, galiojantį Paslaugų suteikimo ir PVM sąskaitos-faktūros surašymo dieną. Bendra Paslaugų kaina su PVM negali būti didinama dėl PVM tarifo padidėjimo, jeigu prievolė mokėti PVM ar taikyti didesnį PVM tarifą atsirado dėl Tiekėjo veiklos pokyčių bei kitų nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Tiekėjas tapo PVM mokėtoju, pasikeičia jo veikla ir pan.).
- 2.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas už kiekvieną Ataskaitinį laikotarpį (ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį) įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Užsakovas patvirtina Paslaugų suteikimą bei suteiktą per Ataskaitinį laikotarpį Paslaugų vertę (toliau – Paslaugų vertė) pasirašydamas Tiekėjo pateiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
- 2.6. Suteiktą per Ataskaitinį laikotarpį Paslaugų vertė apskaičiuojama proporcingai atliktų visų Objekto rangos darbų pagal vykdomą pasirašytą Rangos sutartį vertei pagal Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktus ir pažymas apie atliktų darbų vertes (Paslaugų vertės apskaičiavimui taikomas procentas dviejų skaičių po kablelio tikslumu). Paslaugų vertė Tiekėjui bus skaičiuojama proporcingai nuo visų darbų vertės, nustatytos atėmus tą rangos darbų dalį, kurią Rangovas atliko iki Pradžios datos paskelbimo.
- 2.7. Jei Pradžios data nesutampa su Rangovo ataskaitinio laikotarpio pradžia, pirmojo Ataskaitinio laikotarpio Paslaugų vertė bus skaičiuojama proporcingai Rangovo atliktų ir Tiekėjo priimtų rangos darbų vertei nuo Pradžios datos iki pirmos Paslaugų ataskaitos arba pirmo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto.
- 2.8. Jeigu dėl tam tikrų priežasčių Sutartis su Tiekėju arba Rangovu bus nutraukta ir Objekto rangos darbai nebus atlikti, likusi Paslaugų vertė bus skaičiuojama proporcingai atliktų Objekto rangos darbų vertei atliktų per laikotarpį iki Sutarties su Tiekėju arba Rangovu nutraukimo datos. Jeigu vietoj nutrauktos Rangos sutarties bus pasirašoma nauja Rangos sutartis likusiems darbams atlikti, tokiu atveju iki naujos Rangos sutarties įsigaliojimo Paslaugų vertė Tiekėjui bus skaičiuojama proporcingai nuo abiejų Rangos sutarčių vertės, įskaitant ir nutrauktą Rangos sutartį, o įsigaliojus naujai Rangos sutarčiai ir pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, Paslaugų vertė Tiekėjui bus perskaičiuojama ir skaičiuojama proporcingai nuo abiejų Rangos sutarčių vertės, įtraukiant nutrauktos Rangos sutarties faktinę atliktų rangos darbų vertę bei naujos Rangos sutarties vertę.
- 2.9. PVM sąskaitos-faktūros Užsakovui turi būti pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ ar kitomis LR viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nustatytomis priemonėmis. PVM sąskaita-faktūra turi būti išrašoma tą patį mėnesį, kurį Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyta: pasirašytų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų numeriai ir datos, Sutarties ir projekto numeriai bei pavadinimai.
- 2.10. Mokėjimai už suteiktas Paslaugas bus atliekami **per 30 (trisdešimt) dienų** nuo PVM sąskaitos-faktūros ir patvirtinto Paslaugų priėmimo-perdavimo gavimo dienos.
- 2.11. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.
- 2.12. Tarpiniai mokėjimai už Ataskaitinius laikotarpius bus atliekami tol, kol pasieks 90 (devyniasdešimt) proc. Sutarties kainos be PVM. Galutinis mokėjimas bus atliekamas po to, kai Tiekėjas suteiks visas Paslaugas pagal Sutartį ir Užsakovas patvirtins Galutinę ataskaitą ir pasirašys Galutinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Galutinio mokėjimo suma turi būti ne mažesnė nei 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos be PVM.
- 2.13. Sutarties nutraukimo atveju Likusios paslaugų vertės dydžio ir sulaikytų pinigų dalies (jei buvo sulaikyta) mokėjimas atliekamas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tos dienos, kai Užsakovas priims teisingai parengtą PVM sąskaitą – faktūrą Likusiai paslaugų vertei, kurioje turi būti nurodytas Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris ir data bei Sutarties pavadinimas;
- 2.14. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.
- 2.15. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo dokumentuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

- 3.1. Paslaugos teikiamos nuo Paslaugų teikimo Pradžios datos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.2. Planuojamas statybos darbų laikotarpis (skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki statybos užbaigimo dokumento sudarymo) – **12 mėnesių (365 kalendorinės dienos)**.
- 3.3. Paslaugų teikimo Pradžios datą, įsigaliojus Sutarčiai, nustato Užsakovo atstovas, raštu pranešdamas Tiekėjui apie Paslaugų teikimo pradžią. Paslaugų teikimo pradžia negali būti ankstesnė už Objekto Rangos sutarties įsigaliojimo data.
- 3.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra įsivertinęs ir prisiima visą riziką dėl galimo Objekto rangos darbų atlikimo uždelimo, jei darbai tęstųsi ilgiau nei numatyta Objekto Rangos sutartyje, ir įsipareigoja teikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis iki faktinio visų Objekto rangos darbų baigimo ir defektų ištaisymo, bet ne trumpiau kaip iki visų Objekto rangos darbų atlikimo, statybos užbaigimo dokumento surašymo bei Tiekėjo Galutinės ataskaitos parengimo ir patvirtinimo.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. **Tiekėjo pareigos.** Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. suteikti visas šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas bei užduotis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Jeigu Paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks trečiuosius asmenis, Tiekėjas visa apimtimi atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų teikiamų paslaugų kokybę ar už jų veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;
 - 4.1.2. tikrinti, kad Objekto rangos darbai būtų atliekami vadovaujantis Statinio projekto sprendiniais, pastebėjus neatitikimus nedelsiant imtis priemonių Objekto rangos darbų sustabdymui ir/arba Statinio projekto pakeitimų įteisinimui, informuoti Užsakovą apie pastebėtus/nustatytus Objekto rangos darbų neatitikimus Statinio projektui ir priemones, kurių ėmėsi siekdamas tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 4.1.3. užtikrinti, kad paskirtas statinio statybos techninės priežiūros vadovas, suderintu su Užsakovu laiku, būtų Objekte ir užtikrintų reikiamą techninę Objekto statybos priežiūrą, taip pat kad Objekto statybos darbai, būtų atliekami pagal Statinio projektą laikantis darbų atlikimo grafiko, naudojamų medžiagų ir įrengimų kokybės reikalavimų bei normatyvinių dokumentų privalomųjų reikalavimų;
 - 4.1.4. operatyviai, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, telefonu arba elektroniniu paštu, informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius ar kitus nesklandumus, susijusius su Objekte vykdomais darbais;
 - 4.1.5. tikrinti priimamų darbų kiekius ir kokybę, jei dėl jų nėra pastabų, pasirašyti Statybos darbų žurnale bei patvirtinti Atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus, o jei tokių pastabų yra – aiškiai, išsamiai nurodyti tokias pastabas ne ilgiau nei per 5 darbo dienas nuo jų gavimo ir papildomai informuoti apie tai Užsakovą;
 - 4.1.6. Tiekėjas visą Paslaugų teikimo laikotarpį tinkamai kaupia, pildo, archyvuoja, saugo, prižiūri bei tvarko visus jo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą ir yra atsakingas už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms, bei normatyvinių dokumentų reikalavimams;
 - 4.1.7. nuolat tikrinti vykdomų rangos darbų eigą, tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas;
 - 4.1.8. prisiimti atsakomybę bei atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ir/arba Užsakovo patirtas išlaidas už netinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas;
 - 4.1.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybių, galinčių trukdyti vykdyti Sutartį, atsiradimą, įskaitant ir informacijos, dokumentų ir kitų duomenų trūkumą, apie aplinkybes, keliančias grėsmę Paslaugų kokybei ar jų įvykdymui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
 - 4.1.10. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo paskirti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus fizinius asmenis: **Statinio statybos techninės priežiūros vadovą; Specialiųjų darbų techninės priežiūros vadovus.**

- 4.1.11. Rangovui teikiant siūlymus tikslinti Statinio projekto sprendinius, Techninę specifikaciją Tiekėjas įvertina pasiūlymų pagrįstumą ir pateikia Užsakovo sprendimų priėmimui. Tiekėjo pasiūlymai Užsakovui turi būti pateikiami raštu, prieš tai juos suderinus Objekto Statinio projekto autoriumi (autoriais);
- 4.1.12. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.1.13. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) specialistas, privalo pateikti visus atitinkamam specialistui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su specialisto pakeitimu ar naujo specialisto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovo raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo ar naujo specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskirama Sutarties dalis;
- 4.1.14. nepasirašyti Rangovo atliktų darbų aktų, jeigu Rangovas ir/arba jo subrangovas, pakeis Statinio projekto sprendinius kitais ir vykdys tokius statybos darbus raštiškai nesuderinęs šių pakeitimų Tiekėju bei Užsakovu teisės aktų ir Sutarties nustatyta tvarka;
- 4.1.15. nepriimti Rangovo netinkamai atliktų, faktiškai neatliktų ir/arba Tiekėjo nepatikrintų darbų, netinkamų, nepristatytų į statybviety ir/arba Tiekėjo nepatikrintų statybos produktų bei įrenginių, užtikrinti Rangovo atliktų darbų priėmimo dokumentuose (pvz. atliktų darbų priėmimo aktai, atliktų darbų pažymos ir kt.) pateikiamos Rangovo informacijos tikrumą ir teisingumą;
- 4.1.16. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.2. **Tiekėjo teisės.** Tiekėjas turi teisę:
- 4.2.1. reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.2.2. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 4.2.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 4.2.4. Sutarties vykdymui pasitelkti ir/ar pakeisti subtiekejus šios Sutarties nustatyta tvarka;
- 4.2.5. Tiekėjas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 4.3. **Užsakovo pareigos.** Užsakovas įsipareigoja:
- 4.3.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti jam visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;
- 4.3.2. bendradarbiauti su Tiekėju vykdant Sutartį;
- 4.3.3. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;
- 4.3.4. atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 4.4. **Užsakovo teisės.** Užsakovas turi teisę:
- 4.4.1. reikalauti iš Tiekėjo Sutartyje bei jos prieduose, taip pat teisės aktuose nustatytų sąlygų tinkamo įvykdymo;
- 4.4.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Tiekėjo teikiamų Paslaugų mastas ir kokybė atitinka reikalavimus, nustatytus Sutarties sąlygose ir Techninėje užduotyje;
- 4.4.3. sulaikyti bet kokių mokėjimų Tiekėjui atlikimą tuo atveju, jei Paslaugos yra teikiamos netinkamai arba Užsakovas turi pretenzijų Statinio statybos techniniam prižiūrėtojų ar kitiems tiesiogiai Paslaugas teikiantiems specialistams dėl Paslaugų ar bet kurios jų dalies teikimo kokybės, pateikdamas Tiekėjui pretenziją raštu;
- 4.4.4. sustabdyti Tiekėjo Paslaugų teikimą atitinkamam laikotarpiui, jei buvo sustabdytas Rangovo atliekamų darbų (ar jų dalies) vykdymas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo tokio sustabdymo sąlygotų nuostolių atlyginimo;

- 4.4.5. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/arba perkelti vėlesniam laikui mokėjimą iki kol bus ištaisyti trūkumai;
- 4.4.6. Tiekėjui pažeidus Sutartį, Užsakovas, atsižvelgdamas į pažeidimo mastą, turi teisę nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu
- 4.4.7. Užsakovas turi visas kitas Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Ne vėliau kaip **per 7 (septynias) darbo dienas** dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas savo sąskaita privalo pateikti Užsakovui **10 procentų** nuo Sutarties 2.2 punkte nurodytos Sutarties kainos be PVM banko išduotą pirmo pareikalavimo besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) arba patvirtinta kopija. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi įsigalioti nuo išdavimo dienos ir galioti 30 (trisdešimt) dienų ilgiau už Sutartyje numatytą Paslaugų atlikimo termino pabaigą. Jeigu pratęsiamas Paslaugų atlikimo terminas, Tiekėjas savo sąskaita turi pratęsti Banko arba draudimo bendrovės sutarties įvykdymo garantijos arba laidavimo rašto galiojimą Užsakovo nurodytam terminui. Sutarties įvykdymo garantijos arba laidavimo rašto turinys turi atitikti Sutarties priede pateiktą turinį.
- 5.2. Jei Tiekėjas Sutartyje nustatytu terminu nepateikia Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentų arba jų turinys neatitinka Sutarties priede Nr. 2 turinio, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 5.3. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentais užtikrinama, kad nuo Užsakovo pirmo pareikalavimo bus atlyginti visi tiesioginiai ir netiesioginiai nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų (ar dalies) sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 5.4. Jei Sutarties vykdymo metu Banko garantiją arba laidavimo draudimo raštą išdavusi draudimo bendrovė negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateiktų naują Banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų užtikrinimo garantiją arba laidavimo draudimo raštą. Jei Tiekėjas nepateikia naujo Sutarties sąlygų užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį šiuo pagrindu;
- 5.5. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
 - 5.5.1. Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 5.5.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba įvykdyti neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 5.5.3. Tiekėjas tampa nemokus, jam iškeliama bankroto byla, pradedama likvidavimo procedūra arba sustabdoma jo ūkinė veikla;
 - 5.5.4. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir/ ar baudas).
- 5.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja garantiją arba laidavimo raštą išdavusio banko arba draudimo bendrovės sumokėti visas Užsakovui pagal Sutartį priklausančias sumas, kurias garantiją arba laidavimo raštą išdavęs bankas arba draudimo bendrovė įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą bankui arba draudimo bendrovei sumokėti pagal sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą;
- 5.7. Sutarties įvykdymo garantija arba laidavimo raštas pagal raštišką prašymą grąžinamas Tiekėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po šioje Sutartyje numatytos Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos.
- 5.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį, kol Tiekėjas įvykdys visus šia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, ir 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Galutinės ataskaitos ir visų ją lydinčių dokumentų patvirtinimo;

- 5.9. Jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta jo galiojimo data, o likus 30 (*trisdešimt*) kalendorinėmis dienoms iki šios datos pabaigos dar nebus patvirtinta Galutinė ataskaita, tai Tiekėjas privalės pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laiką Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Tiekėjas atsako už visų šia Sutartimi prisiimtų prievolių vykdymą, įskaitant teisingą ir tikslią statybos darbų Objekte kokybės, masto ir kiekių kontrolę, atliktų statybos darbų atitiktį statinio normatyvinės kokybės reikalavimams, visų priimtų sprendimų, taip pat informacijos, teikiamos Užsakovui teisingumą ir privalo atlyginti Užsakovui visus dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo kilusius nuostolius, taip pat ir dėl netinkamai pastatyto Objekto.
- 6.3. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas skaičiuoja 0,03 procentų delspinigius nuo Sutarties nurodytos Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo 10 (dešimties) procentų Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina kitus Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia bauda (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Sutartyje nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 6.5. Jei Užsakovas vėluoja sumokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,03 procentų nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną.
- 6.6. Nustačius Sutartyje ir teisės aktuose numatytų Tiekėjo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, už kiekvieną tokių pareigų nevykdymo atvejį Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui sumokėti 1.500 (vieno tūkstančio penkių šimtų) EUR netesybas, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo esmines Sutarties sąlygas, nurodytas Sutarties 8.3.7. punkte.
- 6.7. Išaiškėjus Tiekėjo klaidoms/paslaugų teikimo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Tiekėjo sąskaita.
- 6.8. Užsakovas pagal šią Sutartį susidariusias netesybas, delspinigius ir kitus nuostolius turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 6.9. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*). Sutarties Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atleidimą nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atveju. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti, bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 1 (*vieną*) mėnesį, abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš 10 (*dešimt*) darbo dienų pateikusios raštišką pranešimą apie tai viena kitai.
- 6.10. Tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Tiekėjas iki statybų darbų pradžios Užsakovui privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 7.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus (jeigu Sutarties sudarymo metu jie yra žinomi):
_____.
- 7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, Tiekėjas privalo Užsakovui pranešti subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos

informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subtiekejus, kuriuos Tiekėjas ketina pasitelkti vėliau.

- 7.3. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.
- 7.4. Be Užsakovo raštiško sutikimo Tiekėjas negali keisti viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme nurodyto subtiekejo ar subtiekejo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios.
- 7.5. Tiekėjo iniciatyva subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais: kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas; kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas ir kt.) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų; kai tai numatyta galiojančiame Viešųjų pirkimų įstatyme.
- 7.6. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekejo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekėją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo paskyrimo.
- 7.7. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekeju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.
- 7.8. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekejo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.
- 7.9. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys.
- 7.10. Tiekėjo pasitelktiems Subtiekejams yra suteikiama galimybė prašyti Užsakovo tiesiogiai atsiskaityti su jais. Tiekėjui pasiūlyme nurodžius arba pranešus apie Subtiekejo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, Tiekėjas įsipareigoja apie šiame punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę bei šioje Sutartyje nustatytą tokio atsiskaitymo tvarką informuoti pasitelktus Subtiekejus.
- 7.11. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus
- 7.12. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų
- 7.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui
- 7.14. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 7.15. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui dienos bei galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

- 8.2. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose.
- 8.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:
- 8.3.1. Tiekėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (tai yra vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad jų tampa neįmanoma pabaigti laiku. Šalys susitaria, kad esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikoma situacija, jei Tiekėjas vėluos pradėti vykdyti ar nevykdys Paslaugų daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų ir toks vėlavimas yra įvykęs dėl Tiekėjo kaltės;
- 8.3.2. Paslaugų atlikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos atliekamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar Tiekėjas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;
- 8.3.3. Šioje Sutartyje nustatytais atvejais Tiekėjas nepateikia ar nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo per nustatytus terminus arba Sutartyje numatyto civilinės atsakomybės draudimo galiojimo (jeigu taikoma);
- 8.3.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį; paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės; taip pat, kai yra kiti Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyti pirkimo sutarties nutraukimo pagrindai;
- 8.3.5. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;
- 8.3.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 8.3.7. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis: Tiekėjas pažeidžia Sutarties 4.1.14, 4.1.15 punktų nuostatas, taip pat vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais; Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu; pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.
- 8.4. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).
- 8.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.
- 8.6. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjui, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento
- 8.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas pagrįstas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 8.8. Sutarties nutraukimas dėl Tiekėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

9. SUTARTIES SUSTABDYMAS

- 9.1. Jeigu atsiranda aplinkybės, kurių iki Sutarties pasirašymo momento negalima buvo numatyti arba dėl Objekto rangos Sutarties sustabdymo, šioje Sutartyje nustatytų sutartinių įsipareigojimų arba jų dalies vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip **12** (dvylika) mėnesių bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Sutarties vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus neįskaičiuojamas Sutarties vykdymo sustabdymo laikas.
- 9.2. Sutarties sustabdymo priežastimis gali būti finansavimo lėšų trūkumas, atsakingų institucijų neveikimas ar netinkamas veikimas, reikalingos informacijos sprendimams priimti gavimo užtrukimas dėl nuo abiejų Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, užtrukusios viešųjų pirkimų procedūros, aplinkybės susijusios su Objekto rangos darbų ar jų etapų stabdymu ir kitos svarbios aplinkybės, susijusios su Techninio projekto ir/arba Statinio statybos rangos sutarties įgyvendinimu, kurių iš anksto nei viena iš Sutarties šalių negalėjo numatyti ar protingai kontroliuoti ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris kitas viešojo pirkimo konkursą laimėjęs tiekėjas.

10. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

- 10.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.
- 10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.
- 10.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 10.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.
- 10.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.
- 10.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.
- 10.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.
- 10.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.
- 10.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

- 10.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.
- 10.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).
- 10.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.
- 10.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokių Užsakovo Rangovui pateiktų asmens duomenų, įskaitant ir paties Užsakovo duomenis, rinkodaros tikslais.
- 10.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.2. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą Vilniuje.
- 11.3. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais.
- 11.4.
- 11.5.
- 11.6.
- 11.7. Šią Sutartį kiekviena Šalis turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).
- 11.8. Šios Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir (arba) Sutartis gali būti papildoma tik abiejų Šalių rašytiniu sutarimu, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.
- 11.9. Sutarties priedai:
1. Techninė specifikacija su priedais (priedas Nr. 1);
 2. Pasiūlymo kopija (priedas Nr. 2);

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8~5) 278 09 00

TIEKĖJAS

UAB „Statybų techninė priežiūra“
S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius
Įmonės kodas 300026489
PVM mokėtojo kodas LT100001415012
tel. (8-5) 274 14 61

El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

El. paštas stp@statybuprieziura.lt
A. s. LT77 7044 0600 0417 0100
AB SEB bankas

(parašas)

(parašas)

**VP-927 PASTATO OZO G. 4A, VILNIUS ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO IR REMONTO)
STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDRA INFORMACIJA IR APIMTYS

1.1. Pirkimo objektas

1.1.1. Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – **Užsakovas**), perka **Administracinės paskirties pastato Ozo g. 4a, Vilniuje** (toliau – **Objektas**) statybos techninės priežiūros paslaugas (toliau – **Paslaugos**). Paslaugų teikimo vieta – visa Lietuvos Respublikos teritorija

1.1.2. Paslaugų tikslas – suteikti Užsakovui profesionalias statybos darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas, vykdyti STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ numatytas statinio statybos techninio priežiūrėtojo pareigas, kad būtų sėkmingai įgyvendintas projektas pagal numatytas apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

1.1.3. Statybos techninės priežiūros paslaugos turės būti atliekamos statybos darbų vykdymo, jų paleidimo – derinimo, statinių perdavimo – priėmimo metu laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninių reglamentų reikalavimų. Šiuo atžvilgiu Tiekėjas turės vykdyti statinio statybos techninės priežiūros funkcijas, kaip numatyta šioje Techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

1.1.4. Tiekėjas privalo vadovautis visa projekto technine dokumentacija, teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su šio projekto įgyvendinimu.

1.2. Objekto aprašymas

1.2.1. Paslaugų teikimo vieta (statybos objekto adresas) – Ozo g. 4a, Vilnius;

1.2.2. Statybos rūšis – Kapitalinis remontas;

1.2.3. Statinio kategorija – ypatingas;

1.2.4. Bendrasis statinio plotas – 3094,33;

1.2.5. Kiti statiniai –

1.2.6. Projektas – 11958.01-01-TDP - parengtas 2022 m.;

1.2.7. Bendrieji statinių rodikliai – šios Techninės specifikacijos prieduose pateikiama statinio bendrųjų rodiklių lentelė;

1.2.8. Projektuotojas – UAB Projektai CO;

1.2.9. Projekto vykdymo priežiūros rangovas –

1.2.10. Rangovas – informacija bus pateikta atskirai atrinkus rangovą viešųjų pirkimų konkurso būdu.

1.3. Paslaugų apimtis

1.3.1. Paslaugų apimtį sudaro **bendroji ir specialioji statinio statybos techninė priežiūra**, kurios reikalavimai ir užduotys yra detalizuotos šioje Techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybos techniniame reglamente STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

1.3.2. Paslaugų teikimui Tiekėjas privalo sudaryti statinio statybos techninės priežiūros grupę iš bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovo, specialiosios statybos techninės priežiūros vadovų ir pagalbinio personalo, kuris Tiekėjui reikalingas tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Visi Paslaugas teikiantys statinio statybos techninės priežiūros vadovai privalo būti kompetentingi ir teisės aktų nustatyta tvarka atestuoti pagal statybos darbų

sritis, kurių statinio statybos techninei priežiūrai vadovauja. Visi statinio statybos techninės priežiūros vadovų paskyrimai ir keitimai atliekami Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3.3. Statinio statybos techninės priežiūros grupę Tiekėjas formuoja atsižvelgdamas į Projekto apimtį, vykdomus darbus ir atitinkamai į grupę paskirdamas reikiamos kompetencijos bei kvalifikacijos specialistus, kurie turi teisę prižiūrėti ir priimti vykdomus darbus.

1.3.4. Preliminari paslaugų apimtis darbo valandomis, paskaičiuota pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 18 priedo nuostatas, pateikta šios Techninės specifikacijos priede.

1.3.5. Paslaugų apimties keitimu nebus laikoma statybos rangos darbų apimties padidėjimas ar sumažėjimas, išskyrus atvejus, kai Sutarties vykdymo eigoje papildomi / atsisakomi statybos darbai apims kitus statinius, kurių statybos darbai Sutarties sudarymo metu nebuvo numatyti projekte arba kitaip Tiekėjui nebuvo iš anksto žinomi. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

2. UŽDAVINIAI IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Pagal Sutartį Tiekėjas turės atlikti toliau detalai išvardintas užduotis ir veiksmus, ieškodamas optimalių sprendimų ir, esant reikalui, atlikdamas papildomas – pagrįstai numatomas, užduotis, kurios gali tapti būtinomis prielaidomis sėkmingam šios Sutarties vykdymui.

2.2. Nurodytos užduotys vykdomos greta teisės aktuose numatytų statybos techninės priežiūros vadovų pareigų ir atsakomybių bei jas papildo.

2.3. 1 užduotis. Paruošiamieji veiksmai

2.3.1. Tiekėjas turi paskirti statinio bendrosios statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovautų statybos techninės priežiūros grupei, ir kitus specialiosios techninės priežiūros vadovus. Užsakovui turi būti pateiktas statinio techninės priežiūros vadovų sąrašas, kuriame turi būti nurodyti specialistų vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato numeris, telefono numeris, el. pašto adresas ir Juridinis asmuo, kuriam atstovauja specialistas (Tiekėjas arba jo subrangovas).

2.3.2. Statybos techninės priežiūros vadovai turi susipažinti su pateikta projekto dokumentacija ir jeigu reikalinga pateikti Užsakovui pastabas ir išvadas dėl galimų rizikų susijusių su projekto sprendiniais, poreikiu tikslinti konkrečius projekto sprendinius ir kitą svarbią informaciją susijusią su projekto sprendiniais. Apibendrintas išvadas Užsakovui teikia Tiekėjas arba statinio bendrosios statybos techninės priežiūros vadovas.

2.3.3. Tiekėjas turi susipažinti su Rangovo pateiktu rangos darbų grafiku / programa per 3 darbo dienas nuo jo gavimo ir pateikti motyvuotas pastabas arba pritarimą.

2.3.4. Atsižvelgdamas į Rangovo pateiktą rangos darbų grafiką / programą Tiekėjas turi per 10 darbo dienų nuo Rangovo grafiko patvirtinimo dienos parengti ir pateikti Užsakovui Paslaugų teikimo grafiką / programą, kuriame turi būti pateikta: statinio statybos techninės priežiūros paslaugų vykdymo grafikas, atskirų statybos techninės priežiūros vadovų veiklos grafikas teikiant paslaugas, statybos techninės priežiūros vadovų lankymosi Objekte periodiškumas. Pakeitus rangos darbų grafiką / programą turi būti atnaujintas ir Paslaugų teikimo grafiką.

2.3.5. Tiekėjas ne vėliau negu iki pirmojo rangos darbų aktavimo pradžios privalo parengti ir suderinti su Užsakovu protokolą, atliktų statybos darbų ir suteiktų Paslaugų aktų, ataskaitų formas, pateikimo ir derinimo procedūras. Atliktų statybos darbų aktų formos ir pateikimo bei derinimo tvarka turi būti suderinta ir su Rangovu.

2.4. 2 užduotis. Statybos techninės priežiūros vykdymas

2.4.1. Perduoti statinio statybos vadovui pagal aktą statybvietę bei joje esančių statinių, inžinerinių tinklų ir susisiektų komunikacijų planą.

2.4.2. Tiekėjas privalo paskirstyti statinio statybos bendrosios ir specialiosios techninės priežiūros funkcijas tarp jo vadovaujamoje grupėje dirbančių vadovų ir padėjėjų jo paties patvirtintu dokumentu.

2.4.3. Kontroluoti, kad statybos darbai statybvietėje nebūtų pradėti kol Užsakovas per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ arba raštu Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos nepateikė informacijos apie numatomą statybos pradžią ir pasamdytą Rangovą, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą, statinio statybos vadovą, statinio statybos techninį prižiūrėtoją. Informuoti Užsakovą, kai iškyla poreikis šią informaciją atnaujinti.

2.4.4. Patikrinti Rangovo pateiktą statybos darbų technologijos projektą bei kontroliuoti jo vykdymą.

2.4.5. Kontroliuoti statybos leidimo, statinio projekto, statinio projektavimo sąlygų (tarp jų ir projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui) galiojimo terminus, informuoti Užsakovą apie jų pratęsimo (pakeitimo) būtinumą ir, jam pavedus, – tuo rūpintis.

2.4.6. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai.

2.4.7. Organizuoti, vadovauti ir protokoluoti projekto šalių susitikimus ir pasitarimus. Užsakovas gali bet kuriuo metu perimti šias funkcijas iš Tiekėjo arba grąžinti atgal.

2.4.8. Jeigu reikia, parengti sutarties su gretimos žemės savininku (ar asmeniu, disponuojančiu žeme) dėl statybietės laikino naudojimo statybos metu projektą.

2.4.9. Jeigu reikia, parengti nustatyta tvarka (kartu su statinio statybos vadovu) paraiškas dėl sąlygų laikiniams (statybos laikotarpiui) statiniams už statybietės ribų įrengti (laikiniams pastatams, keliams).

2.4.10. Jeigu reikia, parengti (kartu su statinio statybos vadovu) paraišką dėl projektavimo sąlygų statybos laikotarpiui energijai, vandeniui tiekti, ryšių paslaugoms tenkinti ir pan. (jei tos sąlygos nebuvo nustatytos iki statinio projekto rengimo) ir kontroliuoti jų vykdymą.

2.4.11. Kontroliuoti, kad visi statinio projekto pakeitimai būtų atlikti ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka, o, jei keičiami projektiniai sprendiniai, kurie buvo atlikta projekto ekspertizė, informuoti Užsakovą, kad būtina atlikti statinio projekto papildomą ekspertizę.

2.4.12. Nuolatos kontroliuoti, kaip Rangovas laikosi darbų grafiko, informuoti Užsakovą apie atsilikimą bei tiekti siūlymus atsilikimo nuo grafiko panaikinimui.

2.4.13. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie nenumatytus atvejus ar aplinkybes įtakančias statybos darbų kainą ir terminus.

2.4.14. Sužinojus, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka faktiškų statybos sąlygų arba dėl kitų priežasčių negali būti realizuojami, kreiptis į Užsakovą, o, jam pavedus, – į statinio projektuotoją dėl projektinių sprendinių koregavimo.

2.4.15. Organizuoti geodezinių koordinačių, reperijų, raudonųjų linijų nužymėjimą ir įtvirtinimą statybietėje, kartu su geodezijos tarnyba patikrinti, priimti ir įforminti aktais bei schemomis pastatų, priestatų, nutiestų inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų geodezines nuotraukas.

2.4.16. Kontroliuoti, kad Rangovas tinkamai ir laiku atliktų sumontuotų inžinerinių statinių geodezinius matavimus ir statybietės suplanavimo bei tvarkymo darbų įvykdymo brėžinius; neleisti užpilti inžinerinių statinių tol, kol neužfiksuota jų tikroji padėtis, kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama statybos atlikimo dokumentacija, sumontuotų inžinerinių statinių (iki jų užpylimo gruntu) ir statybietės pasikeitimų geodezinė nuotrauka (užbaigus statybą).

2.4.17. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant ir pripažįstant tinkamais naudoti inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas, dalyvaujant specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovams ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui ir pasirašyti atitinkamus aktus.

2.4.18. Atlikti paslėptų statybos darbų fotofiksaciją prieš juos uždengiant. Susisteminti paslėptų statybos darbų nuotraukas pagal su Užsakovu suderintą struktūrą ir perduoti jas Užsakovui.

2.4.19. Rūpintis, kad laiku būtų įforminta juridinė, techninė, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų perkėlimo, želdinių bei aplinkos išsaugojimo dokumentacija, geodezinių ženklų apsauga.

2.4.20. Tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, statinio projektavimo sąlygų, statybos leidimo reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir bandymai.

2.4.21. Kontroliuoti statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka statinio projekto, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai. Jeigu Rangovo siūlomo statybos produkto techniniai reikalavimai projekto techninėse specifikacijose nenurodyti, Tiekėjas privalo

informuoti Užsakovą ir nurodyti Rangovui naudoti tik kokybiškus, reikiamą paskirtį atitinkančius statybos produktus ir jų naudojimą iš anksto suderinti su Užsakovu ir Tiekėju.

2.4.22. Tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jeigu reikia, stebėti ir inicijuoti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus ir patikrinimus projekto techninių specifikacijų atitikimui. Jeigu reikia inicijuoti bandymus atliekamus Rangovo dirbtuvėse.

2.4.23. Kontroliuoti, kad įranga būtų montuojama pagal gamintojo instrukcijas.

2.4.24. Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą.

2.4.25. Informuoti Užsakovą apie atliktus statybos darbus, kurie neatitinka statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimų.

2.4.26. Dalyvauti viešojo administravimo subjektų, atliekančių statybos valstybinę priežiūrą, atliekamuose statinio statybos patikrinimuose.

2.4.27. Dalyvauti, jeigu reikia, įvertinant statinio techninę būklę statinio ekspertizės metu, taip pat sustabdant ir atnaujinant (po sustabdymo) statybos darbus.

2.4.28. Pranešti viešojo administravimo subjektui, atliekančiam statybos valstybinę priežiūrą apie avarinę prižiūrimos statybos būklę arba įvykusią avariją (nesvarbu, ar apie tai pranešė statinio statybos vadovas).

2.4.29. Jeigu reikia, kartu su statinio statybos vadovu atitinkamose institucijose derinti potencialiai pavojingų įrenginių išbandymo ir registravimo klausimus.

2.4.30. Neleisti naudoti nustatyta tvarka nepripažintą tinkamu naudoti statinį arba jo dalį, įspėti apie tai Užsakovą raštu ir prireikus informuoti viešojo administravimo subjektą, atliekantį statybos valstybinę priežiūrą.

2.4.31. Prižiūrėti, kad Rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos, higienos ir aplinkosaugos reikalavimus.

2.4.32. Kontroliuoti, kad nuolat būtų pildomas elektroninis Statybos darbų žurnalas ir būtų vykdomi jame įrašyti statinio statybos techninės priežiūros, statinio projekto vykdymo priežiūros, viešojo administravimo subjektų atliekančių statybos valstybinę priežiūrą reikalavimai bei statinio saugos ir paskirties reikalavimų valstybinės priežiūros institucijų reikalavimai būtų įvykdyti nustatytais terminais.

2.4.33. Tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą apmatuojant, reikalauti, kad statybos specialiųjų darbų aktus pasirašytų specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovai. Informuoti raštu Užsakovą, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktiškųjų arba kai jų nepatvirtino specialiosios statinio statybos techninės priežiūros vadovai, ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus.

2.4.34. Tikrinti Rangovo teikiamus dokumentus – atliktų darbų aktus mokėjimui gauti. Raštu patvirtinti, kad Rangovo teikiamuose atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbai yra atlikti tinkamai, atitinka rangos sutartį, statinio projekto ir statinio normatyvinės kokybės reikalavimus.

2.4.35. Tiekėjas, patvirtindamas Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, prisiima atsakomybę, kad nupirkto medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka projekto techninių specifikacijų reikalavimus ir faktinius atliktų darbų kiekius.

2.4.36. Vertinti Rangovo teikiamus pasiūlymus dėl rangos darbų ir projekto sprendinių pakeitimų, teikti išvadas dėl darbų atlikimo būtinumo siekiant tinkamai ir laiku užbaigti rangos darbus bei pakeitimų įtaką tolimesnių statybos darbų vykdymui pagal projektą. Derinti ir tvirtinti Rangovo rengiamus pakeitimo aktus skirtus papildomų, keičiamų arba atsisakomų darbų pakeitimų įforminimui arba motyvuotai atsisakyti juos tvirtinti.

2.4.37. Peržiūrėti Rangovo pateikiamas eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, užtikrinant, kad Rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją bei apmokymus.

2.4.38. Kontroliuoti ir tikrinti Rangovo atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją, jos kokybę, apimtį ir pateikimą.

2.4.39. Parengti detalų statybos užbaigimo dokumentų sąrašą, kurį turi apimti projekto dokumentacija, išpildomoji dokumentacija, statybos užbaigimo komisijoms privalomų pateikti dokumentų sąrašą, pastato naudojimo ir eksploatacijos dokumentų sąrašą ir kitų Rangovo dokumentų sąrašą. Kontroliuoti šių dokumentų surinkimą ir pateikimą Užsakovui ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

2.4.40. Organizuoti ir kartu su Užsakovu atlikti atliktų statybos darbų patikrinimą ir sudaryti defektų nustatymo aktą bei defektų ištaisymo patikrinimą prieš Darbų perdavimo – priėmimo akto sudarymą. Paruošti Darbų

perdavimo-priėmimo aktą statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka, dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūrose teikti paaiškinimus ir atsakymus statybos užbaigimo komisijai.

2.4.41. Kartu su Rangovu rengti statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti.

3 užduotis. Paslaugų rezultatai ir ataskaitos

2.4.42. Paslaugų teikimo rezultatų apžvalgai ir įvertinimui Tiekėjas turi teikti Tarpinės pažangos ataskaitas ir Galutinę ataskaitą.

2.4.43. Tarpinės pažangos ataskaitos – teikiamos Sutarties vykdymo metu už Ataskaitinį laikotarpį kas kas mėnesį. Tarpinės pažangos ataskaitos apibendrinama Tiekėjo paslaugų vykdymo veikla. Kiekvienoje ataskaitoje pateikiamas atnaujintas statybos darbų vykdymo grafiko komentaras, pasiūlymai ir rekomendacijos darbų spartos padidinimui (kai vėluojama), per ataskaitinį laikotarpį iškilusios rizikos ir problemos, kurios daro arba gali daryti įtaką statybos darbų atlikimui nustatytais terminais ir biudžetu, aprašomi priimti ir reikalingi priimti sprendimai rizikoms suvaldyti ir problemoms išspręsti, pateikiamos rekomendacijos dėl reikalingų papildomų statybos darbų poreikio. Ataskaitoje nurodomas nuo statybos darbų pradžios atliktų darbų apimtis procentais, ataskaitiniu laikotarpiu dirbusių specialiųjų darbų vadovų ir subtiekių sąrašas ir jų atliktų darbų apimtis. Pateiktus su Užsakovu suderintą ataskaitą gali būti teikiamas tarpinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

2.4.44. Galutinė ataskaita – pateikiama per 15 kalendorinių dienų nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma darbų ir jų priežiūros eiga, statybos darbų laiko grafiko palyginimas su planuotu bei atsiradusių nuokrypių priežastys, pateikiama informacija apie likusius rangovo įsipareigojimus Užsakovui dėl darbų atlikimo ir dokumentų pateikimo. Su ataskaita pateikiamas Užsakovo pateiktų statybos užbaigimo dokumentų sąrašas parengtas pagal 3.4.39. p. reikalavimus. Pateiktus su Užsakovu suderintą ataskaitą gali būti teikiamas Galutinis paslaugų priėmimo–perdavimo aktas.

2.4.45. Visos ataskaitos yra parengiamos lietuvių kalba pateikiamos Užsakovui pasirašytos Tiekėjo elektronine forma.

3. TIEKĖJUI SUTEIKIAMOS PATALPOS IR DARBO PRIEMONĖS

3.1. Statybos techninės priežiūros grupės darbui reikalingomis laikinomis nenuolatinėmis darbo vietomis (ne daugiau kaip 2 darbo vietos) aprūpins Rangovas. Darbo vietos bus įkurtos Rangovo įrengtose buitinėse patalpose arba Objekto patalpose ir bus tinkamos laikinam darbui kompiuteriu arba su dokumentais. Laikinos darbo vietos gali būti įkurtos tose pačiose patalpose kartu su Rangovo vadovaujančio personalo darbo vietomis.

3.2. Visos kitos išlaidos reikalingos Paslaugų teikimui, įskaitant bet neapsiribojant, išlaidas transportui, darbo priemonėms, kompiuterinei ir programinei įrangai reikalingai Paslaugų teikimui, individualios darbo saugos priemonėms tenka Tiekėjui.

4. PRIEDAI

4.1. TS priedas Nr.1. Bendrieji statinių rodikliai, *du* lapai.

4.2. TS priedas Nr.2. Statinio statybos techninės priežiūros apimtis, *du* lapai.

1.6 BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis		Pastabos
		Prieš atnaujinimą	Po atnaujinimo	
I. SKYRIUS SKLYPAS				
1. Sklypo plotas	m ²	3237	3237	
2. Sklypo užstatymo intensyvumas	%	95,69	95,59	
3. Sklypo užstatymo tankis	%	35,20	35,89	
II. SKYRIUS PASTATAI				
(unik. Nr. 1097-4005-6013) Pastatas- Administracinis – visuomeninis pastatas				
1. Pastato bendrasis plotas.*	m2	3097,50	~3094,33*	Sumažėjo dėl naujų patalpų ir pertvarų įrengimo
1.1 Pastato bendrasis plotas. Remontuojamos pastato dalies*	m2	~1707,70	~1704,47	
2. Pastato pagrindinis plotas.*	m2	2175,97	~2172,80*	
2.1 Pastato pagrindinis plotas. Remontuojamos pastato dalies*	m2	~1024,30	~1020,59	Sumažėjo dėl naujų patalpų ir pertvarų įrengimo
3. Pastato tūris.*	m ³	13920,00	~14470,00	Padidėja apšiltinus (Viso pastato)
3.1 Pastato tūris. Remontuojamos pastato dalies*	m ³	7593	~8143,00	Remontuojamos pastato dalies
4. Aukštų skaičius.*	Vnt.	5	5	Nesikeičia
5. Pastato aukštis.*	m	~19,70	~19,70	(2 aukštų pastato). Paaukštėjo dėl pakelto parapeto.
5.1 Modernizuojamos pastato dalies	m	~11,30	~11,71	
8. Energinio naudingumo klasė	-	D	B	
8.1 Stogai, perdangos	W/(m ² · K)]	0,48	0,14	
8.2 Šildomų patalpų atitvaros, kurios ribojasi su gruntu	W/(m ² · K)]	0,96	0,22	
8.3 Sienos	W/(m ² · K)]	1,90/0,64	0,15	
8.4 Cokolis (antžeminė dalis)	W/(m ² · K)]	0,47	0,20	
8.5 Langai	W/(m ² · K)]	1,90	0,85	
8.6 Duryš, vartai	W/(m ² · K)]	2,60	1,40	
9.Pastato akustinio komforto sąlygų klasė		esama		Nepabloginama
10.Statinio atsparumo ugniai laipsnis		I	I	Nesikeičia
III. SKYRIUS INŽINERINIAI TINKLAI				
1. Nuotekų šalinimo tinklai				
1.1. Lietaus nuotekų šalinimo tinklai	m	-	12,60	Nesudėtingi I grupė
1.2. Vamzdžio skersmuo (tik vamzdynamics)	mm		160	
1.3. Apsaugos zonos plotis	m	-	2,5	
2. Elektros tinklai				
Elektros tinklų laidininkų skaičius ir skerspjūvis (0,4 kV KL)	vnt; m	-	2 Vnt. (L-17+5m)	
apsauginio vamzdžio skersmuo	mm	-	d110	
apsauginio vamzdžio ilgis (0,4 kV KL ilgis	m	-	17+5	

DOKUMENTO ŽYMUO	LAPAS	LAPŲ	LAIDA
11958.01-01-TDP-BD.BD	5	6	0

PROJEKTAI CO	ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO, VILNIUJE, OZO G. 4A, ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) PROJEKTAS			10
linijos apsaugos zonos plotis	m	-	2x2	
IV. SKYRIUS KITI INŽINERINIAI STATINIAI				
1. Įėjimo aikštelių ir nuogrindos - betoninių plytelių				
Plotas	m ²		323,80	Nesudėtingasis: II grupė

* Žvaigždute pažymėti rodikliai apskaičiuojami vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo taisyklėmis, kurias tvirtina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministras. Baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus šie rodikliai gali turėti neesminių nukrypimų.

2021-10

DOKUMENTO ŽYMUO	LAPAS	LAPŲ	LAIDA
11958.01-01-TDP-BD.BD	6	6	0

Lentelė 9. Statinio statybos techninio priežiūros minimalus valandų skaičius

STR 1.01.03:2017 [5.23] punktas	STATINIŲ GRUPĖS PAGAL NAUDOJIMO PASKIRTĮ ATITINKANČIĄ STR 1.01.03:2017 [5.23]			
6.3.	PASTATŲ STATYBOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (PASTATO)			
	EIL. NR.	PAVADINIMAS	MINIMALUS VALANDŲ SKAIČIUS	PASTABOS
	1	Projekto nagrinėjimas (1000 m ² pastato ploto)	154	~1921,27
	2	Pastato pamatai (pastato perimetrui tenkančio 100 m ilgio pamatų)	34	145m
	3	100 m ilgio lauko vandentiekio, nuotekų šalinimo šilumos tiekimo tinklai (valandos skaičiuojamos kiekvienam tinklui atskirai)	0,05	
	4	Bandymai (vienai inžinerinei sistemai)	88	•Šildymas; •Šilumos punktas; •Vėdinimas; •Vandentiekis; •Buitinės nuotekos; •Lietaus nuotekos; •Elektra; •Elektroniniai ryšiai; •Gaisrinė sauga; •Apsauginė signalizacija; - PVA.
	5	Laikančiosios konstrukcijos (1000m ³ pastato tūrio)	326	~8143,00
	6	Stogas (1000 m ²)	25,20	
	7	Fasadai ir langai (1000 m ²)	83	
	8	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinė sistema (1000 m ³ pastato tūrio)	407,20	
	9	Elektros inžinerinė sistema (1000 m ³ pastato tūrio)	391	
	10	Vandentiekio inžinerinė sistema (1000 m ³ pastato tūrio)	228	
	11	Nuotekų šalinimo inžinerinė sistema (1000 m ³ pastato tūrio)	228	
	13	Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) inžinerinė sistema (1000 m ³ pastato tūrio)	195,50	
	14	Gaisro gesinimo sistemos (1000 m ³ pastato tūrio)	180	

DOKUMENTO ŽYMUO

11958.01-01-TDP-SO.AR

LAPAS

33

LAPŲ

39

LAIDA

0

	16	Apdailos darbai (1000 m ²)	172	
	17	Statybos sklypo tvarkymas (1000 m ²)	130	(tik atstatymo darbai)
	18	Dokumentacijos tvarkymas (paslėpti darbai, statybos produktų atitikties dokumentų, statybos žurnalų tvarkymas, aktų pasirašymas)	288	12 val. skirta vienam mėnesiui; valandas reikia dauginti iš statybų trukmės (mėnesiais)
	19	Geodezinės nuotraukos tikrinimas (1000 m ³ pastato tūrio)	98	
	20	Užbaigimo komisija	24	

KITŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ STATYBOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (AIKŠTELIŲ, TAKŲ)				
	EIL. NR.	PAVADINIMAS	MINIMALUS VALANDŲ SKAIČIUS	PASTABOS
	1	Projekto nagrinėjimas (1 km; 1000 m ² ; 1000m ³)	6,50	323,80 m ²
	2	Kiti inžineriniai statiniai (1 km; 1000 m ² ; 1000m ³)	22,70	Pastatai, susisiekimo komunikacijos ir inžineriniai tinklai nevertinami
	3	Dokumentacijos tvarkymas (paslėpti darbai, statybos produktų atitikties dokumentų, statybos žurnalų tvarkymas, aktų pasirašymas)	24	12 val. skirta vienam mėnesiui; valandas reikia dauginti iš statybų trukmės (mėnesiais)
	4	Geodezinės nuotraukos tikrinimas	12	
	5	Užbaigimo komisija	24	

INŽINERINIŲ TINKLŲ STATYBOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA				
	EIL. NR.	PAVADINIMAS	MINIMALUS VALANDŲ SKAIČIUS	PASTABOS
	1	Projekto nagrinėjimas (vieno kilometro ilgio inžinerinis tinklas)	0,63	
	2	Inžinerinis tinklas (vieno kilometro ilgio)	1,39	
	3	Inžinerinio tinklo bandymai	16	
	4	Dokumentacijos tvarkymas (paslėpti darbai, statybos produktų atitikties dokumentų, statybos žurnalų tvarkymas, aktų pasirašymas)	12	12 val. skirta vienam mėnesiui; valandas reikia dauginti iš statybų trukmės (mėnesiais)
	5	Geodezinės nuotraukos tikrinimas (vieno kilometro ilgio)	0,42	
	6	Užbaigimo komisija	24	

Baigiamosios nuostatos

Statinio statybos vadovas ir statinio statybos bendrųjų ir specialiųjų darbų vadovai (pagal jų vadovaujamos veiklos sritį) atsako (įstatymų nustatyta tvarka) už kitas savo veiklos neigiamas pasekmes,

DOKUMENTO ŽYMUO	LAPAS	LAPŲ	LAIDA
11958.01-01-TDP-SO.AR	34	39	0

Uždaroji akcinė bendrovė, S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius, tel. (8 5) 274 1461, el. p. stp@statybuprieziura.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300026489, PVM mok. k. LT100001415012

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS

VP-927 PASTATO OZO G. 4A, VILNIUS ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO IR REMONTO) STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-08-12 Nr. 58

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Statybų techninė priežiūra“
Tiekėjo arba tiekėjo grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	300026489
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei <i>(pildoma, jei paraišką teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Tiekėjo adresas	S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius,
Tiekėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

Informacija apie kiekvieno **tiektėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų atlikti paslaugų dalį *(pildoma, kai dalyvauja tiekėjų grupė)*:

Eil. Nr.	Tiektėjų grupės nario pavadinimas	Numatomos atlikti paslaugos	Numatomų atlikti paslaugų dalis (procentais)

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Informacija apie **subtiektėjus ir ūkio subjektus**, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subjekto pajėgumais	Perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis (procentais) ir jos aprašymas	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ¹

¹ Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolas ir kt.).

Uždaroji akcinė bendrovė, S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius, tel. (8 5) 274 1461, el. p. stp@statybuprieziura.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300026489, PVM mok. k. LT100001415012

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiekejo ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime, EBVPD ir įrodymai, kad vykdant sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

Informacija apie **kitus žinomus subtiekejus**², kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiekeiui perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies aprašymas ³	Subtiekeiui perduodama vykdyti pirkimo objekto dalis (procentais)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiekejo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime.

Informacija apie **specialistus**⁴, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekejo darbuotojai, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno specialisto laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą būti įdarbintu laimėjimo atveju. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD, deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.

3. PASIŪLYMO KAINA

Patvirtiname, kad A lentelėje nurodyto statinio statybos techninės priežiūros vadovo tinkamai įgyvendintų sutarčių, einant statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, skaičius sutampa su informacija, įrodančia kvalifikacinius reikalavimus, pateikta kartu su paraiška. Jeigu informacija pasikeitė kartu privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus, kaip nurodyta Pirkimo dokumentų 5 p. bei A dalies 4 priede.

Mes siūlome:

A lentelė

Eil. Nr.	Statinio statybos techninės priežiūros vadovo vardas, pavardė	Tinkamai įgyvendintų sutarčių, einant statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas, skaičius
1.		1

² Nurodomas konkretus subtiekejo pavadinimas, jei jis žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

⁴ Pildoma, kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus tiekėjo ar subtiekejo įdarbinti. Kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiekejo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami tiekėjo arba subtiekejo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

Uždaroji akcinė bendrovė, S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius, tel. (8 5) 274 1461, el. p. stp@statybuprieziura.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300026489, PVM mok. k. LT100001415012

B lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM (bendra paslaugų kaina, Eur be PVM)
1.	Ozo g. 4a, Vilnius atnaujinimo (modernizavimo ir remonto) statybos darbų techninės priežiūros paslaugos, pagal 1 priedo techninę specifikaciją	9 900,00
PVM (21 %) suma, Eur*:		2 079,00
Pasiūlymo kaina, Eur su PVM*:		11 979,00

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis (teisės aktą bei jo punktą), dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Pastabos:

- Į pasiūlymo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
- Skaičiavimų apvalinimai turi būti atliekami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuomet remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

*Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose;
- dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;
- sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus);
- jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išpareigojame perkančiąjai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
- pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo do ntuose.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojančias sudarytas	

elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-