

MEDŽIAGŲ IR PRIEMONIŲ RENTGENOGRAFIJAI VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. rugpjūčio 12 d. Nr.
Vilnius

UAB „Vilimekso servisas“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas (-a), kurio
pagal generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr., kurio
pasiūlymas pripažintas laimejusi 2022 m. liepos 13 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje
sistemoje skelbto supaprastinto atviro konkurso „Medžiagos ir priemonės rentgenografijai“ Nr.
613763 (toliau – Pirkimas) 1 ir 5 dalyse, ir

viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (toliau – Pirkėjas),
atstovaujama teisininkės, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas, Solveigos Pakalkienės,
veikiančios pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022-02-03 įsakymą Nr. A-3
„Dėl Lino Zalecko pavadavimo“,
toliau Pardavėjas ir Pirkėjas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią
Medžiagų ir priemonių rentgenografijai viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir
susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą Pirkėjui parduoti ir Sutartyje
nustatyta tvarka pristatyti Sutarties 1 priede nurodytas medžiagas ir priemones rentgenografijai
(toliau – prekės), o Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui priimti prekes bei už jas sumokėti pagal Sutarties
1 priede nurodytus įkainius Sutartyje nustatyta tvarka. Prekių sąrašas, maksimalūs jų kiekiai bei
reikalavimai joms nustatyti Sutarties 1 priede.

1.2. Įsigyjamų prekių kiekiai nustatomi nurodant prekių maksimalų kiekį. Sutarties vykdymo
metu įsigijami prekių kiekiai, taip pat Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui,
priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigijami kiekiai negali viršyti prekių maksimalaus kiekio,
nurodyto Sutarties 1 priede, o išpirkti mažesnę kiekį Pirkėjas gali.

1.3. Prekių kokybė turi atitikti Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir Pirkimui su
Pardavėjo pasiūlymu pateiktus prekių pavyzdžius.

1.4. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma
numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Pardavėjas negali pristatyti
nurodytos prekės (t. y. Sutarties vykdymo metu tokia prekė jau yra nebegaminama arba prekės
negalima įsigyti rinkoje), Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, Pardavėjas gali pristatyti kitą prekę su
sąlyga, kad nauja prekė atitiks keliamus reikalavimus, t. y. prekė turi būti lygiavertė keičiamai ir
atitikti ne žemesnius nei Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus (negali būti blogesnių
charakteristikų), ir bus pristatyta už tą patį arba mažesnę įkainį. Tokiu atveju Pardavėjas pateikia
Pirkėjui motyvuotą paaiškinimą dėl objektyvių prekės pristatymo negalėjimo priežasčių ir
dokumentus, pagrindžiančius naujos prekės lygiavertiškumą.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, PRISTATYMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekę užsako teikdamas Pardavėjui užsakymą raštu
(paštu, faksu arba elektroniniu paštu) arba žodžiu.

2.2. Prekę pagal konkretų Pirkėjo užsakymą turi būti pristatyta ne vėliau kaip per 1 (vieną)
mėnesį nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.3. Pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus prekės turi būti pristatytos neatlygintinai
(nepriklausomai nuo konkretaus užsakymo vertės) Pirkėjui – į viešąją įstaigą Vilniaus universiteto
ligoninės Žalgirio kliniką, adresu Žalgirio g. 115, Vilnius.

2.4. Prieš pristatydamas prekę Pirkėjui, Pardavėjas turi suderinti tikslų prekės pristatymo laiką
su Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą -

2.5. Prekė pristatoma tvarkingoje (nepažeistoje) pakuotėje. Su prekėmis Pardavėjas pateikia Pirkėjui pasirašytą prekių priėmimo – perdavimo aktą (2 egz.) arba lygiavertį dokumentą. Pirkėjas, priėmęs prekes, pasirašo prekių priėmimo - perdavimo aktą arba lygiavertį dokumentą ir 1 egz. grąžina Pardavėjui.

2.6. Nekokybiškos, neatitinkančios Sutarties sąlygų ar Pirkėjo užsakymo prekės nepriimamos ir grąžinamos Pardavėjui. Prekių priėmimo - perdavimo akto ar kito lygiavertio dokumento pasirašymas nepanaikina Pirkėjo teisės kreiptis į Pardavėją su pretenzija dėl pristatytų prekių nekokybiškumo, neatitikimo Sutarties sąlygoms ar Pirkėjo pateiktam užsakymui.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė sutarties vertė yra – 1 pirkimo daliai: 2 400,00 Eur be PVM (*du tūkstančiai keturi šimtai eurų*), 5 pirkimo daliai – 12 494,40 Eur be PVM (*dvylika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 40 centų*). Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Pardavėjo pirks prekes pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (transportavimo, draudimo, muitų, paskutinei pasiūlymų pateikimo dienai Lietuvos Respublikoje galiojantis PVM bei kiti mokesčiai, pakavimu ir kitos su prekių pristatymu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, prekių garantijos išlaidos ir kt.).

3.3. Prekių įkainiai gali būti keičiami tik šia tvarka:

3.3.1. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi;

3.3.2. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) po 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, viršija 5 (penkių) proc. ribas. Šalis, inicijuojanti prekių įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti prekių įkainius, egzistavimą. Nauji prekių įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k / 100 \times a)$, kur

a – prekės įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) prekės įkainis (Eur su PVM)

k – vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (06 Sveikata) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal formulę:

$k = \text{Indnaujausias} / \text{Indpradžia} \times 100 - 100$, (proc.), kur

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas

Indpradžia – Sutarties sudarymo mėnesio vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (06 Sveikata).

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo datos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

3.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui banko pavedimu už prekę ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Pardavėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitose faktūrose privalo būti nurodyta Sutarties data ir numeris, pristatytų prekių pavadinimai (taip, kaip jie nurodyti Sutarties 1 priede), kiekiai ir jų įkainiai.

3.6. Jeigu Pardavėjo pateiktos sąskaitos faktūros neatitinka Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimų arba jose yra klaidų, Pirkėjas tokias sąskaitas faktūras grąžina Pardavėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaitos faktūros nebuvo pateiktos ir Pirkėjui prievolės, nurodytos Sutarties 3.4 papunktyje, neatsirado.

3.7. Pirkėjas turi teisę pratęsti apmokėjimo už pristatytas prekes terminą, jei Pirkėjo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo).

3.8. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Sutarties 3.9 papunktį. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.9. Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdamas Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

4. PREKIŲ IR PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė turi atitikti Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir su pasiūlymu pateiktą prekės pavyzdį ar nuotrauką.

4.2. Prekės tinkamumo naudoti terminas turi būti ne trumpesnis kaip 12 (*dvylika*) mėnesių nuo prekės pristatymo perkančiajai organizacijai dienos.

4.3. Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą prekėmis ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo apie tai gavimo laiko.

5. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti prekes Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir prekių defektų šalinimą;

5.1.2. prašyti Pirkėjo patikslinti arba papildyti užsakymą, jei jame nurodyta informacija yra netiksli ar neišsami;

5.1.3. pristatyti prekes, atitinkančias Sutartyje joms nustatytus reikalavimus, su priėmimo – perdavimo aktu ar kitu lygiaverčiu dokumentu;

5.1.4. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.5. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią prekių tiekimo ataskaitą, nurodant, kokios prekės buvo pristatytos ir kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

5.1.8. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją bei konsultuoti Pirkėją klausimais, susijusiais su pateikta preke;

5.1.9. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.10. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.3. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybiškas, tinkamas ir laiku pateiktas prekes.

5.4. Pardavėjas turi kitas teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju vykdant Sutartį ir pateikti jam tikslią ir išsamią informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

6.1.2. sumokėti Pardavėjui už tinkamai ir laiku pristatytas kokybiškas prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.1.4. priimti sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties reikalavimus, kuriuos galima įvertinti prekių priėmimo metu;

6.1.5. nedelsiant informuoti Pardavėją apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

6.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei kitas pareigas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Pardavėjas, nepatiekęs prekės per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Pirkėjo kaltės, moka Pirkėjui 10 (*dešimties*) % nepatiektos prekės vertės dydžio baudą.

7.4. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.4 papunktyje nustatytu terminu įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 (*dviejų šimtųjų*) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jei Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui 10 (*dešimties*) % dydžio nuo pradinės Sutarties vertės (be PVM), nurodytos Sutarties 3.1 papunktyje, baudą. Prekių pristatymo vėlavimas ilgiau nei 1 mėn. bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja, kol nuperkamas maksimalus prekių kiekis, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (*dešimt*) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217

straipsnio nuostatomis. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma užsakytos prekės, atitinkančios Sutarties reikalavimus, vėlavimas pristatyti daugiau nei 14 dienų, išskyrus, jei vėluojama dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių.

8.4. Pirkėjas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Pardavėjas atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Pardavėjo kaltės.

8.5. Pirkėjas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka bei paaiškęjus, kad buvo pažeistos viešojo pirkimo procedūros (Pardavėjas nepagrįstai pripažintas laimėjusiu tiekėju).

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (*tris*) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (*dvidešimt*) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti ir paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. SUBTIEKĖJAI

12.1. Sudarant Sutartį subtiekęjai nepasitelkiami.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

13.2. Dėl Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

13.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

13.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 14 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie rekvizito pasikeitimą, tenka visa su tuo susijusi rizika.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną, arba pasirašoma Šalių atstovų elektroniniais parašais.

13.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra:

13.8.1. Pardavėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

13.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

13.9. Pirkėjas Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus (jei jų bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (*penkiolika*) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo –

14. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PARDAVĖJAS

UAB „Vilimekso servisas“
Juridinio asmens kodas 123055213
PVM kodas LT230552113
Visorių g. 8, LT – 08300 Vilnius
El. p. info@vilimeksoservisas.lt
A/s LT26 7044 0600 0110 9310
AB SEB bankas
Bank kodas 70440

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika
Juridinio asmens kodas 191744287
Žalgirio g. 115, 117, 08217, Vilnius
El. p. info@zalgirioklinika.lt
A/s LT844010042400033883
Luminor bank, AS
Banko kodas 40100

Teisininkė, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas,
Solveiga Pakalkienė

_____A.V.

_____A.V.

2022 m. rugpjūčio 12 d.
Medžiagų ir priemonių
rentgenografijai viešojo
pirkimo – pardavimo sutarties Nr.
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas ¹	Matavimo vienetas	Maksimalus kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	PVM mokestis 21%	Vieneto kaina su PVM, Eur	Maksimalaus kiekio bendra kaina Eur (be PVM) (4 x 5 stulpeliai)	Maksimalaus kiekio bendra kaina Eur (su PVM) (4 x 7 stulpeliai)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pirkimo dalis Nr. 1 "Vienkartiniai apsauginiai maišeliai dantų rentgeno aparato jutikliui "Kodak"								
1.1.*	Vienkartiniai apsauginiai maišeliai dantų rentgeno aparato jutikliui "Kodak" RVG5100, dydis 4 cm x 18 cm,užapvalinti galai uždarojoje maišelio pusėje, nusiplėšia dalis maišelio, įdėjus jutiklį	vnt.	10 000	0,24	0,0504	0,2904	2 400,00	2 904,00
	Bendra 1 pirkimo dalies pasiūlymo kaina su PVM, Eur (suma skaičiais ir žodžiais):		du tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai, 00 ct					2904,00
Pirkimo dalis Nr. 5 "Fosforo plokštelės ir vienkatiniai maišeliai infekcijos kontrolei" skaneriams CS 7600, CS 7200								
5.1.	Fosforo plokštelė CS7600 skeneriui Nr. 0	vnt.	40	57,00	11,9700	68,9700	2 280,00	2 758,80
5.2.	Fosforo plokštelė CS7600 skeneriui Nr. 2	vnt.	40	57,00	11,9700	68,9700	2 280,00	2 758,80
5.3.	Fosforo plokštelė CS7600 skeneriui Nr. 4	vnt.	8	148,00	31,0800	179,0800	1 184,00	1 432,64
5.4.*	Vienkartinis maišelis infekcijos kontrolei skenerio CS 7600 fosforo plokštei Nr. 0, matmenys 22x35 mm, vienkartinis; užklįjavimas trumpesnėje pakuotės kraštinėje; ties užklįjavimo vieta pastorinimas dėl maišelio su/išlaikymo dedant plokštelę į skenerį	vnt.	4000	0,22	0,0462	0,2662	880,00	1 064,80
5.5.*	Vienkartinis maišelis infekcijos kontrolei skenerio CS 7600 fosforo plokštei Nr. 2, 31 x 41 mm; vienkartinis; užklįjavimas trumpesnėje pakuotės kraštinėje; ties užklįjavimo vieta pastorinimas dėl maišelio su/išlaikymo dedant plokštelę į skenerį.	vnt.	20000	0,22	0,0462	0,2662	4 400,00	5 324,00

Eil. Nr.	Pavadinimas ¹	Matavimo vienetas	Maksimalus kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	PVM mokestis 21%	Vieneto kaina su PVM, Eur	Maksimalaus kiekio bendra kaina Eur (be PVM) (4 x 5 stulpeliai)	Maksimalaus kiekio bendra kaina Eur (su PVM) (4 x 7 stulpeliai)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.6.*	Vienkartinis maišelis infekcijos kontrolei skenerio CS 7600 fosforo plokštei Nr. 4, matmenys 57 x 76 mm; vienkartinis; užklįjimas trumpesnėje pakuotės kraštinėje; ties užklįjavimo vieta pastorinimas dėl maišelio su/išlaikymo dedant plokštelę į skenerį.	vnt.	720	0,22	0,0462	0,2662	158,40	191,66
5.7.*	Fosforo plokštelė CS7200 skeneriui Nr. 0	vnt.	12	48,00	10,0800	58,0800	576,00	696,96
5.8.*	Fosforo plokštelė CS7200 skeneriui Nr. 2	vnt.	8	48,00	10,0800	58,0800	384,00	464,64
5.9.*	Vienkartinis maišelis infekcijos kontrolei skenerio CS 7200 fosforo plokštei Nr. 0, matmenys 22x35 mm, vienkartinis; užklįjimas ilgesnėje pakuotės kraštinėje	vnt.	800	0,22	0,0462	0,2662	176,00	212,96
5.10.*	Vienkartinis maišelis infekcijos kontrolei skenerio CS 7200 fosforo plokštei Nr. 2, 31 x 41 mm, vienkartinis; užklįjimas ilgesnėje pakuotės kraštinėje	vnt.	800	0,22	0,0462	0,2662	176,00	212,96
Bendra 5 pirkimo dalies pasiūlymo kaina be PVM, Eur (suma skaičiais ir žodžiais):			dvylika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 40 ct					12 494,40
Bendra 5 pirkimo dalies pasiūlymo kaina su PVM, Eur (suma skaičiais ir žodžiais):			penkiolika tūkstančių vienas šimtas aštuoniolika eurų, 22 ct					15118,22

PARDAVĖJAS

UAB „Vilimekso servisas“

_____ A.V.

PIRKĖJAS

Viešojo įstaiga Vilniaus universiteto ligoninės
Žalgirio klinika

Teisininkė, laikinai vykdanči direktoriaus
funkcijas,
Solveiga Pakalkienė

_____ A.V.