

SUTARTIS
DĖL 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS POVEIKIO
DARNIAJAM VYSTYMUISI VERTINIMO PASLAUGŲ

2015 m. *lapkričio* 9 d. Nr. **14P-65**
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251, 73.6 papunktį, ir ūkio subjektų grupę UAB „Deloitte Lietuva“ ir Integra Consulting Ltd. (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama UAB „Deloitte Lietuva“ prokuristo Lino Galvelės, veikiančio pagal 2015 m. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties 3 punktą ir 2012 m. sausio 20 d. prokurą, (toliau kartu – šalys) sudaro šią sutartį dėl 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) yra 57 922,70 (penkiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt du eurai 70 ct) eurų, iš kurių PVM sudaro 10 052,70 (dešimt tūkstančių penkiasdešimt du eurai 70 ct) eurų.

2.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.3. Paslaugų kaina turi būti perskaičiuojama (ją didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota paslaugų kaina įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

Mokėjimas	Pervedimų sąlygos	Mokėjimų dydis eurai
Avansinis mokėjimas, 20 procentų paslaugų kainos	Avansinis mokėjimas atliekamas Užsakovui patvirtinus įvadinę vertinimo ataskaitą ir pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma pateikta šios Sutarties 3 priede „Perdavimo-priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo-priėmimo aktas), dėl įvadinės vertinimo ataskaitos ir Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą avansiniam mokėjimui.	11 584,54 (vienuolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 54 ct) eurų su PVM
Galutinis mokėjimas, 80 procentų	Galutinis mokėjimas atliekamas suteikus visas Sutarties 1 priede numatytas paslaugas Užsakovui patvirtinus galutinę vertinimo ataskaitą ir pasirašius	46 338,16 (keturiasdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai

Mokėjimas	Pervedimų sąlygos	Mokėjimų dydis eurais
paslaugų kainos	perdavimo-priėmimo aktą dėl galutinės vertinimo ataskaitos ir Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą.	trisdešimt aštuoni eurai 16 ct) eurų su PVM

3.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.3. Mokėtiną sumą Užsakovas perveda į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovo teisės:

4.1.1. reikalauti suteikti jam paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.2. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.1.3. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir (arba) pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

4.1.4. atsisakyti priimti suteiktas paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.1.5. tikrinti su šia Sutartimi susijusius dokumentus;

4.1.6. turi kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

4.2. Užsakovo pareigos:

4.2.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.2.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.2.4. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir (arba) informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Visi dokumentai Užsakovui grąžinami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo galutinės vertinimo ataskaitos patvirtinimo dienos;

4.2.5. sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.2.6. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.3. Paslaugų teikėjo teisės:

4.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.3.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

4.3.3. turi kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

4.4. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.4.1. tinkamai suteikti paslaugas;

4.4.2. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautus pagal šią Sutartį, konfidencialiais ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.4.3. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.4.4. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų nuosekliai vadovaujamosi šios Sutarties 2 priede nustatyta vertinimo metodika, t.y. teikiamos paslaugos būtų metodologiniu požiūriu nuoseklios;

4.4.5. užtikrinti, kad visi dokumentai, susiję su paslaugų teikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis teisės aktų ir nusistovėjusios praktikos;

4.4.6. pristatyti, Užsakovui pageidaujant arba savo iniciatyva (siekiant aptarti ir (arba) spręsti iškilusias Sutarties vykdymo problemas), šios Sutarties vykdymo eigą šioje Sutartyje nurodytam Užsakovo asmeniui ir (arba) Vertinimo koordinavimo grupei, sudarytai Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1K-344 „Dėl vertinimo koordinavimo grupės sudarymo“;

4.4.7. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.4.8. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektualinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

4.4.9. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;

4.4.10. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.4.11. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;

4.4.12. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;

4.4.13. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią sutartį, saugą;

4.4.14. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas per 30 (trisdešimt) dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaudamasis šios Sutarties 1 ir 2 priedais, turi parengti ir Užsakovui pateikti įvadinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priede.

5.2. Paslaugų teikėjas, praėjus 120 (šimtui dvidešimt) dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos, turi parengti ir Užsakovui pateikti tarpinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priede.

5.3. Paslaugų teikėjas, likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki šios Sutarties 13.2 punkte nurodyto paslaugų suteikimo termino pabaigos, turi parengti ir Užsakovui pateikti galutinę vertinimo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priede.

5.4. Įvadinės, tarpinės ir galutinės vertinimo ataskaitos perdavimas priėmimas vykdomas tokia tvarka:

5.4.1. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo įvadinės, tarpinės ir galutinės vertinimo ataskaitos gavimo dienos privalo patikrinti įvadinę, tarpinę ir galutinę vertinimo ataskaitas ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas, prašydamas Paslaugų teikėjo įvadinę, tarpinę ir galutinę vertinimo ataskaitas pataisyti ir (ar) papildyti;

5.4.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas pastabas, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo raštiškų pastabų gavimo dienos pataisyti ir (ar) papildyti įvadinę, tarpinę ir galutinę vertinimo ataskaitas ir dar kartą pateikti Užsakovui;

5.4.3. įvadinę, tarpinę ir galutinę vertinimo ataskaitas laikomos Paslaugų teikėjo parengtos ir perduotos, o Užsakovo priimtos, kai abi Sutarties šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktus.

5.5. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą dėl įvadinės ir galutinės vertinimo ataskaitos, turi teisę pateikti Užsakovui sąskaitą avansiniam mokėjimui ar PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 5 (penki) procentai nuo šioje Sutartyje nurodytos paslaugų kainos, t. y. 2 896,14 (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 14 ct) eurų

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 240 (du šimtus keturiasdešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Pasinaudojus šioje Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.5.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

6.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

VII. SUBTEIKIMAS. EKSPERTAI

7.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

7.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais). Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo ir tik įvardijus numatomą subteikėją (-us). Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėją (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

7.3. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

7.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus

kvalifikacinius reikalavimus.

7.6. Įsipareigojimams numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, nurodytų šios Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

7.8.1. eksperto mirties ar ligos, dėl kurių ekspertas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

7.8.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.9. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 7.8 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.10. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.11. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo eksperto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, atitinkančia konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

7.12. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

VIII. AUTORINĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

8.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.

8.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

9.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

9.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

9.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2. Paslaugų teikėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų per šioje Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo šioje Sutartyje nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Sutartyje

nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

9.5. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus šios Sutarties 6.2 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

9.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

9.5.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

9.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

9.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

11.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;

11.1.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti paslaugų;

11.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

11.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos valstybės institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

11.1.6. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.1.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

11.1.8. kai bankas ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

11.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo patirtus nuostolius. Nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paslaugų kainos, nurodytos šioje Sutartyje.

11.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

11.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Sutartyje.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos.

12.3. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 240 (du šimtus keturiasdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties šalims susitarus, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

13.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus.

13.5. Sutarties šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo.

13.6. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

13.7. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Loreta Maskaliovienė, Europos Sąjungos struktūrinės paramos valdymo departamento direktorė	Juozas Mikulis Valdymo konsultacijų skyriaus vyresnysis projektų vadovas
Adresas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius, Lietuva	UAB „Deloitte Lietuva“ Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius, Lietuva
El. p. adresas	Loreta.Maskalioviene@finmin.lt	JMikulis@deloitteCE.com
Telefonas	(8 5) 219 4439	(8 5) 255 3000
Faksas	(8 5) 212 7424	(8 5) 212 6844

13.8. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.9. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

13.10. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

13.11. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

13.12. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.13. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

14.2. Šios Sutarties priedai:

14.2.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.

14.2.2. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija – 2 priedas.

14.2.3. Perdavimo priėmimo akto forma – 3 priedas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Kodas 288601650

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000

A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866

Pašto adresas: Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt

Tel.: (8 5) 239 0000

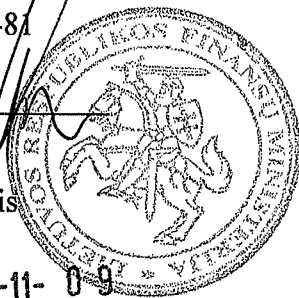
Faksas: (8 5) 279 1481

(parašas)

Ministerijos kancleris

Giedrius Rimša

Data: 2015 -11- 09



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Deloitte Lietuva“

Kodas 111525235

PVM mok. kodas LT115252314

Bankas, banko kodas AB Swedbank, 73000

A. s. Nr.: LT28 7300 0100 7154 2484

Pašto adresas: Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius

El. pašto adresas: Lietuva@deloitteCE.com

Tel.: (8 5) 255 3000

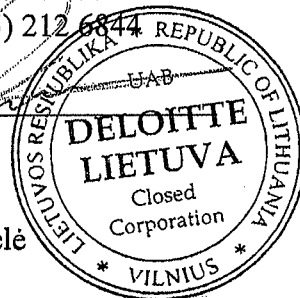
Faksas: (8 5) 212 6844

(parašas)

Prokuristas

Linas Galvelė

Data:



2015 m. lapkričio 9 d. sutarties dėl 2007–2013 m.
ES struktūrinės paramos poveikio darniajam
vystymuisi vertinimo paslaugų Nr. 14P-65
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA **(I PIRKIMO DALIS. 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS** **POVEIKIO DARNIAJAM VYSTYMUISI VERTINIMAS)**

I. VERTINIMO PAGRINDIMAS

1. Teisinis vertinimo pagrindas

1.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai, Europos žemės ūkio fondai kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniai fondai, Sanglaudos fondai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondai taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL, L 347, p. 320) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1303/2013).

1.2. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ 4.16.5 papunktis, kuriuo Lietuvos Respublikos finansų ministerijai (toliau – Finansų ministerija) pavesta užtikrinti, kad būtų atliekami ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimai.

1.3. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano (toliau – Vertinimo planas), patvirtinto 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto 2014 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 44P-1.1 (1), 2 priedo „Planuojami 2014–2020 m. ES fondų investicijų panaudojimo vertinimai“ 6 punktas.

1.4. 2015 m. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plano (toliau – metinis vertinimo planas), patvirtinto 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto 2014 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 44P-2.1 (2), 1.1 papunktis, kuriame yra numatytas „ES struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimas“.

2. Problematika.

ES struktūrinės paramos reglamentai nustato, kad darnus vystymasis yra vienas iš horizontaliųjų prioritetų, ir ES struktūrinė parama turi prisidėti prie šio prioriteto tikslų siekio. Lietuvos 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos panaudojimo strategijoje (toliau – Strategija) darnus vystymasis apibrėžiamas kaip: „ekonomikos, socialinės plėtros ir aplinkos apsaugos tikslų derinimas atkreipiant dėmesį į daugialypę jų tarpusavio priklausomybę bei numatomus įgyvendinimo padarinius“. Tai reiškia, kad ekonominis augimas turi skatinti socialinį progresą ir tausoti aplinką, socialinė politika turi prisidėti prie ekonomikos, o aplinkos apsauga – būti efektyvi kaštų požiūriu. Svarbu tai, kad Strategijoje ir 2007–2013 m. veiksmų programose darnus vystymasis suvokiamas ne vien tik aplinkosauginiu aspektu, bet kaip visų trijų – socialinio, aplinkosauginio ir ekonominių – aspektų sąveika.

Pagrindiniai darnaus vystymosi tikslai: klimato kaitos švelninimas ir prisitaikymas, transporto vystymas mažinant neigiamą poveikį aplinkai, darnios gamybos ir vartojimo skatinimas, geresnis

gamtinių išteklių naudojimas, kova su skurdu ir socialine atskirtimi, grėsmių visuomenės sveikatai mažinimas, demografinių ir emigracijos sukeltų problemų sprendimas.

Įgyvendinant 2007–2013 m. veiksmų programų prioritetus buvo siekiama, kad įgyvendinami projektai prisidėtų prie darnaus vystymosi prioriteto. 2007–2013 m. veiksmų programose, prioritetuose, priemonėse ir projektuose yra numatyta šio horizontalaus prioriteto įgyvendinimo stebėseną. Tačiau tam, kad nustatyti, kokį poveikį darnaus vystymosi prioritetui padarė 2007–2013 m. veiksmų programų įgyvendinimas, reikalinga atlikti vertinimą, nes vien iš projektų surinktų duomenų nepakanka.

II. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

3. Vertinimo tikslas – nustatyti 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos poveikį darniajam vystymuisi, siekiant kokybiškai atsiskaityti už 2007–2013m. lėšų panaudojimą ir pagerinti ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimą 2014–2020 m. laikotarpiu.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. Įvertinti, kaip į 2007–2013 m. veiksmų programų įgyvendinimą integruoti darnaus vystymosi prioriteto principai (tinkamumas, pakankamumas, suderinamumas);

4.2. Įvertinti Strategijoje ir ją įgyvendinančiose veiksmų programose (išskyrus techninės paramos veiksmų programą) numatytą darnaus vystymosi horizontalaus prioriteto tikslų įgyvendinimą (rezultatyvumas, poveikis).

5. Vertinimo rezultatai. Siekdamas vertinimo tikslo ir įgyvendindamas vertinimo uždavinius paslaugų teikėjas turi:

5.1. Parengti 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo ataskaitą (apimtis – iki 100 lapų be priedų) (toliau – galutinė vertinimo ataskaita), kurioje būtų pateikti atsakymai į Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus vertinimo klausimus su pagrįstomis išvadomis ir rekomendacijomis;

5.2. Parengti galutinės vertinimo ataskaitos santrauką lietuvių ir anglų kalbomis;

5.3. Parengti vertinimo naudos ir rezultatų apžvalgą (iki 2 psl.) pagal su Finansų ministerija suderintą formą;

5.4. Parengti galutinės vertinimo ataskaitos pristatymo medžiagą (prezentacija iki 30 skaidrių) lietuvių ir anglų kalbomis;

5.5. Vertinimo pagrindu parengti sklaidos priemonę (straipsnį, pranešimą visuomenei ar pan.);;

5.6. Surengti ne mažiau kaip 1 viešą vertinimo rezultatų pristatymo renginį. Visos su renginio organizavimu susijusios išlaidos turės būti apmokamos paslaugų teikėjo. Finansų ministerija savo iniciatyva gali organizuoti papildomus renginius, į kuriuos būtų kviečiami paslaugų teikėjo ekspertai pristatyti galutinę vertinimo ataskaitą.

6. Tikslinė grupė. Galutinę vertinimo ataskaitą, jos išvadas ir pateiktas rekomendacijas naudos už ES struktūrinių fondų lėšų planavimą, administravimą ir panaudojimą atsakingų institucijų atstovai, vietos savivaldos institucijos ir kitos suinteresuotos institucijos ar asmenys.

III. VERTINIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

7. Vertinimo objektas.

7.1. Strategija ir ją įgyvendinančios veiksmų programos (išskyrus techninės paramos veiksmų programą).

7.2. Vertinant taikomi tinkamumo, pakankamumo, suderinamumo, rezultatyvumo ir poveikio kriterijai.

8. Vertinimo metodika.

8.1. Atlikdamas vertinimą paslaugų teikėjas turi pritaikyti Kaitos teoriją grįsto vertinimo požiūrį (intervencijų logika ir jos rekonstravimas, priežastinių ryšių nustatymas, priežasčių ir pasekmių analizė), taip pat pritaikyti įvairūs labiausiai vertinimo uždaviniams ir klausimams tinkami duomenų rinkimo ir analizės metodai (antrinių šaltinių analizė, visuomenės nuomonės/sociologiniai tyrimai, focus grupės, atvejo studijos, lyginamoji ir statistinė analizė ir kt.). Taikomi metodai turi užtikrinti reikalingų duomenų patikimumą ir kokybę, vertinimo išvadų ir rekomendacijų pagrįstumą, nuoseklumą ir praktinį pritaikomumą. Vertinimo metodų visuma turi užtikrinti nuoseklų vertinimo pagrindą, naudojami vertinimo metodai turi būti tarpusavyje suderinami, turi būti nurodyti pagrindiniai informacijos šaltiniai, kuriais ketina naudotis paslaugų teikėjas, atlikdamas vertinimą. Paslaugų teikėjas techniniame pasiūlyme turi detaliai aprašyti vertinimo teorinį pagrindą ir siūlomus vertinimo metodus, juos susieti su vertinimo kriterijais, uždaviniais ir klausimais. Taip pat pateikti detalų visų rodiklių, kurių analizė bus atliekama, sąrašą, nurodant duomenų šaltinius ir analizės metodus.

8.2. Paslaugų teikėjas techniniame pasiūlyme turi aprašyti, kaip bus organizuotas strateginių siūlymų („žinok tai“) ir rekomendacijų („daryk tai“) aptarimas ir derinimas su institucijomis, pagal kompetenciją atsakingomis už jų įgyvendinimą.

8.3. Paslaugų teikėjo pateiktas detalus siūlomų paslaugų aprašymas (I pirkimo dalies techninio pasiūlymo A dalies 2 punktas) neturi viršyti 50 lapų.

9. Vertinimo klausimai. Pagrindiniai vertinimo klausimai, į kuriuos turės atsakyti paslaugų teikėjas:

Vertinimo uždaviniai	Vertinimo klausimai
9.1. Įvertinti, kaip į 2007–2013 m. veiksmų programų įgyvendinimą integruoti darnaus vystymosi prioriteto reikalavimai (tinkamumas, pakankamumas, suderinamumas):	9.1.1. Kaip ir kodėl besikeičianti Lietuvos socialinė – ekonominė situacija įtakojo pagrindinius darnaus vystymosi horizontalaus prioriteto tikslus ir ekologinio efektyvumo rodiklius? Palyginti šių rodiklių dinamiką Lietuvoje ir ES valstybėse 2007–2013 metų laikotarpiu. 9.1.2. Kurie ir kaip veiksmų programų prioritetai (priemonės) prisidėjo prie Strategijoje numatyto darnaus vystymosi horizontalaus prioriteto įgyvendinimo? 9.1.3. Ar pasirinktos tinkamos priemonės ir būdai darnaus vystymosi horizontaliam prioritetui įgyvendinti? Kodėl? 9.1.4. Ar pakankamai Lietuvoje išnaudojamos ES struktūrinių paramos teikiamos galimybės, sprendžiant darnaus vystymosi problemas? Kodėl? Kokia yra kitų ES valstybių narių praktika? Išanalizuoti kitų ES valstybių (ne mažiau 3) gerąją praktiką, kaip užtikrinamas šio prioriteto horizontalus įgyvendinimas.
9.2. Įvertinti Strategijoje ir ją įgyvendinančiose veiksmų programose (išskyrus techninės paramos veiksmų	9.2.1. Kaip pasiekti planuoti darnaus vystymosi horizontalaus prioriteto tikslai ir uždaviniai? Koks 2007–2013 m. veiksmų programų poveikis darnaus

programą) numatytų darnaus vystymosi horizontalaus prioriteto tikslų įgyvendinimą (rezultatyvumas, poveikis):	vystymosi prioriteto tikslų įgyvendinimui: • klimato kaitos švelninimas ir prisitaikymas; • vystyti transportą, mažinant neigiamą poveikį aplinkai; • skatinti darnią gamybą ir vartojimą; • geriau valdyti gamtinius išteklius; • kovoti su skurdu ir socialine atskirtimi; • mažinti grėsmes visuomenės sveikatai; • spręsti demografines ir emigracijos sukeltas problemas. Ar prie darnaus vystymosi plėtros prisidėjusios priemonės nesukėlė nepageidaujamo poveikio? 9.2.2. Koks 2007–2013 m. veiksmų programose numatytų strateginio konteksto rodiklių, susijusių su darniojo vystymosi prioritetu, pasiekimas? Kiek ir kaip šiuos pokyčius įtakėjo 2007–2013 m. veiksmų programų įgyvendinimas? 9.2.3. Koks ekologinio efektyvumo rodiklių pasiekimas? Kaip ir kokia apimti 2007–2013 m. veiksmų programos prisidėjo prie ekologinio efektyvumo rodiklių pasiekimo? 9.2.4. Kokios ir kaip priemonės tiesiogiai ir netiesiogiai prisidėjo prie darnaus vystymosi prioriteto įgyvendinimo? Kurios intervencijos labiausiai prisidėjo prie darnaus vystymosi plėtros ir kodėl? Geros praktikos pavyzdžiai. 9.2.5. Kokios priemonės būtų labiau tinkamos/veiksmingos, siekiant įgyvendinti darnaus vystymosi prioritetą? Kodėl? 9.2.6. Ar pasiekti rezultatai ir poveikis darnaus vystymosi srityje bus ilgesnį laiką tvarūs, ilgiau išsilaikys? Kodėl?
--	---

9.3. Apibendrinęs vertinimo metu surinktus duomenis ir atsakęs į visus vertinimo klausimus, paslaugų teikėjas turės parengti konkrečias išvadas bei pateikti strateginius siūlymus („žinok tai“) ir rekomendacijas („daryk tai“) dėl ES struktūrinės paramos poveikio darnaus vystymosi horizontaliam prioritetui.

9.4. Vertinimo išvados turi būti išsamios, nuoseklios, aiškos ir pagrįstos atliktos analizės rezultatais (identifikuojamos galutinės vertinimo ataskaitos tekste).

9.5. Rekomendacijos turi atitikti pripažintus kokybės standartus, t.y. būti aiškos, pagrįstos, pateiktos laiku, įgyvendinamos ir veiksmingos.

9.6. Strateginiai siūlymai ir rekomendacijos turi būti aptarti su institucijomis, atsakingomis už jų įgyvendinimą, ir sutarta dėl jų įgyvendinamumo iki galutinės vertinimo ataskaitos pateikimo.

9.7. Galutinės vertinimo ataskaitos prieduose turi būti pateikta naudotų vertinimo metodų taikymą pagrindžianti informacija.

IV. KITA INFORMACIJA

10. Vertinimo trukmė – 240 (du šimtus keturiasdešimt) dienų. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

11. Vertinimo proceso pažangos kontrolė

11.1. Siekiant užtikrinti vertinimo proceso kontrolę ir pažangą, paslaugų teikėjas turi parengti šias ataskaitas:

11.1.1. Per 30 (trisdešimt) dienų nuo sutarties dėl vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos – įvadinę vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti:

11.1.1.1. nurodytos priemonės, reikalingos metodų įgyvendinimui (klausimynai, respondentų sąrašas, apklausos tvarkaraštis ir kt.);

11.1.1.2. atlikta pirminių ir antrinių vertinimo šaltinių apžvalga;

11.1.1.3. atlikta anksčiau šia tematika Lietuvoje ir ES atliktų vertinimų apžvalga;

11.1.1.4. atlikta Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytų vertinimo klausimų pirminė analizė (išskyrimas į detalesnius ir/ar patikslinančius klausimus, nurodant kokiais duomenų rinkimo ir analizės metodais bus į juos atsakoma);

11.1.1.5. pateiktas detalus visų rodiklių, kurių analizė bus atliekama, sąrašas, nurodant duomenų šaltinius ir analizės metodus;

11.1.1.6. pateikta vertinimo loginė struktūra.

11.1.2. Per 120 (šimtą dvidešimt) dienų nuo sutarties dėl vertinimo paslaugų įsigaliojimo dienos – tarpinę vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti:

11.1.2.1. atlikta vertinimo analizė pagal visus Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus vertinimo klausimus;

11.1.2.2. pateikti atsakymai į Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus vertinimo klausimus.

11.1.3.1. Likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki vertinimo paslaugų suteikimo termino pabaigos – galutinės vertinimo ataskaitos projektą, kuriame turi būti:

11.1.3.1.1. pateikti atsakymai į Techninės specifikacijos 9 punkte nurodytus vertinimo klausimus;

11.1.3.1.2. pateiktos preliminarios išvados ir rekomendacijos.

12. Galutinės vertinimo ataskaitos rengimo ir teikimo reikalavimai

12.1. Galutinė vertinimo ataskaita turi būti parengta remiantis:

12.1.1. ES struktūrinės paramos vertinimo ataskaitų stiliaus vadovu, paskelbtu adresu <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas>;

12.1.2. Lietuvos ES struktūrinės paramos vertinimo standartais, paskelbtais adresu <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas>.

12.2. Galutinė vertinimo ataskaita ir jos santrauka teikiama popierinėje ir elektroninėje versijoje (CD laikmenoje *doc* formatu). Galutinė vertinimo ataskaita teikiama lietuvių kalba, o jos santrauka – lietuvių ir anglų kalbomis. Santrauka anglų kalba pateikiama kaip atskiras dokumentas. Kartu su Galutine ataskaita pateikiamas leidinys, jo elektroninė versija bei maketas.

12.3. Galutinėje vertinimo ataskaitoje negali būti stiliaus ir kalbos klaidų. Galutinės vertinimo ataskaitos kalba turi būti patikrinta lietuvių kalbos redaktoriaus ir patvirtinta jo parašu.

13. Numatoma pirkimo vertė – 59 838,84 Eur be PVM.

14. Viešinimo reikalavimai

14.1. Paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimo dokumentuose (ataskaitose, leidinyje, renginių programose ir kituose dokumentuose) turi būti naudojami tinkami ES struktūrinių fondų viešinimo ženklai.

14.2. Vertinimo procese dalyvaujantys asmenys turi būti informuojami, kad paslaugų sutartis finansuojama iš Europos Socialinio fondo, o paslaugos teikiamos Finansų ministerijos užsakymu.

15. ES struktūrinių fondų paramos programų vertinimo informacija

15.1. Informacija apie ES struktūrinių fondų investicijų vertinimą Lietuvoje yra pateikiama šiuose interneto tinklapiuose: <http://www.esparama.lt/es-paramos-vertinimas> ir http://www.esinvesticijos.lt/lt/es_panaudojamumo_vertinimas;

15.2. Europos Komisija yra parengusi metodologines gaires 2014–2020 m. programavimo periodams įvairiais ES struktūrinių fondų paramos programų vertinimo metodologiniais ir procedūriniais klausimais, kurios pateikiamos šiuose interneto tinklapiuose: http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/evaluations/guidance/

<http://ec.europa.eu/social/keyDocuments.jsp?advSearchKey=evaluation+guidelines&mode=advancedSubmit&langId=en&search.x=21&search.y=14>

15.3. Europos Komisija yra parengusi interaktyvų socialinės ir ekonominės raidos vertinimo žinyną EVALSED, kuris yra šiame interneto tinklapyje: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/guide_evalsed.pdf

15.4. Informacija apie ES struktūrinės paramos vertinimą pateikiama 2010 m. atnaujintose Finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES struktūrinės paramos vertinimas: metodinės gairės, 2010“ adresu:

http://www.esparama.lt/es_parama_pletra/failai/fm/failai/Vertinimas_ESSP_Neringos/Vertinimo_metodines_gaires_leidiny_2010.pdf;

15.5. Informacija apie ES struktūrinės paramos vertinimą taip pat pateikiama 2015 m. atnaujintuose Finansų ministerijos vertinimo gairėse „ES fondų investicijų vertinimo metodinės gairės“ adresu: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/europos-sajungos-fondu-investiciju-vertinimo-metodines-gaires>;

15.6. Informacija apie Veiksmų programų, įgyvendinančių Strategiją, įgyvendinimo priežiūrą atliekančio stebėsenos komiteto posėdžius ir nutarimus galima rasti šiuo adresu: <http://www.esparama.lt/administravimas/stebesenos-komitetas>;

15.7. Informacija apie 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto posėdžius ir nutarimus galima rasti šiuo adresu: <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/stebesenos-komitetas>.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

TECHNINIS PASIŪLYMAS

**DĖL 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS POVEIKIO
DARNIAJAM VYSTYMUISI VERTINIMO, 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS
STRUKTŪRINĖS PARAMOS POVEIKIO LIETUVOS MIESTAMS IR MIESTELIAMS
VERTINIMO IR 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS POVEIKIO
UŽIMTUMUI IR KITIEMS LIETUVOS ŪKIO MAKROEKONOMINIAMS RODIKLIAMS
VERTINIMO**

**(I PIRKIMO DALIS. 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS
DARNIAJAM VYSTYMUISI VERTINIMAS)**

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

2015-08-28 Nr. 1
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Deloitte Lietuva“ Integra Consulting Ltd
Jungtinės veiklos lyderis	UAB „Deloitte Lietuva“
Jungtinės veiklos partneris	Integra Consulting Ltd
Įmonės ir PVM mokėtojo kodas	111525235 / LT115252314 275 666 17
Tiekėjo adresas	Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius, Lietuva Pobrezni 18/16, Praha, 186 00, Čekijos Respublika
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Juozas Mikulis
Telefono numeris	+370 5 255 3000
Fakso numeris	+370 5 212 6844
El. pašto adresas	JMikulis@deloitteCE.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose.

Tiekėjui žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti:

- 1) (tiekėjo pavadinimas) pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas;
- 2) perkančioji organizacija gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš (tiekėjo pavadinimas) padarytus nuostolius.

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus*:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.*

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes, jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiantys UAB „Deloitte Lietuva“ ir Integra Consulting Ltd, siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka konkurso sąlygose ir 1 priede Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus:

1. Pagrindinės techninės jų charakteristikos yra šios (vokų su pasiūlymais atplėšimo metu viešai skelbiama informacija):

Pasiūlymo vertinimo kriterijai	Paslaugų pagrindinių techninių charakteristikų trupaas aprašymas (ši informacija skelbiama vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams*)
Kriterijus – loginis pagrindimas (T1)	
<i>Pirmas parametras</i> – kaip tiekėjas supranta vertinimo problematiką ir paslaugų esmę (P1)	Detali informacija pateikiama Techniniame pasiūlyme
<i>Antras parametras</i> – kaip tiekėjas pagrįstai ir detalai išdėsto vertinimo siektinus tikslus ir uždavinius bei laukiamus rezultatus ir aiškiai išdėsto vertinimo loginę struktūrą (P2)	Detali informacija pateikiama Techniniame pasiūlyme
<i>Trečias parametras</i> – kaip tiekėjas aiškiai, konkrečiai ir išsamiai pagrindžia siūlomų paslaugų indėlį ES investicijų panaudojimo tobulinimui (P3)	Detali informacija pateikiama Techniniame pasiūlyme
Kriterijus – kokybė (T2)	
<i>Pirmas parametras</i> – tiekėjo pasiūlyto vertinimo požiūrio pagrįstumas ir aiškumas (P1)	Detali informacija pateikiama Techniniame pasiūlyme
<i>Antras parametras</i> – tiekėjo numatomų naudoti vertinimo metodų tinkamumas, jų taikymo aprašymo detalumas, aiškumas ir konkretumas siekiant pateikti pagrįstus ir patikimus atsakymus į I pirkimo objekto dalies techninėje specifikacijoje nurodytus vertinimo klausimus (P2)	Detali informacija pateikiama Techniniame pasiūlyme
<i>Trečias parametras</i> – tiekėjo pasiūlyto rodiklių sąrašo, kuriuo remiantis bus matuojamas poveikis, reikalingumas, išsamumas, pagrįstumas (P3)	Detali informacija pateikiama Techniniame pasiūlyme
Kriterijus – paslaugų įgyvendinimo planas (T3)	
<i>Pirmas parametras</i> – tiekėjo paslaugų suteikimo tvarkaraščio detalumas ir laiko sąnaudų pagrįstumas (P1)	Detali informacija pateikiama Techniniame pasiūlyme
<i>Antras parametras</i> – tiekėjo pasiūlyto vertinimo sklaidos priemonių ir vertinimo rezultatų pristatymo inovatyvumas ir naudos pagrįstumas (P2)	Detali informacija pateikiama Techniniame pasiūlyme

**Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip*

konfidenciali, todėl šioje dalyje negalima pateikti nuorodos į konfidencialų dokumentą.

2. Detalus siūlomų paslaugų aprašymas*

I. Paslaugų loginio pagrindimo aprašymas. Pateikiame kaip mes suprantame vertinimo problematiką ir paslaugų esmę, siektinus tikslus, uždavinius, laukiamus rezultatus ir vertinimo loginę struktūrą, išdėstome bei pagrindžiame siūlomų paslaugų indėlį ES investicijų panaudojimo tobulinimui,

II. Paslaugų kokybės aprašymas. Pateikiame numatomą naudoti vertinimo požiūrį, metodų tinkamumą ir jų taikymo aprašymo detalumą, aiškumą ir konkretumą, rodiklių sąrašą, kuriuo remiantis bus matuojamas poveikis, reikalingumas, išsamumas, pagrįstumas.

III. Paslaugų įgyvendinimo plano aprašymas. Pateikiame mūsų siūlomų vertinimo paslaugų suteikimo tvarkaraštį ir laiko sąnaudų pagrįstumą, vertinimo sklaidos priemonių ir vertinimo rezultatų pristatymo inovatyvumo ir naudos pagrįstumo aprašymą.

*Pastaba. Rekomenduotina taikyti siūlomų paslaugų aprašymo struktūrą.

3. Kita pasiūlymo teikėjo manymu aktuali informacija (ši informacija gali būti pateikiama kaip atskiras priedas):

--

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Techninis pasiūlymas	50
2.	Lino Galvelės prokūra	2
3.	Jungtinės veiklos sutartis	12
4.	Deloitte Lietuva tiekėjo deklaracija	1
5.	Deloitte Lietuva minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	2
6.	Integra Consulting tiekėjo deklaracija	1
7.	Integra Consulting minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	2
8.	Deloitte Lietuva finansiniai duomenys už 2012, 2013, 2014 m.	6
9.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	1
10.	Atsiliepimas apie tinkamai įvykdytą sutartį	3
11.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	2
12.	Ekspertų sąrašas	1
13.	Projekto vadovo Luc Chalsege CV	2
14.	Projekto vadovo Luc Chalsege bakalauro diplomas	3
15.	Projekto direktoriaus Juozo Mikulio CV	2
16.	Projekto direktoriaus Juozo Mikulio magistro diplomas	1
17.	Antro pagrindinio eksperto Martin Smutny CV	2
18.	Antro pagrindinio eksperto Martin Smutny magistro diplomas	2
19.	Antro pagrindinio eksperto Michal Musil CV	2
20.	Antro pagrindinio eksperto Michal Musil geografijos magistro diplomas	2
21.	Antro pagrindinio eksperto Michal Musil aplinkotyros magistro diplomas	3
22.	Trečios pagrindinės ekspertės Simonos Kosikovo Šulcovos CV	2
23.	Trečios pagrindinės ekspertės Simonos Kosikovo Šulcovos magistro diplomas	6
24.	Papildomos ekspertės Sabinos Bankauskaitės-Grigaliūnienės CV	3
25.	Papildomos ekspertės Sabinos Bankauskaitės-Grigaliūnienės magistro diplomas	1
26.	Papildomos ekspertės Sabinos Bankauskaitės-Grigaliūnienės santuokos liudijimas	1

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame „BTA Insurance Company“ SE sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo liudijimą (polisą) ir raštą 3 600,00 Eur sumai
(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime „BTA Insurance Company“ SE sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laidavimo draudimo liudijimą (polisą) ir raštą, kurių vertė – 5% nuo bendros sutarties vertės
(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį (procentais), dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

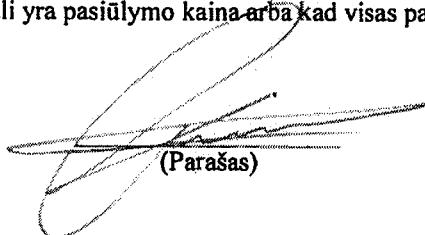
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Techninis pasiūlymas	Prisegti dokumentai
2.	Lino Galvelės prokūra	Prisegti dokumentai
3.	Jungtinės veiklos sutartis	Prisegti dokumentai
4.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	Kvalifikaciniai klausimai
5.	Atsiliepiamas apie tinkamai įvykdytą sutartį	Kvalifikaciniai klausimai
6.	Ekspertų sąrašas	Kvalifikaciniai klausimai
7.	Projekto vadovo Luc Chalsege CV	Kvalifikaciniai klausimai
8.	Projekto vadovo Luc Chalsege bakalauro diplomas	Kvalifikaciniai klausimai
9.	Projekto direktoriaus Juozo Mikulio CV	Kvalifikaciniai klausimai
10.	Projekto direktoriaus Juozo Mikulio magistro diplomas	Kvalifikaciniai klausimai
11.	Antro pagrindinio eksperto Martin Smutny CV	Kvalifikaciniai klausimai
12.	Antro pagrindinio eksperto Martin Smutny magistro diplomas	Kvalifikaciniai klausimai
13.	Antro pagrindinio eksperto Michal Musil CV	Kvalifikaciniai klausimai
14.	Antro pagrindinio eksperto Michal Musil geografijos magistro diplomas	Kvalifikaciniai klausimai
15.	Antro pagrindinio eksperto Michal Musil aplinkotyros magistro diplomas	Kvalifikaciniai klausimai
16.	Trečios pagrindinės ekspertės Simonos Kosikovos Šulcovos CV	Kvalifikaciniai klausimai
17.	Trečios pagrindinės ekspertės Simonos Kosikovos Šulcovos magistro diplomas	Kvalifikaciniai klausimai
18.	Papildomos ekspertės Sabinos Bankauskaitės-Grigaliūnienės CV	Kvalifikaciniai klausimai
19.	Papildomos ekspertės Sabinos Bankauskaitės-Grigaliūnienės magistro diplomas	Kvalifikaciniai klausimai
20.	Papildomos ekspertės Sabinos Bankauskaitės-Grigaliūnienės santuokos liudijimas	Kvalifikaciniai klausimai

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Prokuristas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Linas Galvelė
(Vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

FINANSINIS PASIŪLYMAS

**DĖL 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS POVEIKIO
DARNIAJAM VYSTYMUISI VERTINIMO, 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS
STRUKTŪRINĖS PARAMOS POVEIKIO LIETUVOS MIESTAMS IR MIESTELIAMS
VERTINIMO IR 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS POVEIKIO
UŽIMTUMUI IR KITIEMS LIETUVOS ŪKIO MAKROEKONOMINIAMS RODIKLIAMS
VERTINIMO**

**(I PIRKIMO DALIS. 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS
POVEIKIO DARNIAJAM VYSTYMUISI VERTINIMAS)**

B dalis. Kaina

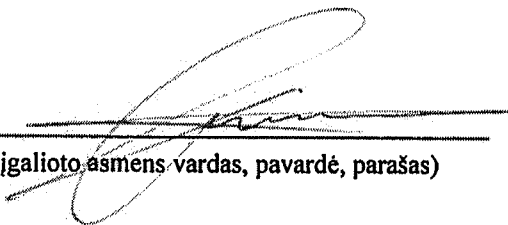
2015-08-28 Nr. 2

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Deloitte Lietuva“ Integra Consulting Ltd
Jungtinės veiklos lyderis	UAB „Deloitte Lietuva“
Jungtinės veiklos partneris	Integra Consulting Ltd
Įmonės ir PVM mokėtojo kodas	111525235 / LT115252314 275 666 17
Tiekėjo adresas	Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius, Lietuva Pobrezni 18/16, Praha, 186 00, Čekijos Respublika
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Juozas Mikulis
Telefono numeris	+370 5 255 3000
Fakso numeris	+370 5 212 6844
El. pašto adresas	JMikulis@deloitteCE.com

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta bendra pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kaina, apskaičiuota remiantis atviro konkurso sąlygų 33 punktu. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Bendra pasiūlymo kaina, Eur (į kurią įeina visos išlaidos ir mokesčiai) be PVM (suma skaičiais ir žodžiais)	Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur (suma skaičiais ir žodžiais)
47 870,00 Eur (Keturiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų, 00 euro centų)	57 922,70 Eur (Penkiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt du eurai, 70 euro centų)


Linas Galvelė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

2015 m. *lapkričio 9* d. sutarties dėl 2007–2013
m. ES struktūrinės paramos poveikio
darniajam vystymuisi vertinimo paslaugų Nr.
3 priedas *MP-6*

(Perdavimo priėmimo akto forma)

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

201... m.d.

Vilnius

.....(toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a)
....., veikiančio (-ios) pagal, ir Lietuvos Respublikos
finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama, veikiančio (-ios)
pagal, (toliau – Šalys),

vadovaudamosi 2015 m. d. sutartimi dėl 2007–2013 m. ES struktūrinės
paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo paslaugų Nr. (toliau – Sutartis),
sudaro šį perdavimo-priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima ataskaitą (1 vnt.).
2. Užsakovas priimdamas patvirtina, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka
Sutartyje nustatytus reikalavimus.
3. Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną
kiekvienai šaliai.

PRIDEDAMA:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Deloitte Lietuva“

(parašas)

(parašas)

Data:

Data:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Kodas 288601650

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000
A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866
Pašto adresas: Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius
El. pašto adresas: finmin@finmin.lt
Tel.: (8 5) 239 0000
Faksas: (8 5) 279 1481

(parašas)

Ministerijos kancleris
Giedrius Rimša

Data: 2015 -11- 09

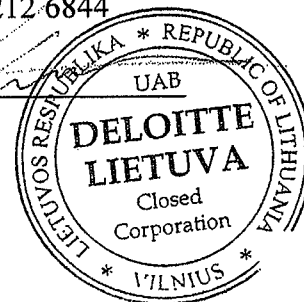


PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Deloitte Lietuva“
Kodas 111525235
PVM mok. kodas LT115252314
Bankas, banko kodas AB Swedbank, 73000
A. s. Nr.: LT28 7300 0100 7154 2484
Pašto adresas: Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius
El. pašto adresas: Lietuva@deloitteCE.com
Tel.: (8 5) 255 3000
Faksas: (8 5) 212 6844

(parašas)

Prokuristas
Linas Galvelė
Data:



Lietuvos Respublikos finansų ministerija

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA (I PIRKIMO DALIS. 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS POVEIKIO DARNIAJAM VYSTYMUISI VERTINIMAS)

2015-08-28 Nr. 5
Vilnius

Aš, prokuristas Linas Galvelė, tvirtinu, kad mano atstovaujama UAB „Deloitte Lietuva“, dalyvaujanti Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atliekamame „2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo, 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio Lietuvos miestams ir miesteliams vertinimo ir 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio užimtumui ir kitiems Lietuvos ūkio makroekonominiams rodikliams vertinimo paslaugų pirkimo – I pirkimo objekto dalies – 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo paslaugų“ pirkimo Nr. 237403 supaprastintame atvira konkurse, skelbtame Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiupirkimai.lt>, 2015-07-03, VŽ suteiktas Nr. 165269, kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekiąs nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Tiekiąs (fizinis asmuo) arba tiekiąs (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį ir buhalteris (-iai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekiąs apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekiąs (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už veikas, nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje. Dėl tiekiąs iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose ES teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	X	
2.	Tiekiąs fizinis asmuo arba tiekiąs, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	X	
3.	Tiekiąs nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutartį (tiekiąs ir kreditorių susitarimą tęsti tiekiąs veiklą, kai tiekiąs prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	X	
4.	Tiekiąs yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekiąs laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	X	
5.	Tiekiąs turi teisę teikti vertinimo paslaugas.	X	
6.	Tiekiąs apie nustatytų reikalavimų atitiktį nepateikė melagingos informacijos, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.	X	
Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:			
7.	Tiekiąs vidutinės metinės visos veiklos pajamos per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekiąs įregistravimo dienos (jei tiekiąs vykde veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) ne mažesnės kaip 89 000,00 Eur (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai eurų).	X	
8.	Tiekiąs per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekiąs įregistravimo dienos (jei tiekiąs vykde veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tinkamai įgyvendinta ir (ar) įgyvendinama bent viena investicinių programų vertinimo sutartis, kurios įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 50 000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) su PVM.	X	

9.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 3 pagrindinius ekspertus (iš kurių vienas būtų paskirtas grupės vadovu, atsakingu už projekto valdymą tiekėjo vardu) I pirkimo objekto dalyje nurodytoms vertinimo paslaugoms teikti. Tiekėjo siūlomi specialistai turi atitikti šiuos reikalavimus: 16.9.1. Pirmas pagrindinis ekspertas (paskirtas projektų vadovu): 16.9.1.1. aukštasis universitetinis arba jam prilygstantis išsilavinimas (ne žemesnis kaip magistro arba jam prilyginamas kvalifikacinis laipsnis) socialinių ar fizinių mokslų srityje; 16.9.1.2. lietuvių ir anglų kalbos žinios (savęs įvertinimo lygis pagal „Europass“ ne mažesnis kaip C1 lygiu), šis reikalavimas gali būti tenkinamas numatant kokybiškas vertimo paslaugas; 16.9.1.3. per pastaruosius 3 metus* vadovauti ne mažiau kaip 1 ES struktūrinės paramos ir/arba kitos finansinės paramos vertinimo projektui, kurio vertė ne mažesnė kaip 50 000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) su PVM; 16.9.1.4. per pastaruosius 3 metus* atliko ne mažiau kaip 1 investicijų poveikio vertinimą šalies ir/arba ūkio šakos mastu. 16.9.2. Antras pagrindinis ekspertas atitikti šiuos reikalavimus: 16.9.2.1. aukštasis universitetinis arba jam prilygstantis išsilavinimas (ne žemesnis kaip magistro arba jam prilyginamas kvalifikacinis laipsnis) fizinių arba technologijos mokslų srityse; 16.9.2.2. lietuvių ir anglų kalbos žinios (savęs įvertinimo lygis pagal „Europass“ ne mažesnis kaip C1 lygiu), šis reikalavimas gali būti tenkinamas numatant kokybiškas vertimo paslaugas; 16.9.2.3. per pastaruosius 3 metus* atliko ne mažiau kaip 1 ES struktūrinės paramos ir/arba kitos finansinės paramos vertinimą viešosios politikos srityje. 16.9.3. Trečias pagrindinis ekspertas turi atitikti šiuos reikalavimus: 16.9.3.1. aukštasis universitetinis arba jam prilygstantis išsilavinimas (ne žemesnis kaip magistro arba jam prilyginamas kvalifikacinis laipsnis) socialinių mokslų srityse; 16.9.3.2. lietuvių ir anglų kalbos žinios (savęs įvertinimo lygis pagal „Europass“ ne mažesnis kaip C1 lygiu), šis reikalavimas gali būti tenkinamas numatant kokybiškas vertimo paslaugas; 16.9.3.3. per pastaruosius 3 metus* atliko ne mažiau kaip 1 mokslinį tyrimą darnaus vystymosi srityje šalies ir/arba ūkio šakos mastu.	X	
----	---	---	--

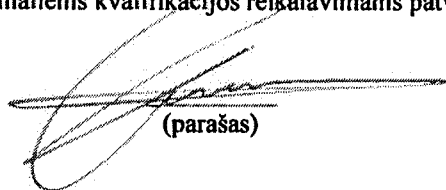
**Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.*

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Prokuristas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Linas Galvelė

(vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

**MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA
(I PIRKIMO DALIS. 2007–2013 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS
POVEIKIO DARNIAJAM VYSTYMUISI VERTINIMAS)**

2015-08-28 Nr. 6

Vilnius

Aš, direktorius Jiří Dusík, tvirtinu, kad mano atstovaujamos Integra Consulting Ltd, dalyvaujančios Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atliekamame „2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo, 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio Lietuvos miestams ir miesteliams vertinimo ir 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio užimtumui ir kitiems Lietuvos ūkio makroekonominiais rodikliais vertinimo paslaugų pirkimo – I pirkimo objekto dalies – 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo paslaugų“ pirkimo Nr. 237403 supaprastintame atvira konkurse, skelbtame Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>, 2015-07-03, VŽ suteiktas Nr. 165269, kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį ir buhalteris (-iai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (-ys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už veikas, nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose ES teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	X	
2.	Tiekėjas fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	X	
3.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	X	
4.	Tiekėjas yra įvykdyęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdytą įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	X	
5.	Tiekėjas turi teisę teikti vertinimo paslaugas.	X	
6.	Tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitiktį nepateikė melagingos informacijos, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.	X	
	Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:		
7.	Tiekėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius	X	

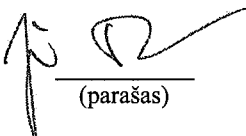
	metus) ne mažesnės kaip 89 000,00 Eur (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai eurų).		
8.	Tiekėjo per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tinkamai įgyvendinta ir (ar) įgyvendinama bent viena investicinių programų vertinimo sutartis, kurios įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 50 000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) su PVM.	X	
9.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 3 pagrindinius ekspertus (iš kurių vienas būtų paskirtas grupės vadovu, atsakingu už projekto valdymą tiekėjo vardu) I pirkimo objekto dalyje nurodytoms vertinimo paslaugoms teikti. Tiekėjo siūlomi specialistai turi atitikti šiuos reikalavimus: 16.9.1. Pirmas pagrindinis ekspertas (paskirtas projektų vadovu): 16.9.1.1. aukštasis universitetinis arba jam prilygstantis išsilavinimas (ne žemesnis kaip magistro arba jam prilyginamas kvalifikacinis laipsnis) socialinių ar fizinių mokslų srityje; 16.9.1.2. lietuvių ir anglų kalbos žinios (savęs įvertinimo lygis pagal „Europass“ ne mažesnis kaip C1 lygiu), šis reikalavimas gali būti tenkinamas numatant kokybiškas vertimo paslaugas; 16.9.1.3. per pastaruosius 3 metus* vadovauta ne mažiau kaip 1 ES struktūrinės paramos ir/arba kitos finansinės paramos vertinimo projektui, kurio vertė ne mažesnė kaip 50 000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) su PVM; 16.9.1.4. per pastaruosius 3 metus* atliko ne mažiau kaip 1 investicijų poveikio vertinimą šalies ir/arba ūkio šakos mastu. 16.9.2. Antras pagrindinis ekspertas atitikti šiuos reikalavimus: 16.9.2.1. aukštasis universitetinis arba jam prilygstantis išsilavinimas (ne žemesnis kaip magistro arba jam prilyginamas kvalifikacinis laipsnis) fizinių arba technologijos mokslų srityse; 16.9.2.2. lietuvių ir anglų kalbos žinios (savęs įvertinimo lygis pagal „Europass“ ne mažesnis kaip C1 lygiu), šis reikalavimas gali būti tenkinamas numatant kokybiškas vertimo paslaugas; 16.9.2.3. per pastaruosius 3 metus* atliko ne mažiau kaip 1 ES struktūrinės paramos ir/arba kitos finansinės paramos vertinimą viešosios politikos srityje. 16.9.3. Trečias pagrindinis ekspertas turi atitikti šiuos reikalavimus: 16.9.3.1. aukštasis universitetinis arba jam prilygstantis išsilavinimas (ne žemesnis kaip magistro arba jam prilyginamas kvalifikacinis laipsnis) socialinių mokslų srityse; 16.9.3.2. lietuvių ir anglų kalbos žinios (savęs įvertinimo lygis pagal „Europass“ ne mažesnis kaip C1 lygiu), šis reikalavimas gali būti tenkinamas numatant kokybiškas vertimo paslaugas; 16.9.3.3. per pastaruosius 3 metus* atliko ne mažiau kaip 1 mokslinį tyrimą darnaus vystymosi srityje šalies ir/arba ūkio šakos mastu.	X	

**Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.*

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Direktorius
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


 (parašas)

Jiří Dusík
 (vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2015-08-28 Nr. 3
Vilnius

1. Aš, prokuristas Linas Galvelė, tvirtinu, kad mano atstovaujama UAB „Deloitte Lietuva“, dalyvaujanti Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atliekamame „2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo, 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio Lietuvos miestams ir miesteliams vertinimo ir 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio užimtumui ir kitiems Lietuvos ūkio makroekonominiams rodikliams vertinimo paslaugų pirkimas – I pirkimo objekto dalies – 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo paslaugų“ pirkimo Nr. 237403, supaprastintame atvirame konkurse, skelbtame Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>, 2015-07-03, VŽ suteiktas Nr. 165269, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

Prokuristas

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Linas Galvelė

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2015-08-28 Nr. 4
Vilnius

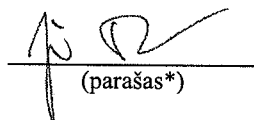
1. Aš, direktorius Jiří Dusík, tvirtinu, kad mano atstovaujama Integra Consulting Ltd, dalyvaujanti Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atliekamame „2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo, 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio Lietuvos miestams ir miesteliams vertinimo ir 2007–2013 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos poveikio užimtumui ir kitiems Lietuvos ūkio makroekonominiams rodikliams vertinimo paslaugų pirkimas – I pirkimo objekto dalies – 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos poveikio darniajam vystymuisi vertinimo paslaugų“ pirkimo Nr. 237403, supaprastintame atvira konkurse, skelbtame Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>, 2015-07-03, VŽ suteiktas Nr. 165269, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Paslaugų teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorius
(deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas*)


(parašas*)

Jiří Dusík
(vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Informacija apie draudėjo viešus duomenis

Informuojame, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis UAB "DELOITTE LIETUVA", kodas 111525235:

- draudėjo kodas: 62051; jo suteikimo data¹ 1995-05-03; jo pabaigos data¹ ;
- apdraustųjų asmenų² skaičius¹: 75;
- skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui¹ 2015-08-27: 0,00 Eur, iš jos 0,00 Eur skolos mokėjimo terminas atidėtas ir dar nesuėjęs.

Duomenų formavimo data 2015-08-31, laikas 14:44:14.

¹ Konkreti informacija teikiama, jei pareiškėjas jos prašo, kitu atveju pažymoje vietoj konkrečių duomenų įrašomas ženklas

² Fiziniai asmenys, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas).

ieškoti iš naujo

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Valstybės biudžetinė įstaiga. Duomenys apie įstaigą kaupiami
ir saugomi Juridinių asmenų registre. Kodas 191630223

Konstitucijos pr. 12, LT-09308
Vilnius
El. paštas

Puslapis atspausdintas iš VĮ Registrų centro svetainės.
Adresas (URL): <http://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php>
Data: 2015-08-31 14:44:42

NEATLYGINTINA PAIEŠKA

Dėmesio!

Detalesni juridinių asmenų registravimo duomenys **yra mokami** ir gali būti teikiami šiais būdais:

- registruotiems vartotojams, sudariusiems paslaugų teikimo sutartį (plačiau žr. [naujų vartotojų registracijos puslapyje](#));
- [Registrų centro savitarnos sistemoje](#), apmokant už teikiamus duomenis per e.bankininkystės sistemas.

Jums per dieną leidžiama atlikti iki 100 viešų paieškų.

Šiandien Jūsų atliktų užklausų skaičius: 4

Juridinių asmenų paieška

Pavadinimų paieška

Pavadinimas:

☐ ieškoti ir tarp istorinių pavadinimų

Kodas:

111525235 (9/7 skaitmenys)

Savivaldybė:



Teisinis statusas:

bet kuris



Teisinė forma:

bet kuri



☐ paskelbta apie numatomą likvidavimą Registro tvarkytojo iniciatyva

Išvalyti

Ieškoti

Rezultatų puslapio Nr.: 1

Pastaba. Paieška neatliekama pagal juridinių asmenų pavadinimuose dažnai pasitaikančius žodžius, pavyzdžiui, uždaroji, akcinė, individuali. Žr. [paieškoje pagal pavadinimą nevartojamų žodžių sąrašą](#).

Taip pat žiūrėkite: [Valstybės ir savivaldybių klasifikatorius](#).

Rasta įrašų: 1

Kodas * Pavadinimas, buveinės adresas

Teisinė forma

Teisinis statusas

111525235 UAB "DELOITTE LIETUVA"

Uždaroji akcinė

Teisinis statusas



Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Jogailos g. 4

bendrovė

neįregistruotas

Žymėjimai ir pastabos

- ☒ Neatlygintina JA dokumentų sąrašo peržiūra. Nuoroda neformuojama, jei Juridinių asmenų registre neįregistruotas nė vienas dokumentas.

☒ Buveinės vieta žemėlapyje

Pastaba:

Raudona spalva išskirti juridiniai asmenys, ilgiau nei 24 mėnesius Registro tvarkytojui nepateikę metinės finansinės atskaitomybės dokumentų.