

## **PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2022/41-175**

2022 m. rugpjūčio \_\_\_\_ d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Valdybos pirmininko pavaduotojos, pavaduojančios Valdybos pirmininką, Astos Kuniyoshi, veikiančios pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V2015/(1.7-260603)-02-245, 19.5 papunkčio nuostatas, ir UAB NRD Systems, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Glodo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo (numeris 598506), vykdyto atviro konkurso būdu (viešojo pirkimo komisijos 2022 m. rugpjūčio 4 d. protokolas Nr. 6), rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

### **SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Sutarties specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosiomis sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

#### **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui paskolų rizikos duomenų bazės informacinės sistemos (toliau – nPRDB) priežiūros ir plėtros paslaugas (toliau – Paslaugos, plėtros paslaugos, priežiūros paslaugos).

1.2. Pagal Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

#### **2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

##### **2.2. Tiekėjas įsipareigoja:**

2.2.1. Sutartyje nurodytas Paslaugas suteikti per Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus terminus;

2.2.2. užtikrinti, kad pakeičiant Sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Tiekėjo ar subtiekiejo darbuotoju (specialistu) arba Sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Tiekėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo paslaugų Užsakovui teikimo, naujai paskiriamam darbuotojui (specialistui), Tiekėjo sąskaita nedelsiant bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, atliktų darbų rezultatai.

2.2.3. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui visų Tiekėjo ir subtiekiejo (-ų) specialistų, dalyvaujančių vykdant Sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus (6 priedas) ir Pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptį (4 priedas);

2.2.4. Užsakovui pateikti paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras, jose nurodant sutarties datą ir numerį;

2.2.5. atsakyti už sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

2.2.6. užtikrinti, kad viso sutarties galiojimo metu turės reikiamus resursus, leidimus, reikalingus paslaugų teikimui;

2.2.7. Teikiamos paslaugos ir jų rezultatas turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše“ nustatytus aplinkosaugos principus:

2.2.7.1. Tiekėjas įsipareigoja nenaudoti popieriaus;

2.2.7.2. Paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, visus susitikimus daryti nuotoliu būdu ir tik išimtiniais atvejais gyvai;

### 2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. pateikti Tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų tinkamai vykdyti sutartį. Gavus Tiekėjo prašymą, dokumentai ir informacija pateikiama ar atliekami būtini veiksmai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Užsakovui nepateikus dokumentų, informacijos ar neatlikus veiksmų, būtinų tinkamam sutarties vykdymui per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;

2.3.2. peržiūrėti Tiekėjo pateiktus dokumentus, pateikti pastabas ir patvirtinti dokumentus vadovaujantis šia tvarka:

2.3.2.1. pastabas ir komentarus pateikti per 5 darbo dienas, nebent būtų su Tiekėju susitarta dėl kitokio darbo rezultatų pateikimo laiko;

2.3.2.2. jei per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos Tiekėjas negauna pastabų pateiktiems dokumentams, laikoma, kad pateiktiems dokumentams Užsakovas pastabų neturi ir pateikti dokumentai yra patvirtinti Užsakovo, nebent su Tiekėju būtų susitarta dėl kitokio pastabų pateikimo laiko;

2.3.2.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paskolų rizikos duomenų bazės informacinės sistemos plėtros paslaugų perdavimo-priėmimo akto, Paskolų rizikos duomenų bazės informacinės sistemos priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos jį pasirašyti arba pateikti motyvuotą raštą dėl atsisakymo jį pasirašyti, nurodant trūkumus ir terminą, per kurį Tiekėjas privalo trūkumus pašalinti;

2.3.2.4. Paskolų rizikos duomenų bazės informacinės sistemos plėtros paslaugų garantiniu laikotarpiu pranešti Tiekėjui apie funkcionavimo sutrikimus ir incidentus internetu, el. paštu ar kita sutarta komunikavimo priemone;

2.3.3. **Užsakovas turi teisę** savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti paslaugų teikimo metu Užsakovui sukurtus visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, Užsakovo vykdomos veiklos tikslais;

2.4. **Šalys įsipareigoja** sutarties galiojimo metu ir 1 (vienerius) metus Sutarčiai pasibaigus, suprantant, kad tai gali padaryti žalos, laikytis nekonkuravimo reikalavimų, t.y. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai:

- nevilioti, neteikti darbo, individualios, komercinės ar analogiškos veiklos pasiūlymų kitos Šalies darbuotojams;
- nesudaryti darbo sutarčių su kitos Šalies darbuotojais;
- nesiūlyti kitos Šalies darbuotojams nutraukti darbo sutartis, sudarytas su ta Šalimi.

2.5. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

### 3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra (dėl PVM pasikeitimo) kainodara.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas taikydamas šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Vnt. kiekis per 36 mėn.	Įkainis EUR be PVM už vieną matą vieneta
1	2	3	4	5
1.	nPRDB informacinės sistemos plėtros paslaugos	darbo valanda	10 000*	42,00
2.	nPRDB informacinės sistemos priežiūros paslaugos teikiamos pagal valandinį įkainį	darbo valanda	5 000*	38,00
3.	nPRDB informacinės sistemos priežiūros paslaugos teikiamos už mėnesinį mokestį	mėnuo	36	2 050,00

\* Lentelės 1 ir 2 punktuose nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai per 36 mėnesius. Šiuose punktuose nurodytos paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso lentelės 1 ir 2 punktuose nurodyto preliminaraus paslaugų darbo valandų kiekio. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį, taikant Sutartyje nustatytus įkainius ir neviršijant maksimalios Sutarties kainos.

Maksimali Sutarties kaina be PVM 740 000,00 (septyni šimtai keturiasdešimt tūkstančių

tūkstančiai keturi šimtai eurų) Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.3. Užsakovas už paslaugas sumoka Tiekėjui tokia tvarka:

3.3.1. už kiekvieną praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas priežiūros paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos;

3.3.2. už tinkamai suteiktas plėtros paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo plėtros paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos;

3.4. Sutarties kaina (įkainiai) perskaiciuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina (įkainiai) dėl kitų mokesčių kitimo nebus perskaiciuojama (-i).

3.5. Sutarties kaina (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaiciuojami (didinami arba mažinami) ne dažniau kaip vieną kartą per 12 Sutarties galiojimo mėnesių (pirmą pakeitimą atliekant ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos). Sutarties kaina (įkainiai) gali būti perskaiciuojami pagal perskaiciavimo dieną paskutinį Statistikos departamento prie LR Vyriausybės sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinę ir susijusi veikla“ paskelbtą indekso pokytį. Sutarties kaina (įkainiai) perskaiciuojami tik tuo atveju jei per minėtus paskutinius 12 mėnesių iki perskaiciavimo dienos šiame punkte nurodytas kainų indeksas pakito (padidėjo ar sumažėjo) daugiau nei 10 procentų.

3.6. Sutarties kaina (įkainiai) šiame punkte nustatyta tvarka gali būti didinama tik tuo atveju, jeigu per paskutinį 12 mėnesių laikotarpį Tiekėjas tinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant laikėsi Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų terminų ir darbų apimčių. Šalis, inicijuojanti Paslaugų kainos (įkainių) perskaiciavimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų kainą, egzistavimą. Paslaugų kaina (įkainiai) laikomi perskaiciuotais, kai šalis pasirašo susitarimą dėl jos perskaiciavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaiciuota Sutarties kaina (įkainiai) taikomi už tą Paslaugų dalį, kurio teikiamos po susitarimo dėl kainos perskaiciavimo pasirašymo dienos.

#### **4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI**

4.1. Šalis susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus kaip nustatyta Specialiosiose sąlygose, Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Šalių patvirtintame Priežiūros/Plėtros paslaugų užsakyme ar pasiūlyme daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.2. Tiekėjas 5 kartus iš eilės nesilaiko nPRDB IS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente sutartų paslaugų teikimo terminų;

4.1.3. Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos ir (arba) Paslaugos užsakymo ir (arba) Užsakovo patvirtinto Tiekėjo atliktinų paslaugų sąrašo reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Techninėje specifikacijoje arba Užsakovo nurodytus terminus;

4.1.4. Tiekėjas pažeidžia Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo ir (arba) Konfidencialumo susitarimo nuostatas.

4.1.5. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.3 papunktyje nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.6. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekėjus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.7. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus specialistus (2 priedas) nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.8. Tiekėjas vykdo Sutartį taikydamas žemesnius kokybinius parametrus nei nurodyti jo pasiūlyme.

#### **5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Jei Tiekėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos įvykdo netinkamai, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, arba jei Tiekėjas Sutartyje ar jos prieduose nustatytas esmines sąlygas vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis sumoka Užsakovui 20 000,00 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais teisingais, sąžiningais ir

5.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Tiekėjui 20 000,00 Eur (dvidešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų nurodymu ar sprendimu.

5.3. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti priežiūros paslaugas, teikiamas už mėnesinį mokestį, per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus terminus, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą darbo valandą moka 0,4 procento dydžio delspinigius už kritinio prioriteto incidentą, 0,3 procento dydžio delspinigius už aukšto prioriteto incidentą, 0,2 procento dydžio delspinigius už žemo prioriteto incidentą, skaičiuojamus nuo mėnesinės priežiūros paslaugų vertės (be PVM).

5.4. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti priežiūros paslaugas, teikiamas už valandinį įkainį, per užsakyme nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus pagal užsakyme nustatytus terminus, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą darbo dieną moka 0,2 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo priežiūros paslaugų užsakymo vertės (be PVM), bet ne mažiau kaip 30,00 eurų už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.5. Jei Tiekėjas vėluoja suteikti plėtros paslaugas per plėtros paslaugų užsakyme nustatytus terminus, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą darbo dieną moka 0,2 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo plėtros paslaugų užsakymo vertės (be PVM).

5.6. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus kaip nustatyta Techninėje specifikacijoje (4.5.2, 4.6.7.1, 4.6.7.2, 4.7.4, 4.7.5 ir 4.8.1 punktai) ir (arba) Šalių patvirtintame Priežiūros/Plėtros paslaugų užsakyme ar pasiūlyme, išskyrus atvejus numatytus Sutarties 5.3, 5.4 ar 5.5 punkte, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 50 (penkiasdešimt) eurų baudą už kiekvieną praleistą terminą.

5.7. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,2 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

5.8. Šalis pažeidusi 2.4 papunktyje nustatytus nekonkuravimo įsipareigojimus, moka kitai Šaliai 2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną nustatytą nekonkuravimo įsipareigojimo pažeidimo atvejį ir atlygina naujo darbuotojo paieškos išlaidas, jei tokių Šalis patirtų.

5.9. Tiekėjas, nustatyta tvarka pakeitęs Sutarčiai vykdyti paskirtą konkrečios pozicijos darbuotoją (specialistą) daugiau kaip 2 (du) kartus per metus, moka Užsakovui 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą už kiekvieną sekantį (trečią ir daugiau) darbuotojo (specialisto) keitimo atvejį. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos tik keičiant specialistą išimtiniais atvejais, nepriklausančiais nuo Tiekėjo ir specialisto valios: dėl specialisto sunkios ligos, neįgalumo ir panašiais atvejais.

5.10. Tiekėjo Sutarčiai vykdyti paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimas pažeidžiant Bendrosiose sąlygose nustatytą tvarką ar perdavimas Sutartį vykdyti specialistui, neturinčiam Pirkimo sąlygose reikalaujamos kvalifikacijos, laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Tiekėjas sumoka Užsakovui 2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų) baudą bei atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda.

5.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų. Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Tiekėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskačiuotos netesybos, Tiekėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

## **6. SUBTIEKIMAS**

6.1. Sutarčiai vykdyti Tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, nurodytus Specialiųjų sąlygų 7 priede. Tiekėjas privalo Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subtiekėjus.

6.2. Subtiekėjo pageidavimu ir Tiekėjui sutikus, Užsakovas gali su juo atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio Sutarties papunktyje nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą ir pateikti Užsakovui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl

trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Tiekėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Subtiekejų pasitelkimo ir keitimo tvarka nustatyta Bendrosiose sąlygose.

## **7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS**

7.1. Sutartis įsigalioja, kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja 12 mėnesių, išskyrus garantinius įsipareigojimus, kurių atžvilgiu sutartis galioja iki garantinių įsipareigojimų termino pabaigos. Jeigu likus 4 (keturiems) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti sutarties galiojimo, sutartis tokiomis pat sąlygomis pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus. Šalys susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu.

7.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo trukmė įskaitant galimus pratęsimus – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

7.3. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

7.4. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.4.1. Užsakovo atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą:

7.4.1.1. \_\_\_\_\_, s, tel. +370 \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_

Užsakovo atstovas užtikrina veiklos srities pobūdžio informacijos pateikimą laiku, atsakingas už rezultatų testavimą ir patvirtinimą, kad paslaugų rezultatas yra tinkamas. Vizuoja paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (Tiekėjui pateikiamą sutarties vykdymui reikalingą informaciją, parengtus užsakymus paslaugoms, sąskaitas), išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

7.4.1.2. \_\_\_\_\_, tel. +370 \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_

Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl sutarties pakeitimo ar nutraukimo. Užtikrina Sutartyje nustatytą Užsakovo įsipareigojimų vykdymą laiku – pateikia Tiekėjui Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, pasirašo parengtus reikalavimus paslaugoms, testavimo aktais.

7.4.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – \_\_\_\_\_,

, tel. +370 \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_

7.4.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Tiekėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka,

\_\_\_\_\_, tel. +370 \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_

7.5. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.6. Šalys susitaria, kad Tiekėjo vykdomo asmens duomenų tvarkymo Paslaugų teikimo Užsakovui pagal Sutartį metu dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis, tikslai, asmens duomenų kategorijų rūšys (įskaitant, asmens duomenis sudarančios informacijos apimtį), duomenų subjektų kategorijos, susijusios šalių prievolės ir teisės dėl atitinkamo asmens duomenų tvarkymo, nurodyti Susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo (3 priedas), gali būti keičiami sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

7.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

## **8. SUTARTIES PRIEDAI**

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

8.1.1. nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugos techninė specifikacija (1 priedas);

8.1.2. Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas (2 priedas);

8.1.3. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (3 priedas);

8.1.4. Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį (forma) (4 priedas);

8.1.5. Konfidencialumo susitarimas (5 priedas);

8.1.6. Konfidencialumo pasižadėjimas (forma) (6 priedas);

8.1.7. Subtiekejų sąrašas (7 priedas).

## 9. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas  
Juridinio asmens kodas 188607684  
PVM mokėtojo kodas LT886076811  
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius  
Tel. (8 5) 268 0029  
Faks. (8 5) 268 0038  
El. paštas [info@lb.lt](mailto:info@lb.lt)  
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456  
Lietuvos banke

Valdybos pirmininko pavaduotoja,  
pavarduojanti Valdybos pirmininką  
Asta Kuniyoshi

### TIEKĖJAS

UAB NRD Systems  
Juridinio asmens kodas 111647812  
PVM mokėtojo kodas LT116478113  
Gynėjų g. 14, 01109 Vilnius  
Tel. (8 5) 231 0731  
Faks. (8 5) 231 0730  
El. paštas [sales@nrd.lt](mailto:sales@nrd.lt)  
A. s. LT274010042400051205  
AB Luminor banke

Generalinis direktorius  
Mindaugas Glodas

**nNPRDB INFORMACINĖS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. TERMINAI, SANTRUMPOS IR JŲ APRAŠYMAI**

<b>Santrumpos, terminai</b>	<b>Aprašymai</b>
nPRDB	Naujoji Paskolų rizikos duomenų bazė.
ECB	Europos Centrinis Bankas.
Užsakovas	Lietuvos bankas (LB).
Abacus 360 Regulator (Abacus, Abacus Regulator)	Centrinių bankų ir priežiūros institucijų priežiūros ir statistinių duomenų rinkimo, analizės ir platinimo integruota platforma.
Priežiūros objektas	Naujoji Paskolų rizikos duomenų bazė (nPRDB) – programinė įranga, pritaikyta pagal Lietuvos banko Paskolų rizikos duomenų bazės reikalavimus.
Tiekėjas	Naujosios paskolų rizikos duomenų bazės (nPRDB) priežiūros ir plėtros paslaugų teikėjas.
Konsultavimo paslaugos	Užsakovo atstovų konsultavimas visais su nPRDB eksploatavimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.
Priežiūros paslaugos	nPRDB Priežiūros paslaugos, susidedančios iš Palaikymo paslaugų ir Konsultavimo paslaugų.
Palaikymo paslaugos	nPRDB darbo problemų/sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas.
Plėtros paslaugos	nPRDB vystymo/tobulinimo/ keitimo/ atnaujinimo paslaugos.
Pakeitimų reikalavimas	Dokumentas, skirtas šalims susitarti ir prireikus pasirašyti dėl nPRDB plėtros paslaugų.
„Karštoji linija“	Konsultavimo paslauga.
Reakcijos laikas	Laikas, per kurį priskiriama sprendėjų grupė ir (arba) sprendėjas incidentų sprendimui.
nPRDB techniniai pakeitimai	nPRDB informacinės sistemos - priežiūros objekto - adaptacijos, reikalingos palaikyti techninį nPRDB suderinamumą su standartinė Abacus360 Regulator programine įranga, tačiau tik tiek, kiek Abacus360 Regulator buvo pakeistas dėl techninių priežasčių, o ne dėl būtinų pakeitimų, susijusių su reguliavimo ar kitų įstatymų numatytais pakeitimais, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, pakeitimus, kuriuos nustatė ECB ar Užsakovas.
DPS	Lietuvos banko Dalyvio prisijungimo stotis (programinė ir techninė infrastruktūra).
Darbo valandos	Užsakovo darbo valandos: I – IV 8:00 – 17:00 val., V 8:00 – 15:45 val. Darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau.

**2. BENDRA INFORMACIJA**

2.1. Užsakovas yra įsigijęs „Abacus 360 Regulator“ integruotą modulinį naujosios paskolų rizikos duomenų bazės (nPRDB) sprendimą, tačiau jis neapima šioje specifikacijoje aprašytų ir ketinamų įsigyti paslaugų.

Užsakovas ketina įsigyti nPRDB informacinės sistemos (vadinamos priežiūros objektu) priežiūros ir plėtros paslaugas pagal šioje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Paslaugos turi būti teikiamos elektroniniu/nuotoliniu būdu, t.y. nenaudojant popierinių dokumentų (techninės dokumentacijos, Paslaugų užsakymų, Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir kt.), visus susitikimus daryti nuotoliniu būdu ir tik išimtiniais atvejais gyvai.

2.2. nPRDB priežiūros ir plėtros paslaugos perkamos 36 mėnesių laikotarpiui.

2.3. Tiekėjas teikia Užsakovo eksploatuojamos nPRDB informacinės sistemos palaikymo ir konsultavimo (toliau – priežiūros) ir plėtros paslaugas pagal šioje techninėje specifikacijoje

## 2.4. Esamos situacijos apžvalga:

## 2.4.1. nPRDB sistemos funkcionalumas sukurtas naudojant programines priemones:

- Oracle DBVS v.19.3;
- IBM PowerVM<sup>™</sup> virtualizacijos platforma;
- VMWare virtualizacijos platforma;
- 100 GB disko talpa „HP 3PAR“ duomenų saugykloje su SSD diskais;
- 1 TB disko talpa „HP 3PAR“ duomenų saugykloje su SSD diskais;
- 10 TB duomenų juostų talpa IBM Tivoli Storage Manager rezerviniame sprendime.

## 2.4.2. Kūrimo, testinėje ir gamybinėje aplinkose naudojama infrastruktūra pateikiama lentelėje:

Aplinka	Serveris	Resursas	Charakteristika
<b>Kūrimo</b>	Aplikacijų serveris	Procesorius (CPU)	4 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2698 v4 @ 2.20GHz
		Atmintis (Memory)	64 GB
		Kietasis diskas (hard disk)	128 GB
		Operacinė sistema	CentOS, release 7.6.1810
	DB serveris	Procesorius (CPU)	4 x PowerPC_POWER8 4157 MHz
		Atmintis (Memory)	48 GB
		Skaidinio dydis (partition)	450 GB
		Operacinė sistema	AIX
<b>Testinė</b>	Aplikacijų serveris	Procesorius (CPU)	4 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2698 v4 @ 2.20GHz
		Atmintis (Memory)	128 GB
		Kietasis diskas (hard disk)	100 GB
		Operacinė sistema	CentOS, release 7.5.1804
	DB serveris	Procesorius (CPU)	4 x PowerPC_POWER8 4157 MHz
		Atmintis (Memory)	48 GB
		Skaidinio dydis (partition)	1200 GB
		Operacinė sistema	AIX
<b>Gamybinė</b>	Aplikacijų serveris	Procesorius (CPU)	16 x Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2698 v4 @ 2.20GHz
		Atmintis (Memory)	128 GB
		Kietasis diskas (hard disk)	128 GB
		Operacinė sistema	CentOS, release 7.6.1810
	DB serveris	Procesorius (CPU)	4 x PowerPC_POWER9 3,8 GHz
		Atmintis (Memory)	64 GB
		Skaidinio dydis (partition)	1800 GB
		Operacinė sistema	AIX

## 2.4.3. Programinės įrangos kodo saugojimo ir diegimo priemonės pateikiama lentelėje:

Programinės priemonės pav.	Versija
Atlassian Bitbucket	v7.3.0
JFrog	7.6.3
TeamCity	2020.1.4 (build 78906)

## 2.4.4. nPRDB sistemą naudoja apie 100 rinkos dalyvių ir 30 vidinių LB naudotojų.

## 2.4.5. Tiekėjas teikia paslaugas naudodamas Užsakovo IT infrastruktūrą. Paslaugų teikimo vieta: Gedimino pr. 6 arba Žalgirio g. 90, Vilnius.

## 2.4.6. Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie nPRDB vystymo, testavimo ar kitų aplinkų. Tiekėjo veiksmai stebimi, įrašomi ir registruojami. Tiekėjas paslaugų teikimą ir valdymą atvaizduoja Užsakovo paslaugų valdymo ir stebėsenos sistemoje.

## 2.4.7. Pakeitimus nPRDB informacinėje sistemoje atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegia Užsakovo sistemų administratorius. Užsakovas gali atlikti tik tokius sistemose konfigūravimo darbus, kurie numatyti sistemos diegimo instrukcijoje.

### 3. PRIEŽIŪROS OBJEKTO APRAŠYMAS

#### 3.1. Bendra apžvalga

nPRDB paskirtis – kaupti duomenis apie finansinius kreditus ir sandorio šalis.

Šie duomenys renkami iš Lietuvos kredito įstaigų, toliau vadinamų atskaitingaisiais agentais (AA) arba duomenų teikėjais, ir iš kitų išorės ir vidaus duomenų šaltinių. Iš atskaitingųjų agentų renkami duomenys apie įvykusius pokyčius (duomenų rinkinių pokyčius nuo atskaitos taško, angl. *delta reporting*) ir mėnesiniai duomenys. Iš atskaitingųjų agentų gauti duomenys pateikiami Lietuvos banko mokėjimo sistemos LITAS infrastruktūros pranešimais. Duomenų teikėjai duomenis pateikia XML formatu. Naudodamiesi ta pačia LITAS infrastruktūra, duomenų teikėjai gauna patvirtinimo arba atmetimo pranešimus apie duomenų pristatymo rezultatus. Gauti duomenys patikrinami ir surenkami į atitinkamas duomenų struktūras. Apdorojimo etape duomenys apdorojami keliais lygmenimis ir kiekviename lygmenyje jie kaskart patikrinami. Pirmiausia kasdieniniai duomenys transformuojami į mėnesinius duomenis, tada mėnesiniai duomenys – į *AnaCredit* duomenis. Vėliau iš anksto nustatytu tvarkaraščiu reikalingi kredito duomenys perduodami ECB išorinei *AnaCredit* sistemai, o duomenys apie sandorio šalis – ECB išorinei sistemai RIAD.

nPRDB architektūra sudaryta iš keturių pagrindinių dalių: parengiamojo apdorojimo posistemės, integravimo lygmens, standartinių *Abacus360 Regulator* modulių ir analizės priemonių. Standartiniai *Abacus360 Regulator* moduliai susiję su sistemos priežiūra tiek, kiek nestandartinės nPRDB funkcijos juos pritaiko ar panaudoja.

Sistemoje įdiegta *Abacus360 Regulator* programinės įrangos grafinė naudotojo sąsaja, skirta rankiniam sistemos naudojimui.

Sistemos reikalavimai duomenų teikėjams "Duomenų apie paskolos gavėjus ir jiems suteiktas paskolas teikimas į Lietuvos banko paskolų rizikos duomenų bazę" pateikti tinklapyje: <https://www.lb.lt/lt/duomenu-apie-paskolos-gavejus-ir-jiems-suteiktas-paskolas-teikimas-i-lietuvos-banko-paskolu-rizikos-duomenu-baze>.

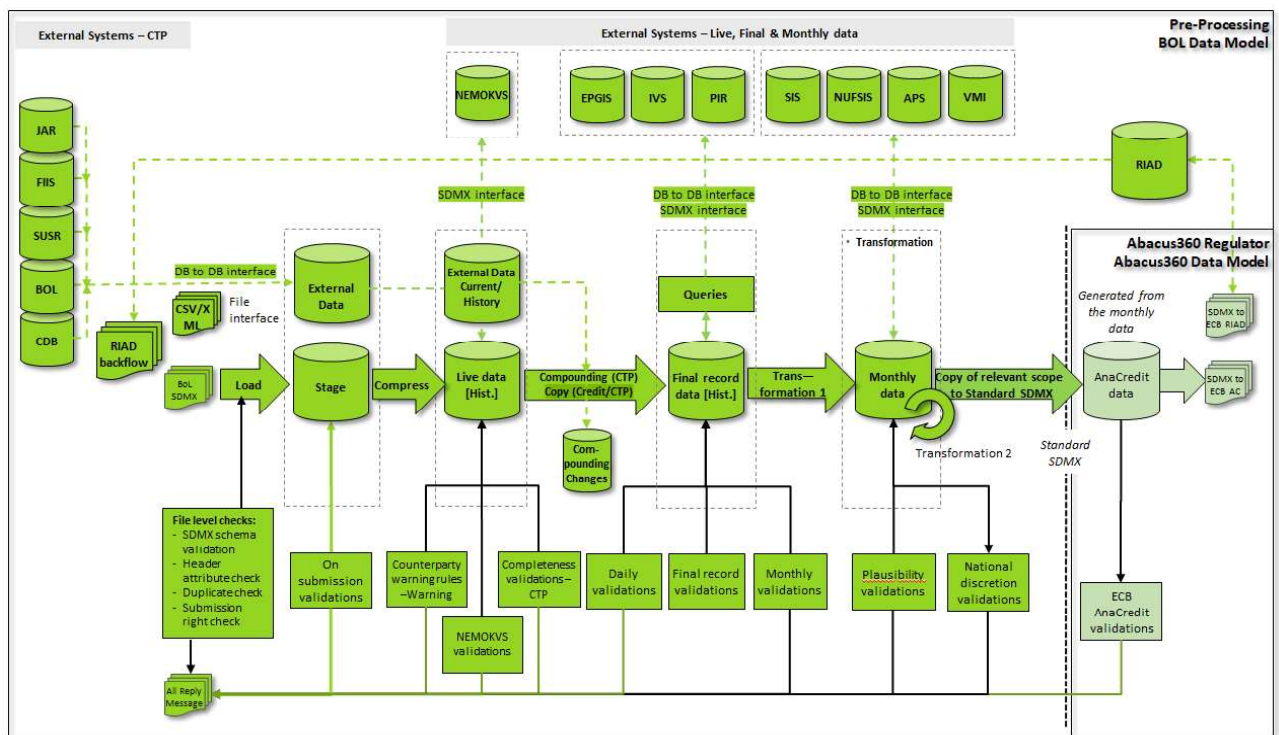
#### 3.2. Sistemos komponentai

##### 3.2.1. Parengiamojo apdorojimo posistemės funkcijos:

##### 3.2.1.1. Yra keli apdorojimo etapai, kuriuose rezultatai išsaugomi / tvarkomi lygmenimis:

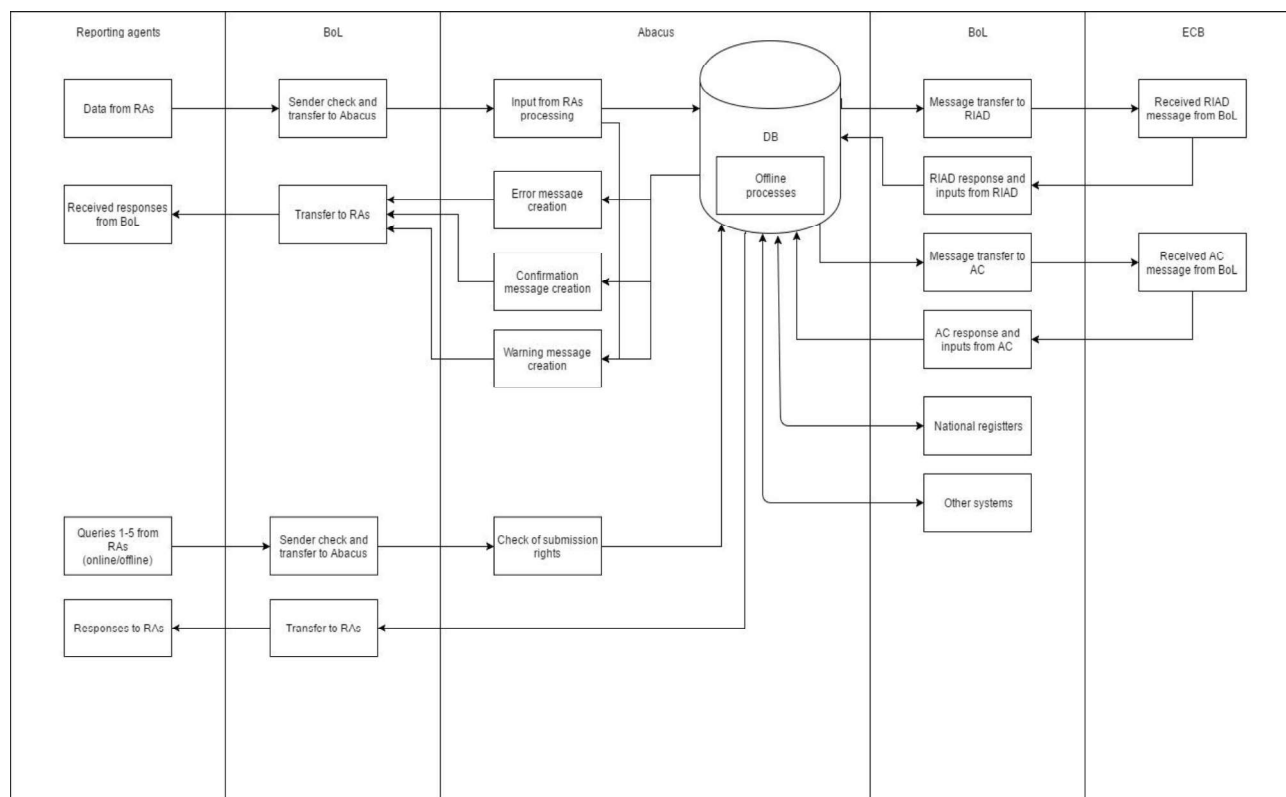
- I lygmuo (parengimo). Šis etapas apima visus techniškai įkeliamus duomenis. Prieš duomenis įkeliant į parengimo sritį (angl. *Stage area* arba *Stage*), jie patikrinami. Užbaigus patikrą, duomenys įkeliami į parengimo lygmenį ir perkeltami saugoti į parengiamojo apdorojimo 1:1 lygmenį. Parengimo srities lygmenyje vykdomi keli procesai: importas SDMX formatu, minimalaus požymių rinkinio tikrinimas, sandorio šalių susiejimas, informacijos ieškojimas gyventojų registre (GR), informacijos ieškojimas Juridinių asmenų registre (JAR), patikros pateikimo metu taisyklės, AA skirta SDMX grįžtamoji informacija.
- Realusis (angl. *live*) lygmuo. Realiajame lygmenyje atliekami keli parengimo lygmens duomenų tikrinimai ir šie duomenys patikrinami vykdant patikros pateikimo metu taisykles. Realiojo etapo duomenys yra esami sandorio šalių ir kredito duomenys, kurie yra kaupiami ir iš kurių matomi visi pakeitimai. Realieji duomenys – tai nepertraukiamu srautu tiekiami duomenys. Palyginami parengimo ir pagrindinio lygmenų duomenų rinkiniai, kad iš parengimo lygmens į pagrindinį lygmenį būtų perkelti tik nauji duomenys. Realiajame lygmenyje vykdomi keli procesai: sandorio šalių įspėjimo taisyklės, sandorio šalių (SŠ) duomenų baigtumo patikros, SDMX grįžtamoji informacija.
- Galutinis įrašas. Galutiniame lygmenyje pateikiami galutiniai įrašai pasibaigus dienai pagal gautus sandorio šalių ir kitus duomenis realiajame lygmenyje. Tai reiškia, kad iš kelių šaltinių gauti sandorio šalių duomenys surenkami į galutinį įrašą remiantis pagal požymius Lietuvos banko apibrėžtas šaltinių kategorijas. Galutinis įrašas nepasikeičia per dieną; jis atspindi ankstesnės datos dienos pabaigos įrašo duomenis. Galutinio įrašo etape vykdomi keli procesai: kasdieninė neprieštaringumo patikra, galutinio įrašo patikra, SDMX grįžtamoji informacija, 1 užklausa.
- Galutinio įrašo virsmo mėnesiniais duomenimis etapas. Mėnesiniai duomenys pradeda kurti, kai iš kasdieninių galutinių įrašų išvedami duomenys ir kasdieniniams duomenims taikomos Lietuvos banko apibrėžtos transformacijos

- Mėnesiniai duomenys sukuriama tuo metu, kai galutinis įrašas virsta mėnesiniu įrašu. Apdorojant mėnesinius duomenis, vykdomi keli procesai: mėnesinės neprieštarinumo patikros, mėnesinės sąryšių vientisumo patikros, baigtumo patikros, patikimumo patikros, SDMX grįžtamoji informacija.
- Mėnesinių duomenų virsmas *AnaCredit* duomenimis. Sukuriamas eksporto pranešimas. Taikomos Lietuvos banko apibrėžtos duomenų transformacijos taisyklės.
- *AnaCredit* duomenys. Mėnesinių duomenų virsmo *AnaCredit* duomenimis metu taikomos transformacijos taisyklės. Duomenys perduodami kas mėnesį ir kas ketvirtį. Yra galimybė patikrinti duomenis prieš pateikiant juos ECB *AnaCredit* sistemai. Sistema gauna ir joje laikoma grįžtamoji informacija iš ECB. Kuriant *AnaCredit* duomenis, vykdomi keli procesai: *AnaCredit* duomenų vitrinų (angl. *data mart*) importas, išsamios duomenų vitrinės, ECB *AnaCredit* patikros taisyklės, *Anacredit* eksportas, grįžtamoji informacija iš ECB.
- RIAD duomenys. Dienos pabaigoje sukuriama galutiniai įrašai apie kiekvieną sandorio šalį, jie perduodami RIAD. Iš RIAD bus gaunami įvairių rūšių pranešimai.



**1 iliustracija. Duomenų apdorojimo etapai (be analitinio sluoksnio).**

### 3.2.1.2. 2 iliustracijoje „Funkcijų apžvalga“ pavaizduotas bendras sistemų procesų aprašymas



**2 iliustracija. Funkcijų apžvalga.**

3.2.1.3. Istoriškumo tvarkymas. Sistema gali parodyti kiekvieno požymio istoriją, taip pat laikui bėgant įvykusius požymio verčių pokyčius.

3.2.1.4. Iš atskaitingųjų agentų surinktų SDMX duomenų failų tikrinimai failų lygmeniu ir importas. Failų patikra gali būtų kelių rūšių:

- Techninė schemos patikra. Atliekama techninė gauto SDMX failo ir pranešimo schemos patikra. Jeigu techninė schemos patikra nesėkminga, failas atmetamas ir sistema sukuria atsakomąjį failą, kuriuo nurodomas klaidos pobūdis. Visi atsakomieji pranešimai sukuriama tik atitinkamam konkrečiam gaunamojo pranešimo siuntėjui.
- Antraštės požymių tikrinimas. Jeigu antraštės požymių tikrinimas nesėkmingas, duomenys atmetami ir sukuriamas klaidos atsakomasis failas.
- Pranešimo identifikatorius ir perteklinių duomenų panaikinimas (angl. *deduplication*). Yra priemonių, kuriomis AA gali susieti klaidos, įspėjimų, patvirtinimo ir kitus pranešimus su pirminiu pranešimu.
- Pateikimo teisių tikrinimas. Šio patikros proceso metu sistema tikrina, ar siuntėjas turi teisę pateikti duomenis AA vardu, taip pat sistema tikrina, ar AA turi teisę pateikti stebimo agento duomenis.
- Minimalūs požymių rinkiniai. Kalbant apie naujus kredito ir sandorio šalių duomenis, pažymėtina, kad nesant įrašų *Abacus*, SDMX duomenų rinkimo pranešime turi būti nurodytas minimalus požymių rinkinys, kad būtų galima sukurti naują įrašą duomenų bazėje.
- Sandorio šalių duomenys. Tikrinamas minimalus požymių rinkinys.
- Kredito duomenys. Jeigu minimalus požymių rinkinys neišsiunčiamas, duomenys atmetami ir sukuriamas klaidos atsakomasis failas.
- Individualus sandorio šalių identifikavimas. Identifikavimas atliekamas duomenų pateikimo metu. Unikalaus identifikavimo procesas apima visų esamų bendrų kiekvienos sandorio šalies identifikatorių susiejimo funkciją.

3.2.1.5. Duomenų apdorojimas parengimo, realiajame, galutinio įrašo, mėnesinių duomenų lygmenyse, patikros šiuose etapuose ir eksportas į SDMX failus standartiniu Abacus 360 Regulator įvesties SDMX formatu. Sistemoje įdiegta maždaug 500 patikros

kontroliuoja LB. LB vidaus naudotojai turi atitinkamas priemones papildyti, redaguoti, sustabdyti ir atšaukti įvairių rūšių patikras (baigtumo, neprieštaringumo, patikimumo, vientisumo tikrinimus).

- Sandorio šalių patikros taisyklės. Vykdam sandorio šalių duomenų tvarkymo patikros taisykles, patikrinami atskaitingųjų agentų atsiųsti ir duomenimis iš kitų sistemų papildyti sandorio šalių duomenys. Sistema atlieka patikrą įvairiuose sandorio šalių duomenų tvarkymo veiksmų srauto etapuose. Sėkmingos arba nesėkmingos patikros atveju, atsižvelgiant į skirtingus rezultatus, nustatoma atitinkamų tolesnių sistemos veiksmų seka. Yra kelios grupės SŠ patikros taisyklių.
  - Patikros pateikimo metu taisyklės. Jeigu patikra sėkminga, duomenys perkeliama saugoti į duomenų bazę. Jeigu patikra nesėkminga, duomenys atmetami ir sukuriama klaidų pranešimas. Duomenys, kurių patikra pateikimo metu nesėkminga, paliekami parengimo lygmenyje.
  - Įspėjimo patikros taisyklės. Sandorio šalių įspėjimo taisyklės taikomos realiojo lygmens duomenims. Jeigu patikra sėkminga, duomenys yra parengti kaupimo taisyklių vykdymui. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriama įspėjantysis pranešimas.
  - Galutinio įrašo patikros taisyklės. Patikra pradeda sukūrus sandorio šalių duomenų galutinį įrašą. Jeigu patikra sėkminga, duomenys perkeliama saugoti į *Abacus* išvesties aplankus. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriama įspėjantysis pranešimas.
  - Baigtumo patikros taisyklės. Taisyklės vykdomos kas mėnesį. Jeigu patikra sėkminga, duomenys perkeliama saugoti į išvesties aplankus. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriama įspėjantysis pranešimas.
  - Asmenų nemokumo patikra. Patikros procesas atliekamas automatiškai vieną kartą per mėnesį arba naudotojo iniciatyva. Jeigu patikra sėkminga, rezultatai registruojami. Jeigu taisyklė negalioja, sistema sugeneruoja patikros rezultatus. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriama įspėjantysis pranešimas.
- Vykdam kredito ir su kreditu tiesiogiai susijusių duomenų patikros taisykles, patikrinami atskaitingųjų agentų pateikti kredito duomenys. Kredito duomenų patikros taisyklės vykdomos įvairiuose kredito duomenų apdorojimo etapuose. Kai kurios duomenų patikros taisyklės turėtų būti taikomos duomenų pateikimo metu, kitos patikros taisyklės – po to, kai duomenys pateikiami ir išsaugomi, kartą per parą dienos pabaigoje (pvz., nuo 22.00 val. iki 23.00 val.). Pasibaigus dienai iš atskaitingųjų agentų gauti duomenys neapdorojami iki naujos dienos pradžios. Patikros procesą galima pradėti ir rankiniu būdu. Yra kelios grupės kredito duomenų patikros taisyklių.
  - Patikros pateikimo metu taisyklės. Patikra pradeda pateikimo proceso metu. Jeigu patikra sėkminga, duomenys perkeliama saugoti į duomenų bazę, kurioje jie vėl patikrinami kaip galutiniai kredito duomenys. Sukuriama pranešimas apie sėkmingai pateiktus duomenis. Jeigu patikra nesėkminga, duomenys neperkeliami saugoti į duomenų bazę ir nevykdomos kitos patikros. Jeigu patikros rezultatas neigiamas, sukuriama įspėjantysis pranešimas.
  - Kasdienės neprieštaringumo ir kasdienės sąryšių patikros taisyklės. Patikra, pradeda atnaujinus galutinius kredito duomenis ir LB nustačius laiką arba rankiniu būdu pradėjus vykdyti patikros taisykles. Jeigu patikra sėkminga, jokių pranešimų nesukuriama. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriama įspėjantysis pranešimas ir jis saugojamas sistemoje. Įspėjimo dėl duomenų rinkinio patikros statusas ataskaitinę datą nustatomas kaip negaliojantis. Nesvarbu, koks kasdienės patikros rezultatas, duomenys naudojami atsakant į užklausas ir naudojami LB naudotojų kaip aktyvūs duomenys.
  - Mėnesinės neprieštaringumo ir mėnesinės sąryšių patikros taisyklės. Patikra, pradeda pagal tvarkaraštį, konkrečią ataskaitinę datą. Jeigu patikra sėkminga, jokių pranešimų nesukuriama. Jeigu patikra nesėkminga, sukuriama įspėjantysis pranešimas. Įspėjantysis pranešimas saugomas sistemoje. Įspėjimo dėl duomenų rinkinio patikros statusas ataskaitinę datą nustatomas kaip negaliojantis. Nesvarbu, koks mėnesinės patikros taisyklių

taikymo rezultatas, LB naudotojai turėtų naudoti šiuos duomenis kaip aktyvius duomenis.

- Baigtumo patikros taisyklės. Patikros taisyklės vykdomos automatiškai du kartus per mėnesį arba naudotojo iniciatyva. Jeigu patikra sėkminga, rezultatai registruojami ir naudotojai gali su jais susipažinti. Jeigu patikra nesėkminga, AA nusiunčiamas įspėjimo XML pranešimo failas.
- Patikimumo patikra. Patikros procesas atliekamas automatiškai du kartus per mėnesį arba naudotojo iniciatyva. Jeigu patikra sėkminga, rezultatai registruojami. Jeigu taisyklė negalioja, sistema sugeneruoja patikros rezultatus. Po patikimumo patikros XML formatu generuojamas įspėjimas dėl SA patikros.
- FINREP-COREP patikra. Patikros procesas atliekamas automatiškai vieną kartą per ketvirtį arba naudotojo iniciatyva. Jeigu patikra sėkminga, rezultatai registruojami. Jeigu patikra nesėkminga, AA nusiunčiamas įspėjimo XML pranešimo failas.
- PFI patikra. Patikros procesas atliekamas automatiškai vieną kartą per mėnesį arba naudotojo iniciatyva. Jeigu patikra sėkminga, rezultatai registruojami. Jeigu patikra nesėkminga, AA nusiunčiamas įspėjimo XML pranešimo failas.
- Sandorio šalių duomenų tvarkymas. Iš duomenų, gautų iš atskaitingųjų agentų, taip pat iš JAR, FIIS, SUSR ir GLEIF duomenų šaltinių suformuojama sistemos sandorio šalių duomenų bazė. Kiekvienas iš jų atnaujinamas atskirai, iš anksto nustatytu dažnumu. Kai kurių požymių vertės iš dalies sutampa ir taikant kaupimo taisyklės sukuriama galutinis įrašas. Sandorio šalys individualiai identifikuojamos. Sudaromos lentelės, kuriose RIAD kodai susiejami su vidaus naudojimui skirtais sandorio šalių identifikatoriais, skirtais individualiai identifikuoti sandorio šalis, išskyrus fizinius asmenis, naudojant įvairius identifikatorius.

#### 3.2.1.6. Sujungimas su kitais duomenų šaltiniais.

Atsižvelgiant į LB IT sistemas, yra keli vidaus arba išorės duomenų šaltiniai, kurių duomenys teikiami sistemai nPRDB arba joje naudojami. Kai kuriais atvejais duomenų šaltiniai sujungiami automatiškai ir tuo tikslu naudojama LITAS infrastruktūra, kai kuriais atvejais jie sujungiami automatiškai sistemoje nPRDB, nenaudojant LITAS infrastruktūros, o kai kurie duomenų šaltiniai tvarkomi rankiniu būdu. Yra tam tikra parengiamojo apdorojimo sistemos dalis, susijusi su integravimo lygmeniu.

#### 3.2.1.7. Užklausos.

Atskaitingieji agentai į nPRDB teikia elektronines užklausas ir į jas gauna sistemos atsakymą pagal tuo metu sistemoje saugomus užklausai reikalingus duomenis. Sistema suteikia galimybę pateikti 5 tipų užklausas. Užklausos (prašymai) ir prašomi duomenys pateikiami naudojant LITAS infrastruktūrą perdavimo iš sistemos sistemai (angl. system-to-system) būdu arba naudojant LITAS sąsają Dalyvių prisijungimo stotį (angl. Participant Connection Station, DPS), rankinio įkėlimo į sistemą (angl. manual-to-system) režimu. Atsakymai sugeneruojami XML failo forma; jį dalyvis gali parsisiųsti iš nPRDB arba LITAS infrastruktūros. Toliau nurodyti visi užklausų tipai.

- 1-o tipo užklausa. 1-o tipo užklausa pateikiama siekiant gauti duomenų apie galimą arba esamą paskolos gavėją, siekiant įvertinti jo kreditingumą. 1-o tipo užklausa skirta fiziniams ir juridiniams asmenims. Ją naudoja atskaitingieji agentai, siekdami gauti tam tikram fiziniam arba juridiniam asmeniui priklausančių sutartinių priemonių ir apsaugos priemonių sąrašą (maždaug 40 požymių). Konkretus rezultatų turinys priklauso nuo to, kokie atskaitingieji agentai pateikia užklausa. Yra du 1-o tipo užklausos pateikimo būdai (prijungtinis (angl. on-line) ir atjungtinis (angl. off-line)), abu jie pagrįsti perdavimo iš sistemos sistemai principu. Atliekami 1-o tipo užklausos pripažinimo tinkama tikrinimai. Jeigu užklausa netinkama ir (arba) neturima teisių ją pateikti, sukuriama klaidų pranešimas ir procesas nutraukiamas. Jeigu užklausa tinkama, ji yra vykdoma.
- 2-o tipo užklausa. Nemokumas. 2-o tipo užklausa skirta duomenims apie AA

pripažinti tokiais ateityje. Tokią užklausą atskaitingieji agentai naudoja siekdami gauti sąrašą tų savo klientų, kurie pagal jų arba kitų atskaitingųjų agentų duomenis, yra nemokūs. Vienintelis užklausos parametras bus užklausą teikiančio AA identifikatorius.

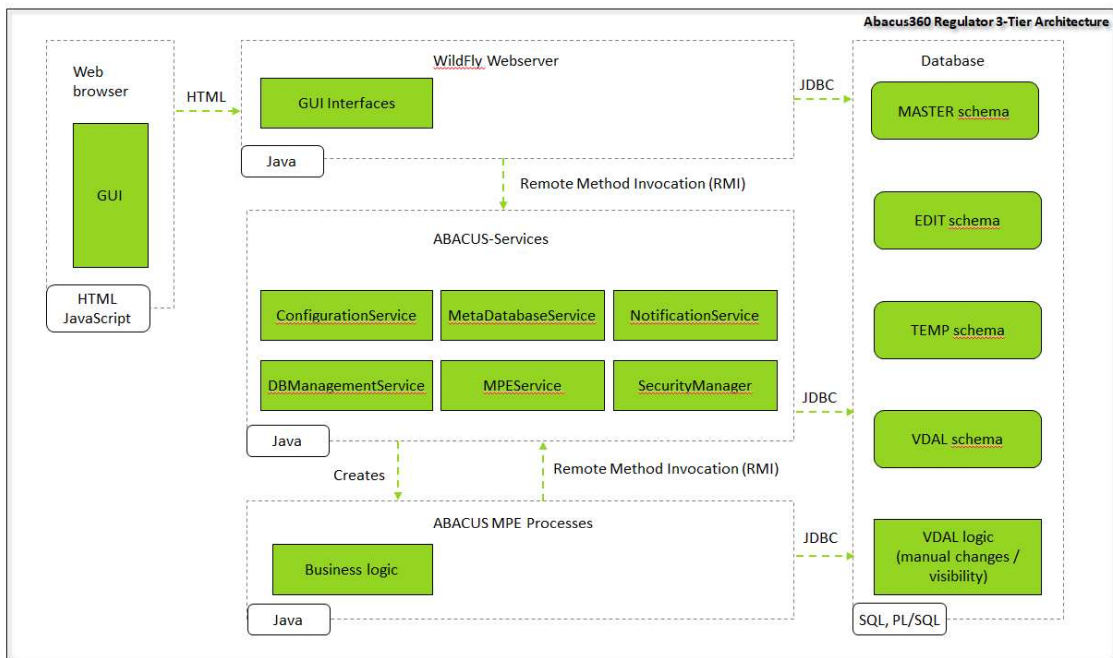
- 3-io tipo užklausa. Diagnostinė užklausa. Šią užklausą atskaitingieji agentai naudoja siekdami gauti visus duomenis, kuriuos užklausą teikiantis AA nusiuntė LB. Atsakant į užklausą pateikiami duomenys priklauso nuo nusiųstame pranešime nurodytų parametrų. Pagal duomenų pasirinkimą (užklausą) diagnostinė užklausa gali būti devynių rūšių. Kiekvienos rūšies diagnostinėje užklausoje nurodomi saviti įvesties parametrai duomenų paieškai atlikti. Atsakyme pateikiami duomenys priklauso nuo pasirinktos 3-o tipo užklausos rūšies ir nurodytų įvesties parametrų. Pateiktas prašymas patikrinamas ir klaidos atveju gali būti atmestas. Jeigu užklausa tinkama, ji yra vykdoma.
- 4-o tipo užklausa. Paskolos su įkeitimu. Šią užklausą atskaitingieji agentai naudoja siekdami patikrinti, ar konkreti paskola buvo suteikta su įkeitimu. Viename užklausos pranešime tikrinimui gali būti nusiųstos kelios paskolos. Užklausos parametrai yra sutarties identifikatoriai ir kredito įstaigos identifikatorius. Užklausoje galima pateikti 20 paskolų identifikacinius duomenis.
- 5-o tipo užklausa. Pateiktos užklausos. 5-o tipo užklausą atskaitingieji agentai naudoja siekdami patikrinti, kiek užklausų (1-o ir 2-o tipų) jie pateikė per tam tikrą laikotarpį.
- Pranešimai apdorojami pagal svarbą. Apdorojimo tvarka sistemoje pirmoje pakopoje: 1-o tipo užklausa (CRDRTM – skubi) – svarbiausia; 1 duomenų rinkinys (sandorio šalys) – antras pagal svarbą; 2–11 duomenų rinkiniai, 1-o tipo užklausa (CRDQRY – neskubi), 2–5-o tipo užklausos – trečioje vietoje pagal svarbą. Antroje pakopoje sudaromos trys nepriklausomos pranešimų apdorojimo eilės: 1-o tipo užklausa (CRDRTM, CRDQRY) – didelės svarbos eilė; 1–11 duomenų rinkiniai – įprastos svarbos eilė; 2–5 tipų užklausos – nedidelės svarbos eilė.

#### 3.2.1.8. RIAD pranešimų generavimas ir grįžtamosios informacijos apdorojimas.

*Sistema* sukuria į RIAD eksportuojamus duomenis pagal ECB RIAD SDMX specifikacijas. Sistema gauna ir saugo iš RIAD gautą patvirtinimo failą bei įspėjantįjį pranešimą. Iš RIAD gaunami įvairių rūšių pranešimai. Sistemoje galima sudaryti lenteles, kuriose RIAD kodai būtų susieti su atskaitingųjų agentų pateiktais vidaus naudojimui skirtais sandorio šalių identifikatoriais, skirtais individualiai identifikuoti sandorio šalis, išskyrus fizinius asmenis, naudojant įvairius identifikatorius. Sistema suteikia galimybę patikrinti ne Lietuvoje įregistruotus juridinius asmenis, atliekant rankinę paiešką RIAD sistemoje. Galimybė automatiškai priskirti unikalųjį laikinąjį RIAD kodą. Laikinąjį RIAD kodą galima pakeisti galutiniu RIAD kodu. ECB siunčiamas laikinasis RIAD kodas yra ECB RIAD techninės specifikacijos dokumentacijoje apibrėžtos griežtos formos.

#### 3.2.2. Sistemos architektūra

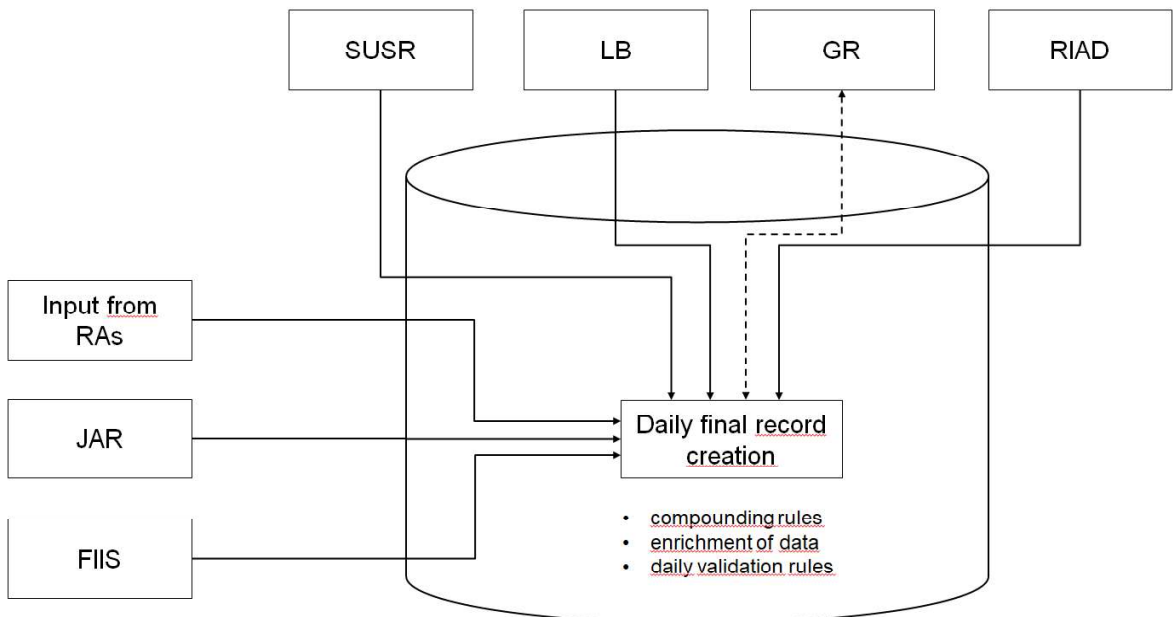
Sistema realizuota 3-jų sluoksnių architektūra panaudojant Abacus Regulator programinę įrangą.



**3 iliustracija. Sistemos techninė architektūra.**

### 3.2.3. Integravimo lygmuo

Sistemoje nPRDB sukurtas integravimo lygmuo, skirtas keitimosi informacija tarp vidinių ir išorinių duomenų šaltinių užduotims atlikti. Iliustracijoje pateikiama sandorio šalių duomenų integravimo šaltiniai, lentelėje pateikiama informacija apie LB informacinių sistemų ir registrų integravimą.



**4 iliustracija. Sandorio šalių duomenų integracijos.**

Sistema	Integravimo kryptis	Sistemos aprašymas	Veiksmai	Duomenys, kuriais keičiamasi	Dažnumas	Formatas
Juridinių asmenų registras (JAR)	Įvestis	Kopija iš Juridinių asmenų registro	Failų importas, sistemoje išsaugoti duomenys	Juridinių asmenų duomenų kopija iš registro	Kartą prieš prasidedant dienai	XML, CSV
SUSR	Įvestis	Ekonominės veiklos vykdytojų statistikos registras	Failų importas, sistemoje išsaugoti duomenys	Sandorio šalių požymių duomenys	Kartą prieš prasidedant dienai	XML, CSV
FIIS	Įvestis	Finansinių institucijų informacinė sistema	Failų importas, sistemoje išsaugoti duomenys	Sandorio šalių požymių duomenys	Kartą prieš prasidedant dienai	XML, CSV
Gyventojų registras (GR, kaip sąveikūs informacijos ieškojimas)	Įvestis ir išvestis	Informacija iš Gyventojų registro	Sistemos sujungimas su LB integravimo lygmeniu	Duomenys apie piliečius pagal reikiamus požymius iš gyventojų registro	Neribotas	XML
EPGIS	Įvestis ir išvestis	Prisijungę prie Elektroninių paslaugų gyventojams informacinės sistemos (EPGIS), fiziniai asmenys gali gauti nPRDB sukauptą informaciją apie jiems suteiktas paskolas	Sistemos sujungimas su LB integravimo lygmeniu	Duomenys iš surinkimo modelio, kurie bus pateikti fiziniams asmenims atsakant į jų pateiktas užklausas	Neribotas	XML
AnaCredit	Įvestis ir išvestis	AnaCredit yra analitinė kredito ir kredito rizikos duomenų bazė.	Pagrindinis duomenų perkėlimas į ECB AnaCredit sistemą	Informacija apie sutartines priemones ir apsaugos priemones pagal Reglamento ECB/2016/13 reikalavimus.	Kas mėnesį ir kas ketvirtį	ECB SDMX
RIAD	Įvestis ir išvestis	RIAD yra Europos Centrinio Banko tvarkomas Finansinių įstaigų ir kontroliuojamųjų įmonių duomenų registras.	Pagrindinis duomenų perkėlimas į ECB RIAD sistemą	procesas 1, dienos pabaigoje sukuriama galutiniai įrašai apie kiekvieną sandorio šalį (jeigu kurio nors požymio vertė buvo pakoreguota), jie perduodami RIAD; procesas 2, iš RIAD bus gaunami įvairių rūšių pranešimai	Neribotas	SDMX

IVS	Įvestis ir išvestis	Įkaito valdymo sistema (IVS).	Nagrinėjamos paskolos, kurias failo įmetimo (angl. <i>file drop</i> ) būdu sistema nusiunčia IVS, duomenys apie pokyčius IVS, kuriuos failo įmetimo būdu IVS siunčia Abacus, LB siunčiami duomenys apie paskolų su įkeitimų požymių rinkinio pokyčius	Duomenys apie paskolas su įkeitimu Lietuvos bankui.	Neribotas	XML, CSV
PIR	Įvestis ir išvestis	Privačių interesų registras	Failo įmetimo būdu į sistemą importuojami duomenys	Kreditų duomenų santrauka	kas mėnesį	XML arba CSV
NUFSIS	Produkcijos.	Namų ūkių finansinės stebėsenos informacinė sistema. Ji renka informaciją apie paskolų, pajamų ir nuosavybės vertę (ateityje) iš namų ūkių, kuriems suteiktos paskolos.	Sistemos sujungimas su LB integravimo lygmeniu	Žmonių, kuriems suteikta paskola, identifikavimas (filtravimas nPRDB pagal pateiktas taisykles) ir išsami informacija apie paskolas. Šie duomenys skirti statistinei analizei.	Du kartus per metus arba pateikus prašymą	Suderinti DB struktūra
APS	Įvestis	Ataskaitų priėmimo sistemos MFI balansas ir FINREP/COREP ataskaitos	Failų importas, sistemoje išsaugoti duomenys	Duomenys apie kredito įstaigų statistines ir finansines ataskaitas	Kartą per mėnesį arba ketvirtį	XML, CSV
Valstybinė mokesčių inspekcija (VMI)	Produkcijos.	Valstybės mokesčių inspekcijos sistema	Sistemos sujungimas su LB integravimo lygmeniu	Metiniai duomenys apie fizinių asmenų kreditus.	Du kartus per metus arba pateikus prašymą.	Suderinti DB struktūra

NemokVS	Įvestis	Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos sistema	Failo įmetimo būdu į sistemą importuojami duomenys	Fizinių ir juridinių asmenų bankrotų procesų duomenys	Kas mėnesį	XML arba CSV
IS – informacinė sistema	Produkcijos.	Bloomberg informacinės sistemos; pagrindinių statistinių duomenų rinkimo, saugojimo ir platinimo sistema.	Išvesties failo įmetimas	Vykdam tam tikras taisykles statistikos tikslais kaupiami nPRDB duomenys.	Kartą per mėnesį arba ketvirtį	CSV, XML
LB šaltinis (GLEIF)	Įvestis	Kitos sandorio šalies papildomi duomenys	Failų importas	Kitos sandorio šalies papildomi duomenys	Atliekama rankiniu būdu	CSV, XML
CDB	Įvestis	Centrinė duomenų bazė (CDB)	Failų importas, sistemoje išsaugoti duomenys	Užsienio valiutų kursai, šalių sąrašai ir valiutos.	Kartą per parą prieš prasidedant dienai	CSV, XML

#### 3.2.4. Standartiniai *Abacus 360 Regulator* moduliai

Šie moduliai užtikrina sistemos pajėgumą apdoroti iš parengiamojo apdorojimo posistemės gautus pranešimus, iš dalies parengtus pateikti išorinei ECB *AnaCredit* sistemai ir ECB RIAD sistemai. Pranešimai apdorojami keliais etapais, įskaitant ECB patikros taisykles, kurios taikomos pranešimams prieš juos pateikiant ECB *AnaCredit* sistemai. Taip pat atliekami tam tikri duomenų skaičiavimai. Per visą apdorojimo laiką gali būti generuojami įspėjimai, kurie vėliau pateikiami pataisyti atskaitingiesiems agentams. Sėkmingai apdorojus visą spektrą konkretaus AA kredito ir SŠ duomenų, suformuojami pateikimui *AnaCredit* sistemai skirti

pranešimai, jie perkeliami į integravimo lygmenį, iš kurio jie vėliau perduodami *AnaCredit* sistemai.

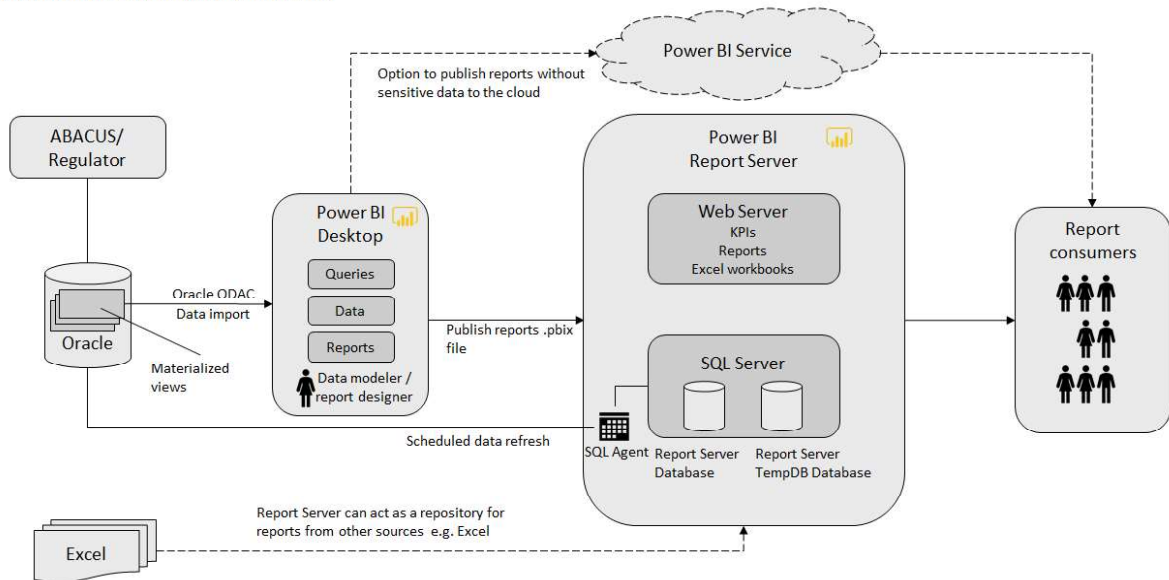
Iš *AnaCredit* sistemos nPRDB gauna patvirtinimus, pranešimus apie nusiuntimą ir priminimus apie pateikimą.

Moduliai suteikia galimybę tvarkyti *AnaCredit* taisykles arba LB apibrėžtas taisykles, tvarkyti tvarkaraščius.

### 3.2.5. Analizės tikslais sistemoje saugoma keletas ataskaitų.

Analitinis duomenų modelis įdiegtas *Oracle* duomenų bazėje, o ataskaitos apibrėžtos naudojant *Microsoft Power BI* sprendinį.

Standard on-premise Power BI architecture



## 5 iliustracija. Analitinio Microsoft Power BI sprendimo architektūra.

Analizės modulyje pateikiami mėnesiniai duomenys, sudaryti iš duomenų, kurie buvo pateikiami kas mėnesį ir kas dieną (duomenų rinkinių pokyčiai nuo atitinkamo atskaitos taško). Sistemų naudotojai gali naudodami analizės ir ataskaitų teikimo priemonės peržiūrėti surinkimo modulyje sukaupią informaciją, remiantis ja parengti ataskaitą ir (arba) automatiškai susisiekti su ją pateikusiais atskaitingaisiais agentais. Naudotojai gali sukurti ataskaitas naudodami pažangius skaičiavimus: svertinį vidurkį, skirstinį, kvartilius ir

procentilius. Analizės modelis ir ataskaitų teikimo priemonė suteikia galimybę naudoti ataskaitas:

- PPN;
- Counterparty\_risk\_V.2;
- Short\_information\_debtor\_1;
- Short\_information\_debtor\_LJ\_20190513;
- nPRDB\_reports1\_krs;
- SD MPA-01;
- answers\_to\_queries\_\_1;
- Reports\_CTP\_v1\_JM;
- SD residual maturity for government sector;
- SD report for LSD;
- datamarts;
- nPRDB\_administration\_1\_LJ\_updated;
- Debtor\_identification\_1;
- SD ISUP;
- SD credit lines;
- Daily\_Monitoring\_Pledged\_loans\_V.1.3;
- nPRDB\_administration\_1;
- VKD ataskaitos AT;
- SD branch of activity;
- nPRDB\_administration\_1\_LJ\_20190513;
- FSD\_RLR monitoring\_v2018.11.22\_LN;
- Short\_information\_debtor\_1\_LJ\_20190409;
- BT\_Pledged\_loans\_V.2;
- Daily\_Monitoring\_Pledged\_loans\_V.1.2;
- nPRDB\_reports1\_krs\_updated;
- FSD\_S and Q of Loan Portfolio\_v2018.11.22\_LN;
- FSD\_Reciprocity\_v2018.12.04\_NV;
- Ataskaitos\_AT.

### 3.3. Tinkinimas ir konfigūravimas

- 3.3.1. Atlikti standartinio *Abacus360 Regulator* sprendinio tinkinimai ir konfigūracijos, įskaitant nPRDB duomenų modelio integravimą į *Abacus Data Model Designer* sprendinį, ataskaitų teikimo ir valdymo rodiklių rinkinius (angl. *dashboards*), pagal užsakymą atliekamus procesus ir GUI konfigūracijas.
- 3.3.2. nPRDB parengiamojo apdorojimo posistemės sujungimas su standartiniu *Abacus360 Regulator* sprendiniu, įskaitant pirmiau aprašytus nPRDB sprendinio (įskaitant dokumentaciją) tinkinimus.

## 4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

### 4.1. Paslaugų apimtys:

- 4.1.1. nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugos perkamos 36 (trisdešimt šeši) mėn. laikotarpiui nuo sutarties įsigaliojimo datos.
- 4.1.2. nPRDB plėtros paslaugų apimtis - preliminariai 10 000 darbo valandų per 36 mėnesius. Nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą preliminarų darbo valandų kiekį. nPRDB informacinės sistemos plėtros paslaugos, teikiamos pagal plėtros paslaugų valandinį įkainį. Plėtros paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinius Užsakovo poreikius.
- 4.1.3. nPRDB informacinės sistemos priežiūros paslaugų apimtis pagal valandinį įkainį – preliminariai 5 000 darbo valandų per 36 mėnesius. Numatoma, kad toks kiekis gali būti įsigytas Sutarties vykdymo metu, tačiau nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą preliminarų darbo valandų kiekį. Priežiūros paslaugos pagal valandinį įkainį bus perkamos atsižvelgiant į papildomą ir faktinį poreikį, kuomet bus suteiktos nPRDB informacinės sistemos priežiūros paslaugos už mėnesinį mokestį.
- 4.1.4. Numatomas nPRDB informacinės sistemos priežiūros paslaugų valandų skaičius už mėnesinį mokestį yra ne daugiau kaip 40 darbo valandų per mėnesį. Toks valandų skaičius planuojamas atsižvelgiant į šiuo metu atliekamą nPRDB informacinės sistemos priežiūros paslaugų apimtį. Išnaudojus numatytą darbo valandų skaičių per mėnesį, Užsakovas pagal poreikį gali užsakyti nPRDB Informacinės sistemos priežiūros paslaugas pagal priežiūros paslaugų valandinį įkainį.

- 4.1.5. Tiekėjas teikia Paslaugas naudodamas Užsakovo IT infrastruktūrą. Paslaugų teikimo vieta: Gedimino pr. 6 arba Žalgirio g. 90, Vilnius arba kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje. Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas. Pakeitimus nPRDB informacinėje sistemoje atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegs Užsakovo sistemų administratorius.
- 4.1.6. Tiekėjas paslaugų teikimą ir valdymą atvaizduoja Užsakovo paslaugų valdymo ir stebėsenos sistemoje.
- 4.1.7. Plėtros ir priežiūros paslaugos perduodamos paslaugų perdavimo aktais.
- 4.1.8. Paslaugos teikiamos paslaugų teikimo laikotarpiu, Užsakovo darbo valandomis. Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingų asmenų susitarimu, paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo ne darbo metu.

#### **4.2. Priežiūros paslaugas sudaro:**

- 4.2.1. nPRDB informacinės sistemos palaikymo paslaugos:
  - 4.2.1.1. Techninių sistemos darbo problemų nustatymas ir sprendimas, sistemos taisymai pastebėtų klaidų ar duomenų vientisumo pažeidimo atvejais.
  - 4.2.1.2. Sistemos incidentų, dėl kurių Užsakovas kreipiasi į Tiekėją, kai sistemos darbo problemų neišsprendžia Užsakovo administravimo specialistai, sprendimas. Sistemos darbo problemų, kurios kilo dėl plėtros paslaugų jų garantiniu laikotarpiu, sprendimas neįeina į Sistemos palaikymo paslaugų imtį.
  - 4.2.1.3. Sistemos darbo problemų, klaidų, kurios kilo dėl programinės įrangos gamintojo būtinų techninių pakeitimų, atliktų nPRDB informacinės sistemos suderinimui su standartinę gamintojo programine įranga.
- 4.2.2. nPRDB informacinės sistemos konsultavimo paslaugos:
  - 4.2.2.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovo atstovus visais su sistemos naudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais. Paslaugų teikimo procedūra bus suderinta nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente ir numatoma, kad bus paskirti ne daugiau kaip 5 Užsakovo atstovai, su kuriais bus komunikuojama, kuriems bus teikiamos konsultacijos.
  - 4.2.2.2. Paslaugų tiekėjas konsultavimo paslaugas teiktų darbo dienomis ir darbo valandomis.

#### **4.3. Plėtros paslaugas sudaro:**

- 4.3.1. nPRDB informacinės sistemos funkciniai pakeitimai ar adaptacijos, reikalingos palaikyti funkcinį nPRDB suderinamumą su standartinę gamintojo programine įranga (Abacus modulis) dėl privalomų pakeitimų, susijusių su įstatyminės bazės ar norminių aktų pokyčiais.
  - 4.3.1.1. Analizė – Užsakovo pateiktų naujų Sistemos modifikavimo poreikių detali analizė, paruošiant, jei Šalys sutarė, detalios analizės dokumentą, arba problemos analizė, kai Sistemos priežiūros paslaugų teikimo metu sprendžiamos problemos/ sutrikimo negalima išspręsti be detalios programinio kodo ir duomenų analizės.
  - 4.3.1.2. Projektavimo, programavimo ir konfigūravimo paslaugos – Sistemos pakeitimų/naujų funkcionalumų kūrimo paslaugos, reikalingos pakeitimo realizavimui arba sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus detalią analizę.
  - 4.3.1.3. Duomenų tvarkymas – duomenų tvarkymo paslaugos, kurioms reikalingas programinio kodo sukūrimas ir/ar kurios reikalingos sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus detalią problemos analizę, arba, kai paslaugų poreikis buvo sąlygotas Sistemos naudotojų klaidų.
  - 4.3.1.4. Testavimo paslaugos – testavimo scenarijų rengimas ir testavimo atlikimas.
  - 4.3.1.5. Diegimo paslaugos – plėtros paslaugų užsakymo dokumento apimtyje modifikuotos Sistemos programinės įrangos ir jos pakeitimų (atnaujinimų) diegimo paketo paruošimas ir įdiegimas nurodytose aplinkose.
  - 4.3.1.6. Mokymai – Sistemos naudotojų ir administratorių apmokymai darbo vietoje arba per nuotolinio ryšio priemones, skirti supažindinti su Sistemoje sukurtų naujų funkcionalumų naudojimu.
  - 4.3.1.7. Dokumentacijos rengimas – Sistemos funkcinių reikalavimų aprašymo, naudotojo ir administratoriaus darbo vadovų rengimas/papildymas, testavimo ataskaitų rengimas ir kitos su Sistema susijusios dokumentacijos rengimas/papildymas.
- 4.3.2. Tiekėjas plėtros paslaugas pradeda teikti gavęs (el. paštu, registruojant paslaugų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma) užpildytą nPRDB informacinės sistemos plėtros paslaugų užsakymo formą – pakeitimų reikalavimo dokumentą (plėtros paslaugų užsakymo forma A priedas) ir suderinęs plėtros paslaugų apimtį (plėtros paslaugų

#### 4.4. Nefunkciniai reikalavimai

- 4.4.1. Užklauso Query1 apdorojimo laikas nuo gavimo Užsakovo infrastruktūroje iki parengimo grąžinti atsakymą iš Užsakovo infrastuktūros turi tenkinti tokius rodiklius:

Trukmė/greitis	Visų užklausų
10 s	85 %
7 s	50 %
9 s	75 %
12 s	95 %

- 4.4.2. Visų kuriamų ar modernizuojamų komponentų reakcijos į naudotojo veiksmus laikai privalo būti tokie, jog subjektyviai vertinant sistemos greیتaveiką, ją būtų galima apibūdinti kaip nedelsiamą, įprasto apkrovimo metu.
- 4.4.3. Objektiviai ilgesnį laiko tarpą trunkantys procesai privalo būti įgyvendinti taip, kad jie galėtų veikti foniniame režime. Informacija apie tokio proceso eigą privalo būti pateikiama naudotojui dėmesio neblaškančiu būdu. Proceso vykdymo metu naudotojas privalo turėti galimybę vykdyti kitus darbus su sistema.
- 4.4.4. Visi kuriami ar modernizuojami komponentai privalo būti suprojektuoti ir įgyvendinti tokiu būdu, kad būtų užtikrinamas taupus kompiuterinės technikos išteklių ir ryšių infrastruktūros naudojimas.
- 4.4.5. Visi kuriami sprendimai turi atitikti nacionalinius ir tarptautinius programinės įrangos kūrimo standartus (pvz.: ISO 12207, ISO 27034-1, NIST SP800-160, OWASP).
- 4.4.6. Duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priėjimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.

#### 4.5. Reikalavimai Plėtros paslaugų garantijai:

- 4.5.1. Tiekėjas su Užsakovu suderintoms ir suteiktoms plėtros paslaugoms suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 4.5.2. Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos laikotarpį nustatytus Plėtros paslaugų trūkumus per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai plėtros paslaugų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.
- 4.5.3. Programinės įrangos „Abacus360 Regulator“ moduliui galioja garantija pagal LB įsigytą programinės įrangos pritaikymo LB reikmėms sutartį Nr.41.16-19, sudarytą 2018-03-06, jei šios programinės įrangos pakeitimus atlieka programinės įrangos gamintojas. Tiekėjas turi nepažeisti sistemos standartinių modulių garantijos bei užtikrinti kad vykdomos plėtros paslaugos yra suderinamos su minėtų modulių funkcionalumu.

#### 4.6. Priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir terminai:

- 4.6.1. Sistemos stabilios būsenos metu sistemos stebėseną vykdo pats Užsakovas. Priežiūros paslaugas Tiekėjas teikia gavęs Užsakovo pranešimus (užsakymus). Pranešimus (užsakymus) Užsakovo atstovai pateikia raštu (el. paštu, užklausų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma). Priežiūros paslaugos teikiamos tik pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Užsakymus Užsakovas Tiekėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas, tačiau visų užsakymų vykdymo trukmė negali viršyti šioje Techninėje specifikacijoje numatytų priežiūros paslaugų preliminarus darbo valandų skaičiaus.
- 4.6.2. Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie nPRDB informacinės sistemos vystymo, testavimo ar kitų aplinkų. Pakeitimus nPRDB informacinėje sistemoje atlieka tik Tiekėjas, pakeitimus diegia Užsakovo sistemų administratorius.
- 4.6.3. Reakcijos į incidentus ir jų sprendimo laikai pagal prioritetą (laikas skaičiuojamas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo Tiekėjui darbo valandomis, kurios nurodytos 4.6.6 punkte) pateikti lentelėje:

Incidento Prioritetas	Reakcijos laikas	Maksimalus sprendimo laikas, skaičiuojant darbo valandomis
1 Kritinis	4 darbo val.	16 darbo val.
2 Aukštas	8 darbo val.	40 darbo val.
3 Vidutinis	40 darbo val.	80 darbo val.
4 Žemas	40 darbo val.	Pagal rašytinį susitarimą

## Incidentų prioritetų aprašymas:

Incidento prioritetas	Aprašymas
1 - Kritinis	IT incidentas, kada sistema naudotis neįmanoma arba veikiančios funkcijos labai apribotos. Sutrikimas įtakoja visus nPRDB informacinės sistemos naudotojus.
2 - Aukštas	IT incidentas, kada sistemos produktyvus naudojimas yra griežtai apribotas dėl gedimų ar neteisingų darbo rezultatų. Sutrikimas įtakoja grupę naudotojų arba neveikia dalis Lietuvos banko veiklai svarbaus sistemos funkcionalumo.
3 - Vidutinis	IT incidentas, kada sistemos naudojimas nėra griežtai ribojamas, tačiau ribojimai yra reikšmingi. Sutrikimas įtakoja pavienį naudotoją arba grupę naudotojų, kai nesutrunka Lietuvos banko veikla.
4 - Žemas	IT incidentas, kada sistemos naudojimas nėra sutrikdytas. Sutrikimas įtakoja pavienį naudotoją ir netrikdo jo kasdienės veiklos.

- 4.6.4. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali suderinti kitus, problemų/ sutrikimų pašalinimo terminus.
- 4.6.5. nPRDB informacinės sistemos darbo problema/ sutrikimas laikomas pašalintu, kai Užsakovo atstovas raštiškai (el. paštu arba kt. priemonėmis) patvirtina, kad nPRDB darbo problemos/ sutrikimo nėra.
- 4.6.6. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovo atstovus "Karštąją liniją" kritinio ir akšto prioritetų atvejais, per kurią Užsakovas turi teisę gauti nPRDB informacinės sistemos techninę priežiūrą darbo dienomis ir darbo valandomis.
- 4.6.7. Konsultavimas gali būti atliekamas telefonu ar el. paštu, t.y. tokiomis pačiomis priemonėmis, kokiomis gautas paklausimas iš Užsakovo atstovo. Numatoma, kad telefonu būtų teikiamos tik skubios ir neatidėliotinos konsultacijos. Paslaugos teikimo procedūra bus suderinta Sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente.
- 4.6.7.1. Konsultavimo paslaugos, susijusios su standartiniu / baziniu Sistemos funkcionalumu, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.
- 4.6.7.2. Konsultavimo paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu Sistemos funkcionalumu ar galimybėmis, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.
- 4.6.7.3. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos informacijos iš Užsakovo, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas.
- 4.6.7.4. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali suderinti kitus, konsultavimo teikimo būdus ir terminus.
- 4.6.8. Užsakovas įsipareigoja paskirti atsakingą sistemos administratorių/atstovą ir jį pavaduojantį specialistą, kurie yra patyrę tvarkant nPRDB informacinę sistemą, ir informuoti apie tai Tiekėją. Šiems asmenims Tiekėjas suteikia teises LB vardu naudotis „Karštosios linijos“ paslauga.

**4.7. Plėtros paslaugų teikimo tvarka ir terminai:**

- 4.7.1. Plėtros paslaugos teikiamos tik pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus. Užsakymus Užsakovas Tiekėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas, tačiau visų užsakymų vykdymo trukmė negali viršyti šioje Techninėje specifikacijoje numatytų plėtros paslaugų preliminarus darbo valandų skaičiaus.
- 4.7.2. Užsakovas plėtros paslaugų užsakymus Tiekėjui teikia raštu (el. paštu, registruojant užklausų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma).
- 4.7.3. Tiekėjas plėtros paslaugas pradeda teikti gavęs (el. paštu, registruojant paslaugų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma) užpildytą nPRDB informacinės sistemos plėtros paslaugų užsakymą (2 priedas).
- 4.7.4. Tiekėjo reakcijos laikas į gautą plėtros užsakymą iš Užsakovo - 2 darbo dienos.
- 4.7.5. Tiekėjas, gavęs plėtros paslaugų užsakymą iš Užsakovo, per 7 darbo dienas įvertina apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus ir pateikia plėtros paslaugų

įgyvendinimo detalų aprašymą, nurodo Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą darbo valandomis ir realizuotų pakeitimų pateikimo Užsakovui datą.

- 4.7.6. Užsakovas, gavęs plėtros paslaugų užsakymo įgyvendinimui būtinų veiklų aprašymą ir apimčių įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo:
  - 4.7.6.1. jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos gautame užsakyme, yra nereikalingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas yra atšaukiamas apie tai informuojant Tiekėją. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo detalizuoti Sistemos pakeitimo įvertinime aprašytas paslaugas bei jų teikimo laiko sąnaudų įvertinimą. Tiekėjas privalo atsakyti į Užsakovo pateiktus klausimus.
  - 4.7.6.2. jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos užsakyme, yra reikalingos, plėtros paslaugų detali analizė, suteikimo terminai, apimtys ir sąmata yra raštu patvirtinami užsakyme, kurį pasirašo abi Šalys po plėtros paslaugų užsakymo suderinimo. Už apimtį (darbo valandų kiekį), kurios nebuvo suderintos (t.y. kurios nebuvo nurodytos užsakyme) Užsakovas nemoka.
- 4.7.7. Tiekėjas, realizavęs Sistemos plėtros paslaugų užsakyme aprašytus Sistemos pakeitimus, turi atlikti suteiktų plėtros paslaugų užsakyme nustatytų rezultatų testavimą pagal testavimo scenarijus ir parengti testavimo rezultatų ataskaitą.
- 4.7.8. Naujai sukurtas nPRDB informacinės sistemos funkcionalumas, įkeltas į nPRDB informacinės sistemos gamybinę aplinką, neturi sutrikdyti kitų nPRDB informacinės sistemos esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai sukurtas ir į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo nPRDB esančių funkcijų darbą, arba neveikia – laikoma, kad naujas funkcionalumas realizuotas nekokybiškai. Tokiu atveju Tiekėjas turi nedelsiant atstatyti sutrikusius nPRDB informacinės sistemos funkcionalumus ir ištaisyti klaidas.
- 4.7.9. Tiekėjas, tinkamai įvykdęs plėtros paslaugų užsakymą, pateikia Užsakovui pasirašymui plėtros paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą, kuris rengiamas už kiekvieną Užsakovo pateiktą plėtros paslaugų užsakymo įvykdymą.
- 4.7.10. Atlikto plėtros paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas pasirašo, kai:
  - 4.7.10.1. gamybinėje Sistemos aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus plėtros paslaugų užsakyme apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių Užsakovo nurodytų ir neištaisytų klaidų, o naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai.
  - 4.7.10.2. yra atlikta suteiktų plėtros paslaugų bandomoji eksploatacija, kurios trukmė numatoma užsakyme – jei tai yra numatyta plėtros paslaugų užsakyme.
- 4.7.11. Suteiktų plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo metu Užsakovas negali patikrinti visų suteiktų plėtros paslaugų atitikimo Užsakyme nustatytiems reikalavimams, todėl Šalys susitaria, kad plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Užsakovo teisės reikalauti trūkumų ištaisymo ir tuo pačiu įpareigoja Tiekėją ištaisyti klaidas ar neatitikimus pagal Užsakymo plėtros paslaugoms turinį.

#### **4.8. Priežiūros ir Plėtros paslaugų suteikimo ataskaitos, dokumentacija ir atsiskaitymas:**

- 4.8.1. Tiekėjas kiekvieną kalendorinį mėnesį teikia Priežiūros paslaugų ataskaitą apie suteiktas Priežiūros paslaugas, detalizuoja atliktas paslaugas, aprašo išspręstas problemas ir jų išsprendimui skirtą laiką. Ataskaita pateikiama vieną kartą per mėnesį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po mėnesio, per kurį buvo suteiktos Priežiūros paslaugos, pabaigos.
- 4.8.2. Kartu su plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo aktu Tiekėjas privalo pateikti suteiktų plėtros paslaugų pilną dokumentaciją. Visa parengta dokumentacija turi atitikti informatikos inžinerijos gerąją praktiką: turi būti numeruoti dokumentų skyriai ir poskyriai, pateikta informacija ir duomenys gali būti lengvai randami ir unikalčiai identifikuojami, rengiamos diagramos turi atitikti pasirinktos notacijos reikalavimus ir būti aprašytos tekstu:
  - 4.8.2.1. atnaujintą Sistemos techninį aprašymą (specifikaciją) ir kitą susijusią dokumentaciją;
  - 4.8.2.2. suprogramuotų Sistemos dalių išeities tekstus;
  - 4.8.2.3. suprogramuotų Sistemos dalių vykdymo kodus;
  - 4.8.2.4. Sistemos (iš)diegimo/konfigūravimo instrukcijas;
  - 4.8.2.5. Sistemos funkcionalumų patikros po diegimo scenarijus;
  - 4.8.2.6. Sistemos funkcionalumų testavimo rezultatus suderinatoje dokumento formoje;
  - 4.8.2.7. atnaujintą Sistemos naudotojo vadovą;
  - 4.8.2.8. atnaujintą Sistemos administratoriaus vadovą.
- 4.8.3. Visą dokumentaciją Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui lietuvių kalba elektroninėje laikmenoje ir (ar) patalpinti Užsakovo nurodytoje saugykloje, o Užsakovui pareikalavus, dokumentai turi būti atsinaujinti ir pateikti.

**4.1. Priedai:**

4.1.1. A Priedas. Priežiūros/Plėtros paslaugų užsakymas:

**Sistemos / priežiūros/plėtros paslaugų pagal**  
**202\_\_ m. \_ mėn. \_ d. sutartį Nr. \_**  
**užsakymas Nr. RFC-\_\_**

Užsakovas	Lietuvos bankas
Tiekėjas	
Sutarties pavadinimas	
Objekto pavadinimas:	

**Objekto nurodymas** (modulio/funkcijos pavadinimas, dokumentacija, pagalba ir t.t.)

--

**Paslaugų užsakymo apimtis ir kaina**

Eil.Nr	Paslaugos pavadinimas	Realizavimo trukmė	Vnt. darbo valandomis	Vnt. kaina Eur be PVM, /val.	Paslaugų kaina be PVM, Eur
Suma, be PVM:					

**Paslaugų grafikas:**

Paslaugų pavadinimas	Atlikimo terminas (Data nuo iki )

Tiekėjo pasiūlymo pateikimo terminas – iki \_\_\_\_\_  
 Data

SUDERINTA:

Užsakovo įgaliotas atstovas

_____	_____	_____	_____
Vardas, pavardė	Pareigos	Data	Parašas

Tiekėjo įgaliotas atstovas

_____	_____	_____	_____
Vardas, pavardė	Pareigos	Data	Parašas

## 4.1.1. B Priedas. Priežiūros/Plėtos paslaugų pasiūlymo forma:

Pasiūlymo data 20XX-XX-XX

Pasiūlymas

1. Pasiūlymas užsakymui				
Užsakovas				
Paslauga				
Užsakymo pavadinimas				
Užsakymo Nr.				
Pasiūlymo versijų kontrolės lentelė				
Versija	Data	Kas pakeista		
2. Pasiūlymo apimtis				
1.	Siūlomo sprendimo apimtis			
2.	Rezultato priėmimo kriterijai			
3.	Ribojimai/Prielaidos			
4.	Rizika/įtaka paslaugoms			
5.	Priedami dokumentai			
3. Pasiūlymo realizavimo išskaidymas				
Informacinių sistemų sprendimas				
	Etapas	Darbo val. skaičius.	Darbo val. įkainis, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM
3.1.	Analizė			
3.2.	Projektavimas			
3.3.	Programavimas			
3.4.	Testavimas			
3.5.	Dokumentacijos paruošimas			
3.7.	Naudotojų mokymai			
3.9.	Pokyčio valdymas			
3.11.	Sprendimui reikalingos licencijos kaina			
3.12.	Diegimo kaina			
Viso, EUR be PVM:				
4. Analizės vykdymo grafikas				
Eil. Nr.	Etapas	Data/Laikotarpis		
4.1.	Analizės rezultatų derinimo su Užsakovu laikotarpis			
5. Pokyčio vykdymo grafikas				
Eil. Nr.	Etapas	Data/Laikotarpis		
5.1.	Užsakovo vykdomas testavimo laikotarpis**			
5.2.	Darbų pabaigos data			

\*\*Pastabos: Užsakovui neatlikus testavimo aukščiau nurodytu laikotarpiu, Tiekėjas turi teisę pakeisti paslaugų pabaigos datą.

Vykdyto patvirtinimas

SUDERINTA:

Užsakovo įgaliotas atstovas

Vardas, pavardė

Pareigos

Data

Parašas

Tiekėjo įgaliotas atstovas

---

Vardas, pavardė

---

Pareigos

---

Data

---

Parašas**UŽSAKOVAS**

Lietuvos banko  
Valdybos pirmininko pavaduotoja,  
pavaduojanti Valdybos pirmininką  
Asta Kuniyoshi

**TIEKĖJAS**

UAB NRD Systems  
Generalinis direktorius  
Mindaugas Glodas

**Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugas teikiančio specialisto kompetencija, specialisto vardas, pavardė</b>	<b>Specialistų kvalifikacijos reikalavimai</b> (Kiekvienas specialistas atskirai turi atitikti žemiau išvardintus reikalavimus)
1	2	3
1.	Projekto vadovas	<p>Specialistas:</p> <p>1) turi aukštąjį išsilavinimą;</p> <p>2) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas;</p> <p>3) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą PMP arba CompTIA Project+, arba Prince2, arba ICAgile sertifikuoto profesionalo (ICP) arba PMI-Agile sertifikuoto profesionalo (PMI-ACP) arba lygiavertę projekto vadovo projektų vadovo kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais);</p> <p>4) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 1800 darbo valandų vadovavimo IT projektams patirtį*, vadovaujant IT specialistų komandai, dalyvaujantį vykdamas IT paslaugų teikimo sutartį.</p>
2.	Informacinių sistemų sprendimų architektas	<p>Specialistas:</p> <p>1) turi aukštąjį išsilavinimą;</p> <p>2) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas;</p> <p>3) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Microsoft Certified Architect arba Oracle Java EE 5 Enterprise Architect Master arba Open Group certified Architect (Open CA) arba lygiavertę Informacinių sistemų sprendimų architekto kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais);</p> <p>4) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 5 453 darbo valandų patirtį* (duomenys nurodyti pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijais ir vertinimo metodika) rengiant informacinės sistemos sukūrimo architektūrinį sprendimą, kuris apėmė duomenų bazės objektų kūrimą, duomenų srautų modeliavimą, sąsajų su ne mažiau nei 5 skirtingais duomenų šaltiniais (informacinėmis sistemomis) ir skirtingai integravimo metodais projektavimą, projektavo informacines sistemas, kuriose naudoti šie komponentai kartu: duomenų saugykla, duomenų vitrinos, ETL taisyklių (angl. extract, transform, load) valdymo ir administravimo komponentas.</p>
3.	Informacinių sistemų naudotojo sąsajos ir procesų programuotojas :	<p>Specialistas:</p> <p>1) turi aukštąjį išsilavinimą;</p> <p>2) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas;</p> <p>3) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Java Programmer arba Oracle Certified Associate arba lygiavertę informacinių sistemų</p>

		<p>naudotojo sąsajos ir procesų programuotojo kvalifikacija, patvirtintą sertifikatą (-ais);</p> <p>4) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 5 430 darbo valandų patirtį* (duomenys nurodyti pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijais ir vertinimo metodika) programuojant informacines sistemas, veikiančias Java 8 pagrindu, naudojant lambda funkcinių programavimą, išmano jdbc, lygiagrečiai veikiančius procesus, reliacinės duomenų bazės Oracle programavimą ir SQL, indeksus, greitaveikos optimizaciją, integracinių testų rašymą, geba savarankiškai analizuoti/modifikuoti sistemą iš kodo, dokumentacijos ir integracinių testų, geba savarankiškai rašyti ir analizuoti sudėtingas SQL užklausas, kurios naudoja analitines funkcijas.</p>
4.	<p>Duomenų bazių programuotojas</p> <p>:</p>	<p>Specialistas:</p> <p>1) turi aukštąjį išsilavinimą;</p> <p>2) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas;</p> <p>3) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional arba lygiavertę duomenų bazių programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatą (-ais);</p> <p>4) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 900 darbo valandų patirtį* programuojant informacines sistemas, veikiančias Oracle DBVS technologijų pagrindu.</p>
5.	<p>Informacinių sistemų .NET programuotojas:</p>	<p>Specialistas:</p> <p>1) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas;</p> <p>3) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų <i>Microsoft Certified Solutions associate (MCSA): Web applications</i> arba <i>MCSA: Universal Windows Platform</i> arba <i>Microsoft Certified Solutions developer (MCSA): App builder</i> arba <i>MCSA: Web Applications</i> arba <i>Microsoft Certified Professional Developer (MCPD)</i> arba <i>Microsoft Certified: Azure Developer Associate</i> arba lygiavertę Informacinių sistemų .NET programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatą (-ais);</p> <p>4) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 4 900 darbo valandų patirtį (duomenys nurodyti pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijais ir vertinimo metodika) programuojant informacines sistemas, sukurtas .NET arba lygiavertė technologijų pagrindu, kuriant vartotojo sąsajas, išmano jdbc, lygiagrečiai veikiančius procesus, reliacinės duomenų bazės Oracle programavimą ir SQL, indeksus, greitaveikos optimizaciją, integracinių testų rašymą, geba savarankiškai analizuoti/modifikuoti sistemą iš kodo, dokumentacijos ir integracinių testų, geba savarankiškai rašyti ir analizuoti sudėtingas SQL užklausas, kurios naudoja analitines funkcijas.</p>
6.	<p>Informacinių sistemų analitikas:</p>	<p>Specialistas:</p> <p>1) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir</p>

		<p>2) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Business Process Analyst arba Foundation Certificate in Business Analysis arba lygiavertę Informacinių sistemų analitiko kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais);</p> <p>3) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 5 465 darbo valandų patirtį* (duomenys nurodyti pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis Ekonomiškai naudingiausių pasiūlymų vertinimo kriterijais ir vertinimo metodika) atliekant procesų analizę, specifیکavimą, projektavimą, naudodant panaudos atvejus (angl. Use cases) ir reikalavimų derinimo su užsakovu darbus ir rengiant reikalavimus informacinės sistemos sukūrimui, yra dalyvavęs informacinės sistemos kūrimo projekte, kuriame taikytas iteracinis-inkrementinis (angl. k. Agile) arba lygiavertis projektų valdymo būdas.</p>
7.	Informacinių sistemų testuotojas	<p>Specialistas:</p> <p>1) turi gebėti gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji, ne žemesnis kaip C1 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, išlaidas vertimo paslaugoms prisiima tiekėjas;</p> <p>2) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą <i>Certified Tester Advanced Level (ISTQB, ISEB)</i> arba <i>Certified Tester Foundation Level</i> sertifikatą arba lygiavertę Informacinių sistemų testuotojo kvalifikaciją, patvirtintą sertifikatu (-ais);</p> <p>3) per pastaruosius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi ne mažiau kaip 900 darbo valandų patirtį* rengiant informacinių sistemų testavimo strategiją ir planą, kuriant informacinių sistemų testavimo scenarijus ir atvejus, testavo funkcionalumus ir rengė testavimo ataskaitas.</p>

Pastaba. \* Sutartyje numatytais atvejais keičiant darbuotoją (specialistą) ar pasitelkiant naują darbuotoją (specialistą), šio specialisto darbo patirtis skaičiuojama už pastaruosius 3 metus iki prašymo pakeisti darbuotoją (specialistą) ar pasitelkti naują darbuotoją (specialistą) pateikimo dienos. Jei sutarties vykdymo laikotarpis yra ilgesnis nei pastarieji 3 metai, tiekėjas turi nurodyti specialisto patirties šioje sutartyje darbo valandų ar projektų (atsižvelgiant į kvalifikacijos reikalavimą) skaičių per pastaruosius 3 metus iki prašymo pakeisti darbuotoją (specialistą) ar pasitelkti naują darbuotoją (specialistą).

## UŽSAKOVAS

Lietuvos banko  
Valdybos pirmininko pavaduotoja,  
pavaduojanti Valdybos pirmininką  
Asta Kuniyoshi

## TIEKĖJAS

UAB NRD Systems  
Generalinis direktorius  
Mindaugas Glodas

**SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO****2022 m. \_\_\_\_\_ d.**

Atsižvelgiant į tai, kad:

(I) Tarp Lietuvos banko (toliau – Užsakovas arba Duomenų valdytojas) ir UAB NRD Systems (toliau – Paslaugų teikėjas arba Duomenų tvarkytojas) yra sudaryta Paslaugų teikimo sutartis (toliau – Paslaugų teikimo sutartis);

(II) Paslaugų teikimo sutarties pagrindu Užsakovo nustatytais tikslais bei priemonėmis ir pavedimais Paslaugų teikėjas tvarkys asmens duomenis, teikdamas Užsakovui Naujosios Paskolų rizikos duomenų bazės (toliau – nPRDB) apimtyje žemiau nurodomas paslaugas (toliau – Paslaugos):

Konsultavimo paslaugos	Užsakovo atstovų konsultavimas visais su nPRDB eksploatavimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.
Priežiūros paslaugos	nPRDB Priežiūros paslaugos, susidedančios iš Palaikymo paslaugų ir Konsultavimo paslaugų.
Palaikymo paslaugos	nPRDB darbo problemų/sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas.
Plėtros paslaugos	nPRDB vystymo/tobulinimo/ keitimo/ atnaujinimo paslaugos.

(III) Šalys siekia susitarti dėl nuostatų, kuriomis užtikrinamas Paslaugų teikimo sutarties pagrindu vykdomas asmens duomenų tvarkymas, taikomos techninės ir organizacinės priemonės, būtinos realizuojant tinkamą Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis Duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), kitų taikytinų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir tvarkomų asmens duomenų apsaugą;

(IV) Šalys susitaria, jog Paslaugų tiekėjas bus asmens duomenų, kuriuos gaus teikdamas Paslaugas, tvarkytojas ir bus visiškai atsakingas už asmens duomenų tvarkymo atitikimą BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis;

Dėl aukščiau (I)–(IV) punktuose detalizuotų aplinkybių, siekiant užtikrinti tinkamą tvarkomų asmens duomenų apsaugą, nustatyti asmens duomenų tvarkymo dalyką bei sąlygas, Šalys sudaro šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

**1. TAIKYMO SRITIS**

1.1. Susitarimu Užsakovas (Duomenų valdytojas) ir Paslaugų teikėjas (Duomenų tvarkytojas), toliau kartu šiame Susitarime vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, susitaria dėl asmens duomenų tvarkymo sąlygų.

1.2. Bet kokios kitos Susitarime vartojamos sąvokos turi tokią reikšmę, kokią joms suteikia BDAR Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir kiti taikytini teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų apsaugą, tvarkymo reikalavimus.

1.3. Šio Susitarimo nuostatos taikomos tiek, kiek Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, pavedimais ir Susitarime nustatytu tikslu.

**2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

2.1. Vykdamas Paslaugų teikimo sutartį Šalys vykdys šį asmens duomenų tvarkymą, kurio dalykas detalizuojamas žemiau:

2.1.1. Asmens duomenų subjektų kategorijos – nPRDB tvarkomi dviejų duomenų subjektų grupių asmens duomenys: duomenų subjektai, kuriems išduotos paskolos; duomenų subjektai, kurie yra užtikrinę kitiems asmenims išduotas paskolas;

2.1.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas – Duomenų tvarkytojo Paslaugų

asmens duomenų tvarkymą (vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu) nPRDB šiais tikslais: finansų rinkos priežiūros; sąlygų finansų ir kredito įstaigoms, teikiančioms duomenis į PRDB, gauti iš PRDB duomenis tam, kad jos galėtų įvertinti paskolos gavėjų patikimumą, sudarymas; statistiniai tikslai;

#### 2.1.3. Asmens duomenų kategorijos pagal rūšis:

- kitos sandorio šalies ataskaitinių duomenų rinkinio požymiai,
- skolos priemonės duomenys,
- finansiniai duomenys,
- kitų sandorio šalių – skolos priemonių duomenys,
- bendrų įsipareigojimų duomenys,
- apskaitos duomenys,
- gautos apsaugos duomenys,
- skolos priemonių – gautos apsaugos duomenys,
- kitos sandorio šalies rizikos duomenys,
- kitos sandorio šalies įsipareigojimų neįvykdymo duomenys,
- gautos apsaugos – apsaugos teikėjų duomenys (toliau – asmens duomenys).

2.1.4. Atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai, tvarkymo pobūdis – rinkimas, susipažinimas, rūšiavimas, sugretinimas, naudojimas, sutikrinimas vykdomas konkrečiu atveju Užsakovo teikiamaiais nurodymais, pavedimais ir būtinas Paslaugų teikimui pagal Paslaugų teikimo sutartį (toliau – asmens duomenų tvarkymas);

2.1.5. Saugojimo terminai – konkrečiam Paslaugų užsakymui pasibaigus ir / ar jį įgyvendinus (pvz. atlikus konkrečią užduotį pašalinti sutrikimą), Duomenų tvarkytojas visus konkretaus užsakymo metu / dėl užsakymo tapusius žinomus ar gautus asmens duomenis (įskaitant, jeigu jie nurodyti užsakyme ar kita forma tampa žinomi), nedelsiant neatkuriamai ištrina arba (jeigu to pareikalauja Duomenų valdytojas) – nedelsiant juos grąžina Užsakovui;

2.1.6. Kiti duomenų tvarkytojai – Duomenų valdytojas suteikia įgaliojimus Duomenų tvarkytojui pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus, kad Paslaugų teikėjas įvykdytų savo įsipareigojimus, kaip nurodyta šiame Susitarime ir taikytinuose duomenų apsaugos teisės aktuose. Kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimas galimas tik iš anksto gavus Duomenų valdytojo konkretų leidimą dėl norimo pasitelkti kito duomenų tvarkytojo kandidatūros. Duomenų tvarkytojas tvarko kitų duomenų tvarkytojų sąrašą, iš anksto informuoja Duomenų valdytoją apie visus duomenų tvarkytojų planuojamus pakeitimus.

2.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad šio Susitarimo pagrindu pateiktus / gautus / kita forma tapusius žinomais asmens duomenis tvarkys tik šiame Susitarime numatytu asmens duomenų tvarkymo tikslu (Susitarimo 2.1.2. papunktis) bei tik tokia apimtimi, kuri yra būtina šio tikslo įgyvendinimui.

2.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad duomenų subjektų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis visų BDAR, kitų aktualių nacionalinių ar tarptautinių duomenų apsaugos įstatymų ar teisės aktų, taikomų šio Susitarimo galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui ir / arba Duomenų tvarkytojui (toliau – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

### 3. BENDROSIOS PAREIGOS

3.1. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Susitarimu ir asmens duomenų teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojo atžvilgiu ir kuriais nustatoma asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir asmens duomenų subjektų kategorijos, taikytinos techninės ir organizacinės priemonės bei Duomenų valdytojo prievolės ir teisės, kaip nurodyta šiame Susitarime.

3.2. Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis pagal šį Susitarimą, laikosi visų asmens duomenų apsaugos teisės aktų bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Duomenų tvarkytojas sutiks su visais šio Susitarimo pakeitimais, kurie yra būtini dėl asmens duomenų apsaugos teisės aktų.

3.3. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui (gavus jo konkretų nurodymą) vykdyti jo

turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti su asmeniu susijusių duomenų tvarkymą. Šiame punkte nurodyta Duomenų tvarkytojo turima teikti pagalba Duomenų valdytojo atžvilgiu vyksta pagal konkretų Duomenų valdytojo pavedimą ir negali būti interpretuojama, kaip sudaranti Paslaugų teikėjui platesnės apimties / kitas techniškai galimų atlikti veiksmų nPRDB teises, nei nurodoma šiame Susitarime ir / ar Paslaugų teikimo sutartyje.

3.4. Duomenų tvarkytojas neatlieka jokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.5. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba jei pagrįstai mano, jog konkretūs Duomenų valdytojo nurodymai pažeidžia šį Susitarimą ir / arba asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.6. Be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų jokioms trečioms šalims.

3.7. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Duomenų tvarkytojo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis kaip nurodyta šiame Susitarime, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie tokį prašymą. Duomenų tvarkytojas jokia būdu negali veikti Duomenų valdytojo vardu arba kaip jo atstovas, ir be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims. Jei Duomenų tvarkytojas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus privalo atskleisti asmens duomenis, kuriuos Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenų valdytojo vardu, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas iš anksto informuoti Duomenų valdytoją su prašymu atskleisti asmens duomenis.

3.8. Atsižvelgiant į tai, jog Paslaugoms teikti Duomenų tvarkytojui išimtiniais atvejais ir Duomenų valdytojo pavedimu gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie nPRDB vystymo, testavimo ar kitų aplinkų, šio prisijungimo atveju Duomenų valdytojas įsipareigoja užtikrinti ir taikyti tokias papildomas saugumo priemones nPRDB: (i) jeigu įgyvendinant konkretų Paslaugų užsakymą (sprendžiant incidentus, saugumo spragas ar kt.) iškyla poreikis jungtis prie nenuasmenintos nPRDB duomenų bazės – Duomenų valdytojo atsakingi asmenys nenutrūkstamai stebi (arba įrašo stebėjimo sistema) visus Duomenų tvarkytojo paskirto darbuotojo atliekamus nPRDB sistemoje veiksmus; (ii) visi Duomenų tvarkytojo paskirto darbuotojo atliekami veiksmai nPRDB fiksuojami veiksmų registravimo (protokolavimo) sistemoje; (iii) Duomenų tvarkytojo atsakingiems darbuotojams Duomenų valdytojas suteikia tik trumpalaikės, asmeninės prieigos teisės nPRDB Paslaugų konkrečaus užsakymo įvykdymo siekiu ir tam būtinam laikotarpiui, suteikus konkrečias Paslaugas (pašalinus incidentą saugumo spragą ar kt.), atitinkamos prieigos teisės nedelsiant panaikinamos.

#### **4. KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI**

4.1. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkrečaus rašytinio Duomenų valdytojo leidimo.

4.2. Prieš pradedant asmens duomenų tvarkymo veiklą, kuriam pasitelkiamas kitas duomenų tvarkytojas, Paslaugų teikėjas turi apibrėžti, dokumentuoti ir suderinti formalias gaires ir procedūras, taikomas kitiems duomenų tvarkytojams dėl asmens duomenų tvarkymo. Šios gairės ir procedūros turi sudaryti sąlygas ir / ar nustatyti tokį patį (ne žemesnį) šio Susitarimo ir Paslaugų teikimo sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų saugumo lygį ir taikytinas priemones, kokios yra numatytos šiame Susitarime. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo reikalavimą, turi pateikti dokumentais pagrįstus įrodymus dėl pasitelkto kito duomenų tvarkytojo atitikties jam keliamiems reikalavimams šio Susitarimo ir taikytinų asmens duomenų apsaugos teisės aktų įgyvendinimo apimtyje.

4.3. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai duotų rašytinį sutikimą ar kitą dokumentinį patvirtinimą, kuriuo įsipareigoja laikytis asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir kitų nuostatų, nurodytų šiame Susitarime. Jei kiti pasitelkti duomenų tvarkytojai nevykdo / netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles ar kitas Susitarimo nuostatas, pirminis Duomenų tvarkytojas (Paslaugų tiekėjas) išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už kitų duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą ir už visas su tuo susijusias pasekmes.

4.4. Duomenų valdytojas gali reikalauti, kad Duomenų tvarkytojas atliktų kito duomenų tvarkytojo audita, arba pateiktų patvirtinimą, kad toks auditas jau įvyko, arba, jei imanoma, padėtų

asmens duomenų apsaugos teisės aktų. Pateikęs rašytinį prašymą, Duomenų valdytojas turi teisę gauti Duomenų tvarkytojo sutarčių su kitais duomenų tvarkytojais dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas.

## **5. PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES**

5.1. Duomenų tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojo leidimo, negali perduoti asmens duomenų už Europos Ekonominės Erdvės (toliau – EEE) ribų. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokį asmens duomenų perdavimą, duomenų perdavimo šalys sudaro privalomą susitarimą pagal galiojantį Europos Komisijos sprendimą dėl sutarčių standartinių sąlygų, nustatytų asmens duomenų perdavimui trečiosiose šalyse įsikūrusiems duomenų tvarkytojams, arba užtikrina, kad būtų bent viena BDAR nustatyta sąlyga, leidžianti perduoti asmens duomenis už EEE ribų.

5.2. Duomenų valdytojas pagrįstomis aplinkybėmis gali atšaukti leidimą perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes, kaip nurodyta 4.1. punkte. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas nedelsiant nutraukia asmens duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes bei pateikia raštišką nutraukimo patvirtinimą.

## **6. INFORMACIJOS SAUGUMAS**

6.1. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, pagal Duomenų valdytojo (raštu) pateiktus nurodymus, įskaitant dėl asmens duomenų perdavimo trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojas privalo tai daryti pagal jam taikomus teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas raštu informuoja Duomenų valdytoją apie tokį reikalavimą prieš Duomenų tvarkytojui pradedant tvarkyti asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai teisės aktais tai draudžiama dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

6.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis Šalių vardu (įskaitant, pasitelktų kitų tvarkytojų darbuotojai), laikytųsi griežtų konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su pagal Paslaugų teikimo sutartį bei šio Susitarimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis bei pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad konfidencialumo pareiga tokiems darbuotojams būtų taikoma ir po Paslaugų teikimo sutarties nutraukimo bei darbo santykių pabaigos. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad tokie darbuotojai taip pat būtų tinkamai apmokyti asmens duomenų tvarkymo reikalavimų, duomenų saugumo reikalavimų ir atsakomybių, rengiant jų reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus (ne rečiau kaip kartą per metus), t. y. kad dirbantys su asmens duomenimis asmenys (darbuotojai) užtikrintų Paslaugų teikimo sutartyje, šiame Susitarime ir asmens duomenų apsaugos teisės aktuose išdėstytus duomenų apsaugos reikalavimus. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui turi teikti reguliarius ne rečiau kaip kartą per metus patvirtinimus ir/ar įrodymus apie pasirašytus Paslaugų teikėjo darbuotojų ir/ar kitų pasitelktų tvarkytojų darbuotojų konfidencialumo pasižadėjimus bei jų tinkamą, reguliarią apmokymą.

6.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą, jeigu mano, kad kokie nors kitos Šalies veiksmai ir/ar neveikimas ir/ar nurodymai pažeidžia asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6.4. Duomenų tvarkytojas, siekdamas padėti Duomenų valdytojui vykdyti teises prievoles, įskaitant, bet neapsiribojant, įgyvendinti reikiamas duomenų saugumo priemones ir padėti atlikti ir įgyvendinti atliktą poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užtikrina, kad ėmėsi tinkamų techninių ir organizacinių priemonių tvarkomiems asmens duomenims apsaugoti ir laikosi visų Duomenų valdytojo nurodytų duomenų saugumo politikų, šio Susitarimo nuostatų ir Duomenų valdytojo teikiamų instrukcijų. Priemonės turi užtikrinti tinkamą saugumo lygį, atsižvelgiant į:

6.4.1. Esamas technines galimybes;

6.4.2. Priemonių sąnaudas;

6.4.3. Ypatingą riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymu;

6.4.4. Teikiamų Paslaugų specifiką, pasireiškiančią tuo, jog didžioji dalis asmens duomenų tvarkymo operacijų vyksta nPRDB sistemoje bei paties Duomenų valdytojo suteikiama infrastruktūra.

6.5. Duomenų tvarkytojas (įskaitant, jo pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai) turi užtikrinti

pat saugomi nuo visų kitų neteisėtų asmens duomenų tvarkymo būdų. Atsižvelgdamas į Paslaugų teikimo specifiką, techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įgyvendina bei užtikrina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, inter alia, jei reikia pagal šio Susitarimo ir Paslaugų teikimo sutarties nuostatas, faktiškai teikiamas Paslaugas, kai jų teikimui yra reikalingas asmens duomenų tvarkymas:

6.5.1. Pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą Duomenų tvarkytojo infrastruktūroje;

6.5.2. Gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą.

6.5.3. Gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

6.5.4. Reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą Duomenų tvarkytojo infrastruktūroje.

6.6. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 6.5. punkte, Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

6.6.1. Fizinės prieigos apsaugą. Neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos, su kompiuterine ar kita įranga ir joje esančiais Susitarimo / Paslaugų teikimo pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės. Būtina naudoti aiškią visų darbuotojų ir lankytojų identifikavimo sistemą, naudojant tinkamas priemones, pvz., visiems norintiems patekti į patalpas tapatybę patvirtinančius darbo leidimus. Atitinkamos saugios zonos turėtų būti apibrėžtos ir apsaugotos tinkamomis patekimo kontrolės priemonėmis. Popierinis ar elektroninis registravimo rinkmenų žurnalas turi būti saugiai laikomas, prižiūrimas ir stebimas. Prireikus turi būti kuriamos fizinės kliūtys, kad būtų užkirstas kelias neteisėtam fiziniam prieinamumui. Laisvos saugios zonos turi būti fiziškai rakinamos ir periodiškai patikrinamos. Tarnybinių stočių patalpoje turėtų būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis. Išorės subjektų personalui, įgyvendinančiam teikiamas palaikymo paslaugas, turi būti suteikta ribota prieiga prie saugių zonų;

6.6.2. Atsižvelgiant į tai, jog Paslaugoms teikti Duomenų tvarkytojui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie nPRDB vystymo, testavimo ar kitų aplinkų, Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti griežtą atitinkamų prisijungimų registravimo ir naudojimo kontrolę, kai prieiga prie asmens duomenų galima tik gavus išankstinį Užsakovo leidimą konkrečiam Paslaugų užsakymui, konkrečiam laikotarpiui. Naudojantis atitinkama prieiga, konkretų Paslaugų užsakymą gali vykdyti Duomenų valdytojo nustatyta apimtimi ir sąlygomis tik tie asmenys (darbuotojai), kuriems asmens duomenys reikalingi tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti. Užsakovo suteikti vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privati, asmeniniai ir negali būti perduoti jokiems kitiems subjektams;

6.6.3. Galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų ir užtikrinti nuotolinių prisijungimų prie nPRDB kontrolę ir atsekamumą (kuris darbuotojas, kuriuo metu, koku konkrečiu tikslu (koku konkrečių Paslaugų užsakymui) pasinaudojo prisijungimu, kokius veiksmus ten atliko ir kita svarbi informacija). Duomenų tvarkytojas turi sudaryti sąlygas retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimų naudojimo kontrolės registracijos dokumentus, už kurių rengimą ir turinį atsako Duomenų tvarkytojas;

6.6.4. Saugią komunikaciją, kai išoriniai duomenų perdavimo ryšiai apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias leidimą prisijungti, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

6.6.5. Procesus, skirtus saugiam ir neatstatomam asmens duomenų naikinimui/grąžinimui Duomenų valdytojui užtikrinti, suėjus Susitarime nustatytam terminui;

6.6.6. Susitarimų dėl konfidencialumo su Duomenų tvarkytojo darbuotojais, kitų pasitelktų duomenų tvarkytojų darbuotojais sudarymą ir saugojimą;

6.6.7. Kitu paslaugų teikėju priežiūra Duomenų tvarkytojo patalpose turi būti užtikinama.

6.6.8. Asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas turi būti dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis, kuri peržiūrima ir, reikalingumui esant, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus (rekomenduojama, kartą per pusę metų). Duomenų saugumo politika turi nustatyti bent: personalo pareigas (funkcijas) ir atsakomybes, pagrindines technines ir organizacines priemones, įdiegtas asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat duomenų tvarkytojų ar trečiųjų šalių, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, sąrašą. Atsižvelgiant į bendrą saugumo politiką, turi būti sukurtas ir prižiūrimas konkrečių su asmens duomenų saugumu susijusių politikos dokumentų, procedūrų, tvarkų aprašas;

6.6.9. Su asmens duomenų tvarkymu susiję darbuotojų vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti pagal saugumo politiką. Turi būti aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras (vidaus duomenų tvarkytojo pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu). Reikėtų atlikti aiškų asmenų, atsakingų už konkrečias saugumo užduotis, paskyrimą, įskaitant saugos specialisto (saugos įgaliotinio) paskyrimą;

6.6.10. Kiekvienam darbuotojo vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, turi būti priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ (angl. need to know) principu. Prieigos kontrolės politika turi būti išsami ir dokumentuota. Prieigos kontrolę užtikrinančių funkcijų atskyrimas (pvz., prieigos užklausų, prieigos leidimų, pačios prieigos administravimas) turi būti aiškiai apibrėžtas ir dokumentuotas;

6.6.11. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai išdėstyti darbuotojui prieš pradėdant vykdyti jam paskirtas funkcijas ir darbus. Darbuotojai, prieš pradėdami eiti savo pareigas, turi būti pasirašytinai supažindinti su Duomenų tvarkytojo saugumo politika, taip pat pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus;

6.6.12. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie saugumo reikalavimus, susijusius su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, turi būti mokomi apie atitinkamus duomenų saugumo reikalavimus ir atsakomybes, rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus;

6.6.13. Kai prieiga prie nPRDB yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą, t. y. kriptografinius protokolus (pvz., TLS/SSL). Belaidis ryšys prie nPRDB turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinkių. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais. Prieiga galima tik paskirtam darbuotojui (pvz., sistemų administratoriui, saugumo specialistui) kontroliuojant ir stebint jos veikimą per iš anksto nustatytus įrenginius. Bet koks duomenų judėjimas iš, į nPRDB turi būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo ir prevencijos sistemas;

6.6.14. Duomenų tvarkytojas turi turėti saugos specialistą, oficialiai paskirtą (paskyrimą patvirtinant dokumentais). Saugos specialisto uždaviniai ir atsakomybės turi būti aiškiai nustatyti ir dokumentuoti;

6.6.15. Nesuderinamos pareigybės (funkcijos) ir atsakomybių sritys, pavyzdžiui, saugos specialisto pareigybė ir duomenų apsaugos pareigūno pareigybė, turi būti atskirtos, siekiant sumažinti neleistino ar netyčinio asmens duomenų keitimo ar netinkamo naudojimo galimybes. Tam tikros pareigybės (funkcijos), turinčios dideles prieigos teises, turi būti aiškiai apibrėžtos ir priskirtos tik ribotam darbuotojų skaičiui;

6.6.16. Turi būti uždrausta perduoti asmens duomenis iš kompiuterinių darbo vietų į išorinius saugojimo įrenginius (pvz., USB raktai, DVD, išorinius standžiuosius diskus ir kt.), juos kopijuoti, fotografuoti, kita forma padaryti asmens duomenų kopijas. Turi būti imamasi saugumo priemonių, kad būtų išvengta neteisėto asmens duomenų tvarkymo, kopijavimo ir perdavimo.

6.6.17. Kompiuterinėse darbo vietoje naudojamuose operacinės sistemos diskuose turi būti įgalintas pilnas standžiojo disko šifravimas (angl. fulldisk encryption);

6.6.18. Prisijungimas prie interneto neturi būti leidžiamas tarnybinėms stotims ir jose esančiai programinei įrangai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti. Informacinės sistemos tinklas turi būti atskirtas nuo kitų Duomenų tvarkytojo tinklų. Prieiga prie IT sistemos turi būti atliekama tik iš patvirtintų įrenginių ir terminalų, naudojant tam skirtas technologijas, pvz., MAC adresų filtravimą arba tinklo prieigos kontrolę.

7.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (toliau – asmens duomenų saugumo pažeidimas), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, jei tik įmanoma, pranešti apie tai Duomenų valdytojui, bet jokių būdų ne vėliau kaip per 24 valandas, po to, kai sužinojo apie pažeidimą. Pranešime turi būti bent:

7.1.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

7.1.2. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontakto asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

7.1.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės asmens duomenų subjektams;

7.1.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

7.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik tiems darbuotojams, kuriems tai yra būtina dėl tiesioginių darbo funkcijų atlikimo pagal Paslaugų teikimo sutartį. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad tokie darbuotojai laikosi konfidencialumo įsipareigojimų tokiu pat mastu, kaip ir Duomenų tvarkytojas pagal šį Susitarimą.

7.3. Duomenų tvarkytojas turi turėti reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus planą, užtikrinantį veiksmingą incidentų, susijusių su asmens duomenų saugumu, valdymą ir savalaikį Duomenų valdytojo informavimą. Duomenų tvarkytojas turi nustatyti pagrindines vidines procedūras, kurių reikia laikytis saugumo incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju, kad būtų užtikrintas reikiamas asmens duomenų tvarkymo tęstinumas ir prieinamumas. Turi būti paskirti darbuotojai, turintys reikiamą atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą saugumo incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju. Turi būti numatyta alternatyvi infrastruktūros priemonė Duomenų tvarkytojo darbui, atsižvelgiant į organizaciją ir jai priimtą IT sistemų prastovą.

7.4. Šalys visapusiškai bendradarbiauja atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir imasi visų reikalingų priemonių, kad dar labiau apribotų asmens duomenų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, atskleidimą be leidimo ar tvarkymą.

7.5. Gavusi kitos Šalies prašymą, Šalis padeda prašančiajai Šaliai pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus susijusiems asmens duomenų subjektams ir atitinkamoms institucijoms.

## **8. TEISĖ ATLIKTI AUDITĄ**

8.1. Duomenų valdytojas pats turi teisę imtis priemonių, reikalingų patikrinti (audituoti), ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, ir ar Duomenų tvarkytojas iš tiesų ėmėsi priemonių, užtikrinančių tokį atitikimą. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti visą reikalingą informaciją, įrodančią, kad laikomasi šiame Susitarime nustatytų įsipareigojimų, bei leidžia atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, vykdomus Duomenų valdytojo ir/arba Duomenų valdytojo paskirto auditoriaus.

8.2. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo reikalavimą, turi pateikti dokumentais pagrįstus įrodymus dėl savo ir / ar pasitelkto kito duomenų tvarkytojo atitikties keliamiems reikalavimams ir įsipareigojimų vykdymui šio Susitarimo ir taikytinų asmens duomenų apsaugos teisės aktų įgyvendinimo apimtyje.

## **9. ATSAKOMYBĖ**

9.1. Šalys atsako už savo pareigų pagal Susitarimą nevykdymą. Jei kiti pasitelkti duomenų tvarkytojai nevykdo / netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles ar kitas Susitarimo nuostatas, pirminis Duomenų tvarkytojas (Paslaugų tiekėjas) išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už kitų duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą ir už visas su tuo susijusias pasekmes.

9.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja atsakyti už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą ir atlyginti Duomenų valdytojui dėl Duomenų tvarkytojo vykdyto neteisėto asmens duomenų tvarkymo patirtus nuostolius, sumokėtas baudas ar kompensacijas. Be žalos atlyginimo už

valdytojas turi teisę gauti žalos atlyginimą iš Duomenų tvarkytojo už visas Duomenų valdytojo patirtas išlaidas, mokesčius jei tvarkymas, atliktas / neteisėtai neatliktas Duomenų tvarkytojo, nulėmė žalos atsiradimą.

## **10. KITOS NUOSTATOS**

10.1. Jei Duomenų valdytojas pagrįstai reikalauja, Duomenų tvarkytojas turi įdiegti papildomas technines ir organizacines saugumo priemones ar įgyvendinti tvarkymo pokyčius be papildomų išlaidų. Duomenų tvarkytojui pranešama apie bet kokius Duomenų valdytojo nurodymus, susijusius su saugumu ir asmens duomenų tvarkymu, patikslinimus per pagrįstą laiką, kad Duomenų tvarkytojas galėtų atlikti reikiamus procedūrų pakeitimus.

10.2. Duomenų tvarkytojas negali perduoti šio Susitarimo vykdymo be Duomenų valdytojo patvirtinimo.

10.3. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja tol ir taip, kaip nustatyta Sutartyje. Duomenų valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Susitarimą, jeigu Duomenų tvarkytojas nevykdytų arba netinkamai vykdytų pateiktus pavedimus dėl asmens duomenų tvarkymo, pažeistų kitus šio Susitarimo ar taikytinų asmens duomenų apsaugos teisės aktų nuostatas. Apie vienašališką Susitarimo nutraukimą Duomenų valdytojas raštu įspėja Duomenų tvarkytoją prieš 1 (vieną) mėnesį.

10.4. Jei Susitarime / Sutartyje aiškiai nenurodytas kitas terminas, ar Užsakovas konkrečiu atveju nenurodys kitaip, savo įsipareigojimus kiekviena iš Šalių privalo įvykdyti nepagrįstai nedelsdama, t. y. per trumpiausią protingą terminą.

10.5. Šis Susitarimas gali būti pakeistas ir (arba) papildytas tik raštišku Šalių susitarimu.

10.6. Susitarimo turinį sudaranti ir/ar su ja susijusi informacija, taip pat šio Susitarimo vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Paslaugų teikimo sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas Paslaugų teikimo sutarties tinkamam vykdymui, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą.

### **UŽSAKOVAS/DUOMENŲ VALDYTOJAS**

Lietuvos banko  
Valdybos pirmininko pavaduotoja,  
pavaduojanti Valdybos pirmininką  
Asta Kuniyoshi

### **PASLAUGŲ TEIKĖJAS/DUOMENŲ TVARKYTOJAS**

UAB NRD Systems  
Generalinis direktorius  
Mindaugas Glodas

**PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ**

Aš suprantu, kad:

- teikiant paslaugas Lietuvos bankui pagal [data] nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutartį Nr. 2022/41-175 (toliau – Sutartis) tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliojiems asmenims ar institucijoms, ar jokiems kitiems neįgaliojiems tretiesiems asmenims;
- draudžiama perduoti neįgaliojiems asmenims Lietuvos banko suteiktą inventorių, slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį ir jų konfidencialumą visą paslaugų teikimo laiką ir pasibaigus sudarytai sutarčiai su Lietuvos banku;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija (asmens duomenimis) nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Lietuvos banko viduje, tiek už jo ribų;
- asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia, ir tik tokia apimtimi, kokia reikia vykdant Lietuvos banko pavestas funkcijas ir užduotis;
- asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų asmeniniais tikslais ir interesais;
- asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina vykdant pavestas užduotis pagal Sutartį;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;
- nedelsiant ir ne vėliau nei per 24 valandas pranešti / užtikrinti pranešimą Lietuvos banko atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą ir Lietuvos banko duomenų apsaugos pareigūnui (mob. tel. +370 , el. paštas duomenuapsauga@lb.lt) apie visas įtartinas situacijas, kurios gali kelti / sukėlė grėsmę asmens duomenų saugumui, gali sąlygoti netinkamą / neteisėtą jų tvarkymą, įskaitant neleistiną prieigą prie asmens duomenų.

Aš žinau, kad:

- už aukščiau nurodytų įsipareigojimų nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus;
- duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo, tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veikimo ar neveikimo;
- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį atlyginti išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio asmens, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos banko bendraisiais asmens duomenų tvarkymo nuostatais, [Sutarties 3] priedu, kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, kiek jie taikomi man tvarkant asmens duomenis pagal Sutartį, ir atsakomybę už jų pažeidimus.

---

(darbovietė, pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)

**UŽSAKOVAS**

Lietuvos banko  
Valdybos pirmininko pavaduotoja,  
pavarduojanti Valdybos pirmininką

**TIEKĖJAS**

UAB NRD Systems  
Generalinis direktorius  
Mindaugas Glodas

**KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS**

2022 m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) ir UAB NRD Systems (toliau – Tiekėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Tiekėjas sudaro Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikia nPRDB informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Tiekėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Tiekėjas privalo laikytis nustatytų konfidencialumo reikalavimų.
2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su nPRDB informacinės sistemos susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su nPRDB informacinės sistemos susijusiais trečiaisiais asmenimis.
3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Tiekėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis nPRDB informacinėje sistemoje.
4. Visa nPRDB informacinės sistemos medžiaga, kuri bus Tiekėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų teikimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Tiekėjo projektuose ir (arba) darbuose.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subtiekiejo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Tiekėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.
6. Tiekėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subtiekiejų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.
7. Iki atskiros raštiškos susitarimo Tiekėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.
8. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavio bendradarbiavimas vykdant nPRDB informacinės sistemos Paslaugas negali būti Tiekėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Tiekėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius nPRDB informacinės sistemos vystymo projektus.
9. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad bet koks Užsakovo bendradarbiavimas su Tiekėju arba konkrečios Tiekėjo naudojamos ir atstovaujamos technologijos panaudojimas nėra Užsakovo įsipareigojimas suteikti galimybę Tiekėjui dalyvauti kitų paslaugų teikime.
10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su nPRDB informacinės sistemos susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.
11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.
12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.
13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 straipsnio nustatyta tvarka.

14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.
15. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
16. Šis Konfidencialumo susitarimas įsigalioja, kai Užsakovas ir Tiekėjo dalyviai jo skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja neterminuotai.

**UŽSAKOVAS**

Lietuvos banko  
Valdybos pirmininko pavaduotoja,  
pavaduojanti Valdybos pirmininką  
Asta Kuniyoshi

**TIEKĖJAS**

UAB NRD Systems  
Generalinis direktorius  
Mindaugas Glodas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)****KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**202\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a) \_\_\_\_\_  
(Tiekėjo pavadinimas) (toliau – Tiekėjas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 202\_\_\_\_  
m. \_\_\_\_\_ d. Paslaugų pirkimo sutartyje Nr. \_\_\_\_\_, sudarytoje tarp Lietuvos banko  
(toliau – Užsakovas) ir Tiekėjo, (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslaptįje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti  
Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau –  
konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją  
tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti  
jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu  
įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos  
Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo  
yra griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė  
ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš  
kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo teisės aktus, su nPRDB  
informacine sistema susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens  
duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais,  
praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją,  
tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių arba su nPRDB informacine sistema  
susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta  
tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo  
Užsakovui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą, netinkamą asmens  
duomenų tvarkymą.

**Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po  
Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš  
dirbsiu.**

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Tiekėjo pavadinimas)**(pareigų pavadinimas)  
(vardas ir pavardė)

A.V.

**UŽSAKOVAS**Lietuvos banko  
Valdybos pirmininko pavaduotoja,  
pavaduojanti Valdybos pirmininką  
Asta Kuniyoshi**TIEKĖJAS**UAB NRD Systems  
Generalinis direktorius  
Mindaugas Glodas

**SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Subtiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys, atstovai</b>	<b>Įsipareigojimų dalis (nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriuos vykdys subtiekėjas)</b>
1	2	3
1.	UAB „Novian Systems“ (įm. kodas 125774645) Gynėjų g. 14, 01109 Vilnius Kontaktiniai duomenys: tel. +370 el. p. info.systems@novian.lt	Įsipareigojimų dalis – Duomenų bazių programuotojo paslaugos.
2.	Atstovas: UAB „ETRONIKA“ (įm. kodas 125224135) Gynėjų g. 14, 01109 Vilnius Kontaktiniai duomenys: tel. +370 el. p. sales@etronika.com	Įsipareigojimų dalis – Projekto vadovo paslaugos.

Atstovas:

**UŽSAKOVAS**

Lietuvos banko  
Valdybos pirmininko pavaduotoja,  
pavaduojanti Valdybos pirmininką  
Asta Kuniyoshi

**TIEKĖJAS**

UAB NRD Systems  
Generalinis direktorius  
Mindaugas Glodas

**PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. 2022/41-175****BENDROSIOS SĄLYGOS****1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;

1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos tiekėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;

1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;

1.1.4. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;

1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai);

1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme;

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o Užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir tik elektroniniu būdu pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu));

1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos;

1.1.9. **Subtiekėjas** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

1.1.10. **Sutartis** – Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus;

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos;

1.1.12. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;

1.1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;

1.1.14. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.15. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienkaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.

1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.

1.6. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme.

1.7. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujamosi dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

**2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS**

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutarčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo,

2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdyusios ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.

2.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiuo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausanti aplinkybė gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;

2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti;

2.2.4. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku, taip pat kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga pagal Sutartį prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms teikti, ir kad ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra išsami ir visiškai pakankama tam, kad jis galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų pagal Sutartį prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarties sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;

2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Paaiškęs, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

### 3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

### 4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);

4.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);

4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;

4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

#### 4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiros pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;

4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Tiekėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subtiektą ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;

4.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti, kad Tiekėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;

4.2.6. išskaičiuoti netesybas bei dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

#### 4.3. Tiekėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;

4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subtiektas ir jo darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subtiektą Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Tiekėjo kvalifikacija atitiktų Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.3.6. jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.10. kiltus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Tiekėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instruktuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksplotavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.13. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.3.14. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

#### **4.4. Tiekėjas turi teisę:**

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS**

5.1. Jei Tiekėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Tiekėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Tiekėjas privalo numatyti ir įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Tiekėjui atskirai neapmokamos.

### **6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS**

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, Bendrųjų sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo–priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pranešus Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus).

6.6. Tiekėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs pranešimą apie trūkumus, Tiekėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protinę terminą. Per nurodytą protinę terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų,

6.8. Jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų neatitikčių Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Užsakovas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Tiekėją. Be to, šiuo atveju Užsakovas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

## 7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo metu Tiekėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdant Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

## 8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.

8.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subtiekejams išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1-5.3 punktuose numatytas išlaidas;

8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Tiekėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainę (pasiekiamą adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Tiekėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data.

8.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina ir (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų į kainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.

8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.

8.7. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

8.8. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

8.9. Tiekėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės tiekėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Tiekėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

## 9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Pakeisti ar paskirti naują Tiekėjo ar subtiekejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekejo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

9.2. Tiekėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas

kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalis raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliami kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalis raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

## 10. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekJo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą visą Sutarties galiojimo laiką, taip pat ir apie naują subtiekJą, jeigu jį ketina pasitelkti Sutartyje numatytais Paslaugoms atlikti.

10.3. Tiekėjas be Užsakovo sutikimo negali keisti savo Pasiūlyme nurodyto subtiekJo ar subtiekJo, dėl kurio pasitelkimo Bendrųjų sutarties sąlygų 10.2 punkte nustatyta tvarka Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios.

10.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekJas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Tiekėjo subtiekJas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Tiekėjo subtiekJas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekJui atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekJą, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subtiekJo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekJą ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutarčiai vykdyti paskirtu subtiekJu ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekJo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Tiekėjo subtiekJą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subtiekJą Sutarčiai vykdyti ir gauti Užsakovo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas, norėdamas gauti bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Užsakovo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subtiekJo pajėgumais, jis privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekJo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subtiekJo pakeitimu ar naujo subtiekJo pasitelkimu, šalis raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo subtiekJo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subtiekJu gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariamai Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekJo pasirašomame trišaliame susitarime.

## 11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių įvykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

## 12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutarties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

## 13. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

#### 14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.4.1. Esant 13 skyriuje numatytiems aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.4.2. Kitais Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais.

14.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.6. Sutartis gali būti nutraukta:

14.6.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.6.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

14.6.2.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.6.2.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį arba paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje nurodytos aplinkybės;

14.6.2.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.6.2.5. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.6.2.6. Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta Sutartyje nustatyta sankcija;

14.6.2.7. Sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos sprendimo.

14.6.3. vienašališku Tiekėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.6.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.4.2.1, 14.4.2.3-14.4.2.6 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtiniais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.8. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

#### 15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subtiekiejai, dalyvaujantys vykdančią Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo

15.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdant Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys ir Tiekėjas tvarkys asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas, šalys, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

15.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.8. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, tais atvejais, jeigu Tiekėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Tiekėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

## 16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

## 18. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas  
Juridinio asmens kodas 188607684  
PVM mokėtojo kodas LT886076811  
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius  
Tel. (8 5) 268 0029  
Faks. (8 5) 268 0038  
El. paštas [info@lb.lt](mailto:info@lb.lt)  
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456  
Lietuvos banke

Valdybos pirmininko pavaduotoja,  
pavadojanti Valdybos pirmininką  
Asta Kuniyoshi

### TIEKĖJAS

UAB NRD Systems  
Juridinio asmens kodas 111647812  
PVM mokėtojo kodas LT116478113  
Gynėjų g. 14, 01109 Vilnius  
Tel. (8 5) 231 0731  
Faks. (8 5) 231 0730  
El. paštas [sales@nrd.lt](mailto:sales@nrd.lt)  
A. s. LT274010042400051205  
AB Luminor banke

Generalinis direktorius  
Mindaugas Glodas