

UAB „Detalitos servisas“

ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. UAB „Detalitos servisas“ (toliau – Bendrovė), yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – **uždaroji akcinė bendrovė**, Bendrovės pavadinimas – UAB „Detalitos servisas“.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis **neribotas**. Bendrovės finansiniai metai – **sausio 1 d. – gruodžio 31 d.**

II. VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

4. Pagrindiniai bendrovės veiklos tikslai – gauti maksimalų vykdomos ekonominės veiklos pelną.
5. Bendrovės veiklos objektas: **visa ekonominė veikla, nurodyta Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (EVRK 2 red.).**
6. Bendrovė taip pat gali vykdyti ir bet kurią kitą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. ĮSTATINIS KAPITALAS. AKCIJOS

7. Bendrovės įstatinis kapitalas yra **2 896,00 Eur** (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši Eur 00 ct). Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į **100 (vieną šimtą)** vienetų paprastųjų vardinių **28,96 Eur** (dvidešimt aštuoni Eur 96 ct) nominalios vertės akcijų.
8. Bendrovės akcijos yra **nematerialios**.
9. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
10. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti

IV. BENDROVĖS ORGANAI IR VALDYMAS

11. Bendrovės organai yra :

11.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas;

11.2. Vienasmenis Bendrovės valdymo organas – vadovas – Direktorius.

Bendrovės direktorius vienasmeniškai atstovauja Bendrovei santykiuose su visais trečiaisiais asmenimis.

12. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, taip pat Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme.
13. Bendrovės vadovas, prieš priimdama Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių 34 straipsnio 4 dalies 3, 4, 5 ir 6 punktuose nurodytus sprendimus, turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą. Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas nepanaikina vadovo atsakomybės už priimtus sprendimus.
14. Bendrovės vadovas, prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo.
15. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.
16. **Prokūrą Bendrovės vardu išduoda Bendrovės vadovas.** Prokūra privalo būti rašytinė ir pasirašyta Bendrovės vadovo bei patvirtinta Bendrovės antspaudu. Prokūra turi būti įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

17. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje – „Kauno diena“ arba VĮ Registrų centro leidžiamame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
18. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
19. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos

20. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO

AKCININKAMS TVARKA

21. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.
22. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.
23. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

VII. BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS

NUTRAUKIMAS

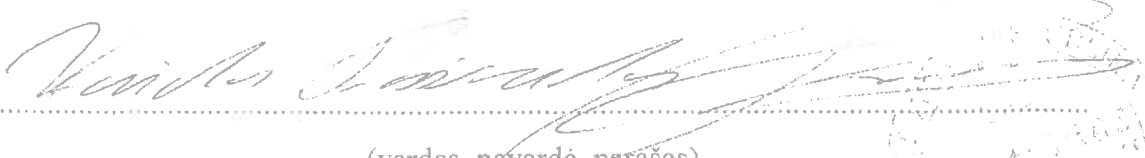
24. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
25. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

26. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

Įstatai pasirašyti 2016 m. rugsėjo mėn. 15 d., Kaunas.

Akcininkų įgaliotas asmuo (direktorius)


(vardas, pavardė, parašas)



Įrašinė suformuluota ir
berbi atspaudu patvirtinta

3 (trys)

lapai (ų)

Notarė Lijana Gačionienė.