

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTO IR TECHNINĖS APŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 144-ST2- 130

2017 m. birželio 28 d.
Mastaičiai

Lietuvos policijos mokykla, atstovaujama viršininko Algirdo Kaminsko, toliau sutartyje vadinamas **Užsakovu** ir UAB „Detalitos servisas“, atstovaujama direktoriaus Vaido Pažerecko toliau sutartyje vadinamas **Vykdytoju** ir, atsižvelgdami į Lietuvos policijos mokyklos 2017-05-30 tiekėjų apklausos pažymą Nr. 05/30-3 sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią Sutartį Vykdytojas suteikia Užsakovo transporto priemonių, nurodytų Sutarties priedo 1 lentelėje techninio aptarnavimo ir /ar remonto paslaugas, panaudodamas tam reikalingas detales, dalis, medžiagas (toliau – paslaugos arba darbai), o Užsakovas užsako paslaugas ir už jas sumoka Sutartyje nustatyta tvarka. Papildomai Užsakovas gali pirkti iš Vykdytojo automobilių detales, dalis ir eksploatacines medžiagas, reikalingas Užsakovui, taikant 5 % nuolaidą.

1.2. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti paslaugas nustatytais į kainiais (Sutarties priedas). Kitas transporto priemonių remonto paslaugas, nenurodytas Sutarties priedo 1 lentelėje ir, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo metu, Užsakovas pirs iš Vykdytojo užsakymo metu galiojančiomis kainomis.

1.3. Ši Sutartis nustato bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas bei būdus ir yra pagrindas daugkartiniam paslaugų teikimui pagal Sutarties priedą.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Užsakovui paslaugas Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.2. savo atliktiems darbams taikyti vieno mėnesio, o detalėms ir medžiagoms – nuo trijų iki aštuoniolikos mėnesių garantiją.

2.1.3. garantiniu laikotarpiu automobiliams sugedus dėl nekokybiškai atliktų darbų, nekokybiškų medžiagų ar detalių, pašalinti trūkumus savo lėšomis;

2.1.4. reikiamas atsargines dalis Užsakovo remontuojamiems automobiliams teikti konkrečiu laikotarpiu, esančiomis vidutinėmis rinkos kainomis, neviršijant kitiems klientams taikomo kainos atkainio;

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas, pažeisdamas Sutartį, atsisako sumokėti už tinkamai ir kokybiškai atliktas paslaugas.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. naudotis paslaugomis Sutartyje nustatyta tvarka;

2.3.2. sumokėti už paslaugas nustatytą kainą, Sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Vykdytojas, pažeisdamas Sutartį, atsisako suteikti paslaugas tinkamai, laiku ir kokybiškai.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Paslaugų kaina paskaičiuojama pagal konkrečios paslaugos, numatytos Sutarties priede, įkainį.

4. PASLAUGŲ UŽSAKYMAI

4.1. Užsakovo pateiktas Vykdytojui paslaugų užsakymas galimas toks, iš kurio nustatomos teiktinos paslaugos ir jų kiekiai. Tokiu atveju užsakymas įsigalioja ir paslaugos laikomos užsakytomis nuo to momento, kai Vykdytojas užsakymą patvirtina.

4.2. Įsigaliojusio užsakymo pakeitimai galimi tik šalims susitarus raštu.

5. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Vykdytojo pateikiamoje PVM sąskaitoje - faktūroje nurodoma atlikti darbai, pateiktos detalės, dalys bei medžiagos, jų kiekiai ir kainos. PVM sąskaita – faktūra yra darbų atlikimą ir jų priėmimą, įrodantis dokumentas.

5.2 PVM sąskaita faktūra pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

5.3. Detalių, dalių, eksploatacinių medžiagų bei remonto darbų kainą Užsakovas privalo sumokėti pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

5.4. Jeigu Užsakovas laiku ar tinkamai neatsiskaito su Vykdytoju pagal pateiktą ir priimtą PVM sąskaitą faktūrą, Vykdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 procento (dvi šimtasias procento) nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR Civilinis kodeksas ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės“. *Force majeure* nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

6.3. Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo pranešti kitai šaliai. Jeigu nuo *force majeure* aplinkybių nukentėjusi šalis tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl nepranešimo.

6.4. Užsakovas įsipareigoja padengti visus Vykdytojo nuostolius, susijusius su Užsakovo įsiskolinimų išieškojimu, įskaitant, tačiau neapsiribojant išlaidomis už teisinę pagalbą.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. liepos 22 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Jei nei viena iš šalių likus mėnesiui iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos nepateikia raštiško pasiūlymo kitai šaliai nutraukti šią Sutartį, tai Sutartis automatiškai pratęsiama tolesniam 12 (dvylikai) mėnesių laikotarpiui, bet ne daugiau kaip 2 kartus po 12 (dvylika) mėnesių.

7.2. Bet kuri šalis gali nutraukti šią Sutartį pranešusi kitai šaliai prieš 1 (vieną) mėnesį raštu ir įvykdžiusi mokėjimo prievoles, iškilusias iki Sutarties nutraukimo. Sutarties nutraukimas ar jos galiojimo termino pabaiga neatleidžia šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7.3. Sutarties nutraukimas ar jos galiojimo termino pabaiga neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo ar jos galiojimo termino pasibaigimo.

8. GINČAI

8.1. Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama, visi su jos vykdymu susiję ginčai sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, vadovaujantis gera valia, sprendžiami tarpusavio derybomis. Ginčo ar nesutarimo, kilusio iš šios Sutarties ar su ja susijusio, neišsprendus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos kitai šaliai

pateikimo, ginčo sprendimas bet kurios iš šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti įstatymų numatyta tvarka kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės adresą, nurodytą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šalys, pasikeitus įmonių registracijos ar veiklos adresams bei kitiems šioje Sutartyje nurodytiems rekvizitams, įsipareigoja pranešti apie tai raštu viena kitai iš anksto, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo sužinojimo apie pasikeitimo momento.

9.2. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami pagal šioje Sutartyje nurodytus duomenis.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

9.4. Užsakymas ir visi kiti šios Sutarties priedai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais originaliais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

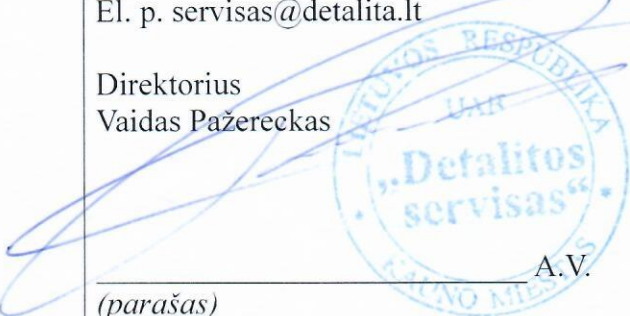
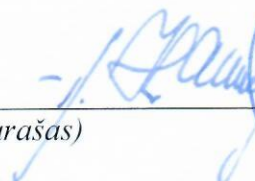
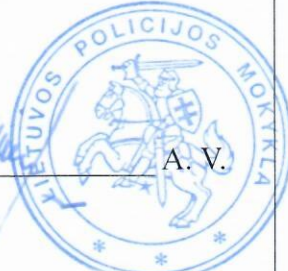
9.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas UAB „Detalitos servisas“ direktorius Vaidas Pažereckas, tel. Nr. 8 698 85 709, el. p. vaidasp@detalita.lt.

9.10 Už Sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingas Lietuvos policijos mokyklos Logistikos skyriaus Ūkio poskyrio vairuotojas Raimundas Kemzūra, tel. Nr. 8 700 60 035, el. p. raimundas.kemzura@policija.lt.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1 Sutarties neatskiriama dalis yra priedas „Lietuvos policijos mokyklos transporto priemonių sąrašas, preliminarinių paslaugų sąrašas ir jų įkainiai“, 5 lapai.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Vykdytojas UAB „Detalitos servisas“ Naugardiškės km., Garliavos pl. 55 LT-53273, Kauno raj. Tel. 8 37 392609 Juridinio asmens kodas 302414241 A. s. LT90 4010 0425 0311 6063 AB DNB bankas, banko kodas 40100 PVM mokėtojo kodas LT 100004775213 El. p. servisas@detalita.lt Direktorius Vaidas Pažereckas   A.V. (parašas)	Užsakovas Lietuvos policijos mokykla Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., 53313 Kauno r.sav. Tel. 8 700 60 075 Juridinio asmens kodas 302442625 A/s LT90 7044 0600 0798 2813 AB SEB bankas, banko kodas 70440 PVM mokėtojo kodas LT100004951915 El. p.: mokykla@policija.lt Viršininkas Algirdas Kaminskas   A.V. (parašas)
--	---