

Pagrindinė sutartis Nr. CPO222499

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos,
atstovaujama

Kanclerio Arūno Marmos

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinimas – UŽSAKOVU), ir PRINTERA,
UAB,
atstovaujama
Padalinio vadovas Artūras Mikalkėnas

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - TIEKĖJU), toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi preliminariosios sutarties dėl spausdinimo įrangos nuomos ir aptarnavimo užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 456885)nuostatomis, sudarome šią nuomos sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Eksploatacinės medžiagos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį ir UŽSAKOVO poreikį tiekiamos visos eksploatacinės medžiagos, reikalingos visoms įrangos funkcijoms ir reikiamam spaudų kiekiui užtikrinti.

1.1.4. Įranga – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį nuomojama ir techniškai aptarnaujama spausdinimo įranga.

1.1.5. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – Elektroniniame kataloge ir šioje sutartyje UŽSAKOVO nurodyta maksimali lėšų suma, skirta Pagrindinėje sutartyje nurodytos Įrangos nuomos ir aptarnavimo pirkimui.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja išnuomoti ir techniškai aptarnauti jam nuosavybės teise priklausančią, Pagrindinės sutarties priede nurodytą Įrangą ir Eksploatacines medžiagas UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti nuomos mokesťį ir mokesťį už Įrangos atliktas kopijas Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Įranga nuomojama ir Eksploatacinės medžiagos tiekiamos pagal UŽSAKOVO faktinį poreikį (Įrangos kiekiui, tiekimo laikui bei pristatymo vietai).

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti ir sumontuoti Įrangą per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad perduodama Įranga būtų techniškai tvarkinga bei atitiktų Pagrindinėje sutartyje nurodytą komplektaciją ir techninius reikalavimus;

3.1.3. UŽSAKOVUI pranešus apie Įrangos darbo sutrikimus, įskaitant Eksploatacinių medžiagų susidėvėjimą ar pasibaigimą, nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos) atlikti Įrangos techninį aptarnavimą bei ištaisyti Įrangos darbo sutrikimus. Negalint to atlikti, pakeisti neveikiančią Įrangą lygiaverte veikiančia.

3.1.4. Eksploatacines medžiagas savo pajėgumais ir be papildomo mokesčio pristatyti ir sumontuoti pagal atskirus UŽSAKOVO užsakymus (telefonu, elektroniniu paštu) UŽSAKOVO nurodytais adresais.

3.1.5. UŽSAKOVUI paprašius, suteikti jam papildomą informaciją apie Įrangos naudojimo ypatumus;

3.1.6. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1. - 3.1.4. punktuose nurodytų TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus: -;

3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Įrangos pristatymo ir sumontavimo terminą.

3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI pristatyti ir sumontuoti Pagrindinėje sutartyje numatytą Įrangą;

3.5.2. priimdamas Įrangą ją patikrinti ir įsitikinti, kad Įranga atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.5.3. naudoti Įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį laikantis įrangos eksploatacijos instrukcijoje nurodytų reikalavimų bei užtikrinant, kad Įrangą eksploatuojantys asmenys būtų susipažinę su Įrangos eksploatavimo reikalavimais;

3.5.4. Įrangos eksploatavimo metu pastebėjus bet kokius Įrangos darbo sutrikimus, nedelsiant nutraukti bet kokius darbus su šia Įranga bei apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pastebėto gedimo dienos) pranešti TIEKĖJUI;

3.5.5. Įrangos naudojimo metu laikytis keliamų eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, higienos taisyklių bei kitų norminių aktais nustatytų ir nurodytų darbo vietoje, Įrangos naudojimo bei eksploatavimo reikalavimų;

3.5.6. be TIEKĖJO rašytinio sutikimo nesubnuomoti ir neįkeisti Įrangos taip pat bet koku būdu šios Įrangos neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų;

3.5.7. nuomos laikotarpiui pasibaigus ir TIEKĖJUI pareikalavus nedelsiant perduoti TIEKĖJUI Įrangą bei jos priedus (eksploatacijos instrukcijas bei kitus su Įranga TIEKĖJO perduotus daiktus) ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jos normalų nusidėvėjimą.

UŽSAKOVUI vėluojant laiku perduoti Įrangą, nuomos laikotarpis pratęsimas atitinkamam vėluojamų perduoti dienų skaičiui;

3.5.8. už tinkamai pristatytą ir sumontuotą Įrangą laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.8. punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančios Įrangos;

3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Įrangos atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Įrangos techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.7.3. įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių arba paslaugų, neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės Pagrindinės sutarties vertės

3.7.4. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subiektais.

3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Įrangos pristatymas, priėmimas bei perdavimas

4.1. Įrangos pristatymo terminas: 1 darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Įrangos pristatymo vieta: Savanorių a. 13, Panevėžys, LT-35201.

4.3. Įranga TIEKĖJO turi būti pristatyta į priėmimo vietą, sumontuota ir paruošta naudoti pagal UŽSAKOVO poreikį, o nuomos laikotarpiui pasibaigus išmontuota ir išvežta, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Įrangą patikrinti, įsitikinti jos tinkamumu ir įforminti Įrangos priėmimą bei perdavimą.

4.4. Iki Įrangos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

4.5. Įrangos priėmimas ir perdavimas nuomos laikotarpio pradžioje bei pabaigoje įforminamas surašant bei pasirašant Įrangos priėmimo - perdavimo aktą (- us). Akto pasirašymo data yra Įrangos priėmimo diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Įrangą ir Įranga atitinka Pagrindinės sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.

4.6. Įrangos priėmimo – perdavimo akte būtinai nurodoma Įrangos būklė priėmimo bei perdavimo momentu, detaliai nurodant Įrangos komplektaciją ir trūkumus (jei jų yra).

4.7. Eksploatacinių medžiagų priėmimas įforminamas atskirais, Šalių pasirašomais, priėmimo-perdavimo aktais.

4.8. Po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Įrangos atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Įrangos pristatymo momentu.

4.9. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Įrangos pristatymo ir sumontavimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Įrangos pristatymas ir sumontavimas laiku tampa neįmanomas:

4.9.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

4.9.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.10. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.9. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis. Įrangos nuomos ir Įranga atliktos kopijos įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede. Į Įrangos nuomos mėnesinį įkainį ir Įranga atliktos kopijos įkainį yra įskaičiuotos visos su Įrangos nuoma ir jos techniniu aptarnavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai įskaitant Įrangos pristatymo, sumontavimo, išmontavimo, aptarnavimo ir eksploatacinių medžiagų išlaidas. Pradinė pagrindinės sutarties vertė - 96800,00 Eur su PVM.

5.2. Sąskaita už Įrangos nuomą ir Įranga atliktas kopijas pateikiama UŽSAKOVUI iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

5.3. Už Įrangos nuomą ir Įrangą atliktas kopijas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.4. Pateikiamoje sąskaitoje turi būti nurodoma:

5.4.1. nuomojama Įranga ir laikotarpis už kurį mokamas nuomos mokestis;

5.4.2. Įrangą atliktų kopijų skaičius.

5.5. Kartu su sąskaita UŽSAKOVUI turi būti pateiktas dokumentas, įrodantis Įrangą atliktų kopijų skaičių.

5.6. Įrangos nuomos ir Įrangą atliktos kopijos mėnesiniai įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visai po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento nuomojamai Įrangai.

5.7. Įrangos nuomos ir Įrangą atliktos kopijos mėnesinių įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.8. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

5.9. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiektėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.9.1. subtiektėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiektėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiektimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.9.2. subtiektėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiektėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiektėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiektėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų; 5.9.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiektėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju, TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiektėjui; 5.9.4. atsiskaitymai su subtiektėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis;

5.9.5. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiektėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita;

5.9.6. atsiskaitymas su subtiektėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiektėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti ir sumontuoti visą Įrangą ar jos dalį iki numatyto termino, ar ji neveikia sutarties galiojimo terminu, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,1% nuo vėluojamos pristatyti Įrangos mėnesio nuomos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną.

6.3. Jei TIEKĖJAS pristato nekokybišką Įrangą ir/arba Įrangą neatitinkančią Pagrindinės sutarties priede nurodytos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimų, UŽSAKOVAS privalo tokios Įrangos nepriimti bei TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristatus nekokybišką ir/arba neatitinkančią Pagrindinės sutarties priede nurodytos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimų prekę, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 145 Eur (šimtas keturiasdešimt penki eurai) už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

6.4. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Pradinės Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.

6.7. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

6.8. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Įrangos nuomos ir/arba Įranga atliktų kopijų papildomą kiekį bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Už papildomai įnuomojamą Pagrindinės sutarties priede nurodytą Įrangą ir/arba Įranga atliktas kopijas bus apmokėta pagal šiame priede nurodytus Įrangos nuomos ir/arba Įranga atliktų kopijų įkainius.

9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

9.3. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims.

10.2. Pagrindinė sutartis galioja iki bus išnaudota Pradinė Pagrindinės sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 24, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

10.3. Esant poreikiui, Pagrindinė sutartis Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 mėnesių laikotarpiams, bet ne ilgiau nei bus išnaudota Pradinė Pagrindinės sutarties vertė. Bendras Pagrindinės sutarties su pratėsimais galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.5. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10.7. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

11.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

11.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

11.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

11.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo PRINTERA, UAB, Birželio 23-osios g. 23G, 50220 Kaunas, Kauno ministerijos, Geležinio Vilko g. 3A, LT-03131 Vilnius, Vilniaus apskritis apskritis

Kodas: 190766619

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT877044060008005979, AB SEB bankas

Tel.: 8700 79244

TIEKĖJAS

Kodas: 304506368

PVM kodas: LT100010886418

A. s. Nr.: LT843500010002831988, Paysera LT

Tel.: +370311511

Faks.:

Atsakingas asmuo

Infrastruktūros ir sistemų priežiūros skyrius Vedėjas Aurimas Mališauskas, Artūras Mikalkėnas padalinio vadovas 37061623166 arturas.m@printer.lt
tel. 9000; 370 617 56653; 370 700 79000, el.paštas

Aurimas.Malisauskas@uzt.lt

Atsakingas asmuo

Infrastruktūros ir sistemų priežiūros skyrius vyriausiasis specialistas Saulius Mikšta, tel: 865719667 saulius.miksta@uzt.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Indrė Lučauskienė Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė indre.lucauskiene@uzt.lt Vytauto g. 87, Palanga 370 65878654

Atstovaujantis asmuo

Kancleris Arūnas Marma

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo

Padalinio vadovas Artūras Mikalkėnas

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pagrindinės sutarties Nr.CPO222499 priedas Nr.1

Specifikacijos aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Mėnesio nuomos įkainis be PVM, Eur/mėn. / Vieno spaudų (kopijos) įkainis be PVM, Eur/vnt.
Specifikacija: (MF4) Nespalvinis daugiafunkcinis įrenginys, A4, min. 40 l/min, vid. 5.000 spaudų/mėn. Įranga: Kyocera M3040idn Įrangos pristatymo ir sumontavimo adresas: Savanorių a. 13, Panevėžys, LT-35201	25	23,9000
Vieno nespalvinio spaudų įkainis		0,0022
Specifikacija: (MF4) Nespalvinis daugiafunkcinis įrenginys, A4, min. 40 l/min, vid. 5.000 spaudų/mėn. Įranga: Kyocera M3040idn Įrangos pristatymo ir sumontavimo adresas: A. Smetonos g. 19, Panevėžys, 35197	5	23,9000
Vieno nespalvinio spaudų įkainis		0,0022

* Tiekėjui nurodant bet kurio A3/A4 įrenginio vieno spalvinio/nespalvinio spaudų įkainį, yra laikoma, kad spaudų įkainis atitinka A4 formato lapo plotą. Kitų formatų (A3, A5 ir t.t.) spaudų įkainis skiriasi proporcingai pagal lapo plotą lyginant su A4 formato lapo plotu.

Suma be PVM	25128,0000 eur.
PVM suma	5276,8800 eur.
Suma su PVM (Pagrindinės sutarties vertė)	30404,8800 eur.
PRADINĖ PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖ	96800,00 eur.

Specifikacijos aprašymas	Pasiūlytos įrangos pavadinimas ir parametrai
Specifikacija: (MF4) Nespalvinis daugiafunkcinis įrenginys, A4, min. 40 l/min, vid. 5.000 spaudų/mėn.	Kyocera M3040idn
Elektrografinis, lazerinis arba lygiavertis spausdinimo būdas Taip	Taip
Atliekamos funkcijos Trumpas aprašymas kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. paštą	kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. paštą
Maksimalus spausdinimo / kopijavimo / skenavimo formatas Trumpas aprašymas A4	A4
Juodai baltų vienesių A4 formato lapų spausdinimo ir kopijavimo sparta ne mažiau nei Laukas naudojamas ekonominio naudingumo skaičiavimui 40 l/min	40
Skenavimo raiška (dpi) ne mažiau nei ne mažiau nei 600x600 600 dpi	600
Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija Taip	Taip
Automatinis dvipusis dokumentų tiekimas (skenuojantis abi puses vienu lapo praleidimu) ne mažiau nei 100 lapų	100
Popieriaus tiekimo kasečių talpa ne mažiau nei 250 lapų	2600
Rankinio popieriaus padavimo lentyna ne mažiau nei 50 lapų	100
Rekomenduojamas vidutinis spaudų ar kopijų kiekis per mėnesį ne mažiau nei 5000 lapų	20000
Operatyvinės atminties dydis ne mažiau nei 2048 MB	2048
Lietimui jautrus ekranas ne mažiau nei 7 coliai	7
Suderinamumas su emuliacijomis Trumpas aprašymas ne mažiau nei PCL6 / PostScript3	PCL6/PCL5/Postscript3/ IBM ProPrinter
Ethernet tinklo sąsaja Trumpas aprašymas integruota, 10/100/1000Base-TX	integruota, 10/100/1000Base-TX
Įranga turi būti suderinta su 32-bit ir 64-bit operacinėmis sistemomis: "Windows 10" / „Windows 8“ / „Windows 7“ / Mac OS X Taip	Taip
Įranga pateikiama su įrangos tvarkyklėmis duomenų laikmenoje arba su nuorodomis šių tvarkyklių parsisiuntimui iš oficialaus gamintojo puslapio internete. Taip	Taip
Įranga paženklinta CE ženklu Taip	Taip
Įranga turi atitikti tokio tipo įrangai keliamus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-501 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti priimdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. D1-672 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (taikym tvarka aprašyta VII skyriaus "Biuro įranga" 9.1 punkte ir VIII skyriaus "Spausdintuvų, kopijavimo aparatų, daugiafunkcinių įrenginių kasetės, kopijavimo milteliai ir rašalai" 10.1 punkte)	Taip

Taip	
Specifikacija: (MF4) Nespalvinis daugiafunkcinis įrenginys, A4, min. 40 l/min, vid. 5.000 spaudų/mėn.	Kyocera M3040idn
Elektrografinis, lazerinis arba lygiavertis spausdinimo būdas Taip	Taip
Atliekamos funkcijos Trumpas aprašymas kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. paštą	kopijavimas, tinklinis spausdinimas, tinklinis spalvinis skenavimas, skenavimas į el. paštą
Maksimalus spausdinimo / kopijavimo / skenavimo formatas Trumpas aprašymas A4	A4
Juodai baltų vienpusių A4 formato lapų spausdinimo ir kopijavimo sparta ne mažiau nei Laukas naudojamas ekonominio naudingumo skaičiavimui 40 l/min	40
Skenavimo raiška (dpi) ne mažiau nei ne mažiau nei 600x600 600 dpi	600
Automatinio dvipusio popieriaus spausdinimo funkcija Taip	Taip
Automatinis dvipusis dokumentų tiekimas (skenuojantis abi puses vienu lapo praleidimu) ne mažiau nei 100 lapų	100
Popieriaus tiekimo kasečių talpa ne mažiau nei 250 lapų	2600
Rankinio popieriaus padavimo lentyna ne mažiau nei 50 lapų	100
Rekomenduojamas vidutinis spaudų ar kopijų kiekis per mėnesį ne mažiau nei 5000 lapų	20000
Operatyvinės atminties dydis ne mažiau nei 2048 MB	2048
Lietimui jautrus ekranas ne mažiau nei 7 coliai	7
Suderinamumas su emuliacijomis Trumpas aprašymas ne mažiau nei PCL6 / PostScript3	PCL6/PCL5/Postscript3/ IBM ProPrinter
Ethernet tinklo sąsaja Trumpas aprašymas integruota, 10/100/1000Base-TX	integruota, 10/100/1000Base-TX
Įranga turi būti suderinta su 32-bit ir 64-bit operacinėmis sistemomis: "Windows 10" / „Windows 8“ / „Windows 7“ / Mac OS X Taip	Taip
Įranga pateikiama su įrangos tvarkyklėmis duomenų laikmenoje arba su nuorodomis šių tvarkyklių parsisiuntimui iš oficialaus gamintojo puslapio internete. Taip	Taip
Įranga paženklinta CE ženklu Taip	Taip
Įranga turi atitikti tokio tipo įrangai keliamus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-501 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti prikdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m.rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. D1-672 redakcija) patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (taikym tvarka aprašyta VII skyriaus "Biuro įranga" 9.1 punkte ir VIII skyriaus "Spausdintuvų, kopijavimo aparatų, daugiafunkcinių įrenginių kasetės, kopijavimo milteliai ir rašalai" 10.1 punkte) Taip	Taip

9

1. Pateikiama ir paruošiama darbui nauja, nenaudota įranga, kai pagrindinės sutarties galiojimo terminas ilgesnis nei 12 mėnesių, ir nauja, nenaudota arba nenauja, naudota įranga, kai pagrindinės sutarties terminas ne ilgesnis nei 12 mėnesių. Nenauja, naudota įranga turi turėti galiojančią gamyklinę garantiją. Bet kuriuo atveju įranga turi atitikti technines specifikacijas.
2. Atliekama pateiktos įrangos priežiūra, periodinė profilaktika, savalaikis visų besidėvinčių dalių (būgnų, cilindrų ar kt.) keitimas, taip pat kitų įrangos funkcionalumui reikalingi darbai, būtini kokybiškam ir nenutrūkstamam įrangos darbui per visą sutarties laikotarpį užtikrinti.
3. Atliekamas pateiktos ir pagal gamintojo instrukcijas eksploatuojamos įrangos remontas, šalinant gedimus ar keičiant sugedusias dalis.
4. Sutartyje numatytais terminais pagal pirkėjo poreikį tiekiamos įrangos eksploatacinės medžiagos (kasetės). Tiekiamos medžiagos gali būti atnaujintos aružpildytos, bet turi atitikti įrangos gamintojo reikalavimus ir užtikrinti kokybišką įrangos darbą.
5. Į nuomos mokesčių neįskaičiuotos pirkėjui eksploatuojant įrangą ne pagal gamintojo instrukciją atsiradusios žalos ar gedimų šalinimo išlaidos.
6. Nuomos mokesčių sudaro fiksuotas mėnesinis nuomos mokestis už kalendorinį mėnesį ir mokestis už faktiškai per mėnesį spausdinant ar kopijuojant padarytus spaudus.

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PRINTERA, UAB

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

Kancleris Arūnas Marma

Padalinio vadovas Artūras Mikalkėnas

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____