

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. Rugpjūčio mėn. 09 d. Nr. 1ST-
Vilnius

Mykolo Romerio universitetas, įsikūręs adresu Ateities g. 20, Vilnius, Lietuva LT- 08303, Juridinių asmenų registro kodas 111951726, PVM mokėtojo kodas LT119517219 (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas vicerektoriaus doc. dr. Sauliaus Spurgos, veikiančio pagal rektoriaus 2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. II-66 nustatytus įgaliojimus,

ir UAB IMPEKSODA atstovaujamas Ugnės Balionienės (toliau –Pardavėjas), veikiančio pagal įgaliojimą 2022 m. Gegužės 9d. 22/05/08., toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti ir neatlygintinai pristatyti 700 (septynis šimtus) marškinėlių (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti 4.1 punkte nurodytą kainą.

2. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip per 18 (aštuoniolika) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.2. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą Prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą, jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pasirašant atskirą Sutarties priedą. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekių.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekių pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Pradinė Sutarties vertė be PVM yra 4 893,00 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt trys eurai). Maksimali Sutarties vertė su PVM yra **5 922,00 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt du eurai)**, iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro 1 029,00 Eur (vienas tūkstantis dvidešimt devyni eurai).

4.2. Į Sutarties kainą įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.3. Sutartyje nustatytas fiksuoto įkainio su peržiūra sutarties kainos apskaičiavimo būdas. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už Prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito Prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Pardavėjo pateiktame prekių perdavimo-priėmimo akte ir sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.5. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiaverčio dokumento pasirašymo dienos.

5.4. Pardavėjas garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos ir be defektų.

5.5. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis prekėms galioja likusį prekės garantinį terminą.

5.6. Pardavėjui nustačius gamintojo nustatytą prekės eksploatacijos sąlygų pažeidimą, Pardavėjas surašo ir perduoda Pirkėjui įrangos eksploatacijos sąlygų pažeidimo aktą.

5.7. Jeigu Pardavėjas per nurodytą terminą nepašalina gedimų arba nepakeičia sugedusių prekių, Pirkėjas turi teisę pašalinti prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Pardavėjas išsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant sumontavimą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Justas Čepukas Rinkodaros projektų skyriaus vadybininkas. Užsakovo paskirtas asmuo už Sutarties vykdymą yra Ugnė Balionienė, Pardavimų Direktorė. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Giedrė Lodaitė, Viešųjų pirkimų vyriausioji vadybininkė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS Mykolo Romerio universitetas Juridinių asmenų registro kodas 111951726 PVM mokėtojo kodas LT119517219 Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius Tel.: 852714625 El. paštas: roffice@mruni.eu A .s. LT32 7300 0100 0249 2574 AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000 Pareigos: Vardas, pavardė: Parašas: Data: A.V.	PARDAVĖJAS UAB IMEPEKSODA Juridinių asmenų registro kodas 125957244 PVM mokėtojo kodas LT259572415 Kiparisų g. 8, Didžiosios Riešės k., Vilniaus r. Tel.: +370 520 30662 El. paštas: info@logobalt.lt A .s. LT18 7044 0600 0161 2302 AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000 Pareigos: Pardavimų direktorė Vardas, pavardė: Ugnė Balionienė Parašas: Data: 2022 08 10 A.V.
--	---

DETALUS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Rita Vasiliauskienė
Dokumento pavadinimas (antrašte)	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-11 14:24:47 Nr. 1ST-141 (17.19 E-451)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Pasirašymo vieta	Vilnius, Lithuania
Pasirašiusio asmens kontaktinė informacija	Ugnė Balionienė
Parašo sukurimo data ir laikas	2022-08-10 11:52:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugu teikeja	EE, AS Sertifitseerimiskeskus, OID.2.5.4.97=NTREE-10747013, EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-13 19:11:50
Pasirašes asmuo	SAULIUS SPURGA
Pasirašiusio asmens pareigos	vicerektorius
Parašo sukurimo data ir laikas	2022-08-11 14:25:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugu teikeja	LT, OID.2.5.4.97=188778315, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-02 10:58:09
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Microsoft Word
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ja atspausdines darbuotojas	2022-08-11 16:43:31, Giedrė Lodaitė