

**PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ PABAISKO MSTL., UKMERGĖS R.  
AVARINIŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS**

2022 m. rugpjūčio d. Nr.  
Ukmergė

**Ukmergės rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi VI Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama administracijos direktoriaus **Dariaus Varno**, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Ukmergės vandenys“**, juridinio asmens kodas 182743364, kurios registruota buveinė yra Gėlių g.18, Ukmergė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama direktoriaus **Rimo Arlinsko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

### **II. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Paviršinių nuotekų tinklų Pabaisko mstl., Ukmergės r. avarinius remonto darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Darbus Rangovas atlieka vadovaudamasis lokale sąmata (Sutarties 1 priedas).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.5. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.6. Darbų atlikimo vieta – Pabaisko mstl., Ukmergės r.

### **III. SUTARTIES KAINA**

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Bendra sutarties kaina – **9498,17 Eur** (devyni tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, 17 euro ct.) be PVM, PVM 21 proc. – 1994,62 Eur, viso kaina **11492,79 Eur** (vienuolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt du eurai, 79 euro ct.) su PVM.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte.

#### **IV. PAPILDOMI DARBAI, PAKEITIMAI**

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

#### **V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

5.1. Darbų atlikimo terminas – 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.

5.1.2. Sutarties galiojimo terminas - 2 mėn.

5.2. Pastebėti Darbų trūkumai ar defektai šalinami Rangovo lėšomis.

5.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas, gavęs Užsakovo pritarimą, įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

#### **VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA.**

6.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą atliktų darbų aktą F2 (Sutarties 4 priedas) ir atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 (Sutarties 5 priedas). Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

6.2. Rangovas uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų darbų trūkumai ar defektai.

6.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

#### **VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA**

7.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų kai Rangovas pateikia 6.1. punkte įvardintus dokumentus.

7.2. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

7.4. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

7.5. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

## **VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.3. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsimas.

9.4. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę –

koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties ir Pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjamą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).

9.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

9.6. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

9.7. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

## **X. SUTARTIES DOKUMENTAI**

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.1.1. Lokalinė sąmata – 1 priedas, 1 lapas;

10.1.2. Defektinis aktas – 2 priedas, 1 lapas

10.1.3. Schema – 3 priedas, 1 lapas;

10.1.4. Atliktų darbų akto F2 forma – 4 priedas, 1 lapas;

10.1.5. Atliktų darbų ir išlaidų pažymos F3 forma – 5 priedas, 1 lapas.

### **Šalių rekvizitai ir parašai:**

#### **UŽSAKOVAS:**

**Ukmergės rajono savivaldybės  
administracija,**

Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė,

Į. k. 188752174,

tel. (8 340) 60302,

el. p. [savivaldybe@ukmerge.lt](mailto:savivaldybe@ukmerge.lt)

A/s Nr. LT174010042900420938

Bankas: LUMINOR AS

Banko kodas 40100

#### **RANGOVAS:**

**UAB „Ukmergės vandenys“**

Gėlių g.18, Ukmergė

Į. k. 182743364

tel., faksas (8 340) 63135

el. p. [admin@ukvand.lt](mailto:admin@ukvand.lt)

A/s Nr. LT474010042900020176

PVM kodas LT 827433610

Bankas: LUMINOR AS

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Direktorius

Darius Varnas

Rimas Arlinskas

A.V.

A.V.

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2022.04 kainas

UAB Ukmergės vandenys  
Statinys Paviršinių nuotekų tinklų (avariniai remonto) darbai Pabaisko mstl.  
Užsakovas Ukmergės rajono Savivaldybės administracija

| 2022.08.24                        |             | Suma žiniaraščiui                                                                                                                                    |          | 11492.79 EUR |               |          |
|-----------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------------|----------|
| Sąm. eil.                         | Darbo kodas | Darbų ir išlaidų aprašymai                                                                                                                           | Mato vnt | Kiekis       | Kaina EUR     |          |
|                                   |             |                                                                                                                                                      |          |              | Vieneto kaina | Iš viso  |
| 1                                 |             |                                                                                                                                                      |          |              |               |          |
| 1                                 | N1P-0103    | Grunto kasimas 0,25m3 kaušo talpos ekskavatoriumi, suverčiant gruntą į sankasą, kai gruntas II grupės k1=1.20,k2=1.20,k9=1.15                        | 100m3    | 1,16         | 361,25        | 419,05   |
| 2                                 | N1P-0406    | II grupės grunto kasimas rankiniu būdu                                                                                                               | 100m3    | 0,11         | 6508,21       | 715,9    |
| 3                                 | N23-1       | Pagrindo po vamzdynais įrengimas k9=1.15                                                                                                             | m3       | 11,0         | 64,47         | 709,17   |
| 4                                 | N1P-0707    | Tranšėjų, iškasų ir duobių užpylimas gruntu rankiniu būdu, kai gruntas II grupės k9=1.15                                                             | 100m3    | 0,11         | 1915,34       | 210,69   |
| 5                                 | N1P-0704    | Tranšėjų, iškasų ir duobių užpylimas gruntu iš sankasos 55kW (75AJ) galios buldozeriu, perstumiant gruntą (atstumas 5 m , gruntas II grupės) k9=1.15 | 100m3    | 1,27         | 163,44        | 207,57   |
| 6                                 | N1P-0801    | Grunto tankinimas mažosios mechanizacijos priemonėmis, kai gruntas išlyginamas rankiniu būdu( I-II grupės gruntas) k8=1.14,k9=1.15                   | 100m3    | 1,27         | 308,34        | 391,59   |
| 7                                 | N23P-0201   | Nuotekų surinkimo tinklų įrengimas, kai vamzdžių skersmuo 160-200 mm k1=1.15,k9=1.15                                                                 | m        | 60,0         | 48,26         | 2895,49  |
| 8                                 | N23P-0307   | Paviršinio nuotakyno šulinių montavimas k1=1.15,k9=1.15                                                                                              | vnt.     | 2,0          | 652,39        | 1304,78  |
| 9                                 | N22-484     | Komunikacijų žymėjimo ženklų įrengimas                                                                                                               | vnt      | 2,0          | 71,96         | 143,92   |
| 10                                | R16-120     | Dangos atstatymas po inžinerinių tinklų įrengimo k1=1.20,k2=1.20,k9=1.15                                                                             | 100m2    | 1,26         | 1824,26       | 2298,57  |
| 11                                | R19-247     | Vamzdyno vidaus apžiūra, darant vaizdo įrašą k9=1.15                                                                                                 | 100m     | 0,6          | 335,73        | 201,44   |
| Skyriuje 1                        |             |                                                                                                                                                      |          |              |               | 9498,17  |
| Žiniaraštyje 1                    |             |                                                                                                                                                      |          |              |               | 9498,17  |
| Pridėtinės vertės mokestis 21.00% |             |                                                                                                                                                      |          |              |               | 1994,62  |
| Iš viso žiniaraštyje 1            |             |                                                                                                                                                      |          |              |               | 11492,79 |



UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJA



**DEFEKTINIS AKTAS**  
2022 m. rugpjūčio 18 d. Nr. 1  
Ukmergė

Komisija, susidedanti iš :  
Aido Karalevičiaus, UAB „Ukmergės vandenys“ gamybinio techninio sk. viršininko;  
Renato Kolkos, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Pabaisko seniūnijos  
seniūno;

Irmos Paškevičienės, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Urbanistikos ir  
infrastruktūros skyriaus vyriausiosios specialistės;

nustatė, kad lietaus metu susidaranti nuotekos, dėl paviršinių nuotekų tinklų  
nebuvo, ardo esamą dangą Bažnyčios g. Dalis jų patenka ir į privačius sklypus, todėl reikalinga  
įrengti paviršinių nuotekų tinklų šulinį su surinkimo grotelemis, nuvedant paviršines nuotekas į  
suformuotą kelkraštyje paviršinio vandens griovį. Taip pat nuo daugiabučio gyvenamojo namo  
Vintaros g. 3, Pabaisko mstl., Ukmergės r. įrengti paviršinių nuotekų nuvedimą pajungiant į  
paviršinius nuotekų tinklus Vintaros g.

PRIEDAI: schema 1 Priedas;

### Paviršinių tinklų schema



- |      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
|      | Numatomi paviršinių nuotekų tinklai (D160-200 apie 60 m) |
| L1.1 | Numatomi paviršinių nuotekų šuliniai (2 vnt.)            |
| EŠ   | Esami drenažo šuliniai (2 vnt.)                          |
|      | Esami paviršinių nuotekų tinklai                         |

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Rangovas: \_\_\_\_\_

Sutartis: \_\_\_\_\_  
(Nr. ir data)Objektas: \_\_\_\_\_  
(pavadinimas)

AKTAS Nr. \_\_\_\_\_

už 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil.<br>Nr. | Darbų ir išlaidų aprašymai | Mato<br>vnt. | Kiekis | Vieneto kaina<br>(be PVM),<br>Eur | Iš viso<br>(be PVM),<br>Eur |
|-------------|----------------------------|--------------|--------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1           |                            |              |        |                                   |                             |
| 2           |                            |              |        |                                   |                             |
| ...         |                            |              |        |                                   |                             |
|             | <b>Iš viso (be PVM):</b>   |              |        |                                   |                             |
|             | PVM 21%                    |              |        |                                   |                             |
|             | <b>Iš viso (su PVM):</b>   |              |        |                                   |                             |

Darbus pridavė:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Darbus priėmė:

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

Sutarties Nr.5 priedas

F 3

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

Apmokėjimas už 20 m. mėn.

Eur)

| Eil.<br>Nr. | Objekto pavadinimas | Rangos<br>sutarties<br>Nr. | Objekto<br>kaina | Atlikta darbų               |                   |     |                            |
|-------------|---------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------|-----|----------------------------|
|             |                     |                            |                  | Nuo<br>statybos<br>pradžios | Nuo metų pradžios |     | Per ataskaitinį laikotarpį |
| 1.          |                     |                            |                  |                             | Darbų<br>vertė    | PVM | Iš viso                    |
|             |                     |                            |                  |                             | Darbų<br>vertė    | PVM | Iš viso                    |

Užsakovas:

A.V.

20..... m. .... mėn.....d.

Rangovas:

A.V.

20..... m. .... mėn.....d.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Ukmergės rajono savivaldybės administracija                                                 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ PABAISKO MSTL.,<br>UKMERGĖS R. AVARINIŲ REMONTO DARBŲ<br>SUTARTIS |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2022-08-29 Nr. 61-236                                                                       |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      |                                                                                             |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                                                                             |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                             |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                             |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                             |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                             |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                             |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |                                                                                             |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                                                                                             |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                                                                             |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                                             |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas                     |                                                                                             |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |                                                                                             |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |                                                                                             |