

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 9.7.-119

2022 m. rugpjūčio mėn. 29 d.
Vilnius

UAB „Žmogaus studijų centras“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama viceprezidentės Editos Dereškevičiūtės, laikinai einančios prezidento pareigas, veikiančios pagal 2022 m. gegužės 31 d. įgaliojimą Nr. 6,

ir

Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra (toliau - Klientas), atstovaujama prokuratūros kanclerės Jūratės Pavilionienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2021 m. vasario 3 d. įsakymą Nr. I-18 „Dėl kompetencijos pagal Lietuvos Respublikos prokuratūros veiklos sritis nustatymo“,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis supaprastinto neskelbiamų derybų būdu atlikto viešojo pirkimo „Mokymų paslaugų pirkimas“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį, suteikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede - techninėje specifikacijoje. Pirmoji pirkimo objekto dalis - poveikio priemonių pasirinkimo gerinimas siekiant aukos atskyrimo nuo smurtautojo (mokymai skirti prokurorams ir prokurorų padėjėjams). Antroji pirkimo objekto dalis – prokurorų ir prokurorų padėjėjų gebėjimo siūlyti teismui bausmę ar poveikio priemonę tinkamai įvertinus visų proceso dalyvių interesus stiprinimas (mokymai skirti prokurorams ir prokurorų padėjėjams).

Perkančioji organizacija įsipareigoja už paslaugas mokėti dalimis už faktiškai suteiktas paslaugas pagal suderintą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas savo pasirinkimu gali pateikti vieną sąskaitą ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už visas pagal Sutartį suteiktas paslaugas.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai, pagal iš anksto su paslaugų tiekėju suderintą grafiką.

2.2 Tiekėjas turi parengti mokymo programą bei mokomąją medžiagą dalyviams (gali būti elektroninė versija) su visais projekto viešinimo ženklais, kurią turi suderinti su Perkančiąja organizacija, iki mokymų pradžios.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Bendra sutarties vertė – 31 400 (*trisdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai*) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).

3.2. Sutarties kaina yra 31 400 Eur be PVM: Pirmoji pirkimų dalis (Poveikio priemonių pasirinkimo gerinimas siekiant aukos atskyrimo nuo smurtautojo) – 15 700 Eur be PVM, Antroji pirkimo dalis (Prokurorų ir prokurorų padėjėjų gebėjimo siūlyti teismui bausmę ar poveikio priemonę tinkamai įvertinus visų proceso dalyvių interesus stiprinimas) – 15 700 Eur be PVM. PVM nemokamas vadovaujantis PVM įstatymo 22 str. 1 dalies ir 2005-10-17 ES Tarybos reglamento (EB) Nr. 1777/2005 nuostatomis. Į sutarties kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutarčiai taikoma kainodara - fiksuota kaina su peržiūra - perskaičiuojama pasikeitus PVM tarifui.

3.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai dėl teisės aktų pasikeitimo pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte

nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus. Subtiekių keitimas galimas jeigu subtiekių negali įvykdyti sutartyje nurodytus įsipareigojimus, ar subtiekių teikiamos paslaugos neatitinka kokybės standarto numatyto paslaugų specifikacijoje.

8.3. Klientas gali reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų subtiekių į reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

8.4. Klientui sutikus su subtiekių pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutarties 10.1 punkte numatytais terminais, moka Klientui 0,04 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei sumai nei 10 % nuo Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo terminas ir 30 kalendorinių dienų po šio termino pabaigos. Paslaugų teikėjas gali pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą galiojantį 1 (vienierių) metus, jei likus ne mažiau, kaip 30 kalendorinių dienų iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas kitiems Sutarties galiojimo metams arba likusiam Sutarties vykdymo terminui + 30 kalendorinių dienų (jei likęs Sutarties galiojimo terminas trumpesnis nei metai). Paslaugų teikėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Klientas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Paslaugų teikėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

9.5. Pratęsus Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Paslaugų teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

9.6. Pasirašius tarpinį paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama proporcingai Paslaugų teikėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

9.7. Jei Sutartis sudaroma dėl daugiau nei vienos pirkimo objekto dalies, Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti išskirta kiekvienai pirkimo objekto daliai taikoma užtikrinimo suma.

9.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas, Kredito Unijos garantinio rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas. Jei teikiamas

laidavimo draudimo raštas ir polisas, kartu turi būti pateikta mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija.

9.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje tiekėjo pasirinkimu. Jei sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, tiekėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai.

9.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Klientui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo užtikrintojui, kad Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama arba, jei Sutartis sudaryta dėl daugiau nei vienos pirkimo objekto dalies, Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus dėl atitinkamos pirkimo objekto dalies ir Klientas atsisako šios dalies tolimesnio vykdymo.

9.11. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jam priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

9.12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama arba, jei Sutartis sudaryta dėl daugiau nei vienos pirkimo objekto dalies, Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus dėl atitinkamos pirkimo objekto dalies ir Klientas atsisako šios dalies tolimesnio vykdymo.

9.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Paslaugų teikėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos pirmoje pirkimo objekto dalyje turi būti suteiktos per 12 mėn. laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo. Paslaugos antroje pirkimo objekto dalyje turi būti suteiktos per 12 mėn. laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo. Esant nenumatytoms aplinkybėms dėl karantino, ekstremalios ar nepaprastosios padėties arba dėl padidėjusios rizikos apsikrėsti infekcinėmis ligomis Šalių susitarimu, paslaugų laikotarpis gali būti pratęstas 6 mėn. terminui.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukiant sutartį šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.4. Sutartį galima nutraukti vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas šiais atvejais:

10.4.1. esant nepatenkinamam bent vienos mokymų grupės mokymų kokybės įvertinimui (skalėje nuo 0 iki 5 balų, nepatenkinamas įvertinimas būtų nuo 0 iki 2 balų), tiekėjas per 10 darbo dienų nuo informacijos iš perkančiosios organizacijos apie nepatenkinamą mokymų kokybę gavimo dienos nepateikia perkančiajai organizacijai informacijos, kokias priemones taikys mokymo kokybei pagerinti arba jei po gerinimo priemonių pateikimo mokymų kokybė vėl įvertinama neigiamai;

10.4.2. kai perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta tiekėjo paskirtu lektoriumi, tiekėjas perkančiosios organizacijos raštišku prašymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nepakeičia lektoriaus kitu;

10.4.3. jei paslaugų teikėjas nesilaiko sutarties reikalavimų, susijusių su naujo ar pratęsto sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;

10.4.4. jei paslaugų tiekėjas bent 2 kartus nesilaiko su perkančiąja organizacija iš anksto suderinto mokymų grafiko.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta:

10.5.1. kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

10.5.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra [redacted]
[redacted] Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas [redacted]

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Jeigu sudaroma viena Sutartis dėl kelių pirkimo dalių:

13.5.1. Sutartyje nurodytos sąlygos dėl Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, Sutarties pratęsimo, netesybų skaičiavimo taikomos kiekvienai pirkimo daliai atskirai. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus vienoje pirkimo objekto dalyje, Klientas turi teisę atsisakyti atitinkamos pirkimo objekto dalies tolimesnio vykdymo ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl atitinkamos pirkimo objekto dalies.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Žmogaus studijų centras“
Adresas: Trakų g. 8 – 2A korp., LT-01132 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 120282818
PVM mokėtojo kodas: LT202828113
Banko sąskaitos Nr. LT387044060000911020
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
Tel.: (8 5) 2626763
El. p.: office@humanstudy.lt

KLIENTAS

Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra
Adresas: Rinktinės g. 5 A. Vilnius
Juridinio asmens kodas: 288603320
Nėra PVM mokėtoja
Banko sąskaitos: Nr. LT587300010170575161
Bankas: Swedbank AB
Banko kodas: 73000
Tel.: (8 5) 266 2304
El. p.: generaline.prokuratura@prokuraturos.lt

L. e. p. prezidentė
Edita Dereškevičiūtė

Prokuratūros kanclerė
Jūratė Pavilionienė

(parašas)

(data)

(parašas)

(data)