

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. d. Nr.

Joniškis

Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Armonavičiaus, veikiančio pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir

UAB „Telepartner“, juridinio asmens kodas 300580638, PVM mokėtojo kodas LT100005068110, atstovaujama direktorės Ilonos Monkevičienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau - Civilinis kodeksas) ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Ši Sutartis atitinka laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimų dokumentais ir visais šių dokumentų priedais. Asmens duomenų apsaugos reglamentavimo nuostatos nurodytos šios sutarties Priede Nr. 2.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties objektas: Galimybių studijos parengimas (toliau – GS)

2.2. Paslaugų atlikimo vieta: Joniškis.

2.3. Paslaugų atlikimo terminas: per 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 4 mėnesių atsižvelgus į trečiųjų šalių (ESO, LITGRID, AMBERGRID ir kt.) vėlavimus pateikti reikalingą informaciją.

2.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.

3. Sutarties galiojimas

3.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), taip pat, kai nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Sutarties galiojimo laikotarpis - 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo.

3.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

3.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Paslaugų kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo apklausos žodžiu būdu, yra:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Kaina su PVM (Eur)
1.	GS pagal 1 priede nurodytą techninę užduoties specifikaciją	9 990,00	2 097,90	12 087,90

Bendra Sutarties kaina yra 12 087,90 Eur (dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt septyni eurai, 90 ct) su PVM.

Pastaba: jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais

4.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos.

4.3. Atsiskaitymo tvarka:

4.3.1. atsiskaitymas vykdomas po paslaugų suteikimo, kai PVM sąskaitą faktūrą ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktą patvirtina Perkančioji organizacija. Bendras apmokėjimo terminas nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo ir pateikimo dienos Perkančiajai organizacijai ne ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - „Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas“), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3.2. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito eurai mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

6.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

6.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

6.3. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikusi apmokėjimo nustatytais terminais, Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais.

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.3. Dėl sutarties vykdymo atsakingi asmenys, telefonai, elektroninis paštas.

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Atsakingo asmens vardas, pavardė		
Telefonas		
Elektroninis paštas		

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 5 (penkias) dienas.

9.3. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama Paslaugų teikėjui prieš 5 (penkias) dienas.

9.4. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais, taip pat kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš

šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. Kitos nuostatos

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

11.3. Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

11.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

11.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Perkančiosios organizacijos vardu atsakingas Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė

11.4. Už Sutarties vykdymą Perkančiosios organizacijos vardu yra atsakingas Ekonominės plėtros ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė

12. Sutarties priedai

12.1. Techninė specifikacija.

12.2. Asmens duomenų apsaugos reglamentavimo nuostatos.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA:

Joniškio rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 288712070
Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis

Administracijos direktorius

Tomas Armonavičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Telepartner“

Juridinio asmens kodas 300580638
PVM mokėtojo kodas LT100005068110
Lvovo g.91-66, LT-08104 Vilnius

Direktorė

Ilona Monkevičienė

„SAULĖS ELEKTRINIŲ ĮRENGIMO IR PLĖTROS JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE GALIMYBIŲ STUDIJOS“ PARENGIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Pirkimo objektas – „Saulės elektrinių įrengimo ir plėtros Joniškio rajono savivaldybėje galimybių studijos“ parengimo paslaugos.
- 1.2. Galimybių studijos parengimo tikslas – įvertinti teises, ekonomines, finansines, bei technines galimybes įrengti, valdyti ir vystyti reikiamo galingumo saulės elektrines Viešojo sektoriaus įstaigose nuosavybės teisę priklausančioms savivaldybės tarybai, UAB „Joniškio vandenys“ teritorijoje ant stogų ir/ar nutolusiame Saulės Parke.
- 1.3. Uždaviniai:
 - 1.3.1. Parengti galimybių studiją, finansiškai, techniškai ir teisiškai pagrindžiant studijos tikslus, įvertinant alternatyvas, nurodant projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus.
 - 1.3.3. Tobulinti ir atnaujinti galimybių studijoje pastebėtus netikslumus.
 - 1.3.4. Atlikti galimybių studijos pristatymą savivaldybės administracijai.

II. ĮGYVENDINIMO TERMINAI

- 2.1. Galimybių studiją parengti iki 2022-09-15.
- 2.2. Galimybių studijos parengimas gali būti pratęstas atsižvelgus į trečiųjų šalių vėlavimus pateikti reikalingą informaciją, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesio terminui.

III. PASLAUGŲ APIMTYS

3. Galimybių studiją turi apimti šias dalis:
 - 3.1. Projekto kontekstas;
 - 3.2. Projekto teisiniai pagrindai;
 - 3.3. Saulės elektrinėms tinkamų vietų apžvalga;
 - 3.4. Saulės elektrinių techniniai parametrai;
 - 3.4. Galimybės ir alternatyvos;
 - 3.5. Finansinė analizė;
 - 3.6. Projekto tolimesnės plėtros galimybių analizė.

IV. KITI REIKALAVIMAI

- 4.1. Paslaugų teikėjas turi būti maksimaliai atidus ir rūpestingas, kiek tai susiję su viešojo pirkimo sutarties vykdymu.
- 4.2. Esant poreikiui Paslaugų teikėjas turi parengti ir gauti papildomus dokumentus susijusius su galimybių studijos parengimu.
- 4.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti galimybių studijos 1 elektroninę projekto laikmeną.
- 4.4. Paslaugos teikėjas, sutarties vykdymo metu, privalo remtis tik kvalifikuotais specialistais.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subrangovų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: i) vardas, pavardė; ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); iii) užimamos pareigos; iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; v) su kvalifikacija susiję duomenys; vi) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: i) Viešųjų pirkimų tarnybai; ii) CVP informacinei sistemai; iii) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; iv) audito bendrovėms; v) advokatams; vi) antstoliams; vii) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.

5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Telepartner“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-04 Nr. (3.37 E) A4-123
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Armonavičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-04 10:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-04 10:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 09:26 - 2024-05-04 09:26
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ILONA,MONKEVIČIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-04 11:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-12 17:02 - 2023-06-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220707.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-04 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-