

**KONSULTAVIMO PASLAUGŲ (VERSLUI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PROCESŲ
TOBULINIMO IR ASMENŲ APTARNAVIMO VIENO LANGELIO PRINCIPU KOKYBĖS
GERINIMO ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE)**

PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr. _____
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188706935, atstovaujama administracijos direktorės Onos Balevičiūtės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama užsakovu, ir UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, 123398443, atstovaujamas direktoriaus Dariaus Dulskio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama tiekėju, toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią konsultavimo paslaugų sutartį, toliau vadinama sutartimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – verslui teikiamų paslaugų procesų tobulinimo ir asmenų aptarnavimo vieno langelio principu kokybės gerinimo Alytaus miesto savivaldybės administracijoje konsultavimo ir mokymo paslaugos pagal pridedamą techninę užduotį (1 priedas), toliau – paslaugos.

1.2. Šia sutartimi tiekėjas įsipareigoja užsakovui teikti sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas, o užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA IR TERMINAI

2.1. Paslaugos teikiamos Rotušės a. 4, Alytuje arba per MS Teams, Zoom ar kitą komunikacijos platformą.

2.2. Paslaugos teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir teikiamos 2 (du) mėnesius su galimybe pratęsti ne vėliau kaip iki 2022 m. spalio 30 dienos.

3. SUTARTIES KAINA IR TAIKOMA KAINODARA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Pradinės sutarties vertė, kuri lygi tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį, yra 4132,00 Eur (keturi tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt du eurai 00 ct).

3.3. Sutarties kaina yra 4999,72 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 72 ct) su PVM, iš kurių 867,72 Eur aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai 72 ct) yra PVM.

3.4. Į sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

4. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų

faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.2. Tiekėjas gali pateikti užsakovui sąskaitą ir perdavimo–priėmimo dokumentą (jei reikalinga) ne anksčiau, nei suteikia paslaugas. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo, perdavimo–priėmimo dokumento pasirašymo (jei jis sudaromas) ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti įvykdytos visos sąlygos).

4.3. Tiekėjui avansas nemokamas.

4.4. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į sutarties 17 skyriuje nurodytą tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

4.5. Jeigu tiekėjas sutarčiai vykdyti pasitelks subtiekęs, tiekėjui sutikus, tarp užsakovo, tiekėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia užsakovui prašymą ir tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas. Tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai užsakovas priims paslaugas. Kilus ginčui tarp tiekėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, užsakovui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos tiekėjui mokėtinos sumos.

1. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti paslaugas vadovaudamasis šios sutarties, jos priedų nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų suteikimą;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui laiku suteikti paslaugas;

5.1.3. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant šią sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga sutarčiai vykdyti, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

5.1.4. be raštiško užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.1.5. kokybiškai suteikti mokymo paslaugas ir konsultacijas sutarties galiojimo metu;

5.1.6. vykdyti kitus šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus tiekėjo įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti iš užsakovo visus dokumentus ir informaciją, reikalingus sutarčiai tinkamai vykdyti;

5.2.2. sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subtiekęs šios sutarties 13 skyriuje nustatyta tvarka;

5.2.3. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

5.2.4. kitas šioje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. tiekėjo prašymu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos pateikti tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, reikalingus sutarčiai tinkamai vykdyti;

5.3.2. sudaryti tiekėjui visas sąlygas sutarčiai tinkamai vykdyti, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo užsakovo;

5.3.3. sumokėti tiekėjui už tinkamai suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

5.3.4. vykdyti kitus šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus užsakovo įsipareigojimus.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas paslaugas;

5.4.2. kitas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

5.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.6. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas, užsakovui pareikalavus, sumoka užsakovui 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo sutarties 3.3 punkte nurodytos sutarties kainos.

5.7. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus tiekėjui pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, tiekėjas gali reikalauti iš užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.8. Jei tiekėjas ne dėl užsakovo kaltės tinkamai nesuteikia paslaugų sutartyje nustatytais terminais, užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,02 % nuo sutarties 3.3 punkte nurodytos sutarties kainos su PVM už kiekvieną tinkamai nesuteiktą paslaugų dieną. Užsakovas neprivalo įrodyti tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

5.9. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę tiekėjui.

5.10. Šios sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki šios sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

5.11. Netesybų sumokėjimas ir (ar) užtikrinimo gavimas (jei taikoma) nepanaikina šalies teisės reikalauti, kad kita šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš šalių turi teisę gauti iš kitos šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos šalies netinkamo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymo ar nevykdymo. Tiekėjas privalo kompensuoti užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas.

6. GARANTIJA

6.1. Tiekėjas garantuoja paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų paslaugų aprašymus, paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu paslaugų patikrinimo metu užsakovas nustatys trūkumų sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai tiekėjas ištaisys trūkumus.

6.3. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, tiekėjas, gavęs užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo–priėmimo metu, tačiau užsakovas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Papildomos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem sutarties šalims.

8.2. Ši sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau kaip iki 2022-11-30.

8.3. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

8.4. Jei bet kuri sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

9. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

9.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

9.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu tiekėjo subteikėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subteikėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

9.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti;

9.2. šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie šiame sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų;

9.3. pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo gavimo momento.

10. SUTARTIES KEITIMAS

10.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, privalo būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. sutarties kaina keičiama šios sutarties 3 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.1.2. subteikėjai ir/ar specialistai keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis sutarties 13 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.1.3. raštu gavus informaciją apie pakeistą kitos šalies atsiskaitomąją sąskaitą banke;

10.1.4. kitais šioje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.

10.2. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita, šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas.

10.4. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta:

11.1.1. abiejų šalių rašytiniu susitarimu;

11.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, jeigu sutarties 9 skyriuje nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

11.2.1. galima taikyti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies nuostatas, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

11.2.2. tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.3. tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

11.2.4. užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir tiekėjas, užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

11.2.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių tiekėjas negalės tinkamai vykdyti sutarties ir (ar) suteikti paslaugų ir tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad sutartį įvykdys tinkamai.

11.3. Tiekėjas, gavęs pranešimą iš užsakovo dėl sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 11.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš užsakovo gavimo dienos.

11.4. Užsakovas, nesant tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs apie tai tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju užsakovas privalo sumokėti tiekėjui už iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, ir tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

11.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

11.5.1. užsakovas ne dėl tiekėjo kaltės arba sutarties 9 skyriuje numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė užsakovui;

11.5.2. užsakovas sustabdė paslaugų atlikimo terminus dėl to, kad negali priimti paslaugų ir paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

11.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina sutarties pažeidimų, sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

11.7. Nustatant ar sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

11.8. Esminiais sutarties pažeidimais bus laikomi:

11.8.1. jeigu tiekėjas nesuteikia paslaugų per šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje ir/ ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytus terminus ir papildomą nustatytą laiką;

11.8.2. jeigu tiekėjas siekia padidinti sutarties kainą/įkainius arba atsisako vykdyti sutartį už šioje sutartyje nustatytą paslaugų kainą/įkainius;

11.8.3. kai tiekėjas nesilaiko šioje sutartyje nustatytos naujų subtiektėjų/specialistų pasitelkimo ir/ar jų keitimo tvarkos;

11.8.4. jeigu tiekėjas nepratęsias arba nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo šioje sutartyje nustatyta tvarka (išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą).

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalys susitaria, kad visi sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

12.2. Visus užsakovo ir tiekėjo ginčus, kylančius iš sutarties ar su ja susijusius, šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai sutarties šalių šioje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

12.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

13. SUBTIEKĖJAI IR SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas atsako už visus pagal sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepriklausomai nuo to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

13.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiektėjai ir (ar) specialistai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiektėjų vykdomą sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiektėjai laikytųsi sutarties nuostatų.

13.3. Tiekėjas patvirtina, kad sutarčiai vykdyti subtiektėjų nepasitelks.

13.4. Šios sutarties vykdymo metu tiekėjas gali keisti sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiektėjus. Keičiamo ar naujo pasitelkiamo subtiektėjo kvalifikacija turi būti pakankama šios sutarties užduočiai įvykdyti, keičiamas ir/ar naujas pasitelkiamas subtiektėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujus pasitelkiamus subtiektėjus tiekėjas turi informuoti užsakovą raštu nurodydamas subtiektėjo keitimo priežastis ir gauti užsakovo rašytinį sutikimą.

13.5. Jei sutartyje keičiami subtiektėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi tiekėjas, kartu su informacija apie naujus subtiektėjus turi būti pateikti naujo subtiektėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai tiekėjas kreipiasi į užsakovą su prašymu pakeisti subtiektėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiektėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

13.6. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti tiekėjas nesiremia subtiektėjų pajėgumais, užsakovas netikrina šių subtiektėjų pašalinimo pagrindų.

13.7. Šios sutarties vykdymo metu tiekėjas gali keisti specialistus, paskirtus vykdyti sutartinius tiekėjo įsipareigojimus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiamo ar naujo pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama sutarties užduočiai įvykdyti. Apie keičiamus ir/ar naujus pasitelkiamus specialistus tiekėjas turi informuoti užsakovą raštu nurodydamas specialisto keitimo priežastis ir pateikdamas kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) ir gauti užsakovo rašytinį sutikimą.

13.8. Užsakovui nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiektėjo pašalinimo pagrindus, užsakovas reikalauja tiekėjo per protingą terminą tokį subtiektėją pakeisti kitu.

13.9. Šalims sutikus dėl subtiekejo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis. Naujas subtiekęjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

14. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos šią sutartį šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – reglamentas). Šalys patvirtina – jeigu siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po sutarties sudarymo, šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios sutarties sąlygų pakeitimu.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Tiekėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Laura Senkevičiūtė-Doviltė, tel. 867453404, elektroninio pašto adresas laura@ekt.lt, jo nesant – Alvydas Punis, tel. 869847133, elektroninio pašto adresas alvydas@ekt.lt.

15.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis (-ioji) specialistas (-ė).

15.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą – Alytaus miesto savivaldybės administracijos Vidaus administravimo skyriaus vedėja Asta Kimantė, tel. +370 687 37900, el. paštas asta.kimante@alytus.lt, jos nesant – Verslo skyriaus vedėja Sonata Dumbliauskienė, tel. +370 688 80649, el. p. sonata.dumbliauskiene@alytus.lt.

15.4. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

15.5. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius; žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

15.6. Jeigu sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

15.7. Jeigu sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

15.8. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Šalys laiko paslapyje savo šalių darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

15.9. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitais adresais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė šalis.

15.10. Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti viena kitai raštu apie sutartyje nurodytą adresą, atsiskaitomosios sąskaitos numerio ir (ar)

kitų duomenų pakeitimą. Jei šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis sutartyje pateiktais duomenimis.

15.11. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

15.12. Sudaryta sutartis (susitarimas) pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu ir turi vienodą teisinę galią kiekvienai šaliai.

15.13. Šalys, pasirašydamos sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.3. Šią sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

16.3.1. 1 priedas – Techninė užduotis, 3 lapai.

17. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija

Kodas 188706935

Tel. (8 315) 55102, faks. (8 315) 55 191

El. paštas info@alytus.lt

TIEKĖJAS

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

Juridinio asmens kodas 123398443

Tel., (8-5) 252 6225

El. paštas ekt@ekt.lt

A. s. LT07 7044 0600 0034 3740

Bankas SEB bankas, banko kodas 70440

Administracijos direktorė

Ona Balevičiūtė

Direktorius

Darius Dulskis

**KONSULTAVIMO PASLAUGŲ (VERSLUI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PROCESŲ
TOBULINIMO IR ASMENŲ APTARNAVIMO VIENO LANGELIO PRINCIPU KOKYBĖS
GERINIMO ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE)
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

INFORMACIJA APIE PERKAMAS PASLAUGAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija (toliau – AMSA) įgyvendina ES URBACT III programos dalinai finansuotą projektą „TechRevolution 2.0“. Šiuo projektu siekiama įvertinti ir patobulinti savivaldybės administracinių paslaugų teikimo bei organizavimo procesus verslui, sukuriant „vieną langelį verslui“. Atsižvelgiant į juridiniams asmenims teikiamas paslaugas, pasirinktos 4 naujos paslaugos, kurių procesus tikslinga aprašyti ir esamų 8 paslaugų tobulinimas, įvertinant, kad būtų teikiama „vieno langelio“ principu.

Reikalavimai paslaugoms.

Tikslas – padidinti juridinių asmenų pasitenkinimą Alytaus miesto savivaldybės administracijos ir jos viešojo valdymo institucijų teikiamomis paslaugomis ir asmenų aptarnavimo kokybe. Sutrumpinti tiriamų paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo procesų laiką, sumažinti paslaugų gavėjų ir teikėjų patiriamus kaštus ir kitus paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės parametrus, optimizuojant paslaugų teikimo procesus ir pertvarkant juos, atsisakant besidubliuojančių, persidengiančių, pasikartojančių, perteklinių procesų veiksmų, vykdant vieno langelio principo įgyvendinimui užtikrinti reikalingus veiksmus.

Tikslinė grupė – juridiniai ir fiziniai asmenys.

Uždaviniai:

1. Įvertinti ir patobulinti esamus AMSA administracinių paslaugų verslui teikimo bei organizavimo procesus;

2. Sukurti paslaugų procesus: „Investuoju į pramonės parką“, „Pradedu verslą“, „Plėtoju verslą, investuoju Alytuje“, „Infrastruktūros objektų plėtojimo sutarčių sudarymas ir administravimas“.

Veiklos:

1. AMSA teikiamų administracinių paslaugų verslui optimizavimas taikant LEAN metodus;

2. AMSA atsakingų už verslo plėtrą darbuotojų kompetencijų stiprinimas.

Rezultatas: padidėjęs asmenų ir juridinių asmenų patenkinimas Alytaus miesto savivaldybės administracijos ir jos viešojo valdymo institucijų teikiamomis paslaugomis ir asmenų aptarnavimo kokybe. Sutrumpintas paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo procesų laikas, sumažinti paslaugų gavėjų ir teikėjų patiriami kaštai ir kiti paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės parametrai.

Paslaugos teikiamos remiantis šiais dokumentais:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 28 d. nutarimas Nr. 1575 „Dėl Valstybės tarnautojų mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Metodinis dokumentas „Paslaugų standartai. Rekomendacijos viešojo valdymo institucijoms“.

3. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymas Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Kiti nagrinėjamų paslaugų teikimą ir paslaugų kokybės gerinimą reglamentuojantys teisės aktai ir dokumentai.

VEIKLA	VEIKLOS APRAŠYMAS	REZULTATAS
1. AMSA teikiamų administracinių paslaugų verslui optimizavimas taikant LEAN metodus		
1.1. Administracinių 8 paslaugų verslui teikimo procesų optimizavimas taikant LEAN metodus ir 4 naujų verslui paslaugų sukūrimas teikiant šias paslaugas vieno langelio principu	Turi būti atliktas AMSA verslui teikiamų paslaugų teikimo procesų peržiūra ir optimizavimas taikant LEAN metodus (PDCA, Kaizen, OEE, naudingo/nenaudingo laiko santykio, FMEA ir kt.). Atsižvelgiant į analizės rezultatus, siekiant didinti paslaugų kokybę ir trumpinti paslaugų teikimo trukmę, mažinti vidutines jų teikimo sąnaudas, administracinę naštą, atsisakyti vertės institucijoms bei paslaugų vartotojams nekuriančių veiklos principų, besidubliuojančių veiksmų, turi būti optimizuojama ir patikslinama administracinių paslaugų teikimo procesų architektūra ir patobulinami procesų modeliai, t. y. srautų diagramos. Kiekvienam procesui turi būti peržiūrimi/nustatomi efektyvumo ir kokybiniai rodikliai/vertinimo kriterijai, atsakomybės (rolės).	Parengtos optimizuotos administracinių paslaugų verslui teikimo srautų diagramos ir kiekvienam procesui nustatyti efektyvumo ir kokybiniai rodikliai/vertinimo kriterijai, atsakomybės (rolės) (1 paketas su 8 kitų skyrių teikiamų paslaugų) bei 4 naujos paslaugos
1.2. 4 naujų verslui administracinių paslaugų dokumentų parengimas	Atsižvelgiant į naujus 4 paslaugų teikimo procesus turi būti parengti susijusių dokumentų (paslaugų aprašymų, prašymų formų, su paslaugų teikimu susijusių kitų dokumentų formos, procesų schemų, ir pan.), reglamentuojančių paslaugų teikimą, projektai, kurie turi būti parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 patvirtintu Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašu.	Administracinių 4 paslaugų teikimo dokumentai (1 paketas)
2. AMSA darbuotojų kompetencijų stiprinimas		
2.1. Darbuotojų, atliksiančių administracinių paslaugų optimizavimą, mokymai	AMSA darbuotojų, teikiančių administracines paslaugas, teoriniai mokymai, susiję su administracinių paslaugų teikimo efektyvumo vertinimu, procesų optimizavimu, rodiklių nustatymu, LEAN metodų (VSM, VACA, PDCA, Kaizen, OEE, naudingo/nenaudingo laiko santykio, FMEA ir kt.) taikymu. Turi būti suorganizuoti 8 akademinių valandų mokymai 10 darbuotojų, mokymų programa turi būti suderinta su AMSA, dalyviams turi būti pateikta mokymų medžiaga. Į mokymų kainą turi būti įtrauktos kavos pertraukų išlaidos. Vienos mokymų dienos metu turi būti užtikrintos 2 kavos pertraukos	Apmokyti 10 darbuotojų, atliksiantys administracinių paslaugų optimizavimą

	(kava ir arbata, bandelė/ pyragaitis, geriamasis vanduo). Mokymai gali vykti AMSA patalpose arba kitose patalpose, kurios atitinka darbo saugos, sveikatos ir higienos reikalavimus. Turi būti naudojamas multimedia projektorius, nešiojamasis kompiuteris.	
--	---	--

Galutiniai dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, suredaguoti, sumaketuoti vizualiai patrauklia forma, laikantis teisės aktų. Pateikiami redaguojamos skaitmeninės dokumentų versijos (.docx, .xlsx formatais) elektroninėje laikmenoje.

Paslaugų suteikimo terminas – 2 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos, su galimybe pratęsti ne vėliau kaip iki 2022 m. spalio 30 dienos.

1.1. PUNKTE MINIMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas
1.	Žemės servituto nustatymas sandoriu ir (arba) servituto nustatymo žemės sklype plano derinimas nustatant servitutą
2.	Reikalavimų įsirengti viešąją prekybos (paslaugų) teikimo vietą išdavimas ir prekybos (paslaugų teikimo) įrenginių naudojimo viešojoje vietoje sutarties pasirašymas
3.	Leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas
4.	Mokesčių lengvatos dėl žemės, valstybinės žemės nuomos, paveldėjimo arba nekilnojamo turto suteikimas
5.	Leidimo organizuoti renginį išdavimas, dublikato išdavimas, galiojimo panaikinimas
6.	Bendrojo naudojimo įvažiavimo kelių remonto, automobilių stovėjimo aikštelių įrengimo ir išplėtimo, gatvių tiesimo ir kitų infrastruktūros objektų įrengimo darbų, kuriuos iš dalies finansuoja fiziniai ir juridiniai asmenys, sutarties pasirašymas
7.	Paraiškų smulkiojo ir vidutinio verslo įmonių paramai priėmimas ir nagrinėjimas, paramos suteikimas
8.	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose ar renginio metu išdavimas, dublikato išdavimas ar galiojimo panaikinimas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus miesto savivaldybės administracija 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai” (EKT GRUPĖ) 123398443, J. Jasinskio g. 16B 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS (TECH REV 2.0)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-30 Nr. SR-2014(3.9E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ona Balevičiūtė, Administracijos direktorė, Alytaus m. sav. administracija
Sertifikatas išduotas	ONA BALEVIČIŪTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-29 11:06:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-29 11:07:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-19 16:54:19 – 2026-02-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Dulskis, direktorius
Sertifikatas išduotas	DARIUS DULSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-30 04:49:23 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-04 10:13:02 – 2023-06-04 10:13:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Alytaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 132206739 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 10:56:47 iki 2024-12-19 10:56:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-08-30 17:06:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-08-30 17:06:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys